Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Артемовского городского округа

«Централизованная библиотечная система»

(МБУК ЦБС)

ПРИКАЗ

25.12.2019 № 87-о

г. Артемовский

**об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на 2020 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» на 2020 год (Приложение   
№ 1).

2. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» на 2020 год разместить на официальном сайте учреждения.

3. Комиссии по противодействию коррупции ежеквартально проводить заседания о реализации мероприятий в соответствии с планом мероприятий, оформлять протокол заседания комиссии в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Рудько

Приложение № 1

к приказу Муниципального

бюджетного учреждения культуры

Артемовского городского округа

«Централизованная библиотечная система»

от 25.12. 2019 № 87-о

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**Артемовского городского округа**

**«Централизованная библиотечная система»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | ответственное лицо по  противодействию  коррупции | по мере необходимости |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с работниками учреждения. | ответственное лицо по  противодействию  коррупции | в течение года |
| 1.3 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУК ЦБС | ответственное лицо по  противодействию  коррупции | в течение года |
| 1.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУК ЦБС, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | директор МБУК ЦБС | по факту выявления |
| 1.5 | Проведение заседаний комиссии по выполнению муниципального задания МБУК ЦБС | директор МБУК ЦБС | ежеквартально |
| **Регламентация использования имущества МБУК ЦБС и его ресурсов** | | | |
| 2.1 | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | директор МБУК ЦБС, комиссия | в течение года |
| 2.2 | Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами | директор МБУК ЦБС, бухгалтер МБУК ЦБС | в течение года |
| 2.3 | Осуществление контроля за операциями с внебюджетными средствами | директор МБУК ЦБС, бухгалтер МБУК ЦБС | в течение года |
| 2.4 | Контроль за использованием оборудования МБУК ЦБС | директор МБУК ЦБС | в течение года |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК ЦБС** | | | |
| 3.1 | Организация в  учреждении телефона  горячей линии для звонков  по фактам вымогательства,  взяточничества и других  проявлений коррупции и  правонарушений | директор МБУК ЦБС | в течение года |
| 3.2 | Организация личного приема граждан директором МБУК ЦБС по вопросам  проявлений коррупции и  правонарушений | директор МБУК ЦБС | в течение года |
| 3.3 | Своевременное размещение и обновление информации по противодействию коррупции на сайте учреждения | ответственное лицо по  противодействию  коррупции | в течение года |
| 3.4 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК ЦБС при организации работы по вопросам охраны труда | инженер по охране труда | в течение года |
| **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** | | | |
| 4.1 | Обучение по вопросам  профилактики и  противодействия коррупции  непосредственно при  приеме на работу,  назначению на иную  должность, а также  периодическое обучение  работников с целью  поддержания их знаний и  навыков в сфере  противодействия коррупции  на должном уровне | заместитель директора | по мере необходимости |
| 4.2 | Размещение тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения | ответственное лицо по  противодействию  коррупции | в течение года |
| 4.3 | Организация и проведение мероприятий с целью повышения правовой культуры работников МБУК ЦБС. | Директор МБУК ЦБС, заместитель директора, ответственное лицо по  противодействию  коррупции | в течение года |
| **Анализ эффективности мер по противодействию коррупции** | | | |
| 5.1 | Мониторинг  эффективности  деятельности учреждения  по профилактике и  противодействию  коррупции | директор, ответственное  лицо по противодействию  коррупции | в течении года |
| 5.2 | Оценка результатов  антикоррупционных  мероприятий | директор, ответственное  лицо по противодействию  коррупции | по итогам года |