

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Артемовского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
(МБУК ЦБС)

ПРИКАЗ

31.01.2019 № 8-о

г. Артемовский

**об утверждении карты  
коррупционных рисков МБУК ЦБС**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» (Приложение №1).
2. Ответственному за антикоррупционную деятельность в МБУК ЦБС Корнильцевой Е.А. обеспечить ознакомление сотрудников МБУК ЦБС с картой коррупционных рисков.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Рудько

С приказом ознакомлена:

*Е.А. Корнильцева*

к приказу Муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
Артемовского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
от 31.01. 2019 № 8-о

Карта коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных антикоррупционных нормативных актов Российской Федерации.

В карте коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков**  
Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»

№ п/п	Коррупционные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности библиотеки.	Директор, заместитель директора, заведующие филиалами и отделами.	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственника, либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость МБУК ЦБС. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций). Реализация утвержденной Антикоррупционной политики МБУК ЦБС. Разъяснение работникам МБУК ЦБС мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.
2.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций руководителя.	Директор, заместитель директора, заведующие филиалами.	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Средняя	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующие направления. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.
3.	Прием сотрудника на работу. Оформление трудового договора с соискателем.	Директор, заместитель директора, специалист, работающий с кадрами.	Представление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу, оформлении трудового договора.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором или заместителем директора. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной и	Директор, заместитель	Использование в личных целях или групповых интересах, разглашение	Средняя	Соблюдение положений и правил локальных нормативных актов МБУК ЦБС.

	персональной информацией.	директора, бухгалтер, заведующие филиалами и отделами, специалисты МБУК ЦБС.	третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.		Разработка и соблюдение Положения о персональных данных. Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан.	Директор, заместитель директора, заведующие филиалами, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов и т.д.	Директор, заместитель директора, заведующие филиалами, должностные лица, уполномоченные руководством представлять интересы МБУК ЦБС.	Передача (дарение) подарков, материальных ценностей и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики МБУК ЦБС. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ЦБС.
7.	Принятие решений об использовании	Директор, заместитель директора,	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Средняя	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК ЦБС, графика закупок на текущий

	бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	бухгалтер.			год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд. Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств руководителей структурных подразделений МБУК ЦБС.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение реестров материальных ценностей.	Директор, заместитель директора, заведующие филиалами, бухгалтер - материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей МБУК ЦБС. Привлечение при списании материальных ценностей членов комиссии по списанию.
9.	Осуществление государственных закупок	Директор, заведующий отделом обработки и комплектования, специалист по закупкам (контрактный управляющий), бухгалтер, юрист	Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию (круг возможных поставщиков). Заключение договора без соблюдения установленных процедур закупок. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление	Средняя	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд МБУК ЦБС. Информационная открытость при осуществлении закупок. Регулярное проведение внутреннего финансового контроля. Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанностях незамедлительно сообщать работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения.

10.	Составление, заполнение и представление документов.	Директор, заместитель директора, заведующие филиалами и отделами, бухгалтер.	Заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в документах.	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными лицами.
11.	Оплата труда.	Директор, бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат.	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБУК ЦБС. Обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат. Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Организация и проведение аттестации работников МБУК ЦБС.	Директор, заведующие филиалами и отделами, члены аттестационной комиссии.	Оказание неправомерного содействия работникам МБУК ЦБС в прохождении аттестации. Необъективная оценка деятельности работников, завышение (понижение) результативности труда.	Средняя	Коллегиальность принятие решения об аттестации (не аттестации) работников МБУК ЦБС. Информирование работников о порядке прохождения аттестации. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации (не аттестации) работников МБУК ЦБС.