

Приложение № 1
к Плану мероприятий по выполнению
Программы противодействия коррупции
в Артемовском городском округе на
2017 - 2022 годы

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2019 году
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»: Рудько Надежда Владимировна, директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система», назначена приказом Управления культуры Администрации Артемовского городского округа от 15.11.2016 № 71-о, тел.: 8 (34363) 24408, e-mail: artembibl@yandex.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа	Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ МБУК ЦБС от 17.09.2019 № 57-о	Рудько Н.В., председатель комиссии; Султанова В.К., секретарь комиссии; Члены комиссии: Корнильцева Е.А., Зырянова Н.В., Гонина Т.Г.	4	

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
<p>Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУК ЦБС от 27.03.2019 года</p>	<p>1. Об итогах выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2018 год. 2. Об осуществлении контроля за операциями с бюджетными и внебюджетными средствами в 1 квартале 2019 года. 3. О контроле за исполнением средств при распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудникам МБУК ЦБС в первом квартале 2019 года. 4. О новом локальном документе МБУК ЦБС «Карта коррупционных рисков». Об организации и проведении мероприятий по правовой культуре в МБУК ЦБС в 1 квартале 2019 года.</p>	<p>1. План за 2018 год по антикоррупционной работе выполнен. 2. Бюджетные и внебюджетные средства МБУК ЦБС за 1 квартал 2019 года освоены согласно принятому годовому бюджету МБУК ЦБС на 2019 год. Нарушений не выявлено. 3. Контроль за использованием средств при распределении стимулирующих выплат проводится надлежащим образом. Коррупционная составляющая не выявлена. 4. В 2019 году продолжить повторное ознакомление с локальными документами МБУК ЦБС по противодействию коррупции.</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленный срок</p>
<p>Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУК ЦБС от 24.06.2019 года</p>	<p>1. Осуществление контроля за операциями с бюджетными и внебюджетными средствами во 2 квартале 2019 года. 2. Организация и проведение мероприятий по правовой культуре в МБУК ЦБС во 2 квартале 2019 года. 3. Организация контроля над выполнением законодательства при организации работы по</p>	<p>1. Бюджетные и внебюджетные средства МБУК ЦБС за 2 квартал 2019 года освоены согласно принятому годовому бюджету МБУК ЦБС на 2019 год. Нарушений не выявлено. 2. Регулярно проводить антикоррупционное просвещение сотрудников МБУК ЦБС. 3. Регулярно обновлять информацию по</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленный срок</p>

	вопросам охраны труда.	противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме, в установленный срок
<p>Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУК ЦБС от 24.09.2019 года</p>	<p>1. Осуществление контроля за операциями с бюджетными и внебюджетными средствами во 2 квартале 2019 года. 2. О контроле за исполнением средств при распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудникам МБУК ЦБС во втором квартале 2019 года. 3. Организация и проведение мероприятий по правовой культуре в МБУК ЦБС в 3 квартале 2019 года.</p>	<p>1. Бюджетные и внебюджетные средства МБУК ЦБС за 2 квартал 2019 года освоены согласно принятому годовому бюджету МБУК ЦБС на 2019 год. Нарушений не выявлено. 2. Контроль за использованием средств при распределении стимулирующих выплат проводится надлежащим образом. Коррупционная составляющая не выявлена. 3. Регулярно проводить антикоррупционное просвещение сотрудников МБУК ЦБС.</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленный срок</p>
<p>Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУК ЦБС от 24.12.2019 года</p>	<p>1. Об осуществлении контроля за операциями с бюджетными и внебюджетными средствами в 2019 году. 2. О контроле за исполнением средств при распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудникам МБУК ЦБС в третьем и четвертом кварталах 2019 года. 3. О контроле за использованием оборудования МБУК ЦБС. 4. О контроле за своевременном размещении и обновлении информации по противодействию коррупции на сайте учреждения. 5. Об организации и проведении мероприятий по правовой культуре в МБУК ЦБС.</p>	<p>1. Бюджетные и внебюджетные средства МБУК ЦБС в 2019 году освоены согласно принятому годовому бюджету МБУК ЦБС за 2019 год. Нарушений не выявлено. 2. Контроль за использованием средств при распределении стимулирующих выплат проводится надлежащим образом. Коррупционная составляющая не выявлена. 3. Продолжить контроль по использованию оборудования МБУК ЦБС. 4. Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБУК ЦБС ежеквартально выставляются на сайт учреждения. Нарушений нет. 5. В 2020 году продолжить повторное ознакомление с локальными документами МБУК ЦБС по противодействию коррупции. Проводить мероприятия согласно плану противокоррупционного просвещения работников.</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленный срок</p>
<p>2.</p>	<p>Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции</p>		

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК ЦБС на 2018-2019 гг.	Приказ МБУК ЦБС от 22.12.2017 № 65-о «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»	18	18

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ МБУК ЦБС от 26.01.2016 № 8-о «Об утверждении Политики противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»	54 чел., 07.02.2019 1 чел., 04.02.2019 1 чел., 09.09.2019 1 чел., 16.09.2019 1 чел., 17.09.2019 1 чел., 01.10.2019 1 чел., 03.12.2019
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приложение № 1 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»	54 чел., 07.02.2019 1 чел., 04.02.2019 1 чел., 09.09.2019 1 чел., 16.09.2019 1 чел., 17.09.2019 1 чел., 01.10.2019 1 чел., 03.12.2019
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ Управления культуры Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2017 № 87-о «Об утверждении плана по противодействию коррупции, об утверждении плана по	54 чел., 07.02.2019 1 чел., 04.02.2019 1 чел., 09.09.2019 1 чел., 16.09.2019

	<p>минимизации установленных коррупционных рисков»;</p> <p>Приказ МБУК ЦБС от 22.12.2017 № 65-о «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»</p>	<p>1 чел., 17.09.2019</p> <p>1 чел., 01.10.2019</p> <p>1 чел., 03.12.2019</p>	
4.	<p>Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками</p>	<p>Приказ МБУК ЦБС от 31.01.2019 № 8-о «Об утверждении карты коррупционных рисков МБУК ЦБС»;</p> <p>Приказ МБУК ЦБС от 26.01.2016 № 8-о «Об утверждении Политики противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»;</p> <p>Приложение № 5 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система».</p>	<p>54 чел., 07.02.2019</p> <p>1 чел., 04.02.2019</p> <p>1 чел., 09.09.2019</p> <p>1 чел., 16.09.2019</p> <p>1 чел., 17.09.2019</p> <p>1 чел., 01.10.2019</p> <p>1 чел., 03.12.2019</p>
5.	<p>Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами</p>	<p>Приказ МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 66-о «О дарении деловых подарков и оказании знаков делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»;</p> <p>Приложение № 4 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»</p>	<p>54 чел., 07.02.2019</p> <p>1 чел., 04.02.2019</p> <p>1 чел., 09.09.2019</p> <p>1 чел., 16.09.2019</p> <p>1 чел., 17.09.2019</p> <p>1 чел., 01.10.2019</p> <p>1 чел., 03.12.2019</p>
6.	<p>Кодекс этики работников учреждения</p>	<p>Приложение № 6 к приказу МБУК ЦБС от</p>	<p>54 чел., 07.02.2019</p>

		31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»	1 чел., 04.02.2019 1 чел., 09.09.2019 1 чел., 16.09.2019 1 чел., 17.09.2019 1 чел., 01.10.2019 1 чел., 03.12.2019
--	--	---	--

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	-	-
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Издание и распространение среди библиотек МБУК ЦБС памяток по противодействию коррупции: «Что такое коррупция», «Что такое противодействие коррупции», «Международный день борьбы с коррупцией».	17 экз. выдано филиалам для размещения на информационных стендах, 23.12.2019
Иные мероприятия	Беседа «Что такое противодействие коррупции?»; Обновление информации Уголка по охране труда	31 чел., 20.06.2019; 1 библиотека (ЦРБ) 18.04.2019

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по

заявителя или наименование организации	заявитель усмотрел факты коррупции		вида наказания	компетенции
нет	-	-	-	-
6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции				
Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	заявитель усмотрел факты коррупции	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет	
Антикоррупционная деятельность	Антикоррупционное просвещение			

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
1			

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Приложение № 2 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении	нет	Заполнена «Декларация о конфликте интересов»

<p>лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»</p> <p>54 чел., 07.02.2019 1 чел., 04.02.2019 1 чел., 09.09.2019 1 чел., 16.09.2019 1 чел., 17.09.2019 1 чел., 01.10.2019 1 чел., 03.12.2019</p>		60 чел.
<p>9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков</p>		
<p>Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество (количество, дата))</p> <p>Приказ МБУК ЦБС от 31.01.2019 № 8-о «Об утверждении карты коррупционных рисков МБУК ЦБС»</p> <p>54 чел., 07.02.2019 1 чел., 04.02.2019 1 чел., 09.09.2019 1 чел., 16.09.2019 1 чел., 17.09.2019</p>	<p>Информация о разработке перечня показателей и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)</p>	<p>Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)</p>
<p>Приложение № 1 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»</p> <p>54 чел., 07.02.2019 1 чел., 04.02.2019 1 чел., 09.09.2019 1 чел., 16.09.2019 1 чел., 17.09.2019</p>		-

1 чел., 01.10.2019	1 чел., 01.10.2019
1 чел., 03.12.2019	1 чел., 03.12.2019

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устраниии выявленных недочетов
20.02.2019	<p>1. Приказ МБУК ЦБС от 31.01.2019 № 8-о «Об утверждении Карты коррупционных рисков»;</p> <p>2. Приказ МБУК ЦБС от 26.01.2016 № 8-о «Об утверждении Политики противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»;</p> <p>3. Приложение № 1 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»;</p> <p>4. Приказ Управления культуры Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2017 № 87-о «Об утверждении плана по противодействию коррупции, об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков»;</p> <p>Приказ МБУК ЦБС от 22.12.2017 № 65-о «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»;</p> <p>5. Приложение № 5 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную</p>	<p>Проведена проверка локальных правовых актов МБУК ЦБС на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков</p>	-

	<p>деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»; Приказ МБУК ЦБС от 26.01.2016 № 8-о «Об утверждении Политики противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»; 6. Приказ МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 66-о «О дарении деловых подарков и оказании знаков делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»;</p> <p>Приложение № 4 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»; 7. Приложение № 6 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»; 8. Приложение № 2 к приказу МБУК ЦБС от 31.12.2015 № 64-о «О назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»</p>	
--	--	--

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
-	-	-

Директор МБУК ЦБС



Н.В.Рудько