

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Артемовского городского округа
«Централизованная библиотечная система»
(МБУК ЦБС)

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 84-о

г. Артемовский

**об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» на 2021 год (Приложение № 1).

2. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» на 2021 год разместить на официальном сайте учреждения.

3. Комиссии по противодействию коррупции ежеквартально проводить заседания о реализации мероприятий в соответствии с планом мероприятий, оформлять протокол заседания комиссии в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ЦБС



Рудько Н.В.

Приложение № 1
к приказу Муниципального
бюджетного учреждения культуры
Артемовского городского округа
«Централизованная библиотечная система»
от 30.12.2020 № 84-о

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
Артемовского городского округа
«Централизованная библиотечная система» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	по мере необходимости
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с работниками учреждения.	ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года
1.3	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУК ЦБС	ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года
1.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУК ЦБС, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
1.5	Проведение заседаний комиссии по выполнению муниципального задания МБУК ЦБС	директор	ежеквартально
Регламентация использования имущества МБУК ЦБС и его ресурсов			
2.1	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.2	Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами	директор, бухгалтер, комиссия по	в течение года

		противодействию коррупции	
2.3	Осуществление контроля за операциями с внебюджетными средствами	директор, бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.4	Контроль за использованием оборудования МБУК ЦБС	директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК ЦБС при организации работы по вопросам охраны труда	директор, заместитель директора, инженер по охране труда, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
Организация взаимодействия с пользователями и общественностью			
3.1	Организация личного приема граждан директором по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике	ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года
3.3	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции, заместитель директора	в течение года
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
4.1	Обучение по вопросам профилактики и противодействия	заместитель директора	по мере необходимости

	коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне		
4.2	Размещение тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения	ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года
4.3	Организация и проведение мероприятий с целью повышения правовой культуры работников МБУК ЦБС.	Директор, заместитель директора, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года
Анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
5.1	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течении года
5.2	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	по итогам года