

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

№44 (10492)
пятница
2 ноября
2012 года

муниципальная газета

выходит с 17 октября 1930 г.

МУНИЦИПАЛИТЕТЫ БУДУТ БОГАЧЕ

Благоустройство города – одна из наиболее проблем нашего муниципалитета. На её решение постоянно не хватает денег. В то же время деньги от штрафов за нарушение правил благоустройства «утекают» в региональную казну. Депутаты Государственной Думы намерены исправить эту несправедливость и выступили с инициативой оставлять в муниципалитетах все средства, поступившие в виде вышесказанных штрафов. Законодательное Собрание Свердловской области поддержало инициативу. В Госдуме прошло уже первое чтение этого законодательного акта...

Очень здорово то, что появилась федеральная инициатива о стопроцентном зачислении в му-



ниципальные бюджеты. По мнению председателя комитета Законодательного собрания по бюджету, финансам и налогам Владимира Терешкова у городских властей должна появиться прямая финансовая заинтересованность в более тщательном выявлении тех предпринимателей, которые экономят на санитарном содержании своей территории (кафе, магазины и т.д.).

Следовательно, после одобрения в Госдуме обсуждаемой инициативы муниципальная казна должна стать богаче, а значит и город должен стать чище.

Николай БЕКЕТОВ

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!



С 3 по 6 ноября на территории всей нашей страны будет отмечаться праздник Единения России. Сердечно поздравляя вас с этой замечательной датой, от лица всех сотрудников и работников противопожарной службы желаю, чтобы праздник этот ничем не омрачился. В целях предупреждения пожаров в праздничные

дни с 3 по 6 ноября, прошу Вас быть бдительными по отношению к огню!

Прошу не допускать «пьяных пожаров», которые возникают по причине неосторожного обращения с огнём людей, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, и чаще всего заканчиваются гибелью или травматизмом виновника пожара, а нередко и совершенно невинных людей!

Соблюдайте простые правила пожарной безопасности, и праздник запомнится вам только радостными моментами!

Будьте заинтересованы в сохранности своей жизни, жизни детей и

близких, своего жилья и всего того, что в нем находится!

Начальник службы пожаротушения 54 отряда федеральной противопожарной службы Вячеслав Александрович МАЛЫХ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Поздравляем Вас с общероссийским праздником - Днем народного единства!

Это один из главных государственных праздников нашей страны. Он символизирует многовековые традиции единения нашего народа, готовность сплотиться во имя достижения великих целей. Он напоминает нам о подвигах наших предков, о героических событиях минувших дней, когда сплоченность и патриотизм нашего народа помогли отстоять независимость Отечества и укрепить российскую государственность. Сегодня от нашего единства и гражданской солидарности зависит будущее России, успех модернизации страны и благополучия общества. Мы должны быть достойны своей великой истории и честно служить – на благо Отчизны, ее будущего.

Этот праздник - напоминание о том, что мы - единый народ с богатым прошлым и большим будущим. И чем крепче наши патриотические чувства и убеждения, чем сильнее любовь к Родине, тем непобедимее, несокрушимее великая Россия.

Страна жизнестойка и прочна настолько, насколько един в своих устремлениях ее народ. Это завещано нам предками, это претворяем в жизнь мы, их потомки. День народного единства связывает прошлое, настоящее и будущее России. Усилия и созидательный труд всех и каждого – в этом залог сильной России, нашей большой общей Родины, и Артемовского городского округа, малой родины каждого из нас.

Желаем Вам и Вашим близким крепкого здоровья, благополучия, оптимизма и счастья, воплощения в жизнь всех надежд и намеченных планов, успехов в делах и начинаниях во имя России, пусть в наших домах всегда царят мир, согласие, единство и благополучие!

Глава Артемовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

Председатель районного Совета ветеранов
В.А. МОРОЗОВ

Прогноз погоды с 2 по 8 ноября

ПТ 2 ноября	СБ 3 ноября	ВС 4 ноября	ПН 5 ноября	ВТ 6 ноября	СР 7 ноября	ЧТ 8 ноября
Днем 0...+1	Днем -2...-4	Днем -3...-5	Днем -2...-4	Днем -2...-4	Днем -1...0	Днем -1...0
Ночью -4...-6	Ночью -5...-7	Ночью -4...-6	Ночью -4...-6	Ночью -4...-6	Ночью -2...-4	Ночью -2...-3
облачно	облачно снег	облачно	облачно снег	облачно снег	облачно	облачно

«ДЕВОЧКА» ИЗ АЛЖИРА



На карте исправительно-трудовых лагерей в кабинете Берии Акмолинское отделение КарЛаг(а) (Карагандинского ИТЛ) было помечено цифрой 26. Эта двадцать шестая точка больше известна местному населению как Алжир – Акмолинский лагерь жён изменников Родины. Название это дали не в Кремле, не в НКВД. Его зашифровали сами «зэчки» - это горькая шутка.

На этом клочке земли, в когтях колючей проволоки, под всевидящим оком с вышек почти 20 лет мыкали свою долю подруги «врагов народа» и их «вражьи дети». В разные годы лагерь насчитывал от 6 до 8 тысяч заключенных. Многие не знали, что давно стали вдовами, потому что мужа их расстреляны. Верили, что закон и милосердие восторжествуют, вернут свободу, дом,

семью. Ради этого держались, терпели тюрьмы, допросы, бараки, каторжный труд, разлуки с детьми. Старались всеми силами сохранять чистоту помыслов и поступков. Во что бы то ни стало старались выжить, не сломаться, не сойти с ума.

Ломались. Сходили с ума. Умирили. Не всем по плечу оказались условия АЛЖИРа. Не все сумели выйти хотя бы полуживыми из этой чудовищной несовместимости – женщины и тюрьма.

«Девочки» - так они обращались друг к другу. Здесь были молодые, интеллигентные женщины: врачи, ученые, актрисы, учителя, агрономы, балерины, - разных профессий «девочки»! Каждая из них в своё время не подписала бумагу об отречении от своего мужа, не поверив в то, что он – преступник.

В АЛЖИРе отбывала долгий срок Красавина Ольга Андре-

евна. Вина её была в том, что была она женой Юдакова Андрея Яковлевича, признанного врагом народа. Прожить с мужем до ареста она успела всего один год. Узнала о нем очень мало: уроженец Тульской области, окончил железнодорожный техникум, распределен в Егоршинское отделение железной дороги, где работал мастером колесных пар вагонного депо.

Красивый молодой человек, интеллигентный, веселый, общительный, добрый. Дружили они недолго, в 1935 году подружился. Год и месяц совместной жизни пролетели как один день. Счастливые, они не думали, что кто-то может принести беду в их дом, разрушить семейный очаг. Казалось, радостям не будет предела, когда в доме появился сын.

В декабре 1936 года Андрей Яковлевич был арестован как изменник Родины, активный участник контрреволюционной троцкистско-террористической организации, а в 25 лет расстрелян.

Сразу после рождения сына Ольга Андреевна осталась вдовой. Тяжело переживала арест мужа, но не верила в его вину перед Советской властью. Надеялась, что разберутся, и муж вернется. Квартиру, конечно, пришлось сразу освободить, их с сыном приютили её родители. Жила надеждой на скорое возвращение мужа, но пришло извещение, что 25 марта 1937 года он умер в Свердловс-

кой областной тюрьме, конечно, не сообщили правду, что расстрелян. Теперь оплакивала двадцатитрехлетняя вдова не только свою судьбу, но и судьбу мальчика-сына.

24 октября 1937 года была арестована сама Ольга Андреевна как жена врага народа, якобы знавшая о его контрреволюционной деятельности, но не сообщившая об этом в органы НКВД и не признавшая своей вины. Суда никакого не было. Приговор объявили на бумаге – пять лет ИТЛ. Отбывать наказание отправляли в АЛЖИР.

Работала на самых тяжёлых работах, как все, по 14-15 часов в сутки. Когда по хрущёвскому призыву поднимать целину в новорождённое село Малиновка (так называли АЛЖИР во время освоения целины) прибыла молодёжь, в нём уже были к тому времени крепкие фермы, электростанция, швейная мастерская, пекарня, теплицы, водоканал, на 12-метровые столбы поднят головной арык, у озера насыпан земляной вал. Стояли саманные бараки, а в них жили люди, которые на всех этих объектах работали. Кто всё это построил для новосёл, вряд ли прибывшие задумывались. И уж, конечно, никто из них не догадывался, что ни единого гвоздика здесь не коснулась рука мужчины...

Всеми ирригационными работами в лагере руководила такая же заключённая, как все – агроном Галина Ивановна Руденко. «Алжирки» пахали

землю на 18 гектарах, сажали овощи

26-я точка не висела обузой на шее Страны Советов. Многопрофильное и прибыльное хозяйство ГУЛАГа с лихвой отработывало тухлые бараньи головы и отсечки ячневой крупы, которыми «расплачивалось» государство с заключёнными.

...Плывёт над АЛЖИРом удушливый серный дым, им травят клопов в бараках. Воет метель. Воют волки в степи. Тяжело длится ночь. Кто-то читает в темноте наизусть Толстого, Тургенева, Пушкина или Лермонтова. С тобой только прошлое – думы о муже, в чем его вина перед советской властью, да и есть ли вина? Перед Советской властью. Да и есть ли вина? Кто оговорил его? За что? Каково сыночку без матери и отца в детском доме? За что седеют головы и болят сердца у родителей?

24 октября 1942 года срок Ольги Андреевны закончился, но освободившихся всех закрепили на месте. Они по-прежнему должны были работать на лагерных полях и фермах, но жить уже за зоной. Если в лагере не слышали они матерного слова, там не было драк и скандалов, то теперь судить и рядить о них и об их детях предоставлялось право старухам и молодкам, а для них бывшая «зэчка» - это «лагерная шалава», «вражина», «шпионка». Выехать нельзя никуда, приходилось терпеть все унижения.

После ареста её сын Владик остался у её

родителей, но вскоре был сдан в Покровский детский дом. Как ему, сыну врага народа, жилось там, он потом описывал так: «Детский дом вспоминаю как детский ГУЛАГ с его грубыми порядками и человеконенавистнической администрацией. В 1946 году переезд в АЛЖИР, где освобождённые матери без права выезда жили за пределами колючей проволоки, но рядом с ней. Так что детскими глазами увидел советскую действительность».

Ольга Андреевна так навечно и осталась жить в Казахстане. Вышла замуж, создала вторую семью. Но страх за судьбу сына все годы до реабилитации её и её мужа Андрея Яковлевича не покидал её. Боялась, что сына в армию не возьмут и специальность он не сумеет получить.

Подводя итог жизни, Ольга Андреевна говорит: «Доживаю свой век неплохо. У детей хорошие семьи, хорошие специальности: сын – начальник отдела на Целиноградском насосном заводе, старшая дочь – врач-психиатр, младшая – инженер-строитель. Но боль за старое не утихла и не утихает».

О.М.МАРТЫНОВА



СЧАСТЛИВЧИКИ!

В рамках долгосрочной целевой программы Артемовского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы» в 2012 году 3 семьи Артемовского городского округа получили свидетельство о праве получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Одной из таких семей стала молодая семья Сайгашкиных. 30 октября 2012 года первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Татьяна Александровна Позняк вручила им свидетель-



ство о праве получения социальной выплаты, размер которой составил 442 428,00 рублей (70510,12 руб. – из средств федерального бюджета, 123972,48 – из средств областного бюджета, 247945,40 – из средств местного бюджета).

Получить консультацию специалиста о том, как стать участником долгосрочной целевой программы Артемовского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы» можно в жилищном

отделе Администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артемовский, площадь Советов 3, каб. 27, тел. 2-46-61 (приемный день - вторник, с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов).

МЫ РАЗНЫЕ, НО МЫ ВМЕСТЕ!

С 28 октября вступил в действие новый проект ДК им. Попова – открытый фестиваль толерантности «Мы разные, но мы вместе».

Он был представлен массовым выступлением творческих коллективов Артемовского городского округа. Пока это был отборочный тур на праздничное мероприятие, посвященное Дню согласия и примирения, которое состоится 4 ноября в ДК Попова. На отборочный тур поступило уже более 50 заявок на номера,

показаны были уже 49. В основном это сольные песенные и танцевальные номера, есть и коллективные заявки. Возраст выступающих - от 6 лет и старше. В общей сложности в представлении, которое длилось более трёх часов, перед переполненным зрительным залом выступили более 80 человек.

Но самое главное, что согласно положению о фестивале в нём могут принимать участие представители самых разных национальностей, так как толерантность – это

прежде всего единство и согласие, дружба, уважение и милосердие. На отборочном туре звучали русские, грузинские, украинские, цыганские, татарские и башкирские песни, мелодии и танцы, исполняемые в соответствующих костюмах.

В компетентное жюри входили работники культуры не только из Артемовского, но и Алапаевска и Екатеринбурга. Для финала были отобраны 28 самых лучших номеров. Все участники были награждены Почетными грамотами. Концертная про-

грамма действительно показала, что вполне может быть на одной территории единство и согласие людей всех национальностей. Именно в единстве народов и культур сила такой великой и многонациональной страны, как Россия.

Не сомневаюсь, что все, кто присутствовал на этом концерте, получили огромный заряд бодрости и оптимизма.

Николай БЕКЕТОВ,
внештатный корреспондент.

Е. КУЙВАШЕВ: СОГЛАСИЕ, ЕДИНСТВО, ПАТРИОТИЗМ – НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ГРАЖДАНСКОГО МИРА, РАЗВИТИЯ И РОССИИ, И СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Губернатор Евгений Куйвашев поздравил жителей Свердловской области с государственным праздником – Днём народного единства.

Евгений Куйвашев отметил: «Четыре века назад, в 1612 году, россияне, осознав свою ответственность за судьбу Отечества, объединив усилия, спасли государство от распада, страну – от Смуты. С тех пор чувство национального единства, подкрепленное православной идеей,

идеей самопожертвования, всегда сопровождало важнейшие вехи российской истории.

Без 1612 года не было бы и героических событий года 1812, когда Россия остановила доселе непобедимую армию Наполеона, не было бы и великого 1945 года, когда наш народ сокрушил грозного врага, освободив полмира от фашистского порабощения.

И сегодня День народного единства даёт возможность людям разной веры, разных на-

циональностей осознать себя россиянами - единым народом с общей исторической судьбой и общим будущим.

Для многонациональной Свердловской области идея единства нации чрезвычайно важна и актуальна. В Свердловской области проживают представители 142 народов, действуют 650 религиозных организаций, представляющих все основные религии мира. Сегодня согласие, единство, патриотизм – это не

абстрактные понятия, а необходимые условия гражданского мира, уверенного, динамичного развития и России, и Свердловской области. Это единственный путь, который позволяет не разрушать, а созидать, строить новую экономику и новое общество.

Желаю вам, уважаемые жители Свердловской области, крепкого здоровья, благополучия, мира и добра.

С праздником, уральцы, с Днем народного единства!»

ДОРОГИЕ УРАЛЬЦЫ, ЖИТЕЛИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ!

От имени депутатов Законодательного Собрания поздравляю вас с Днем народного единства!

Государственный праздник, учрежденный семь лет назад, прочно вошел в нашу жизнь и стал символом взаимопонимания, милосердия, заботы о людях. Россияне отмечают его как дань глубокого уважения к знаменательной странице отечественной истории, когда 4 ноября ровно четыреста лет назад все сословия, деревни и города сплотились перед лицом опасности, в борьбе за целостность Родины и впервые судьбу страны и государства решил сам народ. День народного единства является напоминанием о том, что мы, россияне, – единый народ с общей исторической судьбой и общим будущим.

Во все времена на нашей земле люди различных национальностей, религиозных убеждений и политических взглядов жили в мире и согласии. наших соотечественников всегда отличали высокая сознательность, патриотизм, мужество, духовное единство, самостоятельность и гражданская ответственность, и это было залогом силы и процветания Отечества.

Жители многонациональной Свердловской области отмечают этот праздник истории вне зависимости от политических взглядов и пристрастий. Депутаты областного парламента совместно с исполнительными органами власти делают все, чтобы в обществе сохранялась политическая и экономическая стабильность, чтобы Свердловская область уверенно шла по пути развития.

В этот значимый для россиян день желаю всем уральцам крепкого здоровья, благополучия, взаимопонимания, новых достижений на благо Урала и всей России!

С праздником, дорогие уральцы! С Днем народного единства!

**Председатель
Законодательного Собрания
Свердловской области
Л.В. БАБУШКИНА**

ВЫЗОВ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

112- ДЕЙСТВУЕТ ДАЖЕ БЕЗ SIM-КАРТЫ!

Пожарная охрана:	Милиция:
МТС: 010;	МТС: 020;
Билайн: 001;	Билайн: 004;
Мегафон: 010;	Мегафон: 020;
Utel: 010;	Utel: 020;
Мотив:	Мотив:
8-343-63-2-47-44	8-343-63-2-12-02
(г. Артемовский)	(г. Артемовский)
8-343-63-54-4-01	8-343-63-54-4-02
(п. Буланаш)	(п. Буланаш)

Скорая помощь:	Горгаз:
МТС: 030;	МТС: 040;
Билайн: 003;	Билайн: 004;
Мегафон: 030;	Мегафон: 040;
Utel: 030;	Utel: 040;
Мотив:	Мотив:
8-343-63-2-12-03	8-343-63-2-94-90
(г. Артемовский)	
8-343-63-54-4-03	
(п. Буланаш)	

Продолжение. Начало в №43

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 22.10.2012 №1387-ПА**

2) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006);

3) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179);

5) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19 ст. 2060);

6) Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» («Областная газета», 2008, 5 февраля, № 34-37);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2190);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3642);

9) постановлением Правительства Свердловской области от 31 мая 2011 года № 651-ПП «О Министерстве инвестиций и развития Свердловской области» («Областная газета», 2011, 10 июня, № 203-205);

10) постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011-2015 годы (Собрание законодательства Свердловской области, 2010, № 10-5, ст. 1504).

17. В целях получения образовательных услуг: граждане-заявители подают заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; заявители – субъекты МСП подают заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Совместно с заявкой на получение образовательных услуг заявителями-субъектами МСП предоставляются следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

18. Заявитель – субъект МСП вправе получить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций от территориального налогового органа в электронном виде.

19. Запрещается требовать от заявителей иные документы, кроме указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, а также требовать от заявителей осуществления действий за исключением обращения в территориальный налоговый орган для получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

20. Основанием для отказа заявителям в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг является предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

21. Основания для отказа заявителям – субъектам МСП в предоставлении муниципальных услуг:

1) не выполнены условия оказания муниципальной поддержки;

2) с момента признания заявителя – субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли.

К условиям оказания муниципальной поддержки заявителям – субъектам МСП относятся следующие:

1) заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не осуществляет деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

является участником соглашений о разделе продукции; осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) заявитель (юридическое лицо) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) заявитель зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области.

Основания для отказа гражданам-заявителям в предоставлении муниципальных услуг отсутствуют.

Приостановление предоставления муниципальных услуг осуществляется в случае, если в фонд не перечислены денежные средства из местного бюджета на цели предоставления образовательных услуг в сфере малого и среднего предпринимательства.

Информирование заявителей о приостановлении предоставления муниципальных услуг осуществляется через сайт www.fond-art66.ru.

22. Для заявителей – субъектов МСП необходимым и обязательным требованием для предоставления муниципальной услуги является обращение в территориальный налоговый орган для получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

Обращение в территориальный налоговый орган для получения указанных документов осуществляется заявителем самостоятельно до момента предоставления документов в фонд.

23. За предоставление муниципальных услуг не взимается плата, государственная пошлина или иная плата.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление муниципальных услуг – 30 минут.

25. В целях получения муниципальных услуг заявители могут подать заявку на получение муниципальных услуг следующими способами:

1) заполнить заявку в электронном виде на сайте www.fond-art66.ru, обозначив ее статус «предварительная». Заявители-субъекты МСП могут приложить сканированные копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента. Документы в печатном виде предоставляются непосредственно перед началом мероприятия;

2) заполнить и предоставить заявку в печатном виде. Заявители-субъекты МСП также предоставляют документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Приним документов от заявителей, их регистрация и проверка поступивших документов осуществляется в день обращения.

26. Помещения для приема заявителей должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также правилам противопожарной безопасности.

Помещения для приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями, банкетками и другим оборудованием, а также информационными документами на стендах по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Помещения для ожидания заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями, банкетками и другим оборудованием, а также информационными документами на стендах по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента.

27. Показателем доступности и качества муниципальных услуг является отсутствие обоснованных жалоб на неполучение заявителем образовательных услуг при отсутствии оснований для отказа заявителям и выполнении условий предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Предоставление муниципальных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка поступивших документов;

2) принятие решения по вопросу предоставления муниципальных услуг;

3) предоставление муниципальных услуг.

Блок-схема предоставления муниципальных услуг приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

29. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа к сведениям о муниципальных услугах обеспечивается через сайт www.fond-art66.ru.

30. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальных услуг возможно путем направления письменного запроса в Артемовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский ул. Гагарина, д. 8.

31. Выдача документа по результатам предоставления образовательных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства не предусмотрено.

4. ПРИЕМ И ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШИХ ДОКУМЕНТОВ

32. Основанием для начала административной процедуры является прием документов от заявителей, осуществляемый в следующем порядке:

Заявители на сайте www.fond-art66.ru получают информацию о графике мероприятий и формируют заявку на получение образовательных услуг.

Заявители имеют возможность направить заявку следующими способами, включая направление заявки в электронном виде:

1) заполнить заявку в электронном виде на сайте www.fond-art66.ru, обозначив ее статус «предварительная». Заявители-субъекты МСП могут приложить сканированные копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента. Документы в печатном виде предоставляются непосредственно перед началом мероприятия;

2) заполнить и предоставить заявку в печатном виде. Заявители-субъекты МСП также предоставляют документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Приним документов от заявителей осуществляется Артемовским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, ул. Гагарина, д. 8, с понедельника по пятницу с 08.30 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.30 часов (указано местное время).

33. Прием и регистрация поступивших документов осуществляется в день обращения. Регистрация поступивших заявок и документов осуществляется в журнале регистрации заявок специалистом фонда.

Проверка документов, поступивших от граждан-заявителей, осуществляется на предмет наличия заявки на предоставление образовательных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства, заполненной участником мероприятий - в день приема документов.

Проверка документов, поступивших от заявителей – субъектов МСП, осуществляется на предмет наличия заявки на предоставление образовательных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства, заполненной участником мероприятий, а также на предмет наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - в день приема документов.

34. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист фонда, назначенный приказом руководителя.

35. По результатам проверки поступивших документов специалистом может быть принято одно из следующих решений:

1) о соответствии документов требованиям настоящего Административного регламента;

2) о несоответствии документов требованиям настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о соответствии документов требованиям настоящего Административного регламента является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

та.

Критерием принятия решения о несоответствии документов требованиям настоящего Административного регламента является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

36. Результатом административной процедуры в случае соответствия документов требованиям настоящего Административного регламента является направление принятых и проверенных заявок для составления списков заявителей, претендующих на оказание муниципальной поддержки, с указанием формы поддержки.

Результатом административной процедуры в случае несоответствия документов требованиям настоящего Административного регламента является направление письменного отказа заявителю в связи с отсутствием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

37. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае соответствия документов требованиям настоящего Административного регламента является отметка в журнале регистрации заявок о направлении документов для формирования списка заявителей, претендующих на оказание муниципальной поддержки, с указанием формы поддержки (далее – список).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае несоответствия документов требованиям настоящего Административного регламента является отметка в журнале регистрации заявок о направлении письменного ответа в адрес заявителя, реквизиты которого фиксируются в фонде в соответствии с правилами делопроизводства, в том числе в электронном виде.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

38. Основанием для начала административной процедуры является наличие принятых и проверенных заявок от заявителей.

39. В ходе выполнения административной процедуры осуществляется проверка на предмет отсутствия оснований для отказа заявителям – субъектам МСП в предоставлении муниципальных услуг и выполнение условий предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, и по результатам проверки – формирование и утверждение списков.

Основания для отказа гражданам-заявителям в предоставлении муниципальных услуг отсутствуют. Все заявки граждан-заявителей направляются на формирование списков и после этого утверждаются директором фонда.

Срок выполнения административной процедуры – не более 5 календарных дней после даты приема документов.

40. Ответственным за выполнение административной процедуры в части проверки, формирования списков и направления письменных отказов заявителям-субъектам МСП является специалист фонда, назначенный приказом директора.

Ответственным за выполнение административной процедуры в части утверждения списков является директор Артемовского фонда поддержки малого предпринимательства.

41. Критериями принятия решения по вопросу предоставления муниципальных услуг являются следующие:

1) отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента;

2) выполнение либо невыполнение условий предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг и (или) невыполнения условий предоставления муниципальных услуг результатом административной процедуры является направление заявителю-субъекту МСП письменного отказа в предоставлении муниципальных услуг с указанием конкретной причины отказа.

В иных случаях результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении образовательных услуг директором Артемовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства в форме грифа «утверждаю» на списках заявителей, претендующих на оказание муниципальной поддержки.

43. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение списков заявителей, претендующих на оказание муниципальной поддержки, в форме грифа «утверждаю» либо присвоение реквизитов письма в адрес заявителя-субъекта МСП об отказе в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

44. Основанием для начала административной процедуры является утверждение директором фонда списков заявителей, претендующих на оказание муниципальной поддержки.

45. Образовательные услуги предоставляются в соответствии с графиком мероприятий, опубликованным на сайте www.fond-art66.ru.

Срок выполнения административной процедуры – не позднее 30 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении муниципальных услуг.

46. Ответственным за предоставление муниципальных услуг является специалист Артемовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, назначенный приказом директора.

47. Критерием принятия решения о предоставлении образовательных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства является наличие сведений о заявителе в утвержденном списке заявителей, претендующих на оказание муниципальной поддержки.

48. Результатом административной процедуры является предоставление заявителям муниципальных услуг. Выдача документа по результатам предоставления образовательных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства не предусмотрено.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

49. Специалисты фонда, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальных услуг, полноту и качество выполнения работ. Руководитель организации, осуществляющей муниципальную поддержку в сфере развития малого и среднего предпринимательства, несет персональную ответственность за организацию и обеспечение предоставления муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах, инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

50. Формами контроля за предоставлением муниципальных услуг являются текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

51. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором фонда, осуществляющей муниципальную поддержку в сфере развития малого и среднего предпринимательства, не реже 1 раза в квартал и включает в себя проверку соблюдения специалистами фонда положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений.

Продолжение на стр. 5

52. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг осуществляется Администрацией Артемовского городского округа не реже 1 раза в два календарных года.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка по вопросам, связанным с исполнением той или иной административной процедуры) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

53. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятие мер по предотвращению выявленных нарушений впредь.

54. Мероприятия по контролю (надзору) за предоставлением муниципальной услуги могут осуществляться уполномоченными на проведение указанных мероприятий органами.

8. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

55. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – обжалование действий и решений). Информация заявителей об их праве на обжалование действий и решений распространяется в порядке, определенном пунктами 7-9 настоящего Административного регламента.

56. В части обжалования действий и решений заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) (в установленные часы приема) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) главе Администрации Артемовского городского округа.

57. Основанием для начала процедуры обжалования действий и решений является наличие письменного обращения, поступившего в адрес главы Администрации Артемовского городского округа, первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа, по предмету обжалования, указанному в пункте 64 настоящего Административного регламента.

58. При обращении в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование органа, организации в который заявитель направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Администрации Артемовского городского округа.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам, организациям или иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель либо уполномоченное на то лицо органа и (или) организации, куда поступило письменное обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

59. Основаниями для отказа в рассмотрении письменного обращения являются следующие:

- 1) в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа и (или) организации;
- 2) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 4) в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 5) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения письменного обращения не предусмотрено.

60. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий и решений является неполучение заявителем образовательных услуг (массовое обучение) в сфере развития малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета при отсутствии оснований для отказа заявителям в предоставлении муниципальных услуг, а также при выполнении условий предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

61. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Указанные информация и документы предоставляются заинтересованным лицам в срок не позднее семи календарных дней в случае, если заинтересованные лица устно или письменно запрашивают такую информацию и документы.

62. По результатам рассмотрения письменного обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы на решение, действие (бездействие) должностных лиц должны быть совершены в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения.

Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, и повлекшие за собой жалобу заявителя.

63. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю органом и (или) организацией, рассмотревшими письменное обращение.

Продолжение. Начало в №43

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.10.2012 № 1400-ПА

Приложение N 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа негосударственным дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях Артемовского городского округа в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в 2012 году

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО _____
(наименование учреждения)

Дата отчета	1 января 2013 года	
Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
1	2	3
10	Численность педагогических работников негосударственных дошкольных образовательных учреждений, человек	
20	Численность детей, зачисленных в негосударственные дошкольные образовательные учреждения, человек	
30	Получено субсидий из бюджета Артемовского городского округа, рублей	
40	Кассовый расход, всего, рублей	
50	Кассовый расход на оплату труда педагогических работников, рублей	
60	Кассовый расход на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, рублей	
70	Остаток неиспользованных средств, рублей	

Руководитель Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа негосударственным дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях Артемовского городского округа в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в 2012 году

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

г. Артемовский "___" _____ 2012 год

Управление образования Артемовского городского округа, далее именуемое (Управление образования), в лице начальника Багдасарян Натальи Валентиновны, действующего на основании Положения об Управлении образования Артемовского городского округа, утвержденного решением Артемовской Думы от 05.12.2005 № 582, и _____

(наименование негосударственного дошкольного образовательного учреждения) далее именуемое Учреждение, в лице _____, действующего на основании _____,

вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением образования в 2012 году Учреждению субсидий из бюджета Артемовского городского округа на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы (далее - субсидии) в сумме _____ тыс. рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление образования обязуется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств перечислять субсидии на счет Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств в бюджет Артемовского городского округа из областного бюджета.

2.2. Управление образования имеет право:

- 1) осуществлять контроль за целевым использованием субсидий;
- 2) в случае неисполнения Учреждением обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, либо прекращении перечисления субсидии с направлением уведомления в трехдневный срок с момента принятия такого решения.

2.3. Учреждение обязуется:

- 1) предоставить отчет об использовании субсидий в срок до 20 января 2013 года по утвержденной форме;
- 2) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Управление образования путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4. Учреждение имеет право:

- 1) требовать перечисления субсидий в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;
- 2) обращаться в Управление образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие решения Управления образования о финансовом обеспечении получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Артемовского городского округа и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Управление образования осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных Учреждению.

5.2. При выявлении Управлением образования нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств субсидии подлежат возврату в объеме выявленных нарушений в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в установленный срок Управление образования принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения 2012 года.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление образования:

Учреждение:

Начальник Управления образования: _____

Руководитель Учреждения: _____

Ф.И.О. _____ (подпись)

Ф.И.О. _____ (подпись)

Продолжение. Начало в №43

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.10.2012 № 1397-ПА

Прочие работы, услуги	200	90607014209900244226	3 101 477,86	1 645 384,06	1 456 093,80
Увеличение стоимости основных средств	200	90607014209900244310	1 036 324,16	239 510,16	796 814,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607014209900244340	20 108 544,82	11 397 811,86	8 710 732,96
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607014209900611241	37 969 846,24	16 493 305,00	21 476 541,24
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607014209900612241	2 642 424,00	1 819 157,00	823 267,00
Прочие расходы	200	90607014209900852290	261 600,00	12 002,28	249 597,72
Заработная плата	200	90607015240400111211	1 335 307,00	0,00	1 335 307,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607015240400111213	403 263,00	0,00	403 263,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607015240400611241	1 405 750,00	0,00	1 405 750,00
Коммунальные услуги	200	90607015240500244223	1 436 174,00	854 174,00	582 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607015240600810241	4 985 400,00	0,00	4 985 400,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607015260200244310	231 737,00	52 317,00	179 420,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607015260200244340	23 553,00	14 745,00	8 808,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607015260200612241	112 710,00	52 192,00	60 518,00
Прочие работы, услуги	200	90607017950039244226	176 523,75	176 523,75	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607017950039244310	10 109,29	10 109,29	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607017950050244310	105 000,00	50 874,00	54 126,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607017950050612241	179 000,00	82 000,00	97 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607017950056244225	180 000,00	18 000,00	162 000,00
Прочие работы, услуги	200	90607017950056244226	161 095,44	0,00	161 095,44
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607017950056244340	71 225,56	0,00	71 225,56
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607017950056612241	354 000,00	0,00	354 000,00
Прочие работы, услуги	200	90607018190000244226	1 449 653,00	9 000,00	1 440 653,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607018190000244340	641 236,00	5 000,00	636 236,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607018190000612241	486 000,00	0,00	486 000,00
Заработная плата	200	90607024219900111211	1 524 137,92	1 392 779,63	131 358,29
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607024219900111213	459 112,08	410 861,33	48 250,75
Прочие выплаты	200	90607024219900112212	3 600,00	2 000,00	1 600,00
Услуги связи	200	90607024219900242221	192 484,04	139 437,31	53 046,73
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607024219900242225	37 691,22	10 190,00	27 501,22
Прочие работы, услуги	200	90607024219900242226	69 860,00	50 560,00	19 300,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607024219900242340	1 500,00	174,00	1 326,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607024219900243225	8 209 202,00	5 755 057,45	2 454 144,55
Транспортные услуги	200	90607024219900244222	99 000,00	99 000,00	0,00
Коммунальные услуги	200	90607024219900244223	14 547 249,44	14 085 158,23	462 091,21
Арендная плата за пользование имуществом	200	90607024219900244224	49 100,00	19 622,80	29 477,20
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607024219900244225	2 200 195,28	1 027 443,52	1 172 751,76
Прочие работы, услуги	200	90607024219900244226	7 063 553,26	3 222 981,78	3 840 571,48
Увеличение стоимости основных средств	200	90607024219900244310	247 206,00	146 566,00	100 640,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607024219900244340	1 777 074,15	1 003 695,88	773 378,27
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607024219900611241	2 600 170,00	780 696,00	1 819 474,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607024219900612241	534 898,00	534 898,00	0,00
Прочие расходы	200	90607024219900852290	116 234,64	78 768,87	37 465,77
Заработная плата	200	90607024239900111211	15 003 824,00	10 491 043,07	4 512 780,93
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607024239900111213	4 482 768,00	2 990 958,41	1 491 809,59
Прочие выплаты	200	90607024239900112212	56 400,00	33 200,00	23 200,00
Услуги связи	200	90607024239900242221	109 262,34	56 949,31	52 313,03
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607024239900242225	6 000,00	0,00	6 000,00
Прочие работы, услуги	200	90607024239900242226	105 000,00	28 710,00	76 290,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607024239900242310	60 000,00	58 560,00	1 440,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607024239900242340	6 000,00	1 565,00	4 435,00
Коммунальные услуги	200	90607024239900244223	1 583 369,22	1 017 769,81	565 599,41
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607024239900244225	615 176,54	408 917,72	206 258,82
Прочие работы, услуги	200	90607024239900244226	966 108,46	514 425,48	451 682,98
Увеличение стоимости основных средств	200	90607024239900244310	26 400,00	21 150,00	5 250,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607024239900244340	39 078,00	25 234,50	13 843,50
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607024239900611241	2 460 220,78	773 100,00	1 687 120,78
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607024239900612241	1 320 900,00	1 168 705,00	152 195,00
Прочие расходы	200	90607024239900852290	173 201,52	154 048,52	19 153,00
Прочие работы, услуги	200	90607024362100242226	35 200,00	0,00	35 200,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607024362100242310	7 598 000,00	0,00	7 598 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607024362100243225	9 804 000,00	6 282 933,45	3 521 066,55
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607024362100244225	2 940 000,00	713 529,98	2 226 470,02
Увеличение стоимости основных средств	200	90607024362100244310	5 998 300,00	439 861,00	5 558 439,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607024362100244340	260 000,00	23 696,00	236 304,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607024362100612241	2 277 200,00	264 706,00	2 012 494,00
Заработная плата	200	90607025200900111211	3 577 895,36	2 286 413,57	1 291 481,79
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607025200900111213	1 080 438,20	671 570,66	408 867,54
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607025200900612241	177 066,44	52 346,44	124 720,00
Прочие работы, услуги	200	90607025240200244226	28 377 200,00	16 300 040,74	12 077 159,26
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607025240200244340	869 000,00	446 748,07	422 251,93
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607025240200612241	360 800,00	77 000,00	283 800,00
Заработная плата	200	90607025240400111211	322 981,00	0,00	322 981,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607025240400111213	97 539,00	0,00	97 539,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607025240400611241	232 160,00	0,00	232 160,00
Коммунальные услуги	200	90607025240500244223	17 058 854,00	3 627 138,89	13 431 715,11
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607025240500611241	66 979,00	0,00	66 979,00
Заработная плата	200	90607025250110111211	210 257 855,00	141 622 573,39	68 635 281,61
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607025250110111213	63 494 170,00	41 367 903,82	22 126 266,18
Прочие выплаты	200	90607025250110112212	586 800,00	370 513,33	216 286,67
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607025250110611241	8 080 175,00	3 432 100,00	4 648 075,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607025250110612241	116 000,00	0,00	116 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607025250120244310	2 707 570,00	1 742 710,07	964 859,93
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607025250120244340	486 981,80	242 057,80	244 924,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607025250120611241	92 900,00	37 702,00	55 198,00
Услуги связи	200	90607025250130242221	957 550,00	589 851,67	367 698,33
Увеличение стоимости основных средств	200	90607025250130242310	1 848 687,00	638 757,00	1 209 930,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607025250130242340	88 607,20	41 419,20	47 188,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607025250130244310	115 000,00	29 260,00	85 740,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607025250130611241	30 704,00	15 000,00	15 704,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607027950050244225	70 000,00	70 000,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607027950050244310	35 000,00	15 911,04	19 088,96
Увеличение стоимости основных средств	200	90607027950051242310	30 000,00	30 000,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607027950051244310	10 000,00	0,00	10 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607027950051244340	9 000,00	0,00	9 000,00

Продолжение на стр. 7

Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607027950056244225	40 000,00	0,00	40 000,00
Прочие работы, услуги	200	90607027950056244226	100 726,25	0,00	100 726,25
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607027950056244340	44 885,75	0,00	44 885,75
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607027950056612241	36 000,00	18 000,00	18 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607027950061244340	141 640,00	0,00	141 640,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607028110000243225	8 551 201,00	5 712 295,86	2 838 905,14
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607028110000612241	127 799,00	127 799,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607028110020244310	87 500,00	0,00	87 500,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90607028130106244310	170 400,00	99 000,00	71 400,00
Прочие работы, услуги	200	90607028190000244226	906 424,00	0,00	906 424,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607028190000244340	404 084,00	0,00	404 084,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90607028190000612241	324 000,00	0,00	324 000,00
Прочие работы, услуги	200	90607074320200244226	662 214,03	662 214,03	0,00
Пособия по социальной помощи населению	200	90607074320200244262	3 674 939,97	2 322 178,00	1 352 761,97
Прочие расходы	200	90607074320200244290	10 850,00	10 850,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607074320200244340	46 996,00	46 996,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	90607074320212244226	2 427 767,60	2 427 767,60	0,00
Пособия по социальной помощи населению	200	90607074320212244262	11 444 825,00	9 182 592,00	2 262 233,00
Прочие расходы	200	90607074320212244290	49 725,00	49 725,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607074320212244340	728 682,40	721 170,40	7 512,00
Зарботная плата	200	90607090020400121211	3 782 903,00	2 375 158,61	1 407 744,39
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607090020400121213	1 111 938,00	659 534,40	452 403,60
Прочие выплаты	200	90607090020400122212	900,00	900,00	0,00
Услуги связи	200	90607090020400242221	25 000,00	19 100,00	5 900,00
Транспортные услуги	200	90607090020400244222	9 629,20	9 629,20	0,00
Прочие работы, услуги	200	90607090020400244226	5 250,00	2 750,00	2 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607090020400244340	69 020,80	43 245,40	25 775,40
Зарботная плата	200	90607094529900111211	16 062 857,00	10 821 350,32	5 241 506,68
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607094529900111213	4 710 850,00	3 193 433,28	1 517 416,72
Прочие выплаты	200	90607094529900112212	7 200,00	7 200,00	0,00
Услуги связи	200	90607094529900242221	362 400,00	218 511,49	143 888,51
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607094529900242225	47 457,00	35 167,00	12 290,00
Прочие работы, услуги	200	90607094529900242226	542 985,76	372 821,42	170 164,34
Увеличение стоимости основных средств	200	90607094529900242310	32 680,00	32 030,00	650,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607094529900242340	15 615,00	7 796,00	7 819,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607094529900243225	363 000,00	363 000,00	0,00
Транспортные услуги	200	90607094529900244222	15 500,00	4 215,00	11 285,00
Коммунальные услуги	200	90607094529900244223	733 766,07	595 088,88	138 677,19
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90607094529900244225	361 487,29	227 123,46	134 363,83
Прочие работы, услуги	200	90607094529900244226	687 911,93	322 934,73	364 977,20
Прочие расходы	200	90607094529900244290	17 000,00	14 896,98	2 103,02
Увеличение стоимости основных средств	200	90607094529900244310	211 921,95	78 402,55	133 519,40
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607094529900244340	570 340,00	472 220,80	98 119,20
Прочие расходы	200	90607094529900852290	151 000,00	812,84	150 187,16
Зарботная плата	200	90607095240400111211	159 754,00	0,00	159 754,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90607095240400111213	48 246,00	0,00	48 246,00
Коммунальные услуги	200	90607095240500244223	191 993,00	0,00	191 993,00
Прочие работы, услуги	200	90607097950051244226	9 000,00	0,00	9 000,00
Прочие расходы	200	90607097950051244290	42 000,00	42 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	90607097950056244226	24 281,56	0,00	24 281,56
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607097950056244340	11 718,44	0,00	11 718,44
Прочие работы, услуги	200	90607098190000244226	218 542,00	0,00	218 542,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90607098190000244340	105 458,00	0,00	105 458,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	90610015051401321263	103 330,00	93 804,49	9 525,51
Зарботная плата	200	90807024239900111211	5 924 032,92	5 924 032,92	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90807024239900111213	1 862 861,07	1 862 861,07	0,00
Прочие выплаты	200	90807024239900112212	14 600,00	14 600,00	0,00
Услуги связи	200	90807024239900242221	45 647,30	45 647,30	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90807024239900242225	2 000,00	2 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	90807024239900242226	5 000,00	5 000,00	0,00
Коммунальные услуги	200	90807024239900244223	193 067,79	193 067,79	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90807024239900244225	13 199,42	13 199,42	0,00
Прочие работы, услуги	200	90807024239900244226	12 847,68	12 847,68	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90807024239900244340	2 500,00	2 500,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90807024239900611241	6 934 932,21	2 598 379,00	4 336 553,21
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90807024239900612241	41 478,42	2 006,80	39 471,62
Прочие расходы	200	90807024239900852290	833,19	833,19	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90807025240400611241	157 300,00	0,00	157 300,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90807027950046243225	194 410,00	194 410,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90807027950046612241	380 590,00	295 000,00	85 590,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90807027950056612241	6 000,00	0,00	6 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90807028190000612241	54 000,00	0,00	54 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90808010700400244310	1 775 000,00	1 766 125,00	8 875,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808014400200612241	140 000,00	140 000,00	0,00
Зарботная плата	200	90808014409900111211	11 064 206,66	11 064 206,66	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90808014409900111213	3 354 334,45	3 354 334,45	0,00
Услуги связи	200	90808014409900242221	112 192,39	112 192,39	0,00
Коммунальные услуги	200	90808014409900244223	1 495 090,73	1 495 090,73	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90808014409900244225	141 980,20	141 980,20	0,00
Прочие работы, услуги	200	90808014409900244226	28 873,68	28 873,68	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90808014409900244340	156 430,75	156 430,75	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808014409900611241	16 100 055,94	6 534 464,20	9 565 591,74
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808014409900612241	12 437,20	0,00	12 437,20
Прочие расходы	200	90808014409900852290	9 021,00	9 021,00	0,00
Зарботная плата	200	90808014419900111211	768 859,09	768 859,09	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90808014419900111213	231 817,26	231 817,26	0,00
Услуги связи	200	90808014419900242221	22 694,40	22 694,40	0,00
Коммунальные услуги	200	90808014419900244223	42 522,23	42 522,23	0,00
Прочие работы, услуги	200	90808014419900244226	6 851,52	6 851,52	0,00
Прочие расходы	200	90808014419900244290	5 000,00	5 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808014419900611241	1 333 158,58	399 310,00	933 848,58
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808014419900612241	1 141,92	0,00	1 141,92
Зарботная плата	200	90808014429900111211	4 530 652,76	4 530 652,76	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90808014429900111213	1 372 617,00	1 372 617,00	0,00
Услуги связи	200	90808014429900242221	31 575,02	31 575,02	0,00
Коммунальные услуги	200	90808014429900244223	273 517,92	273 517,92	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90808014429900244225	5 560,75	5 560,75	0,00
Прочие работы, услуги	200	90808014429900244226	142 381,95	142 381,95	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808014429900611241	6 891 317,45	2 391 000,00	4 500 317,45
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808014429900612241	512,15	0,00	512,15
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808015240400611241	781 920,00	0,00	781 920,00

Продолжение на стр. 8

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808015240500611241	2 000 000,00	1 121 000,00	879 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90808017950046243225	1 239 324,41	1 239 324,41	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90808017950046244225	316 780,61	316 780,61	0,00
Прочие работы, услуги	200	90808017950046244226	1 341 181,22	1 341 181,22	0,00
Прочие расходы	200	90808017950046244290	131 880,00	131 880,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90808017950046244310	86 000,00	86 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90808017950046244340	37 922,17	37 922,17	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808017950046611241	448 120,00	370 000,00	78 120,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808017950046612241	3 433 791,59	623 767,45	2 810 024,14
Прочие расходы	200	90808017950049244290	72 000,00	72 000,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90808017950049244310	23 000,00	23 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808017950049611241	55 000,00	25 000,00	30 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808017950056612241	234 000,00	0,00	234 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808018170003612241	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	90808018190000612241	2 106 000,00	15 000,00	2 091 000,00
Заработная плата	200	90808040020400121211	856 335,00	590 722,46	265 612,54
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90808040020400121213	258 613,00	170 849,40	87 763,60
Прочие выплаты	200	90808040020400122212	2 000,00	0,00	2 000,00
Услуги связи	200	90808040020400242221	43 000,00	23 897,05	19 102,95
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90808040020400242225	7 500,00	300,00	7 200,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90808040020400242340	2 590,00	0,00	2 590,00
Транспортные услуги	200	90808040020400244222	40 000,00	16 764,10	23 235,90
Прочие работы, услуги	200	90808040020400244226	26 600,00	0,00	26 600,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90808040020400244310	2 000,00	1 325,00	675,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90808040020400244340	10 410,00	4 000,00	6 410,00
Прочие расходы	200	90808040020400852290	1 000,00	0,00	1 000,00
Заработная плата	200	90808044529900111211	2 155 287,00	1 535 623,47	619 663,53
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90808044529900111213	650 897,00	435 970,49	214 926,51
Прочие выплаты	200	90808044529900112212	1 500,00	0,00	1 500,00
Услуги связи	200	90808044529900242221	45 000,00	29 031,19	15 968,81
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90808044529900242225	19 000,00	8 350,00	10 650,00
Прочие работы, услуги	200	90808044529900242226	120 000,00	94 944,42	25 055,58
Увеличение стоимости основных средств	200	90808044529900242310	70 000,00	6 044,00	63 956,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90808044529900242340	17 360,00	1 430,00	15 930,00
Транспортные услуги	200	90808044529900244222	1 000,00	0,00	1 000,00
Коммунальные услуги	200	90808044529900244223	75 050,00	32 473,39	42 576,61
Работы, услуги по содержанию имущества	200	90808044529900244225	10 375,00	4 893,14	5 481,86
Прочие работы, услуги	200	90808044529900244226	74 540,00	17 550,00	56 990,00
Увеличение стоимости основных средств	200	90808044529900244310	2 250,00	1 750,97	499,03
Увеличение стоимости материальных запасов	200	90808044529900244340	42 390,00	1 456,67	40 933,33
Прочие расходы	200	90808044529900852290	2 500,00	800,00	1 700,00
Заработная плата	200	90808045240400111211	2 130,00	0,00	2 130,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	90808045240400111213	650,00	0,00	650,00
Заработная плата	200	91201020020300121211	1 249 010,00	867 269,08	381 740,92
Начисления на выплаты по оплате труда	200	91201020020300121213	202 400,00	187 587,82	14 812,18
Заработная плата	200	91201030020400121211	1 923 890,00	1 355 355,62	568 534,38
Начисления на выплаты по оплате труда	200	91201030020400121213	577 393,00	395 273,72	182 119,28
Прочие выплаты	200	91201030020400122212	8 400,00	7 400,00	1 000,00
Услуги связи	200	91201030020400242221	121 200,00	57 785,32	63 414,68
Работы, услуги по содержанию имущества	200	91201030020400242225	15 640,00	1 780,00	13 860,00
Прочие работы, услуги	200	91201030020400242226	21 430,00	4 480,00	16 950,00
Увеличение стоимости основных средств	200	91201030020400242310	50 700,00	45 849,00	4 851,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	91201030020400242340	10 230,00	9 806,00	424,00
Услуги связи	200	91201030020400244221	3 500,00	1 020,67	2 479,33
Транспортные услуги	200	91201030020400244222	4 200,00	400,00	3 800,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	91201030020400244225	36 558,00	898,00	35 660,00
Прочие работы, услуги	200	91201030020400244226	104 922,00	70 938,79	33 983,21
Прочие расходы	200	91201030020400244290	64 320,00	36 221,04	28 098,96
Увеличение стоимости основных средств	200	91201030020400244310	1 146 905,00	1 133 777,60	13 127,40
Увеличение стоимости материальных запасов	200	91201030020400244340	257 310,00	179 082,27	78 227,73
Заработная плата	200	91201060020400121211	390 039,00	279 123,74	110 915,26
Начисления на выплаты по оплате труда	200	91201060020400121213	116 584,00	83 316,08	33 267,92
Прочие выплаты	200	91201060020400122212	4 000,00	0,00	4 000,00
Услуги связи	200	91201060020400242221	27 852,00	9 617,88	18 234,12
Работы, услуги по содержанию имущества	200	91201060020400242225	10 813,00	250,00	10 563,00
Прочие работы, услуги	200	91201060020400242226	11 000,00	7 677,00	3 323,00
Увеличение стоимости основных средств	200	91201060020400242310	46 758,00	46 758,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	91201060020400242340	2 000,00	1 685,00	315,00
Транспортные услуги	200	91201060020400244222	3 060,00	0,00	3 060,00
Прочие работы, услуги	200	91201060020400244226	24 250,00	12 500,00	11 750,00
Прочие расходы	200	91201060020400244290	3 000,00	0,66	2 999,34
Увеличение стоимости основных средств	200	91201060020400244310	39 100,00	38 428,00	672,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	91201060020400244340	22 300,00	5 597,70	16 702,30
Заработная плата	200	91201060022500121211	586 600,00	427 933,38	158 666,62
Начисления на выплаты по оплате труда	200	91201060022500121213	164 000,00	121 975,23	42 024,77
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	91210015051401321263	65 636,00	48 498,57	17 137,43
Заработная плата	200	91901060020400121211	7 447 412,00	5 300 618,55	2 146 793,45
Начисления на выплаты по оплате труда	200	91901060020400121213	2 249 118,00	1 628 488,60	620 629,40
Прочие выплаты	200	91901060020400122212	10 800,00	9 400,00	1 400,00
Услуги связи	200	91901060020400242221	112 470,00	56 643,28	55 826,72
Работы, услуги по содержанию имущества	200	91901060020400242225	10 600,00	0,00	10 600,00
Прочие работы, услуги	200	91901060020400242226	1 218 469,00	765 833,07	452 635,93
Увеличение стоимости основных средств	200	91901060020400242310	455 000,00	243 305,00	211 695,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	91901060020400242340	51 100,00	41 218,50	9 881,50
Услуги связи	200	91901060020400244221	10 176,00	5 000,00	5 176,00
Транспортные услуги	200	91901060020400244222	2 850,00	1 325,00	1 525,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	91901060020400244225	3 180,00	3 180,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	91901060020400244226	106 900,00	63 240,00	43 660,00
Прочие расходы	200	91901060020400244290	5 608,00	1 845,00	3 763,00
Увеличение стоимости основных средств	200	91901060020400244310	61 000,00	57 651,30	3 348,70
Увеличение стоимости материальных запасов	200	91901060020400244340	145 881,00	89 362,95	56 518,05
Прочие расходы	200	91901060020400831290	4 000,00	4 000,00	0,00
Обслуживание внутреннего долга	200	91913010650000710231	300 000,00	278 693,92	21 306,08
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-65 238 838,51	42 684 079,62	

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Форма 0503117

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	65 238 838,51	-42 684 079,62	107 922 918,13
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета из них:	520	x	0,00	-2 661 963,85	2 661 963,85
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		90101020000040000710	0,00	0,00	0,00
Исполнение гарантий городских округов в валюте РФ		90101060400040000810	-52 316 000,00	0,00	-52 316 000,00

Окончание на стр. 9

Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте РФ	90101060501040000640	52 316 000,00	0,00	52 316 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	91901030000040000710	15 000 000,00	0,00	15 000 000,00
Погашение бюджетов городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	91901030000040000810	-15 000 000,00	-2 661 963,85	-12 338 036,15
источники внешнего финансирования бюджета				
из них:	620	х	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	65 238 838,51	-40 022 115,77	105 260 954,28
увеличение остатков средств	710	-1 351 720 113,00	-905 544 374,02	-446 175 738,98
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	91901050201040000510	-1 351 720 113,00	-905 544 374,02	-446 175 738,98
уменьшение остатков средств	720	1 416 958 951,51	865 522 258,25	551 436 693,26
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	91901050201040000610	1 416 958 951,51	865 522 258,25	551 436 693,26

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2012 № 1422-ПА

Об итогах проведения осеннего декадника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа

В соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.09.2012 № 1287 - ПА «О проведении в 2012 году декадника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа» с 01 по 10 октября 2012 года на территории Артемовского городского округа был проведен декадник по наведению чистоты и порядка (далее – декадник). В декаднике приняли участие Администрация Артемовского городского округа, муниципальные образовательные учреждения Артемовского городского округа, Управление образования Артемовского городского округа, отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ СО «АЦРБ»), Управление культуры Администрации Артемовского городского округа, учреждения культуры, Финансовое управление администрации Артемовского городского округа, Управление городского хозяйства Артемовского городского округа, Территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – ТОМС). В ходе проведения декадника:

- убран мусор, листва на прилегающих территориях всех учреждений культуры, произведена подрезка кустарников, побелка бордюров;
- силами работников Управления образования Артемовского городского округа наведен порядок в сквере по ул. Комсомольской в г. Артемовский;
- произведена очистка территорий 56 образовательных учреждений от бытового мусора и листвы;
- проведена уборка отведенных и прилегающих территорий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения физкультурно - оздоровительного центра детской юношеской спортивной школы «Сигнал» (количество участников - 19, собрано 3 куб. метра мусора), Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка» (количество участников - 6, собрано 2 куб. метра мусора);
- убран мусор и опавшая листва на объектах ГБУЗ СО «АЦРБ»;
- работниками отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, представителями территориального отделения Свердловской общественной организации Российский Союз молодежи в Артемовском городском округе, Совета по делам молодежи Артемовского городского округа, волонтерского отряда «Верь мне!» проведены субботники в сквере по ул. Молодежи в г. Артемовский, у памятника жертвам политических репрессий, воспитанниками молодежного клуба «Темп» (учащимися Муниципальных казенных общеобразовательных учреждений №№ 1, 5, 8, лицей № 21) проведена уборка территории городского пляжа по ул. Терешковой (в рамках слега трудовых бригад), приняты участие в уборке прилегающих территорий воспитанники спортивных клубов «Олимп», «Изумруд», «Кварц», «Успех», военно-спортивных клубов «Снайпер», «Русич», спортивно-патриотического клуба «Морпех», молодежного клуба «Темп»;
- работниками Администрации Артемовского городского округа, Финансового управления администрации Артемовского городского округа, Управления городского хозяйства Артемовского городского округа проведена очистка от мусора территории улицы Ленина от остановки Ленина до железнодорожного переезда.

На территориях, подведомственных ТОМС, проведены мероприятия по уборке прилегающих территорий жилых домов, объектов торговли и социальной сферы, источников нецентрализованного водоснабжения, в пос. Буланаш произведена высадка деревьев (240 саженцев рябины и яблони):

№ п/п	Территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа	Количество собранного мусора, тонн	Количество человек, принявших участие в работах по очистке территории
1	ТОМС поселка Сосновый Бор	1,54	140
2	ТОМС поселка Красногвардейский	1,9	450
3	ТОМС поселка Буланаш	10,6	300
4	ТОМС поселка Незевай	1,5	30
5	ТОМС села Большое Трифоново	9	120
6	ТОМС села Лебедино	10,5	210
7	ТОМС села Мироново	15	350
8	ТОМС села Мостовское	1,93	300
9	ТОМС села Шогринское	2,2	80
10	ТОМС села Покровское	3	50
	Итого	57,17	2030

В чистоте и порядке содержатся территории учреждений образования и культуры Артемовского городского округа, ОАО «Артемовский машиностроительный завод «ВЕНТПРОМ» (Горшков О.В.), ПО Артемовские электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала»-Свердловэнерго (Махалин И.Н.), ООО «Артемовский железобетонный завод» (Казаков В.Г.), Территориального отраслевого отдела исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики населения (Темченков С.Б.), Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной политики населения Свердловской области «Красногвардейский психоневрологический интернат» (Неустров В.Ф.). Индивидуальными предпринимателями (далее - ИП) приведены в надлежащее состояние территории в г. Артемовском, прилегающие к торговым объектам, расположенным по ул. Ленина, ул. Мира, ул. Гагарина (Торговый комплекс «Восьмерка» ИП Станилевич Т.Н. и ИП Станилевич О.В., магазины № 28 и № 44 ООО «Лига - С», магазин «Арт-графика» ИП Васкина В.С.), и другим торговым объектам, расположенным в Артемовском городском округе.

Организация и координация мероприятий по сбору и вывозу мусора осуществлялась Муниципальным бюджетным учреждением Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – МБУ ЖКС). В период декадника на основании договора, заключенного с подрядной организацией, МБУ ЖКС обеспечен вывоз собранного мусора с территории г. Артемовского в объеме 396 куб. метров.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа, в целях организации работ по обеспечению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, председателям гаражных кооперативов и садоводческих товариществ, населению Артемовского городского округа обеспечить уборку на отведенных и прилегающих территориях в границах, установленных Правилами благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, принятыми решением Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 № 100 (в редакции от 29.07.2010 № 893), с последующим их вывозом на полигоны (санкционированные свалки) твердых бытовых отходов.
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2012 №1408-ПА

О прогнозе социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы

Рассмотрев прогноз социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы, представленный отделом социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 11.04.2012 № 397-ПА «О разработке прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы», руководствуясь статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа и отделу социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа использовать прогноз социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на 2013 год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2011 №1065-ПА «О прогнозе социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012-2014 годы».
4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2012 № 1417-ПА

О временном ограничении движения транспортных средств

В целях соблюдения безопасности дорожного движения при проведении публичного мероприятия, проводимого в форме шествия «Русская пробежка», с целью пропаганды трезвого образа жизни, руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в соответствии со статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно ограничить 04 ноября 2012 года с 12-00 до 13-00 движение транспортных средств в городе Артемовский по улицам: площадь Советов – Почтовая – Физкультурников – Ленина – площадь Советов.
2. Рекомендовать начальнику ОГИБДД отдела МВД России по Артемовскому району капитану полиции Казанцеву А.Б. принять меры по временному ограничению движения транспортных средств в городе Артемовский по улицам: площадь Советов – Почтовая – Физкультурников – Ленина – площадь Советов.
3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А. И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ:

31 октября 2012 года состоялся второй этап конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

Победителем конкурса определена Юсупова Валентина Александровна.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2012 №1409-ПА

О дополнении базового перечня муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа в области охраны окружающей среды и экологической безопасности

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 468-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных работ, выполняемых государственными учреждениями Свердловской области в области охраны окружающей среды и экологической безопасности», решением Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 №100 «О принятии правил благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе», приказом Росводресурсов от 13.12.2010 № 331, статьями 29.1 - 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить базовый (отраслевой) перечень муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 04.07.2011 №728-ПА «Об утверждении базового перечня муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа в области охраны окружающей среды и экологической безопасности» (приложение к постановлению) пунктом 6 следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной работы			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Организация работ по содержанию гидротехнических сооружений	В интересах общества	Количество обслуживаемых гидротехнических сооружений, ед.	Доля выполненных работ по содержанию ГТС от запланированного объема работ	%	Отношение фактически выполненных работ к планируемому объему работ, умноженное на сто	Муниципальные бюджетные учреждения Артемовского городского округа, работающие в области охраны окружающей среды и экологической безопасности

2. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа **Т.А. ПОЗНЯК**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.10.2012 № 1408-ПА

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ

I. ОСНОВНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз				
		Отчет 2011	Оценка 2012	2013	2014	2015
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего, в том числе	млн. руб.	7887,31	8131,80	8408,2	8753,00	9120,6
	% к предыдущему году	107,49	103,09	103,39	104,10	104,19
1.1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	548,00	595,40	625,70	663,80	695,60
	% к предыдущему году	109,00	108,64	105,08	106,08	104,79
1.2. Обрабатывающие производства	млн. руб.	1956,00	3712,40	3868,40	4123,70	4346,30
	% к предыдущему году	115,85	189,79	104,20	106,59	105,39
1.3. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	2595,00	2732,00	3065,30	3399,50	3797,20
	% к предыдущему году	116,21	105,27	112,19	110,90	111,69
2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн. руб.	1547,40	1655,70	1771,50	1895,60	2028,30
	% к предыдущему году	183,18	106,99	106,99	107,00	107,00
3. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	2905,30	3041,80	3215,20	3369,50	3517,80
	% к предыдущему году	114,70	104,69	105,70	104,79	104,40
4. Оборот общественного питания	млн. руб.	123,90	128,20	135,70	141,30	146,90
	% к предыдущему году	120,64	103,47	105,85	104,12	103,96
5. Фонд заработной платы	млн. руб.	3309,99	3660,07	4077,04	4557,29	5054,49
	% к предыдущему году	104,26	110,57	111,39	111,77	110,90
6. Число малых предприятий и микропредприятий	единиц	289	296	305	305	305

II. ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз				
		Отчет 2011	Оценка 2012	2013	2014	2015
1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	человек	59959	58992	58992	58992	58992
2. Численность населения в трудоспособном возрасте (мужчины в возрасте 16 - 59 лет, женщины в возрасте 16 - 54 лет)	человек	26977	26818	26908	26897	27084
3. Численность занятых в экономике	человек	26599	26303	26312	26222	27420
4. Уровень официально зарегистрированной безработицы	% к экономически активному населению	3,61	3,38	4,00	4,00	4,00
5. Коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	12,37	17,03	12,84	12,93	13,10
6. Младенческая смертность	детей до 1 года на 1000 родившихся	5,47	3,03	0,00	0,00	0,00
7. Денежные доходы населения, из них:	млн. руб.	5288,00	5870,30	6505,40	7222,30	7985,40
8. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника	рублей	18471	20060	23069	25837	28421
	% к предыдущему году	119	108	115	112	110
9. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	рублей/человека	5838,10	6130,00	6405,80	6745,30	7096,00
10. Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % к численности населения муниципального образования	%	40,00	27,80	29,30	29,5	29,3

АРТЕМОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

25 октября 2012 года № 23/91
Артемовский

О сроках формирования Артемовской районной молодежной избирательной комиссии

Заслушав информацию председателя Артемовской районной территориальной избирательной комиссии Кулишовой Н.М. о порядке формирования Артемовской районной молодежной избирательной комиссии, в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 11 октября 2012 года № 31/149 «Об утверждении Положения о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области», и руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке формирования Молодежной избирательной комиссии Свердловской области, территориальных молодежных избирательных комиссий и участковых молодежных избирательных комиссий, Артемовская районная территориальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Сформировать Артемовскую районную молодежную избирательную комиссию на срок полномочий 2012-2014 годов.
2. Решение о формировании Артемовской районной молодежной избирательной комиссии принять на заседании Артемовской районной территориальной избирательной комиссии не позднее 1 декабря 2012 года.
3. Утвердить порядок формирования Артемовской районной молодежной избирательной комиссии (прилагается).
4. Предложить субъектам права выдвижения в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии в срок до 26 ноября 2012 года представить в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию предложения по кандидатурам членов Артемовской районной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
5. Направить настоящее решение органам местного самоуправления, политическим партиям, общественным объединениям, средствам массовой информации, разместить на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Ежову Н.А.

Председатель комиссии Н.М. КУЛИШОВА

Секретарь комиссии Н.А. ЕЖОВА

УТВЕРЖДЕН решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 25.10.2012 г. № 23/91

ПОРЯДОК формирования Артемовской районной молодежной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Артемовская районная молодежная избирательная комиссия является постоянно действующим органом при Артемовской районной территориальной избирательной комиссии, создается с целью организации и проведения выборов депутатов Молодежного парламента Свердловской области, молодежного парламента и иных выборных органов ученического и молодежного самоуправления Артемовского городского округа, а также для активного участия в мероприятиях по реализации Программы «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в Свердловской области», Программы «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в Артемовском городском округе», по поручению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии участия в мероприятиях в период проведения избирательных кампаний всех уровней в рамках избирательного законодательства.

1.2. Артемовская районная молодежная избирательная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области, собственным Регламентом и соблюдая при этом установленное избирательное законодательство.

1.3. Артемовская районная молодежная избирательная комиссия действует на постоянной основе. Срок полномочий комиссии составляет два года. Срок полномочий исчисляется со дня первого заседания Артемовской районной молодежной избирательной комиссии.

1.4. Членами Артемовской районной молодежной избирательной комиссии могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, постоянно или преимущественно проживающие на территории Свердловской области.

2. Порядок внесения предложений по кандидатурам в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии

2.1. Предложения по кандидатурам для назначения членами Артемовской районной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса вправе вносить:

- а) политические партии, региональные отделения и иные структурные подразделения политических партий;
- б) иные общественные объединения;
- в) Молодежный парламент Свердловской области;
- г) представительный орган муниципального образования;
- д) выборный орган ученического и молодежного самоуправления муниципального образования.

2.2. В Артемовскую районную молодежную избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от

каждой политической партии либо ее регионального отделения или иного структурного подразделения, иного общественного объединения. Политическая партия, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав одной молодежной избирательной комиссии.

2.3. Предложения кандидатур от политической партии в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии могут быть внесены региональным отделением или иным структурным подразделением.

2.4. Решение о предложении кандидатур в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии от иных общественных объединений принимается полномочными (руководящими и иными) органами этих общественных объединений.

2.5. Предложения по выдвижению кандидатур в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии оформляются решением соответствующего субъекта выдвижения.

2.6. К решению о внесении предложения о кандидатуре в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии прилагается письменное согласие гражданина.

2.7. При подготовке предложений по кандидатурам в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии необходимо учитывать требование пункта 1 статьи 5 Положения о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области о том, что членами молодежных избирательных комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- 3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 14 лет;
- 4) депутаты Молодежного парламента Свердловской области, депутаты молодежных парламента и иных выборных органов ученического и молодежного самоуправления муниципальных образований;
- 5) судьи, прокуроры;
- 6) кандидаты в депутаты Молодежного парламента Свердловской области, молодежных парламента и иных органов ученического и молодежного самоуправления муниципальных образований, их доверенные лица, супруги и близкие родственники;
- 7) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями);
- 8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

2.8. Член Артемовской районной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть одновременно членом иной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Порядок приема документов по формированию Артемовской районной молодежной избирательной комиссии

3.1. Документы по кандидатурам, предложенным для назначения в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии принимаются Артемовской районной территориальной избирательной комиссией в установленный комиссией срок (не позднее 17.00 часов 26 ноября 2012 года).

3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Артемовской районной молодежной избирательной комиссии орган, назначивший такого члена избирательной комиссии, обязан назначить нового члена избирательной комиссии вместо выбывшего не позднее чем в месячный срок, а в период избирательной кампании – не позднее чем через десять дней со дня его выбытия. Сообщение о приеме предложений по замещению вакантного места публикуется на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Артемовской районной молодежной избирательной комиссии, назначенного по представлению политической партии, ее регионального отделения и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений вакантное место замещается по представлению той же политической партии, общественного объединения, если соответствующая кандидатура ими представлена в сроки, определенные Артемовской районной территориальной избирательной комиссией.

3.4. Решение о формировании Артемовской районной молодежной избирательной комиссии принимается на заседании Артемовской районной территориальной избирательной комиссии. На заседание комиссии приглашаются представители субъектов права внесения кандидатур, реализовавших это право.

3.5. Председатель Артемовской районной молодежной избирательной комиссии назначается на должность из числа членов комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. На заседание Артемовской районной территориальной избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность председателя Артемовской районной молодежной избирательной комиссии, приглашается лицо, предложенное для назначения. Решение о назначении председателя Артемовской районной молодежной избирательной комиссии может быть принято одновременно с решением о ее формировании на одном и том же заседании Артемовской районной территориальной избирательной комиссии.

3.6. Артемовская районная молодежная избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на десятый день после вынесения решения о ее формировании.

3.7. Артемовская районная молодежная избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

3.8. Заместитель председателя и секретарь Артемовской

районной молодежной избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса по их предложениям.

Решения об избрании заместителя председателя и секретаря Артемовской районной молодежной избирательной комиссии принимаются на заседании Артемовской районной молодежной избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Приложение № 1 к решению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 25.10.2012 г. № 23/91

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

Решение регионального отделения или иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав молодежных избирательных комиссий.

Для иных общественных объединений
Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав молодежных избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав молодежной избирательной комиссии

1. Решение представительного органа муниципального образования.

2. Решение выборного органа ученического и молодежного самоуправления муниципального образования (примерная форма – приложение № 3).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии (приложение № 2), две фотографии лица, предлагаемого в состав молодежной избирательной комиссии, размером 3x4 см (без уголка).

Приложение № 2 к решению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 25.10.2012 г. № 23/91

Примерная форма письменного согласия гражданина Российской Федерации на назначение его в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество полностью)
предложенного для назначения в состав Артемовской районной молодежной избирательной комиссии

Заявление Даю согласие на назначение меня членом Артемовской районной молодежной избирательной комиссии.

О себе сообщаю следующие сведения:
- дата рождения _____ г, место рождения _____;

- гражданство РФ, вид документа: паспорт серия _____ № _____ выдан _____;

- место работы, должность (род занятий): _____;

- образование: _____, в _____ г. окончил _____ (указать (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

- адрес места жительства: _____;

- раб. телефон (с кодом города) _____, дом. телефон (с кодом города) _____, моб. телефон _____.

Имею опыт работы в избирательных комиссиях: _____

(указать какой)

_____ дата _____ подпись _____

Приложение № 3 к решению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 25.10.2012 г. № 23/91

Примерная форма решения выборного органа ученического и молодежного самоуправления муниципального образования

Свердловская область Молодежная Дума городского округа Нижнеречинск

Тридцать третье заседание
РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 201__ года
г.Нижнеречинск

О предложении кандидатур в состав Нижнеречинской городской молодежной территориальной избирательной комиссии

В связи с формированием Нижнеречинской городской молодежной территориальной избирательной комиссии Молодежная Дума городского округа Нижнеречинск РЕШИЛА:

1. Предложить в состав Нижнеречинской городской молодежной территориальной избирательной комиссии следующие кандидатуры:

- Иванова Сергея Геннадьевича, студента филиала ГОУ ВПО Нижнетагильская социально-педагогическая академия;

- Петрова Евгения Борисовича, учащегося 10 класса МОУ Гимназия № 18.

2. Направить настоящее решение в Нижнеречинскую городскую территориальную избирательную комиссию.

3. Контроль за исполнением решения возложить на _____

Председатель Молодежной Думы городского округа Нижнеречинск М.В. Селазнев

**ЕВГЕНИЙ КУЙВАШЕВ ВРУЧИЛ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ
УВАЖАЕМЫМ УРАЛЬЦАМ**



Заслуженных и уважаемых уральцев, чьи достижения оценены на самом высоком уровне, приветствовал 30 октября губернатор Евгений Куйвашев на церемонии вручения государственных наград Российской Федерации, почетных званий и знаков отличия Свердловской области.

Президент России Владимир Путин не раз отмечал, что «кадровый потенциал нашей страны позволяет претендовать на самые прочные позиции в глобальной экономической конкуренции». Сегодняшняя церемония – лучшее

подтверждение этих слов. «Урал всегда был опорным краем Державы. И это звание наш край заслужил в первую очередь благодаря людям, обладающим особой закалкой, умом, талантом, трудолюбием и целеустремленностью. Поэтому для меня большая честь и ответствен-

ность – вручить вам сегодня государственные награды. Вы вложили свой труд, душу, интеллект и энергию в процветание Урала и России. И ваша работа, ваш вклад в экономику государства по достоинству оценен руководством страны», - сказал Евгений Куйвашев.

Среди тех, кому в этот раз присвоены почетные звания заслуженных работников – люди самых разных профессий: врачи, металлурги, работники образования, культуры, энергетики. Это говорит о многогранности талантов уральцев, их мастерства и готовности вкладывать душу в любое дело. Двое наших земляков стали кавалерами ордена Почёта.

Губернатор особенно отметил и сказал отдельные слова о тех людях, которые награждены медалями ордена «Родительская слава»: «Родительский труд требует не меньшего таланта, ума, большого терпения и абсолютной самоотдачи. Благодарю вас за то, что

вы растите и воспитываете достойную смену».

Среди удостоенных знака отличия «За заслуги перед Свердловской областью» - бессменный руководитель Нижнетагильского института испытания металлов Валерий Руденко, его энергией и энтузиазмом создавалась слава Нижнетагильского полигона «Старатель» и международных выставок вооружения «Russian Expo Arms». Выдающийся кардиолог Ян Габинский, усилиями которого росла слава Уральского института кардиологии, одного из лучших центров по оказанию специализированной высокотехнологичной помощи больным сердечно-сосудистыми заболеваниями в России.

Книгу славы региона пополнило имя Почётного гражданина Свердловской области Владимира Журавлёва – выдающегося врача, прекрасного хирурга, талантливого преподавателя, который всю жизнь посвятил здраво-

охранению и подготовке высокопрофессиональных медицинских кадров.

Обращаясь к участникам церемонии, Евгений Куйвашев сказал: «От всей души поздравляю всех вас с высокими государственными наградами. Это высокая оценка вашего добросовестного труда, вашего вклада в развитие экономики региона и профессиональной отрасли. Благодарю за все, что вы сделали, делаете и будете делать для блага Свердловской области и за тот пример профессионализма, ответственности и преданности своему делу, который вы преподнесите всем нами».

Губернатор пожелал всем крепкого здоровья, счастья, благополучия, энергии, удачи во всех благих начинаниях, жизненных и профессиональных успехов.

Департамент информационной политики Губернатора Свердловской области

ЕВГЕНИЙ КУЙВАШЕВ: «НАША СИЛА – В ЕДИНСТВЕ»

Губернатор Евгений Куйвашев в преддверии Дня народного единства приветствовал участников форума общественности Среднего Урала.

«Тема форума «Единство – оружие нашей Победы» особенно значимо и ёмко звучит на Урале – крае потомственных оружейников, крупнейшем оборонно-промышленном центре страны», - отметил глава региона.

Не менее важное слово в названии форума – это «единство». «В год российской истории мы должны особенно отчетливо понять, прочувствовать простую мысль: у каждой великой страны бывают сложные периоды, проблемы, кризисы, смутное время. И только мощные внутренние процессы, идущие из глубины народного, общественного сознания, создают почву для выхода на новые горизонты, новые рубежи развития», - подчеркнул Евгений Куйвашев.

По словам митрополита Екатеринбургского и Верхотурского Кирилла, идея народного единства возвращается в нашу жизнь, чувство национального единства, подкрепленное пра-

вославной идеей, всегда сопровождало важнейшие, переломные вехи российской истории. Без 1612 года не было бы и героических событий года 1812, когда Россия остановила доселе непобедимую армию Наполеона, не было бы и великого 1945 года, когда наш народ сокрушил грозного врага, освободив полмира от фашистского порабощения.

В марте 2013 года на Урале будет отмечаться 70-летие легендарного Уральского добровольческого танкового корпуса. Созданный и вооруженный на добровольные пожертвования уральцев, за счет сверхурочной, сверхнормативной работы, гвардейский танковый корпус стал выдающимся примером единства фронта и тыла, единства великого народа.

Участники форума обозначили важнейший вопрос – воспитание патриотизма. Как отмечает Президент России Владимир Путин: «Мы должны строить своё будущее на прочном фундаменте. И такой фундамент – это патриотизм... Но настоящий патриотизм – это образованный патриотизм. Настоящий патриот тот,

кто знает, как и чем он может служить своему Отечеству».

По словам Евгения Куйвашева, в Свердловской области патриотическое воспитание граждан, и в первую очередь молодого поколения уральцев, является приоритетной задачей. В регионе принята и реализуется программа «Патриотическое воспитание граждан Свердловской области» на 2011-2015 годы». В нее входят такие направления как гармонизация межнациональных отношений, профилактика экстремизма, поддержка казачества, укрепление конфессионального мира и согласия на территории региона.

Недавно в области отмечалось десятилетие Консультативного совета по делам национальностей Свердловской области. Это один из первых в России общественно-государственных советов, созданных на уровне субъекта Российской Федерации, для системного решения вопросов поддержания межнационального мира и согласия. Что особенно важно для региона, где живут представители более 142 народов, действует свыше 650

религиозных организаций, представляющих практически все мировые религии. Около 12 процентов населения, не считая миграционных потоков, - это представители этнических меньшинств.

Сейчас члены Консультативного совета выполняют ответственное поручение Президента России – принимают участие в разработке концепции стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, передавая федеральному центру позитивный опыт сотрудничества органов власти и национальных сообществ, который, в свою очередь, базируется на многовековых традициях добрососедства и толерантности народов Урала.

Особенно активно идет сотрудничество с традиционными российскими конфессиями, с Екатеринбургской митрополией Русской православной церкви, а также с мусульманскими и иудейскими организациями.

В области реализуется программа по возрождению духовного центра Урала – старинного города Верхотурья. Попечительский

совет этой программы возглавляет Патриарх Московский и всея Руси Кирилл.

В работе по возрождению Верхотурья мы исходим из того, что это не только и не столько работа по воссозданию исторических и архитектурных памятников, но прежде всего – это работа по возрождению и укреплению духовных и нравственных основ современного российского общества.

«Два с лишним века назад память о гражданине Кузьме Минине благодарные земляки увековечили бронзовой плитой, на которой было высечено всего несколько слов: «Избавитель Москвы, Отечества любитель...» В этих простых словах вся жизнь настоящего человека и патриота: надо просто любить свое Отечество, жить и работать так, чтобы быть ему полезным», - сказал Евгений Куйвашев.

Губернатор напомнил, что 4 ноября 2005 года, в тот день, когда наша страна впервые отмечала День народного единства, уральцы, следуя этой традиции, установили в деревне Усть-Утка памятник, посвященный подвигу народа, сумевшего

преодолеть Смутное время и возродить российскую государственность. Установили этот памятник именно в том месте, откуда по реке Чусовой в 1612 году отплывали в Москву суда с уральскими ополченцами в народное войско Минина и Пожарского. Этот памятник в честь уральцев, чьим трудом росли заводы на Урале, ковалось лучшее в мире железо. Тех, кто отправлял и вёл в центр России «железные караваны», осваивал просторы Урала и Сибири, строил дома, растил детей, с оружием в руках защищал Отечество.

Как подчеркнул губернатор, сегодня согласие, единение, нравственные ценности, становятся не абстрактными понятиями, а необходимыми условиями для гражданского мира, стабильного развития страны. Это единственный путь, который позволяет не разрушать, а созидать.

Этим целям и служит проведение форума «Единство – оружие нашей Победы».

Департамент информационной политики Губернатора Свердловской области

**У ЖИТЕЛЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЯВИТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ВОЗМОЖНОСТЬ КОНТРОЛЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ
КОМПАНИЙ И ТСЖ**



Как сообщил министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов, в соответствии с поручением губернатора Евгения Куйвашева, министерство энергетики и ЖКХ совместно с Государственной жилищной инспекцией приступили к разработке специализированного портала, освещающего деятельность управляющих компаний и ТСЖ.

С учетом остроты и актуальности вопросов, связанных с управлением жилищным фондом региона, одной из главных задач, которую должен будет решить единый региональный информационный ресурс, должно стать обеспечение возможности контроля за деятельностью управляющих организаций и ТСЖ не только со стороны уполномоченных органов государственной власти, но, что не менее важно, со стороны органов местного самоуправления и жителей многоквартирных домов, проживающих в каждом из муниципальных образований области.

К настоящему времени ведомствами создана рабочая группа по разработке концепции информационного ресурса, и выработан ряд предложений по стратегическим направлениям его деятельности.

По данным министерства энергетики и ЖКХ, сегодня управление жилищным фон-

дом в Свердловской области осуществляет 348 управляющих организаций и 2475 ТСЖ. В структуре портала предполагается создание личных кабинетов каждого из данных субъектов. В них будет содержаться как информация о деятельности компании в целом, так и с разбивкой по каждому находящемуся на их обслуживании дому отдельно.

Если говорить об экономических аспектах, в личных кабинетах компаний жильцам многоквартирных домов должна быть предоставлена возможность знакомиться с полной информацией о том, сколько денег собрано с дома за тот или иной период, на что они потрачены. С технической точки зрения здесь должны быть предоставлены данные о техническом состоянии дома. Это позволит жителям не только определять сроки и объемы текущих ремонтов, но и, определяя приоритеты, формировать перспективные программы капитального ремонта многоквартирных домов (МКД).

По мнению экспертов, одним из важнейших вопросов, требующих отражения в информационном поле компаний, являются сведения о площадях общедомового имущества в МКД (подъезды, подвалы, чердаки). Как известно, эти величины неизменны, и, опираясь именно на них, жители смогут самостоятельно про-

верить правильность начисления платы за общедомовое потребление коммунальных услуг.

Помимо вышеназванной информации на проектируемом портале в обязательном порядке будет обеспечена автоматическая регистрация обращений граждан в адрес управляющих компаний, а также предписаний надзорных органов о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения. Анализ этих данных позволит выстроить объективный рейтинг управляющих компаний, как на уровне региона, так и на уровне муниципалитетов.

В этой части не менее важна информация о взысканиях и поощрениях организаций, об их членстве в СРО и многое другое.

«Единый региональный портал, содержащий в открытом доступе максимально полную информацию о деятельности управляющих организаций, позволит решить сразу несколько принципиально важных задач. Во-первых, он обеспечит прозрачность и многоуровневый контроль состояния жилищного фонда Свердловской области. Во-вторых, позволит провести объективный анализ деятельности каждой управляющей компании и выявить в этой части проблемы, являющиеся с точки зрения жителей первостепенными. В-третьих, позволит принимать адекватные меры в отношении недобросовестных компаний и вытеснения их с рынка жилищно-коммунальных услуг. В целом же портал станет одним из самых действенных и самых мощных рычагов для наведения порядка в сфере ЖКХ», - сказал Николай Смирнов.

**НА УРАЛЕ ПОСТРОЯТ
КОПИЮ ДРЕВНЕГО
ВЕРХОТУРСКОГО ОСТРОГА**

Новым элементом туристического маршрута «Серебряное кольцо Урала» станет деревянный острог в Махнёво. Отправляясь в путешествие по Симеоновой тропе, путешественники смогут увидеть древнее укрепление в полный рост: с башнями, домом воеводы и пороховыми погребами. Именно с такого сооружения началось когда-то Верхотурье, а ныне — Духовная столица Урала.

Острог должен стать первой и единственной в Свердловской области исторической реконструкцией в натуральную величину. Он будет копировать деревянное оборонительное сооружение 17 века, построенное русскими для защиты от кочевых племен на берегу Туры — то самое, с которого и началась история Духовной столицы Урала. В 1957 году на месте бывшего мансийского поселения Неромкарр укрепление было выстроено для защиты самых популярных путей в Сибирь.

На территории в 10 Гк, острог будет выстроен в полный человеческий рост — с 6-метровыми стенами и башнями высотой в 5-этажный дом. Каждый посетитель сможет «примерить» на себя жизнь «древних верхотурцев». Геометрия и внутренние составляющие будут сооружены на основе сохранившихся чертежей и документальных данных о Верхотурском остроге, а также на основе археологических раскопок, недавно завершившихся на месте Тагильской слободы. Внутри ограждения будет построен дом воеводы, людская изба, пороховые и даже тюремные погреба, центральная площадь, воссозданы элементы быта 17 века.

Идея реконструировать Верхотурский острог принадлежит Уральскому православному патристическому обществу. Святителя Николая Чудотворца. По словам Олега Морозова, исполнительного директора Общества: «Но соединим воедино все ниточки — и прошлого, и настоящего. Отсюда, из Махнёва начинается Симеонова тропа, ведущая в Духовную столицу Урала — Верхотурье. Путь, значимый не только для паломников,



но и для всех уральцев. По этой тропе ходили удивительнейшие люди Урала, люди, которые создавали Уральский край, зарождали его духовность». Современный культурно-познавательный туристский маршрут «Симеонова тропа» посвящён истории освоения Урала, его памятникам и святыням XVII-XVIII веков. Духовно и географически он «замыкает» разорванную связь всей области с ее духовным и культурным центром — Верхотурьем.

Отправляясь в путешествие по Симеоновой тропе, туристы посетят Деревню Колташи, где жил Данила Зверев — реальный прообраз знаменитого Даниила мастера из Бажовских сказов. Село Шайтанское (Октябрьское), где находится самая высокая скала на реке Реж — Шайтан-камень и святилище древнего человека бронзового века. Село Липовское, знаменитое самоцветными камнями и лечебными подземными водами, где и сегодня прямо под ногами лежат топазы, берилл, аметист, корунд, турмалин, хризопраз, аквамарин, морион и цитрин. Наряду с редчайшим Шайтанским переливом, здесь были открыты месторождения знаменитых липовских турмалинов, лучших в мире по размерам и качеству кристаллов.

Увидят Нижнеселимскую шахту — немую свидетельницу расправы с Великой княгиней Елисаветой Феодоровной и великими князьями рода Романовых, а рядом — красного цвета храм в напоминание о пролитой невинной крови. Путешественники посетят село Мугай. Его украшение — деревянное двухэтажное здание земского училища, выстроенное в 1911 году. Теперь здесь располо-

жен музей истории образования, один из двух существующих в России. В отличие от подобного же в Санкт-Петербурге, здешний музей обладает экспонатами 100-летней давности.

Затем путешественники попадут в Тагильскую слободу и Махнёво. От Махнёва до Верхотурья можно добраться несколькими способами: по железнодорожной ветке до Карпушина, проехав оставшиеся 60 км на машине, либо 300 км в объезд через Нижний Тагил. Но есть Симеонова тропа — местами труднопроходимая, местами трудноразличимая, прямая дорожка, по которой когда-то ходил Симеон-Чудотворец. Путь в 36 км длится около 9 часов. На такое приключение могут отважиться немногие путешественники — то бурелом встретится, то болото. Но преимущество его в том, что в Верхотурье попадаешь со стороны Меркушина.

«Когда въезжаешь в Верхотурье с восточной стороны, через Меркушино, глазу открываются лучшие верхотурские панорамы: вид на Туру, на Покровский монастырь, на Троицкий храм, на Никольский монастырь», — рассказывает Олег Морозов.

Историческая репродукция Верхотурского острога станет украшением Симеоновой тропы и частью проекта «Серебряное кольцо Урала». Напомним, что сегодня развитие маршрута и восстановление исторического и культурного облика Верхотурья проходит в рамках реализации областной целевой программы «Формирование туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала» при поддержке Министерства культуры Свердловской области.

ВЗЫСКАНИЕ НЕДОИМКИ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

Организации и индивидуальные предприниматели

Если работода- тель не уплачивает или не полностью уплачивает страхо- вые взносы в уста- новленный срок, то эта обязанность ис- полняется в прину- дительном порядке. До того, как будет принято решение о взыскании, Пенси- онный фонд направ- ляет плательщику страховых взносов требование об уп- лате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов. После того, как исте- кает срок, установ- ленный в требовании об уплате (но не поз- днее двух месяцев), ПФР принимает ре- шение о взыскании, которое в течение шести дней также доводится до сведе- ния плательщика.

ВАЖНО! Поручение на перечисление стра- ховых взносов ПФР направляет в банк, в котором открыты сче- та плательщика стра- ховых взносов, в те- чение месяца со дня принятия решения о взыскании.

Взыскание мо- жет производиться с расчетных (текущих) счетов в российской валюте, а при их не- достаточности – в иностранной валюте. При этом использует- ся курс Центрального банка Российской Фе- дерации, установлен- ный на дату продажи иностранной валюты. Расходы, связанные с продажей иностран- ной валюты, осущест- вляются за счет пла- тельщика страховых взносов.

Если на счетах пла-

тельщика страховых взносов недостаточно денежных средств или они вовсе отсутству- ют, то поручение о пе- речислении страховых взносов исполняется по мере того, как бу- дут поступать денеж- ные средства на счет.

Пенсионный фонд Российской Феде- рации также может взыскать страховые взносы за счет ино- го имущества рабо- тодателя, направив решение о взыска- нии в службу судеб- ных приставов. В этом случае поста- новление о взыска- нии принимается в течение одного года после истечения срока исполнения требования об уп- лате страховых взно- сов, пеней и штра- фов.

РЕЖИМ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

День недели	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	8.00 ч.	17.00 ч.	с 13.00 ч. до 14.00 ч.
Суббота, воскресенье — выходные дни			

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, предоставления электронных услуг для граждан создан официальный сайт Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://www.artemovskyy66.ru>. В разделе электронная приемная Вы можете обратиться к главе муниципального образования, главе Администрации Артемовского городского округа.

Прием письменных обращений граждан, адресованных должностным лицам Администрации Артемовского городского округа производится в кабинете №10 Администрации Артемовского городского округа.

Прием письменных обращений граждан, адресованных главе Артемовского городского округа производится в кабинете №44 Администрации Артемовского городского округа.

Выписки из домовой книги гражданам, зарегистрированным в частном секторе, выдаются в кабинете 37/3 Администрации Артемовского городского округа. Приемные дни: Вторник, среда, четверг с 14.00 до 17.00

Строго при наличии паспорта и домовой книги. На несовершеннолетних иметь при себе свидетельства о рождении

ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

Ф.И.О.	Должность	День недели и время приема	Место приема, № кабинета
Кузнецова Ольга Борисовна	Глава Артемовского городского округа	Первый и третий понедельник месяца 16.00-18.00	г. Артемовский, площадь Советов, 3, каб. № 2 запись на прием каб. 44 тел. 2-56-30
Позняк Татьяна Александровна	Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа	Второй и четвертый понедельник месяца 16.00-18.00	г. Артемовский, площадь Советов, 3, каб. №5 запись на прием каб. 10, тел. 2-44-94, 2-41-51
Радунцева Елена Аркадьевна	Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам	Среда – еженедельно 15.00-18.00	г. Артемовский, площадь Советов, 3, каб. № 4 запись на прием каб. 10, тел. 2-44-94, 2-41-51
Миронов Александр Иванович	Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству	Четверг- еженедельно 15.00-17.00	г. Артемовский, площадь Советов, 3, каб. № 9 запись на прием каб. 10, тел. 2-44-94, 2-41-51
Юсупова Валентина Александровна	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	Вторник- еженедельно 08.00-17.00	г. Артемовский, площадь Советов, 3, каб. №38 Тел. 2-40-28
Багдасарян Наталья Валентиновна	Начальник Управления образования Артемовского городского округа	Среда- еженедельно 14.00-17.00	г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18 каб. №2 Тел. 2-46-47
Булатова Наталья Владимировна	Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа	Пятница – еженедельно 09.00-12.00	г. Артемовский, ул. Ленина, 19 Тел. 2-42-68

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ В НОЯБРЕ 2012 ГОДА

Дата	Время приема	Населенный пункт	Место приема
9	с 9-00 до 10-00	с. Лебедкино	ТОМС с. Лебедкино
9	с 11-00 до 12-00	с. Шогринское	ТОМС с. Шогринское
9	с 13-00 до 14-30	с. Мостовское	ТОМС с. Мостовское
12	с 8-30 до 12-30	с. Покровское	ТОМС с. Покровское
12	с 14-00 до 14-30	с. Б.Трифоново	ТОМС с. Б.Трифоново
13	с 9-00 до 11-00	с. Мироново	ТОМС с. Мироново
13	с 11-30 до 13-00	п. Незевай	ТОМС п. Незевай
14	с 9-00 до 12-00	п. Сосновый Бор	ТОМС п. Сосновый Бор
14	с 12-30 до 13-00	с. Писанец	с. Писанец
15	с 9-00 до 14-00	п. Красногвардейский	ТОМС п. Красногвардейский

Порядок обращения по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в ноябре 2012 г.:
 г. Артемовский ул. Мира, 8
 Приемные дни: вторник, среда, четверг с 8:30 до 16:00 с 1-ого по 30 число
 — обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.
 — телефон: (34363) 2-27-13 (отдел компенсационных выплат).
 — телефон: (34363) 2-21-92 (отдел субсидий).
 п. Буланаш пл. Театральная, 1 «А»
 Приемные дни:
 Отдел субсидий – 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 ноября 2012 г.
 Отдел компенсационных выплат – 1,6,8,13,15,20,22,27,29 ноября 2012г.
 Часы работы:
 - с 8:30 до 16:00;
 - обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЁТСЯ 2-комнатная квартира по ул. Полярников, 33. 5 этаж, улучшенная планировка, капитальный ремонт, 48 м². **ТЕЛ. 8-912-642-25-73.**

ПРОДАЁТСЯ 1-комнатная квартира на Лесной. 1-й этаж в 3-этажном доме. Имеется балкон. **ТЕЛ. 8-922-152-50-45.**

ПРОДАЁТСЯ 4-комнатная квартира по ул. Мира. Цена 830 тыс. руб. **ТЕЛ. 8-932-615-15-67.**

ПРОДАЁТСЯ 1/2 коттеджа в районе Лесхоза по ул. Кедровая. Цена 2 млн. 700 тыс. руб. Торг. **ТЕЛ. 8-963-054-20-92.**

ПРОДАЁТСЯ 3-комнатная квартира, 1 этаж в 2-этажном доме по ул. Куйбышева. пл. 51,8 кв.м. **ТЕЛ. 8-912-688-62-47, 8(34363) 2-18-07.**

ПРОДАЮТСЯ 3-комнатная квартира в п. Буланаш, ул. Строителей, 8 (60 кв.м.) 1/5, тёплая, солнечная сторона. Можно под офис, магазин. Гараж. Звонить после 20.00 по тел. **ТЕЛ. 2-11-29.**

ПРОДАЁТСЯ ВАЗ-21074 2005 г.в. 1хозяин. Есть все. Состояние: "сел - поехал". **ТЕЛ. 8-904-174-77-00.**

ПРОДАЁТСЯ Фольксваген пассат-вариант 2002 г.в. Цвет синий, полная комплектация. Цена до-

говорная при осмотре. **ТЕЛ. 8-902-25-41-831.**

ПРОДАЮТСЯ поросята от 1 до 1,5 месяцев. **ТЕЛ. 8-922-612-88-90.**

ПРОДАЁТСЯ автомобиль «Тойота королла церес» 1993 г.в., серебристая, 115 л.сил, пробег 340 тыс., литые диски 16, резина летняя 205/45/16, зимняя 215/50/16, сигнализация, музыка, подвеска вся новая. КУВ, свечи новые, ГРМ новый, двигатель после капремонта. Цена при осмотре. **ТЕЛ. 8-909-005-50-94.**

ПРОДАЁТСЯ двигатель на 21010, 1, 6, новый, пробег. 50 тыс. **Тел. 8-963-05-30-488.**

ПРОДАЁТСЯ баян «Восток» 1000 руб. **ТЕЛ. 8-963-03-60-979. 2-06-52.**

ПРОДАЁТСЯ ХОНДА Civic 2003 г.в., пробег 56 тыс., состояние отличное, на гарантии. **Тел. 8-909-023-15-97.**

КУПЛЮ 1-комнатную квартиру в микрорайоне (не город) 1-2-3 этаж, с балконом. **ТЕЛ. 8-912-152-50-45.**

Оценочный лист к диплому АТТП ЛТ № 226565 от 24.06.1987г на имя Галыгина Михаила Германовича считать действительным в связи с утерей.

**ЗАВОДУ
подъемно-транспортного
машиностроения требуются:**

- Инженер по нормированию труда
- Мастер цеха, Контролер ОТК
- Станочники (токари, фрезеровщики, сверловщики) от 3 разряда
- Электрогазосварщик (НАКС)
- Слесарь-ремонтник
- Электромонтер

Работа в п. Ключевск (40 км по Режевскому тракту). Вахта 7/7 дней, предоставление койко-места, питание. Зарплата своевременно. **ТЕЛ. (343) 278-94-45**
E-MAIL: ZPTOTN@MAIL.RU

РЕКЛАМА ТОВАР СЕРТИФИЦИРОВАН ИП Соловьев В.И. ИНН 434000175010, ОГРН 3044307190015

Метелица **ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА**
10 лет с вами!

15 ноября (четверг)
с 10 до 18 часов
в ДК «Энергетик»

ШУБЫ (из разных видов меха)
ПАЛЬТО/ ПУХОВИКИ/ ДУБЛЕНКИ
ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ/ АКСЕССУАРЫ

В ЧЕСТЬ ЮБИЛЕЯ КОМПАНИИ:
ПОДАРКИ! КРЕДИТ!
Без переплаты на 10 месяцев! Первый взнос в подарок!

*Чеклы для верной сделки. Переплата и первый взнос за счет ИП Соловьев В.И. Подробности у продавца-консультанта. *Услуги предоставляются ООО Руфименко, лиц. №1792 от 15.02.08. Предложения действуют с 1.09.12 по 30.11.12.

КЛАДКА ПЕЧЕЙ И КАМИНОВ
Тел. 8-922-297-54-39

ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
ТЕЛ. 8-922-297-54-39

ОАО «Птицефабрика Среднеуральская» реализует земельный участок площадью 1047 кв.м со столовой и складом в Артемовском. Цена 2 116 000 руб. **ТЕЛ. 8-922-22-474-53 (Максим).**

СДАЕТСЯ 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА ПОСУТОЧНО
ТЕЛ. 8-965-509-99-46

Внимание!

Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 все частные объявления по телефону 8(34363)2-04-68 БЕСПЛАТНО!

от 16 000 рублей*
до 28 000 рублей

БЕЗ опыта и образования

Иногородним жильё

Гибкий график, Совмещение!
2/2; 5/2; 6/1; 7/7

П	В	С	Ч	С	В
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	31

Зарплата: **
каждые 5 дней

Форменная

Одежда

Бесплатно:

Обучение

Сан. Книжки

Срочный набор Места ограничены

ЗВОНИ!!! (343) 286-14-74

правильные люди
Достигаем поставленных целей

ЕСТЬ РАБОТА!

Требуются сборщики мебели с опытом, для работы в Екатеринбурге. Жилье предоставляется. **ТЕЛ 8-343-213-86-58**

Компания ООО «Агроснаб-Урал»

Предлагаем крупным и мелким оптом следующий ассортимент:

Корма для сельскохозяйственных животных:

- куриный в ассортименте – 9,0 руб.
- КРС в ассортименте – 8,6 руб.
- Свиной в ассортименте – 8,6 руб.
- Кроличий – 10,0 руб.

Кормовые смеси в ассортименте: 7,6 руб.

Отруби пшеничные:

- гранулы – 5,8 руб.
- россыпные – 5,2 руб.

А так же всегда в наличии:

- Сахар -23,7 руб./кг.
- Мука – 15,8 руб./кг. (фасовка в ассортименте), соль, макароны, крупы.

Гарантия качества товара, полный пакет документов. Заказы, резервирование товара по телефону. Оформление документов и погрузка в одном месте. Доставка товара автотранспортом.

Будем всегда рады видеть ВУас по адресу: Ул.Комсомольская, 71-а, склад 21-б. **ТЕЛ. 8 (343)-374-78-42; 262-21-84.**

КУПОН АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

бесплатного объявления

МЕНЯЮ – КУПЛЮ – СНИМУ
кроме продаю, поздравляю, сдаю

Адрес _____

Телефон _____ Ф.И.О. _____

Купоны просим приносить или присылать по адресу:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10,
редакция газеты «Артемовский рабочий»

АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

Муниципальная газета

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МУ «Издатель».

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. ПИ №11-1599 от 13.08.2003 года

Директор, главный редактор -
Ольга Петровна МАРТЫНОВА
Технический редактор -
Михаил Григорьевич ДРОЗДОВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.
ЭЛ. ПОЧТА:
art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Типография Циркон». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: г. Екатеринбург, ул. Ак. Шварца, 6/1-85. Тираж 500 экз. Заказ № 68089 Цена 6 руб.

Газета подписана в печать 1 ноября 2012 г. по графику в 17.00, фактически в 17.00. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

№45 (10493)

пятница

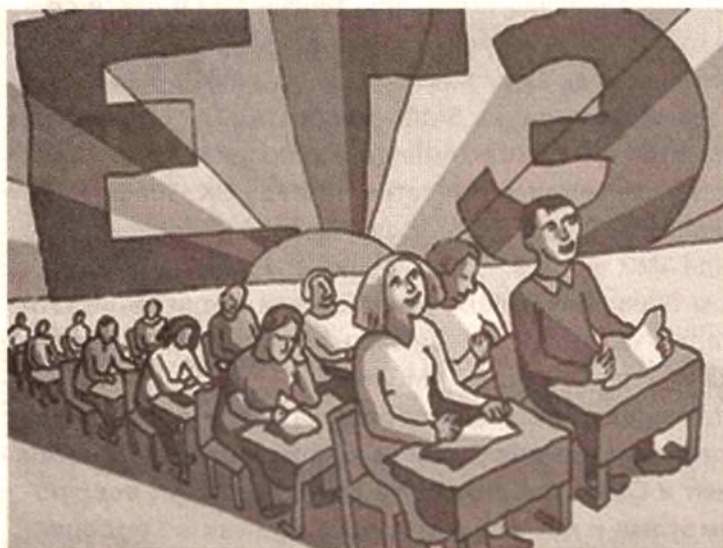
9 ноября

2012 года

муниципальная газета

выходит с 17 октября 1930 г.

В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВНЕДРЯЮТ НОВЫЙ АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ К ЕГЭ



Более 2,5 тыс. выпускников будут проходить первый этап тестирования уже через несколько дней. Во всех школах Свердловской области промежуточные контрольные мероприятия пройдут в ноябре: 13-го - математика, 16-го - физика, 19-го - русский-язык

В этом году в Свердловской области старшеклассников, которых насчитывается порядка 2,5 тысяч, будут готовить к Единому государственному экзамену по-новому. Алгоритм организации промежуточного контроля для подготовки к ЕГЭ включает диагностические контрольные работы и репетиционные тестирования. Первый этап школьникам предстоит уже в ноябре: 13-го - математика, 16-го - физика, 19-го - русский-язык. Об этом рассказал сегодня в рамках пресс-конференции первый заместитель министра общего и профессионального образования Свердловской области Павел Креков.

«По сути, мы проведём три крупных, так называемых, «срезовых» мероприятия, главная цель которых определить, насколько ребята освоились с объёмом знаний. Для ликвидации обнаруженных «пробелов» будет составлен график индивидуальной работы. В значительной степени это касается двух категорий учащихся - это так называемые зоны риска: те,

кто рискуют не преодолеть минимальный порог и те, кто наоборот претендуют на максимально высокий балл. По этим двум категориям мы должны обеспечить индивидуальное сопровождение. Такие меры должны уменьшить количество потенциальных двоечников и увеличить количество детей, сдающих экзамен на высокий балл», - подчеркнул Павел Креков.

Первый заместитель министра отметил, что внедрение нового метода не связано с какой-то критической ситуацией, однако обратил внимание журналистов на отсутствие положительной динамики по большей части предметов и на небольшую тенденцию к снижению результата по таким предметам как физика и математика. «Нам необходимо обратить внимание на существующие проблемы, исправить их и в будущем году, чтобы с радостью говорить о росте среднего балла ЕГЭ и снижении количества обучающихся 11 класса, не получивших аттестаты о среднем образовании», - сказал первый замминистра.

Именно для повышения успеваемости школьников и увеличения результативности труда педагогов областной минобр предложил новый алгоритм, предполагающий три этапа: школьный, муниципальный и региональный. Школьный этап, предполага-

ющий тестирование по русскому языку, математике и физике, состоится в ноябре 2012 года, муниципальный также по трём предметам - в феврале и региональный этап, предполагающий срез знаний по русскому языку и математике, запланирован на март месяц. Связующим звеном в организации работы выступит Институт развития образования, который и будет обеспечивать муниципалитеты бланками, ключами, проводить анализ выполнения диагностических контрольных работ.

Среди главных преимуществ нового метода: создание условий приближённых к реальной ситуации сдачи ЕГЭ, что позволит не только заранее ознакомить выпускников с особенностями экзамена, но и снять психологическое напряжение, потренировать технологические навыки, вовремя диагностировать и решить проблемы в индивидуальном порядке с каждым учеником, а также согласовать действия всех организаций - участников ЕГЭ. «Думаю, в этом году мы подготовим наших детей значительно лучше, в том числе минимизируем стресс, который учащиеся испытывают перед экзаменом. Ребята уже будут знать, как выглядят экзаменационные листы, как их правильно заполнять, как распорядиться своим временем...», - заметил Павел Креков.

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ ОТДЕЛА МВД РОССИИ ПО АРТЕМОВСКОМУ РАЙОНУ, ВETERАНЫ ТРУДА!

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днем сотрудника внутренних дел Российской Федерации!

Продолжая славные традиции старших поколений бойцов правопорядка, личный состав вашего ведомства надежно защищает высшие ценности демократического государства – безопасность личности и общества.

От добросовестной службы правоохранителей зависит, насколько каждый человек может быть уверенным в завтрашнем дне, в безопасности близких. Такая уверенность – основа для формирования гражданского сознания и веры в свою страну, в способность государства защищать интересы жителей.

В основе вашей работы лежит уважительное отношение к каждому человеку и неукоснительное соблюдение законодательства. Вы ежедневно ведете напряженную борьбу с преступностью, поддерживаете общественный порядок на территории Артемовского городского округа, обеспечиваете безопасность на городских автодорогах.

Артемовские отряды сотрудников внутренних дел не раз, рискуя жизнью, защищали интересы нашего государства в «горячих точках», оберегая покой жителей других регионов России, выполняя сложные боевые задания, проявляя мужество и подлинный героизм. Уверены, подвиги наших земляков, служивших в органах внутренних дел, являются примером для молодых сотрудников полиции.

Выражаем Вам глубокую благодарность и признательность за ваш труд, высокий профессионализм и самоотверженность при выполнении служебного долга, патриотизм, за верность выбранной профессии, за преданное служение закону и защите безопасности, за оперативность в решении важных вопросов. Уверены, что Вы и впредь будете с честью выполнять поставленные перед вами ответственные задачи.

Желаем Вам крепкого здоровья, жизненной стойкости, выносливости, бодрости духа, благополучия и успехов в нелегкой и ответственной службе на благо Артемовского городского округа!

Глава Артемовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА

Первый заместитель главы Администрации
Артемовского городского округа, исполняющий
полномочия главы Администрации Артемовского
городского округа Т.А. ПОЗНЯК

Председатель районного Совета ветеранов
В.А. МОРОЗОВ

Прогноз погоды с 9 по 15 ноября

ПТ 9 ноября	СБ 10 ноября	ВС 11 ноября	ПН 12 ноября	ВТ 13 ноября	СР 14 ноября	ЧТ 15 ноября
Днем -1...-3	Днем -2...-4	Днем -2...-4	Днем -6...-8	Днем -2...-4	Днем -1...-3	Днем -2...-4
Ночью -5...-7	Ночью -5...-7	Ночью -5...-7	Ночью -8...-10	Ночью -4...-6	Ночью -2...-4	Ночью -4...-6
облачно снег	облачно	облачно снег	облачно снег	облачно снег	облачно снег	облачно

**ВETERАНЫ ВЫСТУПАЛИ
КЛАСНО**

Третий год подряд в нашем АГО проводится традиционный смотр-конкурс талантов среди первичных ветеранских организаций.

С каждым годом увеличивается количество самодеятельных артистов. Об этом и сказал в своём выступлении один из организаторов этого мероприятия начальник центра социального обслуживания населения С.А. Халимин, поздравляя ветеранов с праздником. А начальник Управления социальной политики С.Б. Темченков напомнил присутствующим, что артемовские «артисты» старшего поколения постоянно занимают призовые места не только в районных, но и в областных конкурсах, к тому же признаны лучшими в Восточном управленческом округе. И действительно, на проходившем в здании колледжа 26 октября смотре-конкурсе наши показали высокий класс выступлений.

Актовый зал учебного заведения был заполнен до отказа, и среди собравшихся

ярко выделились в своих праздничных нарядах группы самодеятельных артистов. Приятно было смотреть, как ярко выделялись на фоне зрителей улыбающиеся участники самодеятельности общественной организации «Память сердца». В своих белоснежных блузках в алых пионерских галстуках уже поседевшие дети войны они действительно были похожи на пионеров. Кстати, и выступили они весьма неплохо, исполнив песни «Урал» и «Мама».

Конкурс начался с номинации «Литературное творчество». Стихи читались в основном собственного сочинения, и такие, что цепко хватали за душу. Под выкрики «Бис!», «Браво!» и бурные продолжительные аплодисменты закончили чтение стихов Тамара Александровна Голубева и Екатерина Ивановна Соголова из ветеранской организации ликвидированных предприятий, Роза Петровна Мелентьева из п. Буланаш, Людмила Андреевна Коковина от Управления образования, Нина Александровна

Серебренникова из п. Красногвардейский, Екатерина Ивановна Котлова от ЕРЗ, Мария Ильинична Шалаева от «Памяти сердца», да и многие другие.

Молодецкую удачу показали ветераны и в вокальной номинации. Не буду называть имена и коллективы, потому что пели все замечательно, как отдельные солисты, так и ансамбли. Ни у кого голос не дрожал и не фальшивил, лишь чувствовалась лёгкая неуверенность у тех, кто выходил на сцену впервые. Но по всему было видно, что к концерту все готовились основательно. В смотре приняли участие более трети первичных ветеранских организаций. Всем участникам были вручены благодарственные письма. Пока жюри подводило итоги, зал не скучал – пели песни молодости под баян всем залом.

Николай БЕКЕТОВ, активист ветеранского движения, член Районного совета ветеранов

**КОМСОМОЛУ
ПОСВЯЩАЕТСЯ ЛАПТА...**

В канун Дня рождения ленинского комсомола Совет и отдел по делам молодёжи провели на стартовом поле спорткомплекса «Сигнал» посвященную этой дате игровую спартакиаду, в которую входили русская лапта, городки и шашки.

В соревнованиях приняли участие рабочая молодёжь предприятий с Артемовского и Буланашского машиностроительных заводов, казаки, сборная команда совета и отдела по делам молодёжи, спортивные и военно-спортивные клубы по месту жительства: «Юность», «Олимп», «Успех» и «Снайпер». В общей сложности в соревнованиях приняли участие более 90 человек. Ни резкий холод, ни порывистый ветер не помешали юным спортсменам провести праздник. Шумно и весело шла упорная борьба во время игры в лапту. Не всем были хорошо известны правила игры... Несмотря на объяснения судей, случались досадные ошибки, что вызывало бурю смеха и подбадривало играющих. Призёрами в лапте среди молодёжи стали клубы «Успех» - 1 место, «Юность» - 2 место, «Олимп» - 3 место. Среди взрослых команд - ОАО АМЗ АМЗ - 1 место, казаки оказались на втором, БМЗ - на третьем.

Не менее азартно сражались команды и в городки. Среди детей первое место заняла команда «Юность», второе - СК «Успех», третье - ВСК «Снайпер». Среди работающей молодёжи первое место заняла команда АМЗ, второе - казаки, третье «БМЗ».

В шашечном турнире призовые места заняли среди детей «Успех», «Снайпер» и «Юность», среди взрослых команда Совета по делам молодёжи - первое, затем АМЗ и БМЗ.

В результате всех состязаний победили среди детей - «Успех», «Юность» и «Снайпер», среди работающей молодёжи - АМЗ, казаки и БМЗ. Победителям вручили кубки, всех наградили грамотами и памятным призами, а так же подарками от комитета по делам молодёжи.

Николай БЕКЕТОВ

**БЛАГОУСТРОЙСТВО
КАСАЕТСЯ ВСЕХ**

13 ноября во вторник в актовом зале администрации АГО в 9 утра начнётся очередное совещание по благоустройству города. В повестке дня одним из вопросов значится облагораживание пустыря в том месте, где установлена стела в память о комсомольцах 70-х годов. Разговор пойдет и о посадке аллеи памяти о погибших в годы Великой Отечественной войны. Посадки намерены провести дети войны. Сама аллея должна появиться к 70-летию Победы.

На этом же совещании пойдёт речь и о благоустройстве всех памятников, установленных на территории Артемовского городского округа. Заинтересованные лица могут принять участие в совещании.

Николай БЕКЕТОВ

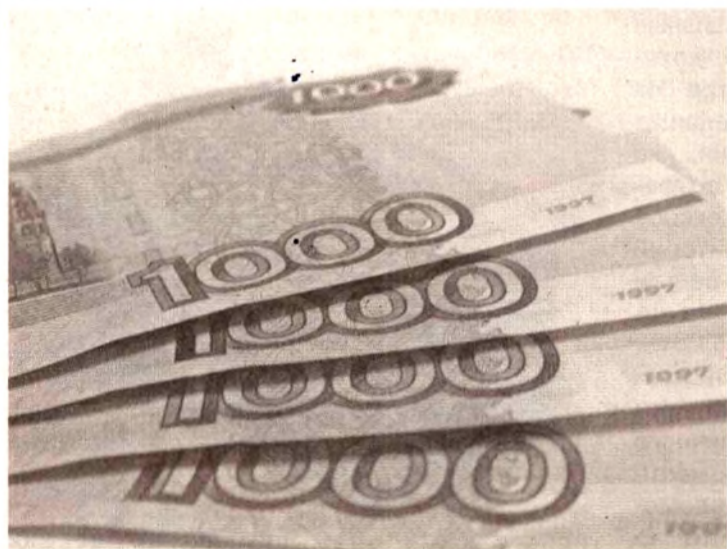
РУССКАЯ ПРОБЕЖКА



4 ноября по маршруту: пл. Советов - ул. Физкультурников - ул. Ленина - пл. Советов прошел массовый забег «Русская пробежка», посвященный Дню народного единства. Одновременно проходила акция по распространению ленточек «За трезвость». В данном мероприятии приняли участие около 60 жителей Артемовского городского округа, большинство из которых являются представителями молодёжи.

Организаторы: отдел по работе с детьми и молодёжью Администрации Артемовского городского округа, иерей Николай Трушников.

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ:
КАК ИЗБЕЖАТЬ
НЕНУЖНЫХ ШТРАФОВ?**



Обязательное социальное страхование в Российской Федерации гарантирует работающим гражданам получение компенсации заработка, утраченного вследствие болезни, рождения и ухода за ребенком, травмы, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

В соответствии с действующим законодательством об обязательном социальном страховании работодатели должны выполнять ряд обязанностей перед своими работниками и перед Фондом социального страхования РФ. Например, своевременно осуществлять выплату своим работникам пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счет средств Фонда социального страхования РФ, начислять и в установленные сроки перечислять в бюджет Фонда страховые взносы, предоставлять отчетность.

За неисполнение обязанностей и нарушение законодательства предусмотрены различные штрафы.

Наиболее значительными по размеру являются штрафы за нарушение сроков регистрации (от 5 до 10 тысяч рублей), ведение деятельности без регистрации в качестве страхователя (от 20 тысяч рублей) и несообщение (несвоевременное сообщение) сведений об открытии (закрытии) счета в

банках (5 тысяч рублей). Регистрация организаций в Фонде социального страхования РФ происходит на основании сведений налоговых органов и носит беззаявительный характер, т.е. приходится для регистрации в Фонд не нужно.

Исключение составляют отдельные категории работодателей, которые обязаны обращаться в органы Фонда с заявлением о регистрации. К ним относятся:

- юридические лица по месту нахождения их обособленных подразделений, имеющие отдельный баланс, расчетный счет и начисляющие выплаты в пользу работников. Заявление о регистрации должно быть предоставлено в срок не позднее 30 дней со дня создания обособленного подразделения;

- индивидуальные предприниматели, использующие труд наемных работников, а также физические лица, не являющиеся предпринимателями, заключившие трудовые договоры с работниками. Заявление о регистрации предоставляется в срок не позднее 10 дней со дня заключения первого трудового договора.

Нарушение указанного срока регистрации влечет взыскание штрафа в размере 5 тысяч рублей. Если же срок нарушен более чем на 90 дней - размер штрафа составит уже 10 тысяч рублей.

Кроме того, осуществ-

ление предпринимателем (физическим лицом), заключившим трудовой договор с работником, деятельности без регистрации, также является основанием для взыскания штрафа в размере 10 процентов от начисленных в пользу работника выплат, но не менее 20 тысяч рублей.

Для регистрации необходимо обратиться в территориальный орган Фонда социального страхования по месту нахождения (месту жительства).

Также хотелось бы обратить внимание всех без исключения работодателей на обязательность предоставления в органы Фонда в письменном виде информации об открытии (закрытии) счетов в банках - в течение семи дней со дня открытия (закрытия) таких счетов. Нарушение указанного срока влечет взыскание штрафа в размере 5 тысяч рублей.

Отметим, что на территории Артемовского района с начала 2012 года страхователям было предъявлено различных видов штрафов на сумму 38,1 тыс.руб. Работодатели по Восточному округу в этом году уже заплатили 172,5 тыс.руб.

Дополнительную информацию, в том числе адреса и телефоны филиалов Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, можно получить на сайте r66.fss.ru (на вкладке «Об отделении» раздел «Структура»)

Филиал № 2 Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ с большим уважением относится к страхователям и рассчитывает, что публикуемая информация и проводимая разъяснительная работа позволят исключить случаи нарушения страхователями законодательства и необходимость применения штрафных санкций.

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ
ПРОДОЛЖАЕТ ПРИЕМ
ОТЧЕТНОСТИ
ОТ СТРАХОВАТЕЛЕЙ
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2012 ГОДА,
В ТОМ ЧИСЛЕ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Управление Пенсионного фонда в г.Артемовском Свердловской области продолжает прием от страхователей отчетности по страховым взносам и персонифицированному учету за 9 месяцев 2012 года.

Отчетность за 9 месяцев 2012 года страхователям необходимо представить не позднее 15 ноября 2012 года.

Рекомендуем представлять отчетность в срок, установленный по графику. Графики представления отчетности за 9 месяцев 2012 года размещены на интернет-странице Отделения ПФР по Свердловской области (www.pfrf.ru/ot_sverdlov) в разделе «Работодателям региона». Поиск рекомендуемой даты представления отчетности производится по регистрационному номеру в ПФР, или ИНН плательщика.

Отчетность по персонифицированному учету и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование (ф. РСВ-1) представляются страхователями одновременно. Сведения персонифицированного учета должны содержать информацию о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже за последние три месяца отчетного периода, т.е. с 01.07.2012 по 30.09.2012 гг.

В Свердловской области представляют отчетность в органы ПФР более 124 тысяч страхователей. В течение октября 2012 года отчетность представили более 71 тыс. страхователей (57%) на более 900 тыс. застрахованных лиц. В Артемовском районе 372 страхователя передают отчетность по телекоммуникационным каналам связи.

Направлять электронные файлы с отчетностью по телекоммуникационным каналам связи (через интернет) в управления ПФР необходимо в одной посылке, заверив электронной цифровой подписью. До направления файлы с отчетностью подлежат обязательной проверке программой CheckXML-UFA для выявления и устранения расхождений между файлами. Отчетность по персонифицированному учету дополнительно проверяется программой Checkxml.

Программное обеспечение, необходимое для подготовки и проверки отчетности, размещено на сайте ПФР в разделе «Работодателям», подразделе «Бесплатные программы для работодателей» (http://www.pfrf.ru/free_programs/) и на «гостевых компьютерах» в управлениях ПФР.

Напоминаем, что до окончания срока приема отчетности остается две недели. УПФР в г.Артемовском рекомендует не откладывать представление отчетности на последний день и представить ее своевременно.

**Группа персонифицированного учета
ГУ УПФР в г.Артемовский**

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖКХ ОЦЕНИТ
ПОТЕНЦИАЛ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ
В ПРОГРАММАХ РАЗВИТИЯ 2013 ГОДА:
УРАВНИЛОВКИ НЕ БУДЕТ**

По поручению Николая Смирнова, до конца ноября руководители и специалисты структурных подразделений министерства энергетики и ЖКХ Свердловской области проведут комплексную проверку выполнения отраслевых мероприятий, реализуемых муниципалитетами в рамках областных и региональных целевых программ.

Как пояснил руководитель ведомства, главным результатом выездных проверок должна стать объективная оценка эффективности и целевого использования денежных средств, выделяемых территориям на реформирование

и модернизацию ЖКХ из областного и федерального бюджетов.

«Кроме ревизии объема, сроков и качества выполненных работ, перед специалистами поставлена задача - оценить потенциал участия муниципалитетов в программах последующих периодов», - отметил Николай Смирнов.

Он напомнил, что в соответствии с проектом областного бюджета на 2013 год, финансирование мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства будет увеличено практически в 8 раз и составит 3,6 млрд рублей. Однако это не значит, что средства будут распределены между

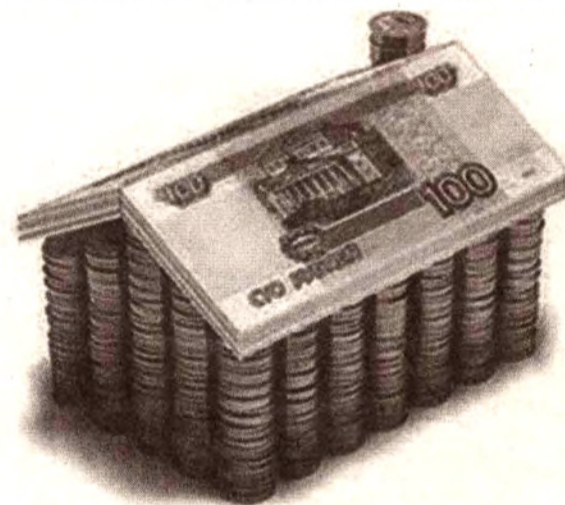
муниципалитетами по принципу «понемногу, но каждому».

«Так называемая уравниловка здесь не только неуместна, но и вредна - будучи абсолютно уверенными в финансовой поддержке из областного бюджета, администрации отдельных муниципалитетов оставляют всяческие усилия для поиска внутренних резервов территорий в решении тех или иных социально-экономических вопросов и занимают выжидательную, откровенно иждивенческую позицию», - подчеркнул руководитель.

Учитывая это, правительством области принято решение о первоочередном направлении средств

в те муниципальные образования, которые, несмотря на огромный дефицит финансирования, уже сегодня ставят во главу угла комплексное развитие территорий и привлекают деньги на модернизацию инфраструктуры за счет участия в областных и региональных программах различного направления. Вместе с тем, глава ведомства отмечает, что не каждая территория справляется со взятыми на себя обязательствами. Выяснить причины этого также предстоит в ходе выездных проверок министерства.

По словам Николая Смирнова, в случае выявления фактов неэффек-



тивного либо нецелевого использования средств, равно как и несоответствия предоставленных администрациям муниципалитетов в областное ведомство сведений об объемах, сроках и качестве выполненных работ, матери-

алы о нарушениях будут направлены в органы прокуратуры. Кроме этого министерство будет решать вопрос целесообразности участия муниципалитетов в программах реформирования и модернизации ЖКХ в последующие периоды.

**СПРОС НА ЗЕМЛЮ В ДУХОВНОЙ СТОЛИЦЕ УРАЛА
СТРЕМИТЕЛЬНО РАСТЕТ**

Официальная статистика, подготовленная отделом архитектуры и градостроительства Администрации Верхотурского ГО, свидетельствует: количество выданных разрешений на строительство в этом году превзошло прошлогодние результаты более чем в три раза

Одной из коренных задач, которые были поставлены в момент принятия комплексной программы «Формирование туристско-рекреационной зоны «Верхотурье - Духовная столица Урала» остается решение жилищно-земельного вопроса.

За последний год в Верхотурье сложилась положительная тенденция: активно строится и вводится жильё, все больше инвесторов готовы вкладывать средства в развитие города, не утихают топографические и геологические изыскания. По статистике, 69 разрешений физическим и юридическим лицам было выдано на строительство в 2012 году, в то время как в 2011 - всего 17. На реконструкцию исторических и культурных

объектов было подано 12 заявок в 2012 году и 7 - в прошлом.

В 2012 году был значительно упрощен порядок оформления документов на землю. Теперь для того, чтобы приобрести землю, достаточно эскизного проекта и схемы планировочной организации земельного участка. Кроме того, по сравнению с прошлым годом сократились сроки оформления документов.

Лариса Литовских, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Верхотурского ГО, отмечает: «При необходимости, мы даже помогаем подготовить схему планировочной организации участка. Садимся и, как в школе на черчении, вместе пытаемся что-то создать. Именно благодаря этой доступности, открытости Верхотурья, люди к нам и потянулись».

По словам Ларисы Литовских, в этом году был создан банк данных свободной земли. Недавно были сформированы: 23 участка на ул. Молодежная, 11 участков на улице Новая в посёлке Привокзальный; имеются 3 учас-

тка по улице Калинина и др. Так что, резерв земли есть, но надо помнить, что на хороший участок всегда полно претендентов. В этом случае, как только у потенциального покупателя возникает затруднение, земля может достаться следующему претенденту.

«Это справедливо, - отмечает Лариса Литовских. - Нам известны примеры не начатым строек. Люди получили разрешение на строительство в центральной части города, но к делу так и не приступили. Участки пустуют. По земельному кодексу землепользователь должен использовать земельный участок в соответствии с назначением. В ближайшее время по этим участкам пойдут проверки. Для начала мы намерены выдавать предупреждения. Сначала будем просто предупреждать, а не поможет - перейдём к действиям».

К осени в Верхотурье были введены несколько жилищных программ. Наибольшим спросом пользуется жилищная программа для Верхотурцев, а ее алгоритм финансирования наиболее при-

влекателен. 70% затрат на строительство жилья берет на себя область и федерация, а 30% - будущий собственник. Желающих получить жильё оказалось много, а это значит, что люди будут оставаться в Верхотурье и работать.

Лариса Литовских: «Нам, работникам Администрации и отдела архитектуры и градостроительства, ставятся жёсткие требования. Например, нормативы 2012 года предписывают нам ввести 3200 квадратных метров жилья. В итоге, за первое полугодие мы ввели 2000 квадратных метров». Новые программы будут появляться и дальше. Стимулировать рынок первичного жилья сегодня актуально для Верхотурья - необходимо, чтобы дома строились, приезжали новые специалисты и получали жильё в новостройках, а город развивался.

Отдельно разрабатываются зоны будущих частных секторов. К концу 2012 года - началу 2013 года будет закончена проектная документация по строительству жилых домов на участках: 64 Га

на территории Верхотурья и в пос. Привокзальном. Планируется, что это будут различные виды малоэтажного строительства: экономический класс жилья, социальное жильё и арендное жильё (неплохая альтернатива гостиницам, как подсказывает опыт США).

Что же касается застройки инвестиционных площадок, то здесь процессы строительства идут медленнее. Тем не менее, уже определены ключевые площадки для инвестирования, анализируются площадки под гостиницы, магазины, комплексные центры. Разработка документации для главных площадок, куда входит Яблоневый сад, пруд Калачик, пешеходная зона и другие, находится на стадии завершения.

Лариса Литовских, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Верхотурского ГО, отмечает: «Мы регулярно предлагаем инвесторам принять участие в наших строительных проектах: привозим, показываем документацию и планы, рассказываем о наших

гибких условиях. Аншла-га пока нет, хотя положительную динамику невооруженным глазом видно. Вода, как говорится, камень точит».

Самой популярной у представителей бизнеса является площадка «Яблоневый сад», который славится уникальным ландшафтом. В 2012 году в Министерстве культуры подписано соглашение, согласно которому городу будут выделены средства на изыскания данной местности. Специалистам предстоит выяснить, какая почва, геология в данном районе, и провести топографию, чтобы инвесторы, приезжая в Верхотурье, смогли получить полное представление об объекте. После подписания соглашения началась работа над сметой, которая пройдёт ценную экспертизу. По её окончании средства будут направлены из области.

В качестве инвестплощадок сейчас рассматриваются участки в городской части Верхотурья - под строительство домов для детей-сирот и других нуждающихся в поддержке граждан.

**ЧЕТЫРЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРИНЯТЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

На заседании Правительства Свердловской области приняты четыре социально значимых постановления. Они касаются различных сфер от газификации села до повышения заработной платы сотрудникам детских дошкольных учреждений. Их общая цель - повышения уровня жизни жителей Свердловской области.

Так, в частности, Правительством региона утверждено постановление о повышении оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Свердловской области. С первого декабря 2012 года уровень оплаты труда педагогов детских дошкольных учреждений будет поднят до средней заработной платы в сфере общего образования, то есть до 22 215 рублей в месяц. Для реализации этого решения в бюджете Свердловской области дополнительно выделено 122 млн. рублей. Также постановление определяет дальнейшее повышение заработной платы сотрудников дошкольных образовательных учреждений в 2013-2015 годах, чтобы уровень зарплат педагогов этой сферы оставался на уровне коллег в сфере общего образования.

Также Правительством Свердловской области утверждено постановление, регламентирующее порядок выдачи с первого января 2013 года единовременного пособия женщинам, родившим одновременно двух и более детей, а также женщинам, родившим третьего и последующего детей. Это областное единовременное пособие, оно составляет 5000 рублей за каждого ребенка.

Третье постановление касается индексации выплат по ежемесячным пособиям единовременным

выплатам по отдельным категориям граждан, оно регламентирует порядок индексации с 01 января 2013 года.

Правительство Свердловской области утвердило изменение в постановление от 16.05.2012 года №523-ПП «О распределении субсидий на осуществление мероприятий по развитию газификации в сельской местности в 2012 году», позволяющее полученную в ходе торгов экономии бюджетных средств направить на дополнительный объект газификации в Слободо-Турьинском районе. Построенные на сэкономленные средства, распределительные сети позволят в 2013 году ликвидировать три неэффективных угольных котельных, заменив их на газовые.

«Безусловно, сложно выделить приоритетность того или другого проекта из тех, что мы приняли сегодня. Но повышение зарплаты педагогам детских садов я бы отметил. Мы строим новые садики, создаем места для маленьких жителей области, очень важно, чтобы ребят воспитывали и давали им образование с самых маленьких лет высококвалифицированные педагоги. Чтобы такие профессиональные и творческие люди шли в дошкольное образование, мы реализуем такую социальную инициативу. До 22 215 рублей средняя зарплата поднимется с первого декабря уже этого года, до 23 791 рубля с первого октября 2013 года. Будем стараться, чтобы эти цифры были не финальными, чтобы еще больше стимулировать педагогов», - сказал Председатель Правительства области Денис Паслер.

Отдельно Денис Паслер дал поручение в отношении Детской филармонии в Екатеринбурге. Она должна

была быть открыта после капитального ремонта 1 ноября этого года, однако подрядчик не выполнил обязательства. «Это ваша личная ответственность, - обратился Председатель Правительства к министру культуры и туризма Алексею Бадаеву, - чтобы первого декабря этого года мы с вами открывали первое мероприятие в новой детской филармонии. Прошу министра строительства и инфраструктуры Сергея Федорова и министра по управлению госимуществом Алексея Пьянкова подключиться к решению этого вопроса. Дети четыре года ждут, ютятся по арендуемым площадкам. Это недопустимо. Необходимо решить вопрос до первого декабря».

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРЕЗЕНТАЦИЙ
«В БУДУЩЕЕ - БЕЗ СПИДА!», ПОСВЯЩЕННОГО
ВСЕМИРНОМУ ДНЮ БОРЬБЫ СО СПИДОМ**

1. Цели и задачи:
 - профилактика ВИЧ/СПИД-инфекции в молодежной среде через использование творческих видов деятельности;
 - привлечение внимания к проблеме сохранения здоровья молодежи и подростков;
 - пропаганда здорового образа жизни среди подростков и молодежи.
2. Организаторы конкурса:

Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Молодежно-подростковый центр», отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа.
3. Участники конкурса:

Учащиеся 9-11 классов образовательных учреждений Артемовского городского округа, студенты колледжей, работающая молодежь.
4. Условия и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится по возрастным категориям:

 - 1 категория - возраст от 15 до 17 лет;
 - 2 категория - возраст от 18 до 20 лет;
 - 3 категория - возраст от 21 до 35 лет.

Работы предоставляются в срок до 26 ноября 2012 года в отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа по адресу: площадь Советов, 3, каб. № 33, тел. 2-44-76.
5. Требования к предоставляемым работам:
 - качество выполнения и оформления работы;
 - соответствие тематике;
 - достоверность использованной информации.

Презентации принимаются на электронных носителях (флеш-накопитель, диски) и должны быть выполнены в программе PowerPoint. Количество слайдов от 15 до 25.

К работе прилагается регистрационный лист, содержащий сведения:

 - Ф.И.О. исполнителя, возраст, место учебы;
 - Ф.И.О. руководителя, место работы, должность, контактный телефон.
6. Подведение итогов и награждение:

Итоги конкурса будут подведены 28 ноября 2012 года в отделе по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа.

По итогам конкурса по каждой возрастной категории присуждаются 1,2,3 места.

Победители награждаются дипломами и памятными подарками отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа.

**БОЛЕЕ ТЫСЯЧИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ
СМОГУТ УЛУЧШИТЬ СВОИ
ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ В БУДУЩЕМ ГОДУ**

Региональное правительство всесторонне поддерживает многодетные семьи Свердловской области. Одна из наиболее эффективных мер поддержки - предоставление социальной выплаты для обеспечения жильем, которую с каждым годом используют все больше свердловских многодетных семей.

В Свердловской области эта работа осуществляется в рамках реализации областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы». В ней приняли участие уже 3178 многодетных семей.

На сегодняшний день свое право на получение социальной выплаты реализовали уже 652 многодетные семьи на сумму более 910 млн руб. Часть суммы социальных выплат были потрачены на строительство индивидуального жилого дома, строительство квартир по договору долевого участия и на покупку квартиры на первичном рынке.

На данный момент на 2013 год уже сформирован список участников подпрограммы, в который вошли 1062 многодетных семей. Сегодня приём заявлений от многодетных семей на 2014-2015 г.г. продолжается.

«Впервые в России практика предоставления субсидий нуждающимся многодетным семьям была предпринята в Свердловской области по инициативе областного правительства. Это позволило многим уральским семьям получить более просторное жилье», - подчеркнул заместитель министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области Виктор Киселев.



**В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ УСИЛИВАЮТСЯ МЕРЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАДЕЖНОГО И БЕСПЕРЕБОЙНОГО
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

В Министерстве энергетики и ЖКХ подведены итоги первого месяца отопительного сезона.

Как отметил глава ведомства Николай Смирнов, в целом отопительный сезон в муниципальных образованиях в Свердловской области проходит спокойно, без серьезных нарушений теплоснабжения потребителей.

В настоящее время к централизованному теплоснабжению подключены все объекты социальной сферы и жилищный фонд области. В регионе отапливается 75,58 тыс. кв. м. жилья, 1158 школ, 1568 детских дошкольных учреждений, 1247 учреждений здравоохранения, 1045 учреждений культуры, 165 интернатов, 780 прочих учреждений социальной сферы.

Все объекты теплоснабжения (1599 котельных и 926 центральных теплопунктов) работают в штатном режиме, в соответствии с техническими характеристиками и установленными регламентами. Стопроцентная готовность к работе в зимних условиях подтверждена и всеми предприятиями

энергетического комплекса Свердловской области.

В области создан превышающий плановые задания запас материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах и сетях жилищно-коммунального хозяйства, сформирован нормативный и резервный запас топлива: по состоянию на 1 ноября 2012 года в муниципальные образования Свердловской области завезено: 81,9 тыс. тонн угля (на 83 дня) при нормативе 44,6 тыс. тонн, 7 тысяч тонн жидкого топлива (на 52 дня) при нормативе 4,1 тыс. тонн.

Подводя итоги первого месяца отопительного сезона, глава ведомства с удовлетворением отметил, что, несмотря на отдельные трудности, вхождение в зиму по сравнению с прошлыми годами было более организованным и безболезненным для подавляющего большинства потребителей. Исключением, как и прежде, стал Белоярский городской округ - здесь, по словам руководителя, управление ремонтом сетей вплоть до сегодняшнего дня осуществляется не админис-

трацией округа, а специалистами министерства. Периодические нарушения режима теплоснабжения отмечены в Дегтярске и Первоуральске - они также находятся на особом контроле ведомства.

Николай Смирнов подчеркнул, что в ходе подготовки к работе в условиях низких температур наружного воздуха в муниципальных образованиях области было заменено 289 км ветхих тепловых и 243,3 км ветхих водопроводных сетей.

«Впервые за долгие годы нам удалось не просто снизить темпы износа сетей, то есть в очередной раз «перелатать» старые трубы, но и выйти на принципиально новый, качественный уровень подготовки - начать их замену на новые надежные конструкции. Это лишь первые шаги в модернизации коммунальной инфраструктуры. И пока они не позволяют со стопроцентной уверенностью говорить о том, что отопительный сезон в области пройдет безаварийно. Тем не менее, возможность «неожиданных» порывов на подавляющем большинстве территорий



сегодня сведена к минимуму, и это - неоспоримый факт», - сказал он.

Глава ведомства проинформировал, что, в целях предотвращения и оперативного устранения технологических нарушений на объектах коммунального комплекса и энергетики, ставящих по угрозу жизнеобеспечение населения, в области организован круглосуточный мониторинг теплоснабжения. Он осуществляется совместными усилиями министерства энергетики и ЖКХ и Территориального центра мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации.

Кроме этого Николай Смирнов сообщил, что в связи с установлением стабильно низких температур наружного воздуха, руководителям субъектов электроэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства региона указано на недопустимость ограничений и отключений электрической и тепловой энергии у потребителей без письменного согласования с руководством Штаба по обеспечению безопасности энергоснабжения на территории Свердловской области.

**В 2013 ГОДУ ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НАПРАВИТ 291,3 МЛН РУБ. НА ЛИКВИДАЦИЮ СВАЛОК**



Работа в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами остается одним из приоритетов Правительства Свердловской области. О ходе реализации поручения Президента России Владимира Путина на опе-

ративном совещании Правительства региона отчитался министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов.

Министр энергетики и ЖКХ области отметил, что в 94 муниципальных обра-

зованиях региона учтено 450 действующих объектов размещения твердых бытовых коммунальных отходов. Они занимают площадь 970 га. При этом только 12% полигонов построены по специальным, утвержденным проектам. И только 30% полигонов имеют землеотводные документы.

Согласно поручению Президента РФ, разработанная программа оформления землеотводной документации и других разрешительных документов. В этом году в области должно быть легализовано 44 полигона твердых бытовых отходов (ТБО). И на 79% работы выполнены:

оформлены землеотводные документы на один полигон, 29 свалок рекультивировано, в стадии оформления документы еще на пять объектов.

«Главная проблема легализации полигонов в том, что исторически они расположены в тех местах, которые не соответствуют санитарным требованиям. Чаще всего нарушаются границы санитарно-защитных зон, которые должны прилегать к населенному пункту не менее, чем за 1000 метров. Вторая проблема - несанкционированные свалки и слабый контроль со стороны комиссий муниципальных образований. Не выявля-

ются виновные, не взимаются штрафы», - сказал Николай Смирнов.

В 2013 году для работы в сфере обращения с ТБО Правительство Свердловской области выделит 291,3 млн руб., 103,3 млн предусмотрены в бюджетах муниципалитетов. Так, в частности, в Волчанске будет построено два новых полигона ТБО, в Арамили и Алапаевске будут рекультивированы действующие свалки. Названные муниципалитеты активно работают в теме ТБО, имеют согласованные проекты и готовы к софинансированию.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой 20-65, e-mail: Deev23@yandex.ru, тел. 8-922-297-85-65, квалификационный аттестат №66-10-14 в отношении земельного участка: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Полярников 56-1, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка и уточнению местоположения границы смежных земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Доможиров Борис Петрович, адрес: 623780 Свердловская область, г. Артемовский, ул. Полярников 29-145, тел. 2-61-26.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 10.12.2012 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 09.11.2012г. по 09.12.2012г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Полярников 56-2, кадастровый номер 66:02:1701005:4; Свердловская область, г. Артемовский, ул. Победы 15А, кадастровый номер 66:02:1701005:488; Свердловская область, г. Артемовский, ул. Победы 7, кадастровый номер 66:02:1701005:489.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой 20-65, e-mail: Deev23@yandex.ru, тел. 8-922-297-85-65, квалификационный аттестат №66-10-14 в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Западная 29, кадастровый номер 66:02:0701002:62, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кузьминых Анатолий Сергеевич, адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Западная 29, тел. 8-950-646-15-91.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 10.12.2012 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 09.11.2012г. по 09.12.2012г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Западная 27-2, кадастровый номер 66:02:0701002:61; Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Западная 31, кадастровый номер 66:02:0701002:25; земли, находящиеся в государственной собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой 20-65, e-mail: Deev23@yandex.ru, тел. 8-922-297-85-65, квалификационный аттестат №66-10-14 в отношении земельного участка: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина 3, кадастровый номер 66:02:1702018:33, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Маяк», адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина 3, тел. 8-922-293-48-51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 10.12.2012 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 09.11.2012г. по 09.12.2012г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина 3, кадастровый номер 66:02:1702018:32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой 20-65, e-mail: Deev23@yandex.ru, тел. 8-922-297-85-65, квалификационный аттестат №66-10-14 в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Бажова 13, кадастровый номер 66:02:1701004:107, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ являются Семенко Надежда Ивановна, Семенко Александр Никандрович, адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Бажова 13, тел. 8-908-928-27-85.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 10.12.2012 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 09.11.2012г. по 09.12.2012г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Бажова 11, кадастровый номер 66:02:1701004:106; Свердловская область, г. Артемовский, ул. Бажова 15, кадастровый номер 66:02:1701004:108; Свердловская область, г. Артемовский, ул. Тургенева 16, кадастровый номер 66:02:1701004:103; земли, находящиеся в государственной собственности..

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует о предстоящем предоставлении земельного участка площадью 2025 кв. м, расположенного в 86 м по направлению на запад от дома № 35 по ул. Гагарина в селе Покровском Артемовского района Свердловской области с разрешенным использованием – под строительство локальных очистных сооружений.

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует о предстоящем предоставлении земельного участка площадью 2025 кв. м, расположенного на расстоянии 350 м на северо-восток от ул. Красные Орлы и 220 м на юг от линии железной дороги в селе Покровском Артемовского района Свердловской области с разрешенным использованием – под строительство локальных очистных сооружений

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

- начальника Управления образования Артемовского городского округа;
- председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;
- председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай;
- председателя Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино;
- председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш;
- председателя Территориального органа местного самоуправления села Мироново.

Требования к кандидатам:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований;
- 4) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;
- 5) навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- анкету установленной формы с приложением фотографии 4х6;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа о высшем профессиональном образовании;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Копии паспорта, трудовой книжки и документов о высшем профессиональном образовании заверяются кадровыми службами по месту работы.

Срок подачи документов с 12 ноября по 03 декабря 2012 года (с 8.00 до 17.00 часов).

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

623780, г. Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 22. телефоны для справок - 2-45-20, 2-41-51.

Первый этап конкурс проводится 07 декабря 2012 года в 15.00 по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 3, Администрация Артемовского городского округа, кабинет № 7.

С проектами трудовых договоров можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в телекоммуникационной сети Интернет: www.artemovskyy66.ru

**ЕВГЕНИЙ КУЙВАШЕВ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ВЫПОЛНИТ
ВСЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ,
ПОСТАВЛЕННЫЕ В МАЙСКИХ УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РФ**

Исполнение Указов Президента Владимира Путина, вышедших 7 мая 2012 года и направленных на решение главной задачи - повышение качества жизни людей, стало предметом обсуждения президиума правительства Свердловской области под руководством губернатора Евгения Куйвашева. «Эти документы фактически представляют собой единую стратегию развития страны на среднесрочную перспективу, и их реализация должна вестись планомерно, в едином ключе, усилиями всех ветвей власти – федеральной, региональной муниципальной – с учетом мнения гражданского общества», - подчеркнул Евгений Куйвашев.

Приоритеты, сформулированные в майских Указах Президента - обеспечение граждан доступным и комфортным жильем, повышение качества жилищно-коммунальных услуг, решение социальных задач, повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, улучшение демографической ситуации, реализация государственной политики в области образования и науки, здравоохранения, обеспечение межнационального согласия, совершенствование системы государственного управления.

«Особые усилия должны быть направлены на ускорение модернизационных процессов, внедрение новых технологий, подготовку новых кадров, внедрение современных образовательных программ. Эти целевые установ-

ки должны быть предусмотрены в наших планах и выполнены», - заявил губернатор.

В социальной сфере – это, в первую очередь, повышение заработной платы в бюджетном секторе. К 2018 году мы должны в отраслях образования, социального обеспечения, здравоохранения, культуры довести среднюю заработную плату до уровня средней заработной платы в Свердловской области, а заработная плата врачей должна превысить ее в два раза.

«В сфере здравоохранения мы должны обеспечить к 2018 году снижение смертности от основных причин: от болезней системы кровообращения в 1,2 раза, от новообразований на 11 процентов; от дорожно-транспортных происшествий в 1,6 раза», - сказал Евгений Куйвашев.

Реализация президентского Указа по развитию здравоохранения осуществляется не только за счет бюджетных вложений, но и на основе государственно-частного партнерства. Так, в Нижнем Тагиле сегодня ведется строительство многопрофильного госпиталя восстановительных инновационных технологий, основной специализацией которого станет эндопротезирование крупных суставов.

Заболевание опорно-двигательного аппарата является одной из серьезнейших проблем здравоохранения не только на Среднем Урале, но и в мире, - говорит заместитель министра здравоохранения региона Сергей Турков. «У нас лечение проходит по двум направлениям: за счет

федеральных средств в разных городах России за год пролечивается около тысячи пациентов из Свердловской области. И за счет областного бюджета - примерно 1,5 тысячи человек, в этом году будет 1,6 тысячи больных. В целом получается 2,5 тысячи. Мной это или мало? У нас в настоящее время примерно 6,5 тысячи больных стоит в листе ожидания, ежегодно появляется примерно двух тысячи вновь выявленных больных», - отметил замминистра.

При этом, по данным Всемирной организации здравоохранения, наш регион должен ежегодно выполнять до пяти тысяч операций. Поэтому потребность в подобном центре - колоссальная.

Планируется, что в нижнетагильском центре смогут оперировать до 4,5 тысячи человек, испытывающих серьезные проблемы с суставами. «Мы уже имеем позитивный опыт частного-государственного партнерства в лечении людей, страдающих почечной недостаточностью - в регионе создана сеть гемодиализных центров», - напомнил Турков, добавив, что региональные власти рассматривают возможность поддержки проекта строительства госпиталя.

Важно, что инвесторы понимают - просто оборудование, каким бы современным оно ни было, работать без людей не будет. «Здесь смогут трудиться порядка 140 докторов и свыше 280 медсестер. Привлечению этих кадров, конечно, послужит строительство апартаментов для со-



трудников», - сказал замминистра здравоохранения.

В новом госпитале будет выстроена цепочка, начиная с профилактики заболеваний, проведения операций и, что очень важно, реабилитации больных.

Начальник финансово-экономического отдела ООО «Госпиталь восстановительных инновационных технологий» Евгений Чесноков сообщил, что проект оценивается в 4,2 миллиарда рублей, 3,4 миллиарда из которых - средства частного инвестора.

Говоря о задачах в сфере образования, Евгений Куйвашев обратил внимание на то, что к 2016 году предстоит показать стопроцентную доступность услуг дошкольного образования: «Это один из важнейших критериев оценки эффективности работы глав местного самоуправления. В 2012 году планы по введению дополнительных мест в детских садах увеличены на 16 процентов. Чтобы их выполнить, необходимо использовать новые

технологии, в том числе мансардное строительство, поддерживать частные детские сады, открывать группы детей дошкольного возраста в школах».

В жилищном строительстве необходимо добиться снижения стоимости квадратного метра жилья на 20 процентов, обеспечить возможность гражданам улучшать свои жилищные условия не реже одного раза в 15 лет.

На президиуме правительства отмечалось, что самого пристального внимания требует такая проблема как административные барьеры для предпринимателей и инвесторов. Сегодня, чтобы получить государственную или муниципальную услугу, предприниматель обращается в органы власти, в среднем, 8 раз, причем каждый раз проводит в очереди 50 и более минут. Это непоправимые потери времени, отрицательно влияющие на деловой климат в регионе. «Правительством Российской Федерации по таким чувствительным для предпри-

нимателей вопросам уже утверждены «дорожные карты». Считаю, что аналогичная работа должна быть организована и на региональном уровне», - подчеркнул Евгений Куйвашев.

В сфере демографической политики стоит задача обеспечить к 2018 году повышение суммарного коэффициента рождаемости в 1,3 раза, увеличение ожидаемой продолжительности жизни на 5 лет.

Как подчеркнул на сегодняшнем заседании президиума правительства губернатор Евгений Куйвашев, «достижение целевых показателей, установленных в Указах президента, это те вехи, ориентируясь на которые, мы должны выстраивать долгосрочные планы, определять задачи сегодняшнего дня и выявлять проблемы, которые требуют скорейшего решения».

Департамент
информационной
политики
Губернатора
Свердловской
области

**К 2018 ГОДУ
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
СВЕРДЛОВСКИХ УЧИТЕЛЕЙ
И СОЦРАБОТНИКОВ
СОСТАВИТ 47 700 РУБЛЕЙ,
ВРАЧЕЙ И ПЕДАГОГОВ
ВУЗОВ - 95 416 РУБЛЕЙ**

7 ноября 2012 года на заседание президиума Правительства Свердловской области состоялось обсуждение хода исполнения в регионе Указов Президента России Владимира Путина, вышедших 7 мая 2012 года и направленных на решение главной задачи - повышение качества жизни людей.

С докладом о реализации на Среднем Урале Указов Президента РФ выступил Первый заместитель Председателя Правительства Свердловской области Владимир Власов.

Рассказывая о мероприятиях в сфере социальной защиты населения региона, он сообщил, что реализация Указов Президента обеспечит увеличение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. К 2015 году государственные субсидии получит 131 организация Свердловской области, что на 38 процентов превышает показатель 2012 года (95 организаций). К 2015 году на территории Среднего Урала должно быть создано не менее 850 новых специальных рабочих мест для инвалидов. В текущем году запланировано создание 205 новых рабочих мест.

Владимир Власов сообщил, что для реализации поручений Президента РФ по сохранению и развитию российской культуры региональным правительством принята Концепция развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года. На Среднем Урале уже образован центр создания электронных копий документов. Приобретается оборудование, программное обеспечение для создания электронных каталогов, оцифровки библиотечных фондов, подключение общедоступных библиотек к сети Интернет и создание веб-сайтов. Запланировано строительство центра культурного развития в Первоуральске. Ведется подготовка к организации виртуальных выставок музеев - музеи оснащаются необходимым оборудованием для внедрения современных информационных технологий, создание веб-сайтов музеев, оцифровываются музейные фонды. Развивается передвижная выставочная деятельность внутри области и межрегиональная.

Для совершенствования системы здравоохранения разрабатывается комплекс мероприятий по профилактике, ранней диагностике, лечению и реабилитации больных с сердечнососудистыми и онкологическими заболеваниями; реорганизуется противотуберкулезная служба. Совершенствуется трехуровневая система оказания медицинской помощи матерям и детям. В рамках Программы модернизации здравоохранения Российской Федерации Свердловской области предусмотрено выделение 17,9 млрд руб., в том числе 13,8 млрд руб. в 2012 году, что позволит укрепить материально-техническую базу, внедрить современные информационные системы и обеспечить стандарты оказания медицинской помощи 209 учреждений здравоохранения. Создан Уральский фармацевтический кластер, предусмотрено строительство научно-технологического и инновационного центра фармацевтических технологий на базе Уральского Федерального университета.

В части мероприятий по реализации государственной политики в сфере образования и науки подготовлены предложения в программу поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников учреждений образования.

Владимир Власов сообщил, что к 2018 году в Свердловской области запланировано повышение заработной платы преподавателей школ и учреждений среднего профессионального образования, научных сотрудников, социальных работников, включая социальных работников медицинских организаций, младшего медицинского персонала, среднего медицинского персонала, а также работников культуры до размера средней заработной платы по региону - 47 700 руб., а размер оплаты труда педагогов вузов, работников медицинских организаций, имеющих высшее образование - до 95 416 руб. (200 процентов от средней заработной платы в Свердловской области).

**ОДНА ИЗ САМЫХ ЭФФЕКТИВНЫХ
МЕР СОКРАЩЕНИЯ РАСХОДОВ
ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ - ПРИБОРЫ
УЧЕТА ПОТРЕБЛЯЕМЫХ РЕСУРСОВ**

Министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов рассказал о причинах увеличения итоговых сумм в платежках граждан и о мерах по их снижению.

В сентябре и октябре месяцах зафиксирован значительный рост обращений граждан в органы государственной власти, связанный с изменением платы за жилищные и коммунальные услуги.

По словам руководителя, рост платы обусловлен несколькими причинами. Первая из них - увеличение с 1 июля и с 1 сентября тарифов на коммунальные услуги.

Он проинформировал, что в общей сложности тарифы на электричество со второго полугодия выросли на 3% (в 2011 году - 10%), тепловую энергию - 4,8% (2011г. - 14%), водоснабжение и водоотведение - 4,6 (2011г. - 12,9), природный газ - 10,4% (2011г. - 15%).

Вторая причина роста платежей - изменение нормативов потребления коммунальных услуг по отношению к величинам, действовавшим до 1 сентября текущего года.

Еще одним фактором, повлиявшим на размер платежей, стало вступление с 1 сентября в действие новых правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354.

Переход на оплату пропорционально площади, а не с количества проживающих, как это было ранее, при отсутствии приборов учета существенно отразился, прежде всего, на одиноко проживающих в больших квартирах граждан.

В соответствии с новыми правилами, введена обязательная плата за общедомовое горячее и холодное водоснабжение и водоотведение. Ранее этих платежей в наших квитанциях не было.

Еще одно, очень существенное изменение - установление жестких сроков подачи данных по индивидуальным и общедомовым приборам учета (с 23 до 25 числа). В случае их нарушения начисление платы производится не за фактически потребленный ресурс, а по

установленным нормативам. Как пояснил Николай Смирнов, именно несвоевременная подача показаний общедомовых приборов учета стала причиной «астрономических» сумм в платежных документах свердловчан за сентябрь. При этом министр добавил, что гражданам, проживающим в домах, оборудованных приборами учета, но получившим квитанции с начислениями по нормативам потребления, в обязательном порядке будет сделан перерасчет.

Николай Смирнов не исключает, что отдельных случаях причиной роста платежей могут быть и нарушения со стороны управляющих организаций и расчетных центров - завышение площадей общедомового имущества при отсутствии технических паспортов, выставление оплаты по нормативам при наличии приборов учета, завышение объемов потребления, а также переключение на добросовестных плательщиков - неплатежей других собственников многоквартирных домов. Вместе с тем, он подчеркнул, что такие случаи - единичны, и подтвердил это статистикой. Министр проинформировал, что из 98 поступивших в Управление государственной жилищной инспекции в октябре обращений граждан, факты неправомерности начислений за коммунальные услуги подтвердились лишь в 6 случаях. В оставшихся 92 нарушениях ни со стороны управляющих компаний, ни со стороны расчетных центров надзорным органом обнаружено не было.

Говоря о возможности снижения платы за коммунальные услуги, Николай Смирнов отметил, что одной из главных и самых эффективных мер в решении данной проблемы должно стать повсеместное установление индивидуальных и общедомовых приборов учета. По мнению руководителя, именно эта мера позволит производить оплату не по установленным для муниципальных образований нормативам, а за объемы ресурсов, фактически потребленные каждым отдельным домом и каждой квартирой.

Министр также напомнил, что для компенсации затрат по оплате за жилищно-коммунальные услуги граждане могут реализовать свое право на получение субсидий из



областного бюджета - малообеспеченные собственники и пользователи жилых помещений, чья плата превышает 12% от получаемого дохода, а также семьи и одиноко проживающие граждане, чьи платежи за ЖКУ превышают 22% от совокупного дохода.

Николай Смирнов подчеркнул, что учитывая социальную значимость вопроса платежей за жилищно-коммунальные услуги, правительство области в непрерывном режиме осуществляет мониторинг доступности этих услуг для населения. Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства поручено усилить контроль за выставлением платежей граждан, Управлению ГЖИ Свердловской области, наряду с этим же поручением, принимать меры административного воздействия в отношении нарушителей, включая штрафные санкции и дисквалификацию должностных лиц.

Помимо этого Николай Смирнов добавил, что одним из эффективных инструментов, призванным обеспечить не только прозрачность платежей населения, но и деятельность управляющих компаний и ТСЖ, станет специализированный портал, который в настоящее время формируется по поручению губернатора Евгения Куйвашева. По информации министра, новый информационный ресурс будет содержать не только информацию о деятельности организаций, осуществляющих управление жилищным фондом области, но и технические характеристики каждого многоквартирного дома (площадь общедомового имущества, состояние инфраструктуры, объемы потребляемых ресурсов и др.), что позволит гражданам самостоятельно производить проверку начислений как за индивидуальное, так и за общедомовое потребление ресурсов.

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

- Справочно-правовые системы КонсультантПлюс
- персональный специалист сопровождения
- еженедельное или ежедневное обновление через Интернет
- Правовая поддержка
- Семинары, ответы на вопросы, поиск документов и др.

**Региональная сеть правовой поддержки «Прайм»
Региональный Информационный Центр № 78
Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации
Консультант Плюс**

ОБЗОР ДОКУМЕНТОВ с 26.10.2012 по 01.11.2012

Специально для наших клиентов служба «Правовая поддержка» выбрала и составила краткий анонс самой актуальной и важной информации за неделю. Более подробная информация в системах КонсультантПлюс.

Информация от службы «Правовая поддержка»:

• ФНС выступает с предложением внести поправку в законодательство, которая давала бы ей право при регистрации юрлиц проверять не только документы, но и фактические обстоятельства регистрации. Согласно поправке, предложенной ФНС, она, как регистрирующий орган, получит право проверять не только формальное соответствие документов, но и существенные обстоятельства: достоверность паспортов учредителей, соответствие адреса и так далее.

ВИДЕОСЕМИНАРЫ КОМПАНИИ «ПРАЙМ»

Тема: Типичные ошибки заказчиков при проведении торгов по 94-ФЗ

Программа: В семинаре рассматриваются основные ошибки при проведении торгов.

Лектор: Пушкарева Марина Валентиновна – заместитель руководителя Свердловского УФАС России

Адрес в сети Интернет: <http://consultant.prime.ru/videoseminar.html>

МАТЕРИАЛ ПОДГОТОВЛЕН СПЕЦИАЛИСТАМИ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

Справочная информация «Производственный календарь на 2013 год»

Аналитический обзор от 30 октября 2012 года «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2012 года» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.10.2012)

Аналитический обзор от 1 ноября 2012 года Постановление Президиума ВАС РФ от 24.07.2012 N 2598/12 по делу N A40-45684/11-99-202

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

О заполнении РСВ-1

При заполнении формы РСВ-1 ПФР значение строки 140 «Уплатено с начала расчетного периода» может принимать отрицательное значение. Указано, в частности, что показатель строки 140 может принимать отрицательное значение в связи с тем, что отражает суммы страховых взносов, уплаченные с начала расчетного периода нарастающим итогом, которые включают в себя обеспечение исполнения обязанности по уплате страховых взносов, а также право плательщика на возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов. Письмо ПФ РФ

ФНС об НДС

ФНС России разъяснен порядок определения налоговой базы по НДС для случаев осуществления расчетов в иностранной валюте. Сообщается, что при получении предоплаты в счет предстоящего выполнения работ (оказания услуг) пересчет иностранной валюты в рубли по курсу Центрального банка РФ осуществляется на дату получения предоплаты (частичной оплаты). Письмо ФНС России

ФНС России разъяснен порядок уведомления банков об освобождении от обязательств по банковской гарантии, выданной налогоплательщику в целях применения заявительного порядка возмещения НДС. Письмо ФНС России

О компенсации за использование авто

Компенсация, выплачиваемая работнику за использование в служебных целях автомобиля, управление которым осуществляется им на основании доверенности, подлежит обложению НДФЛ. Письмо ФНС России

О курсах иностранных валют

Информация о курсах иностранных валют по отношению к рублю, опубликованная на официальном сайте Банка России в сети Интернет, является официальной информацией Банка России и не требует дополнительного письменного подтверждения от Банка России. Информация Банка России

О реестре запрещенных сайтов

Правительством РФ регламентирована процедура включения Интернет-сайта в реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено. Единый реестр сайтов в Интернете, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено, будет доступен на сайте zarget-info.gov.ru. На данном сайте с 1 ноября 2012 года начнет функционировать электронная форма для приема обращений органов власти, юридических и физических лиц о наличии на страницах сайтов в Интернете противоправной информации. Форма предусматривает возможность прикрепления скриншота или электронной копии страницы с противоправной информацией. Создание, формирование и ведение такого реестра осуществляется Роскомнадзором. Ведение реестра осуществляется в электронной форме в ежедневном круглосуточном режиме. Постановление Правительства РФ

НОВОЕ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА

Вопрос: О порядке установления цен в сделках между взаимозависимыми лицами, а также о действиях налоговых органов в случаях установления фактов уклонения от налогообложения в результате манипулирования налогоплательщиком ценами в сделках. (Письмо Минфина России)

Вопрос: Вправе ли налогоплательщик получить имущественный налоговый вычет по НДФЛ по расходам на приобретение квартиры за счет ипотечных средств, если ипотечный кредит частично погашался за счет средств материнского капитала? (Письмо Минфина России)

Вопрос: О порядке передачи налоговым органом налогового уведомления об уплате налога на имущество физических лиц. (Письмо ФНС России)

Вопрос: Об обязанности организаций, применяющих УСН, с 1 января 2013 г. вести бухгалтерский учет и представлять в налоговые органы бухгалтерскую отчет-

ность. (Письмо Минфина России)

Вопрос: О налогообложении НДС коммунальных услуг, оказываемых собственникам и арендаторам нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях. (Письмо Минфина России)

Вопрос: О порядке определения инвентаризационной стоимости объекта недвижимости (квартиры) в целях исчисления налога на имущество физических лиц. (Письмо ФНС России)

Вопрос: О вопросе предоставления налоговыми органами информации по запросам налогоплательщиков в рамках проявления должной осмотрительности. (Письмо ФНС России)

Вопрос: Правомерно ли проведение камеральной налоговой проверки, если налогоплательщик декларацию не представлял? (Консультация эксперта, ФНС России, 2012)

Корреспонденция счетов: Как отразить в учете организации затраты на ремонт специального инструмента, произведенный собственными силами организации?.. (Консультация эксперта, 2012)

Корреспонденция счетов: Как отразить в учете организации реализацию металлолома, образовавшегося в результате производства основной продукции и не подлежащего дальнейшему использованию?.. (Консультация эксперта, 2012)

Статья: Трудовые отношения. Увольнение сотрудника за прогул («Финансовая газета», 2012, N 40)

Статья: Выход участника из ООО. Номинальная и действительная части его доли («Финансовая газета», 2012, N 40)

Статья: Учетом модернизацию («Российский бухгалтер», 2012, N 10)

Статья: Ошибки по подотчету («Кадровый вопрос», 2012, N 10)

Статья: Учетная политика для целей ЕНВД

(«Единый налог на вмененный доход: бухгалтерский учет и налогообложение», 2012, N 5)

Статья: Обслуживаем постояльцев «по форме»

(«Туристические и гостиничные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение», 2012, N 5)

Статья: Реализуем право на социальный вычет («Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение», 2012, N 10)

КНИГИ

Правовой справочник кадровика (Карсетская Е.В.) («Налоговый вестник», 2012)

Налог на прибыль: обзор официальных разъяснений (Анищенко А.В.) («Налоговый вестник», 2012)

КОММЕНТАРИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Комментарий к Федеральному закону от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Борисов А.Н.) («Деловой двор», 2012)

Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (под ред. О.А. Городова) («Перспектив», 2012)

Туризм и обеспечение его безопасности: административно-правовой аспект: Монография (Писаревский Е.Л.) («Юрист», 2011)

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

Плательщики УСН не вправе принимать к вычету НДС

ФАС подтвердил довод о неправомерном заявлении предпринимателем налоговых вычетов по НДС, в связи с тем, что он не является плательщиком НДС после перехода на УСН и не вправе претендовать на уменьшение суммы налога, подлежащей уплате в бюджет, на сумму налоговых вычетов. ФАС отметил, что сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется лицами, не являющимися налогоплательщиками, или налогоплательщиками, освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, в случае выставления покупателю счета-фактуры с выделением суммы налога. При отсутствии доказательств перехода налогоплательщика с упрощенной на общую систему налогообложения суды обоснованно признали, что налогоплательщик обязан уплатить НДС в бюджет, указанный в выставленных им счетах-фактурах. При этом суды исходили из правомерности отказа инспекции в принятии налоговых вычетов по НДС, поскольку переход налогоплательщика на общую систему налогообложения документально не подтвержден. Постановление ФАС Уральского округа

ЗАКОНОПРОЕКТЫ

Об освобождении от земельного налога маленьких участков

Законопроектом предлагается не признавать объектом налогообложения по земельному налогу земельные участки, площадью не более 800 кв. м., которые являются единственными находящимися в собственности у налогоплательщика – физического лица. Тем самым, законопроект освобождает от налогообложения тех граждан, у которых имеются незначительные по площади участки, и у которых такой участок является единственным.

Проект Федерального закона

О контроле за расходами чиновников

В соответствии с законопроектом чиновники будут обязаны подтверждать законность приобретенного ими и их родственниками имущества. При выявлении правоохранителями несоответствия расходов должностных лиц их доходам, материалы проверок будут направляться в прокуратуру, а затем в суд с заявлением об обращении в доход государства земельных участков, иных объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций, в отношении которых не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы. При этом имущество, в отношении которого не представлено в соответствии с законодательством о противодействии коррупции доказательств его приобретения на законные доходы, станет обращаться по решению суда в доход Российской Федерации.

Проект Федерального закона

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Доверенность на заключение договора купли-продажи автомобиля

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности прораба

Акт уничтожения документов на бумажных носителях

Акт готовности объекта незавершенного строительства

**Специалист по продаже и обслуживанию Сергей ДЕЕВ
ТЕЛ. 8-912-694-43-78**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЁТСЯ 2-комнатная квартира по ул. Полярников, 33. 5 этаж, улучшенная планировка, капитальный ремонт, 48 м². **ТЕЛ. 8-912-642-25-73.**

ПРОДАЁТСЯ 1-комнатная квартира на Лесной. 1-й этаж в 3-этажном доме. Имеется балкон. **ТЕЛ. 8-922-152-50-45.**

ПРОДАЁТСЯ 4-комнатная квартира по ул. Мира. Цена 830 тыс. руб. **ТЕЛ. 8-932-615-15-67.**

ПРОДАЁТСЯ или сдаётся 1-комнатная квартира на станции. **ТЕЛ. 8-909-002-85-69.**

ПРОДАЁТСЯ 1/2 коттеджа в районе Лесхоза по ул. Кедровая. Цена 2 млн. 700 тыс. руб. Торг. **ТЕЛ. 8-963-054-20-92.**

ПРОДАЁТСЯ 3-комнатная квартира, 1 этаж в 2-этажном доме по ул. Куйбышева. пл. 51,8 кв.м. **ТЕЛ. 8-912-688-62-47, 8(34363) 2-18-07.**

ПРОДАЮТСЯ 3-комнатная квартира в п. Буланаш, ул. Строителей, 8 (60 кв.м.) 1/5, тёплая, солнечная сторона. Можно под офис, магазин. Гараж. Звонить после 20.00 по тел. **ТЕЛ. 2-11-29.**

ПРОДАЁТСЯ Фольксваген пассат-вариант 2002 г.в. Цвет синий, полная комплектация. Цена до-говорная при осмотре. **ТЕЛ. 8-902-25-41-831.**

ПРОДАЁТСЯ ВАЗ-21074 2005 г.в. 1хозяин. Есть все. Состояние: "сел - поехал". **ТЕЛ. 8-904-174-77-00.**

ПРОДАЮТСЯ поросята от 1 до 1,5 месяцев. **ТЕЛ. 8-922-612-88-90.**

ПРОДАЁТСЯ автомобиль «Тойота королла церес» 1993 г.в., серебристая, 115 л.сил, пробег 340 тыс., литые диски 16, резина летняя 205/45/16, зимняя 215/50/16, сигнализация, музыка, подвеска вся новая. КУВ, свечи новые, ГРМ новый, двигатель после капремонта. Цена при осмотре. **ТЕЛ. 8-909-005-50-94.**

ПРОДАЁТСЯ двигатель на 21010, 1, 6, новый, пробег. 50 тыс. **Тел. 8-963-05-30-488.**

ПРОДАЁТСЯ баян «Восток» 1000 руб. **ТЕЛ. 8-963-03-60-979. 2-06-52.**

ПРОДАЁТСЯ ХОНДА цивик 2003 г.в., пробег 56 тыс., состояние отличное, на гарантии. **Тел. 8-909-023-15-97.**

КУПЛЮ 1-комнатную квартиру в микрорайоне (не город) 1-2-3 этаж, с балконом. **ТЕЛ. 8-912-152-50-45.**

**ЗАВОДУ
подъемно-транспортного
машиностроения требуются:**

- Инженер по нормированию труда
 - Мастер цеха, Контролер ОТК
 - Станочники (токари, фрезеровщики, сверловщики) от 3 разряда
 - Электрогазосварщик (НАКС)
 - Слесарь-ремонтник
 - Электромонтер
- Работа в п. Ключевск (40 км по Режевскому тракту). Вахта 7/7 дней, предоставление койко-места, питание. Зарплата своевременно. **ТЕЛ. (343) 278-94-45**
E-MAIL: ZPTOTN@MAIL.RU

КЛАДКА ПЕЧЕЙ И КАМИНОВ
Тел. 8-922-297-54-39

ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
ТЕЛ. 8-922-297-54-39

СДАЕТСЯ 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА ПОСУТОЧНО
ТЕЛ. 8-965-509-99-46

ВНИМАНИЕ!
С 09.11.2012 изменяется номер телефона 2-94-00 диспетчерской службы Артемовского РКЭС ГУП СО «Облкоммунэнерго» на номер 50-8-21

РЕКЛАМА ТОВАР СЕРТИФИЦИРОВАН ИПТ Смоленск В.И. ИНН 43000178810, ОГРН 30443074900115

Метелица ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА
10 лет с вами!

15 ноября (четверг) с 10 до 18 часов в ДК "Энергетик"

ШУБЫ (из разных видов меха) ПАЛЬТО/ ПУХОВИКИ/ ДУБЛЕНКИ ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ/ АКСЕССУАРЫ

В ЧЕСТЬ ЮБИЛЕЯ КОМПАНИИ: ПОДАРКИ! КРЕДИТ!
Без переплаты на 10 месяцев! Первый взнос в подарок!

Члены для верной сделки! Переплата и первый взнос за счет ИПТ Смоленск В.И. Подробности у продавцов-консультантов. Кредит предоставляется ООО Профинбанк, лицензия №1192 от 15.02.06. Предложение действует с 1.09.12 по 30.11.12.

Внимание!
Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 все частные объявления по телефону 8(34363)2-04-68 **БЕСПЛАТНО!**

от 16 000 рублей*
до 28 000 рублей

БЕЗ опыта и образования

Иногородним жильё

Гибкий график, Совмещение!
2/2; 5/2; 6/1; 7/7

Зарплата: **
каждые 5 дней

Форменная Одежда Бесплатно: Обучение Сан. Книжки

Срочный набор Места ограничены
ЗВОНИ!!! (343) 286-14-74

правильные люди
Достигаем поставленных целей

ЕСТЬ РАБОТА!
Требуются сборщики мебели с опытом, для работы в Екатеринбурге. Жильё предоставляется.
ТЕЛ 8-343-213-86-58

Компания ООО «Агроснаб-Урал»
Предлагаем крупным и мелким оптом следующий ассортимент:

Корма для сельскохозяйственных животных:
-куриный в ассортименте – 9,0 руб.
-КРС в ассортименте – 8,6 руб.
-Свиной в ассортименте – 8,6 руб.
- Кроличий – 10,0 руб.

Кормовые смеси в ассортименте: 7,6 руб.
Отруби пшеничные:
-гранулы – 5,8 руб.
-россыпные – 5,2 руб.

А так же всегда в наличии:
Сахар – 23,7 руб. /кг.
Мука – 15,8 руб./кг. (фасовка в ассортименте), соль, макароны, крупы.

Гарантия качества товара, полный пакет документов. Заказы, резервирование товара по телефону. Оформление документов и погрузка в одном месте. Доставка товара автотранспортом.

Будем всегда рады видеть ВУас по адресу:
Ул.Комсомольская, 71-а, склад 21-б.
ТЕЛ. 8 (343)-374-78-42; 262-21-84.

КУПОН АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ
бесплатного объявления

МЕНЯЮ – КУПЛЮ – СНИМУ
кроме продаю, поздравляю, сдаю

Адрес _____

Телефон _____ Ф.И.О. _____

Купоны просим приносить или присылать по адресу:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10,
редакция газеты "Артемовский рабочий"

АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ
Муниципальная газета

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МУ «Издатель».

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. ПИ №11-1599 от 13.08.2003 года

Директор, главный редактор -
Ольга Петровна МАРТЫНОВА

Технический редактор -
Михаил Григорьевич ДРОЗДОВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.
ЭЛ. ПОЧТА:
art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Типография Циркон». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: г. Екатеринбург, ул. Ак. Шварца, 6/1-85. Тираж 500 экз. Заказ № 68104 Цена 6 руб.

Газета подписана на печать в ноябре 2012 г. по графику в 17.00, фактически в 17.00. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию

АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

№46 (10494)

пятница

16 ноября

2012 года

муниципальная газета

выходит с 17 октября 1930 г.

ПОЭТОВ ДРУЖНАЯ СЕМЬЯ



Два дня проходил в ДК Попова районный литературный фестиваль-конкурс «Звучащее слово».

В первый день 9 ноября в нём принимали участие дети, юноши и девушки в возрасте от 6 до 17 лет. И кто бы мог подумать, что в нашем городе так много поэтов и любителей поэтического творчества! В фестивале принимали участие 82 юных любителя поэтической строчки, а зал был переполнен почитателями поэзии.

Фестиваль длился с 14 до 19 часов. Со сцены читались стихи не только известных поэтов, но и собственного сочинения. И пусть не у всех уверенно звучали голоса, не все стихи собственного сочинения доведены до совершенства, всё равно было очень здорово. Чувствовалось, что у юного поколения проявляется немалый интерес к литературному творчеству.

В конкурсе было не-

сколько возрастных и жанровых номинаций, а следовательно, много было победителей и призёров, поэтому не берусь назвать лучших, могу и ошибиться. Ясно одно, что все они стремились к победе... И все победители и призёры были награждены и подарками, и призами...

На более серьёзном уровне прошёл второй день фестиваля, 11 ноября у категории взрослого населения в возрасте от 17 лет и старше. А вот участников и зрителей было намного меньше. Вероятно, потому что большинство выступающих поэтов давно знакомо артемовцам и часто выступают на различных мероприятиях и литературных вечерах. Новичков среди выступающих не было. Но зато стихи и песни были наиболее продуманными, звучали они твёрдо и уверенно... Естественно, и поощрения были более значительными. Троица участников – Наталья Грубер, Вере Ключиной и Александре Смышляевой

были вручены дипломы лауреатов фестиваля и призы. Вере Ключиной из посёлка Красногвардейский кроме диплома был вручен приз зрительских симпатий. Песню «Мой Талый ключ на стихи местного поэта А Пксиваткина, положенные на музыку В.Яровина, он пела просто бесподобно! Её голос, очень похожий на голос Людмилы Руслановой, покорила всех зрителей!.. Айдару Гайнонову, кроме благодарственного письма, был вручен специальный приз – фотоальбом за активное участие во многих номинациях.

Замечательному исполнению «Песни о Родине» на стихи земляков Дмитрий Мезев из села Мироново дружно аплодировали зрители. Можно ещё очень долго перечислять тех, кто блистал на этой сцене... Но скажу коротко – огромное удовольствие я получил от этого конкурса. И понял одно – нашу молодёжь ругать не надо. Есть, конечно, и такие, что поступают не лучшим образом... Но в целом, есть надежда на то, что эстафета поколений принята в надёжные и добрые руки.

Николай БЕКЕТОВ

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ С МЕЖДУНАРОДНЫМ ДНЕМ СТУДЕНТА!

Международный день студентов установлен 17 ноября 1946 года на Всемирном конгрессе студентов, состоявшемся в Праге, в память чешских студентов-патриотов. В настоящее время Международный день студентов является символическим объединением студентов всех факультетов и всех учебных заведений!

Праздник молодости и оптимизма по праву занимает достойное место в ряду государственных и профессиональных праздников, ведь молодёжь – это будущее каждой страны, это надежда и уверенность в завтрашнем дне.

Студенческие годы навсегда остаются в памяти человека, каких бы профессиональных высот он не достиг. Это время интересных и увлекательных открытий, время поиска и первых побед, время накопления опыта и знаний, раскрытия творческих способностей и проявления талантов.

Вы – самые активные и прогрессивные, динамичные и толерантные, устремленные в будущее люди. От уровня вашего профессионализма, от того багажа знаний, который вы сумеете накопить в молодые годы, зависит будущее Артемовского городского округа. Сегодня вы активно занимаетесь наукой, участвуете в различных научных конференциях и международных конкурсах, а завтра будете решать вопросы государственного масштаба.

Удачи Вам, оптимизма и уверенности в завтрашнем дне. Пусть годы учебы принесут вам радость и удовлетворение, станут надежным трамплином в Будущее.

Здоровья и счастья! Пусть сбудутся все ваши мечты!

Глава Артемовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

Председатель районного Совета ветеранов
В.А. МОРОЗОВ

Прогноз погоды с 16 по 22 нояб-

ПТ 16 ноября	СБ 17 ноября	ВС 18 ноября	ПН 19 ноября	ВТ 20 ноября	СР 21 ноября	ЧТ 22 ноября
Днем -1...-3	Днем -2...-4	Днем -5...-7	Днем -1...-3	Днем -1...0	Днем 0...+1	Днем -1...0
Ночью -4...-6	Ночью -4...-6	Ночью -8...-10	Ночью -4...-6	Ночью -1...-2	Ночью -1...0	Ночью -2...-3
облачно	облачно снег	облачно	облачно	облачно	облачно	облачно

ПРАВДА О БЕСПЛАТНОМ СЫРЕ



Как уже сообщалось ранее, в июне – июле 2012 года окончательно развалилась созданная более года назад неизвестным Сергеем Мавроди очередная финансовая пирамида под громким названием «МММ – 2011» с девизом «Мы Можем Много». По мнению специалистов, в сетях этой финансовой аферы оказались более 400 тысяч граждан, которые лишились своих денег на сумму более 250 миллионов долларов, из них 50 миллионов «осели» на личных счетах С. Мавроди в зарубежных банках. Сам же организатор пирамиды опять ушёл в глубокое подполье. Чтобы как-то приглушить недовольство обманутых вкладчиков С. Мавроди не замедлил объявить о создании новой пирамиды – «МММ – 2012», за счёт которой должны были возвращаться вклады в «МММ – 2011», но это оказалось очередной «уткой».

И вот, не успели пройти новости в средствах массовой информации о кончине этой финансовой пирамиды, как в Интернете повсюду стала рекламироваться так называемая «социальная сеть финансовой взаимопомощи», позволяющая якобы в перспективе зарабатывать 720 % годовых, а уже в самое ближайшее время – по 10 – 15 тысяч рублей в день! И ведь всего – то для этого нужно зарегистрироваться на специальном сайте, после чего перевести деньги десяти другим участникам, счета которых автоматически предоставляет система, – 500 или 5000 рублей. Далее вы становитесь своим, и теоретически должны начать получать аналогичные переводы от не-

включков. Все эти сайты объединены в единую сеть под названием «Деревня Выручаловка». На днях житель из Верхней Салды прислал нам карточку, где от имени «Деревни Выручаловки» в яркой и красочной форме излагается следующее: «Новый Интернет проект для владельцев пластиковых карт. Представь, если к примеру 100 человек тебе подарят подарки по 500 рублей. Они этого не заметят, а сколько получишь ты?» Затем указывается сайт этого проекта для перечисления денег. В общем, налицо классическая пирамида. Для того, чтобы заманить в свои сети много людей, организаторы этой сети ссылаются на сотрудничество с российским Сбербанком. Ничем иным, как откровенным и наглым кощунством можно это только назвать.

И ведь находятся ещё желающие получить на халяву баснословные прибыли в таких пирамидах! Находятся, несмотря на то, что возбуждено уже несколько уголовных дел в отношении руководителей «МММ – 2011», а сам С. Мавроди объявлен в розыск. По другим современным мошенническим компаниям уже несколько лет ведутся следственные действия, по другим материалы уголовных дел переданы в суд. В г. Казани на скамье подсудимых находятся несколько руководителей московского ПО «Гарант Кредит» («Гарант Инвест»), филиал которого был и в Екатеринбурге, куда были вовлечены более 190 тысяч человек на общую сумму ущерба 18 миллиардов рублей. Судебный процесс там планируется до весны 2013 года. В январе 2011 года Главным следственным управлением Свердловской областной полиции воз-

буджено уголовное дело и ведётся следствие по руководителям кредитного потребительского кооператива граждан (КПКГ) «Актив» («Актив – Инвест»). Размах этой пирамиды был такой, что кроме головного офиса в г. Екатеринбург филиалы этой компании были созданы ещё в 8 субъектах России. В результате, от её «деятельности» в 2006 – 2010 годах пострадали более 30 тысяч человек, которым нанесён ущерб на 2,6 миллиарда рублей. Уже не первый год в Октябрьском районном суде г. Екатеринбурга рассматривается дело в отношении руководителя КПКГ «Финансовый капитал Урал (Союз) Татьяна (Аразель) Васильевой (Арагон), от действий которой пострадали около 5 тысяч человек на 239 миллионов рублей ущерба. Такие примеры можно приводить и дальше, потому что в 2011 – 2012 годах в региональный Фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области обратились граждане, пострадавшие от действий 32 современных компаний. Граждане должны знать, что зачастую судебные решения в пользу пострадавших вкладчиков не исполняются с формулировкой «из-за отсутствия имущества у должника», так как отыскать деньги у мошенников является большой проблемой. Следует отметить, что и федеральный Фонд в Москве пока не включает в свой список на компенсационные выплаты бывшие современные финансовые пирамиды и не выделяет на это деньги.

Продолжаются компенсационные денежные выплаты вкладчикам, пострадавшим от бывших компаний, действовавших в 90 – ые годы прошедшего 20 – го века («Русский дом селенга», «Русская недвижимость», «Хопёр – Инвест» и другие). Всего в федеральном списке около 500 таких бывших компаний, и всех их невозможно перечислить. Поэтому мы советуем гражданам обращаться к нам с подлинными документами от всех компаний, иметь при себе паспорт и действующую сберкниж-

ку от Сбербанка России. За умерших вкладчиков вдовы (вдовцы) дополнительно представляют свидетельства о смерти и браке, наследники – свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию. Максимальная сумма денежной компенсации в одни руки составляет: для вкладчиков – ветеранов и инвалидов войны – до 100 тысяч рублей, для остальных категорий граждан – до 15 тысяч рублей, с учётом суммы внесённых ими денег в компании и за вычетом полученных ранее от компаний и от нашего Фонда. Обещанные проценты, естественно, не выплачиваются. В 2012 году денежную компенсацию уже получили 750 человек на сумму более 1,1 миллиона рублей. В настоящее время в федеральный Фонд в Москву направлены документы ещё на 400 вкладчиков на сумму 800 тысяч рублей. Всего за годы компенсационных выплат в Свердловской области деньги получили более 65 тысяч человек на сумму 75,6 миллионов рублей. По этим показателям наша область продолжает находиться в первой «четвёрке» среди всех субъектов России.

Адрес и время приёма граждан у регионального Фонда продолжают оставаться прежними: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101 – 136, контактный тел. (343) 375-60-73; приём с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00. В 15 городах области работают представители регионального Фонда. Порядок их работы можно узнать в администрациях этих городов: Н-Тагиле, Каменск-Уральском, Первоуральске, Серове, Асбесте, Верхней Салде, Североуральске, Тавде, Артёмовском, В-Пышме, Ревде, Краснотурьинске, Полевском, Лесном, Реже.

Управляющий регионального Фонда Защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области Павел Степанович СИЗОВ

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ И ВЕТЕРАНЫ СЛУЖБЫ УЧАСТКОВЫХ ИНСПЕКТОРОВ!

Поздравляем Вас с профессиональным праздником!

Связующим звеном между органами внутренних дел и горожанами является именно Вы, участковые уполномоченные полиции. Вы – первые, к кому обращаются за помощью люди. От работы участковых зависит мир и спокойствие на улицах города и поселков, безопасность наших жителей.

Служба участковых уполномоченных одна из наиболее важных в системе органов внутренних дел. Основу этой службы всегда составляли преданные своему делу люди. Находясь на переднем крае борьбы с преступностью, вы занимаетесь профилактической работой, ежедневно решаете проблемы населения, вносите весомый вклад в укрепление общественного порядка.

В день профессионального праздника примите искренние поздравления и пожелания крепкого здоровья, мира, добра и благополучия! Пусть ваши рабочие будни будут спокойными, а в семьях царят благополучие и счастье!

**Глава Артёмовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА**

**Первый заместитель главы
Администрации Артёмовского городского округа, исполняющий полномочия главы
Администрации Артёмовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК**

**Председатель районного Совета ветеранов
В.А. МОРОЗОВ**

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ
СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ**

Управление Пенсионного фонда РФ в г.Артёмовском Свердловской области напоминает плательщикам страховых взносов (юридические лица и самозанятое население) об обязанности направлять в управления ПФР по месту регистрации сведения об открытии (закрытии) счетов в каком-либо банке в течение семи дней с момента открытия (закрытия) таких счетов, в том числе в случае закрытия счета банком в одностороннем порядке (п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

Индивидуальные предприниматели должны сообщать о счетах в банке, используемых ими в предпринимательской деятельности.

Информация может быть представлена плательщиком лично, направлена почтой или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи. Форму Сообщение об открытии (закрытии) счета плательщиком можно получить в управлении ПФР по месту регистрации или на сайте ПФР по адресу: http://www.pfrf.ru/accountability_granting/.

Нарушение плательщиком установленного срока предоставления в управление ПФР информации об открытии (закрытии) счета в банке влечет взыскание (ст. 40 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ):

- штрафа в размере 5000 рублей с плательщика страховых взносов (ст. 46.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ);

- административного штрафа в пределах от 1 000 до 2 000 рублей для должностных лиц (ч. 1 ст. 15.33 КоАП РФ).

**ДУМА АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

V созыв
19 заседание (внеочередное)

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2012 года № 179

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 24 ноября 2011 года № 1223 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2012 год»

Заслушав информацию, представленную первым заместителем главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющим полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Позняк Т.А., о необходимости внесения изменений в бюджет Артемовского городского округа на 2012 год, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 24.11.2011 № 1223 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2012 год»:

1.1. Пункты 2, 3, 6, 15 решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов бюджета Артемовского городского округа на 2012 год 1387912,8 тыс. руб.

3. Установить дефицит бюджета Артемовского городского округа в размере 65038,1 тыс. руб.».

6. Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Артемовского городского округа в 2012 году – 325,0 тыс. руб.

15. Установить размер резервного фонда Администрации Артемовского городского округа – 1061,1 тыс. руб.

Средства резервного фонда Администрации Артемовского городского округа расходуются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.».

1.2. Приложения 2, 3, 4, 6, 7, 8 к решению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Саутин И.И.).

Глава Артемовского городского округа **О.Б. КУЗНЕЦОВА**

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2012 № 68-ПГ

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Воеводиной Любови Андреевны, руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612, с учетом изменений, внесенных решениями Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 № 162, от 21.02.2012 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа публичные слушания по вопросу: «Об изменении для земельного участка площадью 234,0 кв.м., с кадастровым номером 66:02:2201001:401 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, п. Сосновый Бор, в 16 метрах по направлению на юго-восток от жилого дома № 43 по улице Тимирязева, ранее предоставленного под временный объект торговли (павильон), разрешенного использования – под строительство объекта торговли (магазин)».

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Администрацию Артемовского городского округа.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 30 ноября 2012 года с 15-00 часов в кабинете председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Определить председательствующим на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

5. Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, согласно пункту 1 настоящего постановления, принимать до 29 ноября 2012 года в кабинете председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

6. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Артемовского городского округа.

8. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **О.Б. КУЗНЕЦОВА**

**ДУМА АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

V созыв
19 заседание (внеочередное)

РЕШЕНИЕ

От 13 ноября 2012 года № 180

Об утверждении председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту Думы Артемовского городского округа

В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Регламента Думы Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 29 июня 2010 года № 867, на основании протокола заседания постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту от 13 ноября 2012 года, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту Горбунова Андрея Александровича.

2. Подпункт 1.2 решения Думы Артемовского городского округа от 19.01.2012 № 15 «Об утверждении председателей постоянных комиссий Думы Артемовского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

Глава Артемовского городского округа **О.Б. КУЗНЕЦОВА**

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

- председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
- начальника Управления городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа;
- начальника Комитета по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа;
- начальника Управления культуры Администрации Артемовского городского округа;
- заведующего отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа;
- заведующего отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа.

Требования к кандидатам на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или не-постоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований;
- 4) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования по-следствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;
- 5) навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Требования к кандидатам на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Артемовского городского округа: начальника Управления городского хозяйства, начальника Комитета по физической культуре и спорту, начальника Управления культуры, заведующего отделом по учету и отчетности, заведующего отделом по работе с детьми и молодежью:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стажа работы по специальности не менее пяти лет, либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или не-постоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований;
- 4) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования по-следствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;
- 5) навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

При отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, для замещения должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Артемовского городского округа для обеспечения исполнения их полномочий, от-носящимся к главным должностям, допускаются претенденты, имеющие среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- анкету установленной формы с приложением фотографии 4х6;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа о высшем профессиональном образовании;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Копии паспорта, трудовой книжки и документов о высшем профессиональном образовании заверяются кадровыми службами по месту работы.

Срок подачи документов с 19 ноября по 10 декабря 2012 года (с 8.00 до 17.00 часов).

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

623780, г. Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 22.

телефоны для справок- 2-45-20, 2-41-51.

Первый этап конкурс проводится 14 декабря 2012 года в 15.00 по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 3, Администрация Артемовского городского округа, кабинет № 7.

С проектами трудовых договоров можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в телекоммуникационной сети Интернет: www.artemovskiy66.ru

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ:

- о предстоящем предоставлении земельного участка в аренду сроком на 10 лет с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства, расположенного в 35 метрах по направлению на запад от дома № 14 по ул. Дальневосточной, в г. Артемовском Свердловской области;

- о предстоящем предоставлении земельного участка в аренду сроком на 10 лет с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства, расположенного в 55 метрах по направлению на север от дома № 14 по ул. Розы Люксембург, в г. Артемовском Свердловской области;

Заявления граждан о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: г. Артемовский, ул. Ленина, 19, тел 8(34363) 2-42-68

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой 20-65, e-mail: Deev23@yandex.ru, тел. 8-922-297-85-65, квалификационный аттестат №66-10-14 в отношении земельного участка: Свердловская область, Артемовский район, д. Луговая, ул. Олькова 18, кадастровый номер 66:02:0901001:85, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Сапожников Николай Павлович, адрес: 623794, Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Вахрушева 9-5, тел. 8-950-541-20-68.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 17.12.2012 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 16.11.2012г. по 16.12.2012г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, д. Луговая, ул. Олькова 16, кадастровый номер 66:02:0901001:19; Свердловская область, Артемовский район, д. Луговая, ул. Шабурова 19, кадастровый номер 66:02:0901001:10; земли, находящиеся в государственной собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (адрес нахождения: Свердловская область, город Артемовский, улица Ленина, 19, контактный телефон: 8 (34363) 2-42-68) информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 72 кв.м. в аренду под индивидуальное гаражное строительство, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира; адрес ориентира: Свердловская область, город Артемовский, в 34 метрах по направлению на северо-запад от дома № 27 по улице 8 Марта.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2012 № 1524-ПА

О внесении изменений в Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.12.2010 № 1568-ПА

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.12.2010 № 1568-ПА (далее – Положение):

1.1. В пункте 1 главы 1 Положения слова «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, СанПин 2.1.1279-03», утвержденными Главным врачом Российской Федерации 6 апреля 2003 года», заменить словами «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, СанПин 2.1.2882-11», утвержденными постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 28.06.2011 № 84».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А.ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2012 № 1531-ПА

О подготовке и проведении в Артемовском городском округе в 2013 году празднования 70-й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 570-УГ «Об установлении знаменательной даты Свердловской области – Дня народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны», постановления Правительства Свердловской области от 21.09.2012 № 1852-РП «О подготовке и проведении в Свердловской области в 2013 году празднования 70-й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны», руководствуясь статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Артемовского городского округа в 2013 году мероприятия, посвященные 70-й годовщине народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных 70-й годовщине народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны (Приложение 1).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А.ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2012 № 1536-ПА

Об утверждении среднесрочного финансового плана Артемовского городского округа на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии со статьями 169, 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа, постановлением главы Артемовского городского округа от 05.10.2007 № 1088 «Об утверждении Порядка разработки и форм среднесрочного финансового плана Артемовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план Артемовского городского округа на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов (Приложения 1,2,3).

2. Постановление Администрации Артемовского городского округа от 27.10.2011 № 1246-ПА «Об утверждении среднесрочного финансового плана Артемовского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» признать утратившим силу с 1 января 2013 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А.ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2012 № 1538-ПА

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Артемовского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» на 2011 – 2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2011 № 575, от 12.09.2011 № 771, от 06.10.2011 № 825, от 27.12.2011 № 1161, от 20.07.2012 № 745, постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1632-ПП, от 10.03.2011 № 232-ПП, от 25.04.2011 № 454-ПП, от 27.05.2011 № 634-ПП, от 27.10.2011 № 1493-ПП, от 06.12.2011 № 1650-ПП, от 12.12.2011 № 1684-ПП, от 16.12.2011 № 1724-ПП, от 18.05.2012 № 540-ПП, от 15.06.2012 № 670-ПП, от 28.09.2012 № 1073-ПП, статьями 29.1 - 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в долгосрочную целевую программу Артемовского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 02.11.2010 № 1336-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2011 № 1017-ПА, от 16.07.2012 № 928-ПА, от 30.08.2012 № 1128-ПА, изложив ее в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А.ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2012 № 1527-ПА

О внесении дополнений в Программу Артемовского городского округа по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг на 2012 - 2013 годы

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 № 1014-ПП «О Программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011 - 2013 годы» (с изменениями и дополнениями), статьями 29.1 - 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в Программу Артемовского городского округа по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг на 2012 - 2013 годы, утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012 № 825-ПА:

1.1. Пункт 2 главы 1 «Основные цели, задачи разработки и реализации программы» программы дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) внедрение системы оценки регулирующего воздействия и организация мониторинга ее реализации на территории Артемовского городского округа, развитие механизмов досудебного обжалования»;

1.2. Подпункт 1 пункта 4 главы 2 «Комплекс мероприятий по реализации программы» программы дополнить разделами следующего содержания:

«- организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с целью упрощения процедур и повышения комфортности получения услуг, сокращения сроков предоставления услуг, противодействия коррупции и ликвидации рынка посреднических услуг;

- заключение соглашения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией Артемовского городского округа с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утверждение перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с условием осуществления мониторинга деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. План мероприятий по выполнению программы Артемовского городского округа по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы (приложение к Программе) дополнить:

1.3.1. Строками 13, 14, 15 следующего содержания;

13	Предоставление докладов об осуществлении имущественного контроля в Министерство экономики Свердловской области	ежегодно до 10 февраля	Отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа	своевременное формирование отчетности
14	Предоставление отчетности по утвержденной форме федерального статистического наблюдения №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля» в Министерство экономики Свердловской области	ежегодно: 10 января 10 июля	Отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа	сбор и своевременное предоставление информации в установленном порядке
15	Доработка сайта Артемовского городского округа, для обеспечения возможности информирования граждан и организаций о публичных слушаниях, распространения среди участников оценки регулирующего воздействия (далее-ОРВ) информационно-методических материалов о проведении ОРВ, подачи предложений в рамках публичных консультаций	в течение 2013 года	Отдел развития информационных технологий Администрации Артемовского городского округа	организация процедур ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.3.2. Разделом 2 следующего содержания:

Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее МФЦ)				
16	Организация подготовки и заключение соглашения о намерении между МФЦ и Администрацией Артемовского городского округа	в течение 2013 года	Отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа	обеспечение предоставления государственных услуг на территории Артемовского городского округа в режиме «одного окна» путем организации взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А.ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2012 № 1526-ПА

Об утверждении муниципальной целевой программы Артемовского городского округа «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 № 175 «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1469-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу Артемовского городского округа «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А.ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2012 №1539-ПА

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа на 2013 год

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований Свердловской области», статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа, принимая во внимание письмо Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 08.10.2012 № 06-01-81/4972 и решение комиссии по рассмотрению вопросов о размещении нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (протокол от 30.10.2012 № 2),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа на 2013 год (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**У созыв
19 заседание (внеочередное)**

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2012 года 178

О внесении изменений и дополнений Регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2010 № 867

В соответствии с пунктом 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 22 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 № 46 «О рассмотрении протеста Артемовского городского прокурора на Регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2010 № 867», руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2010 № 867:

- 1) Статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Основы организации деятельности Думы
1. Дума Артемовского городского округа (далее - Дума) является представительным органом муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.
2. Дума городского округа состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
3. 10 депутатов Думы городского округа избираются на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа, 10 депутатов Думы городского округа избираются по единому избирательному округу, включающему в себя территорию городского округа в целом, пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями.
4. Дума городского округа осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
5. Дума городского округа обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом Артемовского городского округа.
6. Организацию деятельности Думы городского округа осуществляет глава Артемовского городского округа (далее - глава городского округа), избранный из состава депутатов и исполняющий полномочия председателя Думы городского округа.»
- 2) Статью 3 изложить в редакции:
«Статья 3. Регламент Думы
1. Настоящий Регламент Думы является нормативным правовым актом, определяющим порядок организации деятельности Думы:
1) периодичности, порядок созыва и проведения заседаний Думы;
2) порядок планирования, подготовки проектов решений Думы, внесения их к рассмотрению Думой;
3) порядок принятия решений Думы;
4) порядок формирования и организации деятельности комиссий, комитетов, групп и депутатских объединений Думы;
5) порядок осуществления депутатской деятельности;
6) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Думы.
2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен законодательством Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, в том числе настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определяемом на заседании Думы.
3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы.
Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.
4. Регламент Думы, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Регламент принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы.»
- 2) Статью 4 изложить в следующей редакции:
«Статья 4. Основные принципы деятельности Думы
Основными принципами деятельности Думы являются:
1) законность;
2) политическое многообразие и многопартийность;
3) равенство депутатов Думы;
4) гласность;
5) самостоятельное осуществление Думой принадлежащих ей полномочий.»
- 3) Статью 5 изложить в следующей редакции:
«Статья 5. Форма работы Думы
1. Основной организационной формой работы Думы являются ее заседания, на которых принимаются правовые акты, в виде решений Думы.
2. Заседания Думы проводятся открыто. Дума может проводить закрытые заседания по требованию не менее 1/3 от установленной численности депутатов Думы, главы Артемовского городского округа.
3. Для предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Думы и организации работы депутатов между заседаниями Дума создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы.»
- 4) В статье 6:

4.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заседание Думы городского округа правомочно (кворум), если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.»

4.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Очередное заседание Думы проводится, как правило, один раз в месяц, в соответствии с планом работы Думы. Заседание может быть перенесено по постановлению главы Артемовского городского округа.
Внеочередные заседания Думы созываются по требованию главы Артемовского городского округа, письменному предложению одной из постоянных комиссий Думы или депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Думы.»

5) Статью 8 изложить в следующей редакции:
«Статья 8. Первое заседание Думы
1. Первое заседание вновь избранной Думы созывается главой Артемовского городского округа, избранного из состава Думы городского округа, и проводится не позднее чем в двухнедельный срок после избрания в Думу не менее 2/3 от установленной численности депутатов.
2. Для предварительного обсуждения повестки первого заседания Думы глава Артемовского городского округа созывает совещание вновь избранных депутатов. В повестку первого заседания Думы обязательно включается вопрос избрания главы Артемовского городского округа, заместителя председателя Думы, формирования постоянных комиссий Думы.
3. Первое заседание Думы открывает и ведет до избрания главы Артемовского городского округа старейший по возрасту депутат Думы.»

6) в статье 9:
6.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Председательствует на заседании Думы глава Артемовского городского округа. В случае временного отсутствия главы Артемовского городского округа полномочия по организации деятельности Думы по его письменному распоряжению осуществляет заместитель председателя Думы или иной депутат, если заместитель председателя Думы временно отсутствует.»

6.2) в подпункте 5 пункта 1 исключить слово «заседания»;
6.3) в подпункте 11 пункта 1 слово «группами» заменить на слово «объединениями»;
7) пункт 2 статьи 10 дополнить абзацами следующего содержания:
«Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата при наличии соответствующих оснований обязательно включается в повестку заседания, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.
При обсуждении на заседании Думы проекта повестки в качестве дополнительных пунктов не могут быть включены в повестку заседания Думы вопросы, связанные с рассмотрением нормативных правовых актов, за исключением вопросов, касающихся организации деятельности Думы.
Проект решения Думы, для принятия которого отсутствовал кворум, включается в проект повестки следующего заседания Думы без обсуждения.»

8) В статье 11:
1) в пункте 1.1 слова «в отпечатанном виде, в одном экземпляре» заменить словами «в печатном и электронном виде»;

2) в пункте 1.3 первое предложение дополнить словами «в печатном и электронном виде»;

9) статью 12 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. При рассмотрении некоторых вопросов в случае необходимости проведения консультаций с депутатскими объединениями, отдельными депутатами, по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании Думы, может быть объявлен перерыв в заседании, но не более чем на 5 календарных дней.»

10) Пункт 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1. В случаях, предусмотренных Уставом Артемовского городского округа и настоящим Регламентом, а также по решению Думы проводится тайное голосование.
Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты избирают счетную комиссию в количестве трех депутатов, присутствующих при рассмотрении вопроса, решение по которому принимается тайным голосованием.
Счетная комиссия избирается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих при рассмотрении вопроса, решение по кото-

рому принимается тайным голосованием.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на выборные должности. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
Решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.
В случаях, если депутат или депутаты, являющиеся членами счетной комиссии, покинули заседание Думы или выдвинуты кандидатами на выборные должности и не заявили самоотвод, действие созданной счетной комиссии прекращается, о чем делается запись в протоколе, без проведения голосования.

Новый состав счетной комиссии формируется в порядке, установленном настоящей статьей.»

11) статью 20 изложить в следующей редакции:
«Статья 20. Правовые акты, принимаемые Думой
1. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Артемовского городского округа, решение об удалении главы Артемовского городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы.

2. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Артемовского городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Артемовского городского округа и настоящим регламентом.
3. По вопросам формирования постоянных и временных органов Думы, досрочного прекращения полномочий депутатов и Думы, досрочного прекращения полномочий главы Артемовского городского округа, отставки заместителя председателя Думы, принятия и изменения Регламента Думы и иным вопросам организации деятельности Думой также принимаются решения.
4. Решение Думы о назначении на должность главы Администрации Артемовского городского округа лица из кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, принимается тайным голосованием.

5. Решения, принятые Думой городского округа, подписываются главой городского округа в течение десяти календарных дней со дня их поступления и направляются им для опубликования (обнародования).
6. Решения Думы вступают в силу в порядке, установленном Уставом Артемовского городского округа, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
7. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается Уставом Артемовского городского округа.»

12) в статье 21:
12.1) часть 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«При постатейном принятии проекта решения на голосование ставятся предложения:
1) о принятии поправок к статье, разделу, части проекта решения;
2) о принятии статьи, раздела, части проекта решения в целом с внесенными поправками.
Результаты голосования отражаются в протоколе заседания.»

12.2) дополнить пункт 7 следующего содержания:

«7. Проект решения Думы, за который не проголосовало необходимое число депутатов, возвращается в течение трех дней лицу, представившему этот проект решения Думы.»

13) в статье 22:
13.1) пункт 3 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) заключает трудовой договор с председателем Счетной палаты Артемовского городского округа.»

13.2) подпункты 10, 12 пункта 8 исключить;

13.3) пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о досрочном прекращении полномочий главы городского округа по указанным основаниям, за

исключением преобразования городского округа, признания судом муниципальных выборов, на которых он был избран депутатом, несостоявшимися и отмены результатов муниципальных выборов, принимается Думой городского округа.
Решение о досрочном прекращении полномочий главы городского округа по установленным основаниям, кроме указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящей статьи, и исключений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Полномочия главы городского округа в случае признания судом муниципальных выборов, на которых он был избран депутатом, несостоявшимися и отмены результатов муниципальных выборов прекращаются досрочно в соответствии с федеральными законами.»

14) статью 22 дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:
«12.1. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
15) в части 2 пункта 2 статьи 23 слово «голосов» исключить;

16) в статье 26:
16.1) в пункте 3 исключить подпункт «д»;

16.2) изменить нумерацию пунктов по порядку после пункта 3;

17) статью 29 исключить;

18) статью 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Основы деятельности депутата
1. Депутат - лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Думу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутат Думы принимает участие в заседаниях Думы, на которых принимаются муниципальные правовые акты в виде решений Думы.

3. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, настоящим Регламентом и своими убеждениями.»

19) часть 1 статьи 31 дополнить словами «за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Думы, установленных федеральным законом и Уставом Артемовского городского округа.»

20) абзац второй статьи 32 исключить;

21) статью 33 дополнить подпунктом «к)» следующего содержания:
«к) участие в работе комиссий, советов, создаваемых в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, по решению Думы.»

22) дополнить новой статьей 37.1 следующего содержания:

«Статья 37.1. Обращение депутата, группы депутатов
1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с вопросом или предложением, связанным с осуществлением его депутатской деятельности, в письменной форме к главе Артемовского городского округа, главе Администрации Артемовского городского округа, председателю Счетной палаты Артемовского городского округа, руководителям федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Артемовского городского округа, органам государственной власти Свердловской области, общественных объединений, а также организаций всех форм собственности.

2. Ответ (запрашиваемые документы или сведения) на обращение депутата, группы депутатов, должен быть дан в письменной форме не позднее 30 календарных дней с момента получения обращения депутата.

3. Депутат вправе обращаться с устным вопросом к главе Администрации Артемовского городского округа, руководителям структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа, руководителям органов местного самоуправления.»

23. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

24. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

25. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.).

Глава Артемовского городского округа О.Б. КУЗНЕЦОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2013-2015 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.11.2012 № 1526-ПА

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (исполнитель мероприятия)	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия или этапа	Наименования расходов (код расходов), необходимых для осуществления этапа или мероприятия	Объем расходов, тыс. руб.			Результат выполнения мероприятия	
					Всего	2013	2014		2015
1	Контроль проектной документации на соответствие требованиям действующего законодательства, ввод в эксплуатацию объектов с наличием элементов доступной среды	2013-2015	Комитет по архитектуре и градостроительству		0,00	0,00	0,00	0,00	Соответствие объектов введенных в эксплуатацию требованиям действующего законодательства (наличие элементов доступной среды)
2	Согласование и выдача разрешений на размещение социальной рекламы	2013-2015	Комитет по архитектуре и градостроительству		0,00	0,00	0,00	0,00	Формирование доброжелательного отношения к инвалидам в массовом сознании граждан и снижение уровня социальной разобщенности инвалидов и граждан
3	Установка дорожных знаков и световых (звуковых) датчиков на светофорных объектах для инвалидов по зрению.	2013-2015	МБУ АГО "Жилкострой"		200,00	200,00	0,00	0,00	Повышение уровня доступности социально-значимых объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
4	Устройство пешеходной сети с учетом удобств для инвалидов и маломобильных граждан (Дворовая площадка ул.Энгельса и ул.Полярников г.Артемовский, Дворовая площадка ул.Первомайская, ул.Театральная п.Буланаш)	2013-2015	МБУ АГО "Жилкострой"		0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение уровня доступности социально-значимых объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
5	Реконструкция пешеходного моста через реку Бобровка и лестницы на спуске к реке в рамках текущего содержания дорог, мостов и сооружений	2013	МБУ АГО "Жилкострой"	расходы в режиме текущего финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Подготовка проектно-сметной документации на оборудование элементами доступной среды (входная группа: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы) следующих объектов: 2014 год - МКДОУ № 2; 2015 год - МКОУ СОШ № 1	2013-2015	МКУ АГО "Комплексный центр обеспечения системы образования"	местный бюджет	200,00	0,00	100,00	100,00	Согласование условий (мероприятий) по реконструкции отдельных элементов, обеспечивающих доступность для инвалидов в здания образовательных учреждений
7	Оборудование муниципальных образовательных учреждений элементами доступной среды (входная группа: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы): 2014 год - МКДОУ № 2; 2015 год - МКОУ СОШ № 1	2013-2015	МКУ АГО "Комплексный центр обеспечения системы образования"	местный бюджет	2400,00	0,00	1200,00	1200,00	Замена дверных блоков, установка пандусов, поручней и других приспособлений, обеспечивающих возможность свободного доступа маломобильных граждан в учреждение
8	Обучение педагогических работников МОУ технологии дистанционного обучения детей - инвалидов, обучающихся на дому	2014	Управление образования Артемовского городского округа	местный бюджет	175,00	0,00	175,00		Повышение квалификации педагогических работников в количестве 25 человек
9	Развитие сети коррекционных классов для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях	2013-2015	Управление образования Артемовского городского округа	расходы в режиме текущего финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	Открытие и функционирование коррекционных классов
10	2014 год - МУК АГО "Артемовский исторический музей"; 2015 год - МУК АГО ГЦД "Горняк"	2013 - 2015	Управление культуры Администрации Артемовского городского округа	местный бюджет	3 500,00	0,00	1 500,00	2 000,00	Приведение в эстетически надлежащее состояние здания учреждения культуры с созданием доступной среды для людей с ограниченными возможностями.
11	Оборудование спортивных учреждений элементами доступной среды (2014 год: МУ ФОЦ "Сигнал")	2013-2015	Комитет по физкультуре и спорту Администрации Артемовского городского округа	местный бюджет	70,00	0,00	70,00	0,00	Обеспечение доступности спортивных учреждений
12	Создание муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК)	2014 год	Управление образования Артемовского городского округа	местный бюджет	150,00	0,00	150,00	0,00	Материально-техническое обеспечение функционирования ПМПК
13	Лицензирование образовательных программ общего образования коррекционной направленности	2013-2015	МКУ АГО "Комплексный центр обеспечения системы образования"	расходы в режиме текущего финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение педагогических условий образования детей с ограниченными возможностями здоровья
Итого по Программе					6 695,00	200,00	3 195,00	3 300,00	
В том числе по источникам финансирования									
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет					6 695,00	200,00	3 195,00	3 300,00	
Средства предприятий					0,00	0,00	0,00	0,00	
Другие источники					0,00	0,00	0,00	0,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.11. 2012 № 1536 - ПА

СРЕДНСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН Артемовского городского округа на 2013 – 2015 годы
Основные параметры среднесрочного финансового плана

тыс. руб.

Номер строки	Показатели	Бюджет Артемовского городского округа		
		2013 год, прогноз	2014 год, прогноз	2015 год, прогноз
1	Доходы	1 354 768,0	1 458 088,9	1 575 249,6
2	Расходы	1 354 768,0	1 458 088,9	1 575 249,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.11. 2012 №1536-ПА

СРЕДНСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН Артемовского городского округа на 2013 – 2015 годы Основные параметры среднесрочного финансового плана

тыс. руб.

Номер строки	Показатели	Бюджет Артемовского городского округа		
		2013 год, прогноз	2014 год, прогноз	2015 год, прогноз
1.	Доходы	1 354 768,0	1 458 088,9	1 575 249,6
1.1.	в том числе			
1.1.1.	Налоговые доходы	518 794,2	577 124,0	637 853,0
1.1.2.	Неналоговые доходы	7 690,0	8 085,0	8 494,0
2.	Расходы	1 354 768,0	1 458 088,9	1 575 249,6
2.1.	в том числе			
2.1.1.	Расходы текущего характера	1 303 773,8	1 428 540,5	1 526 500,8
2.1.2.	Расходы капитального характера	50 994,2	29 548,4	48 748,8
3.	Дефицит (-), профицит (+)	-	-	-
4.	Верхний предел муниципального внутреннего долга	91 000	100 000	100 000

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.11.2012 № 1538-ПА

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2011 - 2015 ГОДЫ

ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2011 - 2015 ГОДЫ"

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа Артемовского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2011-2015 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Федеральная целевая программа «Жилище», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050; Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП
Заказчик программы	Администрация Артемовского городского округа
Разработчик программы	Жилищный отдел Администрации Артемовского городского округа (далее – жилищный отдел)
Исполнитель основных мероприятий программы	Администрация Артемовского городского округа
Цели и задачи программы	Цели программы: 1) реализация на территории Артемовского городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Подпрограмма); 2) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, проживающим на территории Артемовского городского округа, признанным в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задачи программы: 1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты); 2) создание условий для привлечения молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения (строительства) жилых помещений; 3) информирование населения Свердловской области, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.
Целевые показатели программы	1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; 2) доля молодых семей, получивших социальную выплату
Сроки реализации программы	2011-2015 годы
Объемы и источники финансирования программы	Прогнозируемый общий объем финансирования подпрограммы в 2011-2015 годах за счет всех источников финансирования составит 72165,5 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) средств областного бюджета 21 005,6 тыс. рублей (предполагаемый объем); 2) средств бюджета Артемовского городского округа 7387,6 тыс. рублей; 3) внебюджетных средств 43772,3 тыс. рублей (предполагаемый объем)
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	по результатам реализации программы предполагается достижение следующих результатов: 1) оказание финансовой поддержки 49 молодым семьям в приобретении (строительстве) жилых помещений путем предоставления социальной выплаты; 2) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату, до 2% от численности молодых семей, проживающих в Артемовском городском округе
Контроль за исполнением программы	Контроль за расходованием целевых средств, выделенных на реализацию программы, осуществляется Администрацией Артемовского городского округа (далее Администрация), Финансовым управлением администрации Артемовского городского округа, Думой Артемовского городского округа.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

1. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России. На территории Артемовского городского округа по данным на 01.01.2011 проживало 14538 человек в возрасте от 18 до 35 лет. На протяжении последних лет серьезной проблемой остается решение вопроса по обеспечению жильем жителей Артемовского городского округа, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в РФ рождается у родителей в возрасте до 30 лет. В последнее время в Артемовском городском округе улучшается демографическая ситуация: по данным государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Артемовская Центральная районная больница" в молодых семьях в 2007 году родился 651 ребенок, в 2008 году - 728, в 2009 году - 702, за 2010 год - 710 детей. Вместе с тем, многие молодые семьи имеют по одному ребенку или не планируют рождение детей.

За 2010 год за консультацией по вопросу об оказании поддержки молодой семье по улучшению жилищных условий в комитет по делам молодежи обратились 66 молодых семей, за первое полугодие 2011 года обратилось 124 молодых семьи.

На 01.07.2011 в список молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, включено 12 семей.

Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
- условиями федеральной целевой программы "Жилище", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 и условиями подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы" (далее - Подпрограмма).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения городского округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие Артемовского городского округа.

2. Основными принципами реализации муниципальной программы являются:

- 1) добровольность участия в программе молодых семей;
- 2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- 3) наличие у молодой семьи собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.
- 4) возможность получения финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований один раз;
- 5) полное информирование молодых семей об условиях и порядке получения финансовой поддержки из бюджетов различных уровней в рамках реализации программы.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ

3. План мероприятий по выполнению программы приведен в приложении 1 к программе.

Исполнителем мероприятий программы является Администрация Артемовского городского округа.

Раздел 3. АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

4. В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России". Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте.

Существенно осложняют решение жилищной проблемы для молодежи следующие аспекты:

- отсутствие материальных и денежных накоплений;
- низкая заработная плата молодого специалиста, связанная с отсутствием профессионального опыта;
- снижение общего дохода молодой семьи во время нахождения одного из родителей в отпуске по уходу за ребенком.

Раздел 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

5. Цели программы:

- 1) реализация на территории Артемовского городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Подпрограмма);
- 2) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, проживающим на территории Артемовского городского округа, признанным в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

6. Задачи программы:

- 1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты);
- 2) создание условий для привлечения молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения (строительства) жилых помещений;
- 3) информирование населения Свердловской области, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений, решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Артемовского городского округа и признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

7. В ходе реализации программы предполагается предоставить 49 социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Раздел 5. РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) ЖИЛЬЯ

8. Основными источниками финансирования программы являются:

- средства местного бюджета: 7191,6 тыс. рублей;
- средства областного бюджета: 21575,0 тыс. рублей (планируемый объем);
- привлеченные внебюджетные средства (заемные, собственные средства молодой семьи): 43149,4 тыс. рублей (планируемый объем).

Расчет объемов финансовых средств на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья:

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья (м2)	Стоимость 1 м2 (тыс. руб.)	Стоимость общей площади (тыс. руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс. руб.) (40% от стоимости жилья)		
					областной бюджет (планируемый)	Местный бюджет	Всего
2011	1	54	21,4	1155,6	346,7	115,5	462,2
2012	3	150	23,7	3555,0	1066,5	355,5	1422,0
2013	5	240	26,3	6312,0	1893,6	631,2	2524,8
2014	20	1020	28,4	28968,0	8690,4	2896,8	11587,2
2015	20	1020	31,3	31926,0	9577,8	3192,6	12770,4
Итого	49	2484	131,1	71916,60	21575,0	7191,6	28766,6

Продолжение на стр.8

Раздел 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
6.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9. Территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа в целях реализации настоящей программы осуществляют следующие функции:

- 1) осуществляют действия по признанию молодых семей, проживающих на подведомственных им территориях, нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) ведет учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих на подведомственных им территориях.
10. Администрация Артемовского городского округа осуществляет следующие функции:
 - 1) принимает муниципальную программу по обеспечению жильём молодых семей;
 - 2) осуществляет действия по признанию молодых семей, проживающих на территории города Артемовского, нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) ведет учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих на территории Артемовского городского округа, участниками Подпрограммы;
 - 4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей, проживающих на территории Артемовского городского округа, участниками Подпрограммы;
 - 5) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу в планируемом году;
 - 6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат;
 - 7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
 - 8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
 - 9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
 - 10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Артемовского городского округа;
 - 11) формирует базу данных молодых семей - участников Подпрограммы по Артемовскому городскому округу;
 - 12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников Подпрограммы, иных форм поддержки молодых семей в приобретении жилья;
 - 13) проводит мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;
 - 14) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);
 - 15) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

10. В рамках реализации программы молодым семьям - участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

11. Социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты павоза в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и/или оплату услуг указанной организации;
- 6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства

заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

13. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;
- 2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Платежеспособность молодой семьи подтверждается справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевому счету, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

14. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Артемовскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Артемовскому городскому округу устанавливается Администрацией Артемовского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;
- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ, \text{ где:}$$

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях признания граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

16. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

17. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Артемовского городского округа нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

18. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

19. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета Артемовского городского округа в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипо-

точные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией Артемовского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

20. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Артемовского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному настоящей программой. Решение об увеличении доли бюджета Артемовского городского округа принимается Администрацией Артемовского городского округа и направляется в Министерство.

21. В случае прохождения Свердловской областью федерального отбора субъектов Российской Федерации для реализации Подпрограммы в году, в котором Артемовский городской округ прошел отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и объем субсидии из областного бюджета, меньше чем расходы обязательства Артемовского городского округа, социальная (ые) выплата(ы) молодой(ым) семье(ям) выплачивается (выплачиваются) за счет средств бюджета Артемовского городского округа в размере, предусмотренном настоящей программой.

В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой и объемом средств бюджета Артемовского городского округа уменьшению не подлежит. В случае возникновения остатка средств бюджета Артемовского городского округа подлежит увеличению до полной социальной выплаты семье, следующей по списку.

В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в бюджете Артемовского городского округа не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств бюджета Артемовского городского округа подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в бюджете Артемовского городского округа не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств бюджета Артемовского городского округа подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

6.2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО АРТЕМОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

22. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 11 раздела 6 настоящей программы, молодая семья подает в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

- а) заявление по форме, приведенной в приложении 2 к настоящей программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;
- д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

23. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 раздела 6 настоящей программы, молодая семья подает в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

- а) заявление по форме, приведенной в приложении 2 к настоящей программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);
- д) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте «д» настоящей программы;
- ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

24. Администрация Артемовского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных настоящей программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Артемовского городского округа в 5-дневный срок.

Продолжение в №47

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.11.2012 №1531-ПА

План мероприятий, посвященных празднованию 70 –й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса на территории Артемовского городского округа в 2013 году

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Праздничные мероприятия, посвященные 70-й годовщине народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса	март	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
2.	«Мы молодость отдали танкам»... Видеопрограмма, посвященная артемовцам, воевавшим в Уральском добровольческом танковом корпусе	март-апрель	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
3.	«Со славою повенчаный». Программа о кавалере Ордена Славы И.В. Дубинине, танкисте Уральского добровольческого танкового корпуса	август-сентябрь	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
4.	Конкурсные программы для молодежи и подростков, посвященные 70-й годовщине Народного Подвига по формированию Уральского Добровольческого танкового Корпуса	февраль	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
5.	Литературно-спортивные игры и состязания	март	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
6.	Уроки патриотизма и мужества, тематические часы в учреждениях культуры	февраль, март	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
7.	Исторический экскурс «Героям добровольческого танкового корпуса посвящается»	апрель	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
8.	Концертная программа «Гвардейская поступь Урала»	февраль	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
9.	Районный фестиваль военно-патриотической песни «Уральский аккорд»	февраль	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
10.	Тематическая кинопрограмма «Народный подвиг Урала»	февраль	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
11.	Конкурс видеоматериалов (клипов) «Эхо прошедшей войны»	февраль	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
12.	Конкурс рисунков «Танки грязи не боятся»	февраль	Управление культуры администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.)
13.	Тематическая выставка «Уральцы в годы Великой Отечественной войны»	февраль-март	Артемовский филиал ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж им. Н.А. Демидова» (Доможирова Л.И.) (по согласованию)
14.	Конкурс тематических боевых листовок «Одна на всех Победа!»	февраль-март	Артемовский филиал ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж им. Н.А. Демидова» (Доможирова Л.И.) (по согласованию)
15.	Викторина «От Урала до Праги»	март	Артемовский филиал ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж им. Н.А. Демидова» (Доможирова Л.И.) (по согласованию)
16.	Размещение справочной информации об основных этапах истории формирования и боевого пути Уральского добровольческого танкового корпуса на сайте Управления социальной политики Артёмовского района	январь	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артёмовскому району (Темченков С.Б.) (по согласованию)
17.	Организация тематических мероприятий, посвящённых юбилею народного подвига в учреждениях социального обслуживания населения в рамках проведения Месячника защитника Отечества	февраль-март	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артёмовскому району (Темченков С.Б.) (по согласованию)
18.	Уточнение списков ветеранов Уральского добровольческого танкового корпуса, тружеников тыла, принимавших участие в его формировании, вдов и детей погибших добровольцев-танкистов, граждан, проходивших службу в послевоенное время военную службу в частях Уральской добровольческой танковой дивизии	январь-март	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артёмовскому району (Темченков С.Б.) (по согласованию)
19.	Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям ветеранов Уральского добровольческого танкового корпуса, тружеников тыла, принимавших участие в формировании корпуса	январь-март	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артёмовскому району (Темченков С.Б.) (по согласованию)
20.	Оказание содействия ветеранским организациям в проведении мероприятий, посвящённых юбилею Уральского добровольческого танкового корпуса	февраль-март	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артёмовскому району (Темченков С.Б.) (по согласованию)
21.	Единый классный час для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа «Подвиг уральцев в веках сохраним», посвященный 70-летию со дня формирования Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны	март	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
22.	Оформление в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа тематических стендов, посвященных 70-летию со дня формирования Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны	февраль-март	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
23.	Организация участия учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа в областном творческом конкурсе сочинений и рефератов «Корпус боевой», посвященном 70-летию со дня формирования Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны	сентябрь 2012 - март 2013	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
24.	Организация посещения учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа выставки «Дивизия черных ножей» в музее воздушно-десантных войск «Крылатая гвардия» г. Екатеринбург	март-апрель	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
25.	Организация участия учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа в областной молодежной патриотической акции «Ветеран»	29 октября 2012 – 1 мая 2013 года	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
26.	Организация участия учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа в областной молодежной патриотической акции «Помним, гордимся, наследуем!»	29 октября 2012 – 9 мая 2013 года	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
27.	Организация участия учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа в краеведческом конкурсе-форуме «Мы – уральцы» (тема: «Народный подвиг Урала») конкурса форума – «Юные знатоки Урала», посвященном 70-летию Уральского добровольческого танкового корпуса	25 октября 2012 – 20 мая 2013 года	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
28.	Организация участия учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа в областной молодежной патриотической акции «Пост №1»	29 октября 2012 – 20 февраля 2013 года	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
29.	Встречи воспитанников клубов по месту жительства с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла	февраль	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Молодежно-подростковый центр» (Свалова Е.Д.)
30.	Публикация печатных материалов об истории формирования и боевом пути Уральского добровольческого танкового корпуса, примерах трудовой и ратной доблести уральцев	январь-март	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Издатель» (Мартынова О.П.)
31.	Организация весенних сборов православного военно-патриотического объединения допризывной молодежи «Пересвет»	март	Отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.)
32.	Распространение брошюры об истории и боевом пути Уральского добровольческого танкового корпуса	февраль-март	Отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.); Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Молодежно-подростковый центр» (Свалова Е.Д.)
33.	Проведение диспансерного обследования ветеранов, проходивших военную службу в частях Уральского добровольческого танкового корпуса, предоставление нуждающимся ветеранам стационарного лечения в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Свердловской области	апрель - май сентябрь - октябрь	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская ЦРБ» (Чеботарева О.Н.) (по согласованию)
34.	Проведение обследования и лечения на дому ветеранов, по состоянию здоровья не проходивших диспансерное обследование	апрель – май сентябрь - октябрь	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская ЦРБ» (Чеботарева О.Н.) (по согласованию)
35.	Возложение цветов к памятным местам, связанным с формированием Уральского добровольческого танкового корпуса	10-11 марта	Отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.); Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.); Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Молодежно-подростковый центр» (Свалова Е.Д.)
36.	Конкурс стенгазет, посвященный празднованию 70-й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса	февраль	Федеральное государственное казенное учреждение «54- ОФПС по Свердловской области» (Мохов Ф.П.) (по согласованию)
37.	Спортивные соревнования, посвященные празднованию 70-й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса	февраль	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Лапин С.П.); Отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.); Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Молодежно-подростковый центр» (Свалова Е.Д.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.11.2012 № 1526-ПА

Муниципальная целевая программа «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы

**г. Артемовский
2012 год**

Паспорт муниципальной целевой программы «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы

Наименование муниципальной целевой программы	Муниципальная целевая программа «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 №175 «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы»; постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1469-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»; Устав Артемовского городского округа
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа
Разработчик Программы	Рабочая группа, созданная при Администрации Артемовского городского округа, распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 14.09.2012 № 257-ПА «О создании рабочей группы по разработке муниципальной целевой программы «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы», председатель рабочей группы - заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцева Е.А.
Исполнитель Программы	Администрация Артемовского городского округа
Соисполнители программы	Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа; Управление образования Артемовского городского округа; Управление культуры Администрации Артемовского городского округа; Комитет по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа; МБУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой»
Основные цели и задачи Программы	Цели: 1. создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к социально-значимым объектам; 2. совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество Задачи: 1. оценка состояния доступности объектов и услуг инвалидов и других маломобильных групп населения к социально-значимым объектам; 2. повышение уровня доступности социально-значимых объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения; 3. обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам
Сроки реализации Программы	2013 - 2015 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Объем средств, необходимый для финансирования Программы в 2013-2015 годах, составляет 6695 тыс. руб., в том числе по годам: Местный бюджет 2013 год - 200,0 тыс. руб.; 2014 год - 3195,0 тыс. руб.; 2015 год - 3300,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. создание для инвалидов возможностей равного с другими гражданами участия в жизни общества за счет формирования общей среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов; 2. повышение доли социально адаптированных и интегрированных в общество инвалидов; 3. повышение качества жизни инвалидов
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы в пределах компетенции осуществляют Дума Артемовского городского округа, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам. Отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа проводит мониторинг реализации плана мероприятий по выполнению Программы и уровня достижения целевых показателей Программы.

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом

Муниципальная целевая программа «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы (далее - Программа) направлена на улучшение условий жизни лиц с ограниченными возможностями на основе повышения доступности и качества услуг, гарантированных государством.

В 2008 году Российская Федерация подписала Конвенцию о правах инвалидов от 13.12.2006 (далее - Конвенция), что является показателем готовности страны к формированию условий, направленных на соблюдение международных стандартов экономических, социальных, юридических и других прав инвалидов.

Подписание Конвенции фактически утвердило принципы, на которых должна строиться политика государства в отношении инвалидов.

Согласно Конвенции государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения. Эти меры, которые включают выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности для инвалидов и маломобильных групп населения вышеназванных объектов.

С учетом требований Конвенции, а также положений Международной классификации функциональных ограничений жизнедеятельности и здоровья доступная среда может определяться как физическое окружение, объекты транспорта, информации и связи, оборудованные с целью устранения препятствий и барьеров, возникающих у индивида или группы людей с учетом их особых потребностей. Доступность среды определяется уровнем ее возможного использования соответствующей группой населения.

Законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 07.17.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях определены требования к органам власти и организациям независимо от организационно-правовой формы по созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, информации, а также ответственность за уклонение от исполнения этих требований.

Вместе с тем формирование доступной среды для инвалидов, несмотря на существующую правовую основу, находится в Российской Федерации на низком уровне.

Для решения задач по оценке состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах

жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Артемовском городском округе предусматривается проведение мероприятий по паспортизации и классификации объектов с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих доступность.

Раздел 2. Анализ возникновения причин

На начало 2012 года численность инвалидов в Артемовском городском округе составляет 6111 человек, в том числе: 84 человека – инвалиды-колясочники, 184 человека - инвалиды по зрению, 46 человек - инвалиды по слуху, дети-инвалиды – 242 человека. Доля инвалидов от общей численности населения Артемовского городского округа составляет 10 процентов.

Ограничение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры на территории Артемовского городского округа связано с низкой долей обеспеченности данных объектов элементами доступности. Нерешенность проблемы формирования доступной среды порождает следующие социально-экономические последствия:

- 1) дестимуляция трудовой и социальной активности инвалидов, которая негативно отражается на образовательном и культурном уровне инвалидов, а также уровне и качестве их жизни;
- 2) высокая социальная зависимость, вынужденная изоляция инвалидов, осложняющая проведение медицинской, социальной и психологической реабилитации, выступающая в качестве самостоятельного фактора инвалидизации и предопределяющая возрастание спроса у инвалидов на медицинские и социальные услуги в стационарных и надомных условиях;
- 3) равнодушное отношение к инвалидам в массовом сознании граждан и социальная разобщенность инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами, предопределяющие необходимость проведения соответствующих разъяснительных и образовательно-информационных кампаний;
- 4) ограничение жизнедеятельности других маломобильных групп населения (лиц преклонного возраста, временно нетрудоспособных, беременных, людей с детскими колясками, детей дошкольного возраста).

Раздел 3. Цели и задачи Программы

С учетом текущего состояния доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальной целевой программой «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы определены следующие цели:

- 1) создание условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (образование, социальная защита, культура, спорт и физическая культура);
- 2) совершенствование механизма предоставления услуг с целью интеграции инвалидов в общество.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) оценка состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 2) повышения уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 3) повышение качества жизни инвалидов.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении 1 к Программе.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных Программой.

Объем средств, необходимый для финансирования Программы, составляет на 2013-2015 годы всего 6695,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- Местный бюджет
- 2013 год - 200,0 тыс. руб.;
- 2014 год - 3195,0 тыс. руб.;
- 2015 год - 3300,0 тыс. руб.

Распределение объемов финансирования муниципальной целевой программы «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы по годам ее реализации приведено в приложении 1 к Программе.

Объем средств, предоставляемый на реализацию Программы, может уточняться в соответствии с возможностями бюджетов различных уровней на соответствующий финансовый год.

Раздел 5. Механизм управления программой

Общее руководство реализацией Программы и ее координация возлагается на Администрацию Артемовского городского округа.

Исполнители Программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа информацию о ходе реализации Программы в соответствии с приложением 1.

Внесение изменений в муниципальную целевую программу осуществляется в связи с необходимостью:

- 1) приведения содержания муниципальной целевой программы в соответствие с изменениями, внесенными в федеральное и областное законодательство;
- 2) приведения объемов финансирования муниципальной целевой программы, принятых на стадии ее утверждения, в соответствие с фактически предусмотренными в бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год;
- 3) внесения изменений в содержание муниципальной целевой программы (в содержание мероприятий, состав исполнителей, сроки исполнения и т.п.).

Внесение изменений в муниципальную целевую программу оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год в Думу Артемовского городского округа.

Раздел 6. Контроль за исполнением Программы

Контроль за исполнением Программы в пределах компетенции осуществляет заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, Дума Артемовского городского округа.

Отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа проводит мониторинг реализации плана мероприятий по выполнению Программы и уровня достижения целевых показателей Программы.

Раздел 7. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы, в силу ее специфики, носит социальную направленность. Реализация Программы и принятие нормативных правовых актов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов на территории Артемовского городского округа, к 2015 году позволят добиться позитивного изменения ситуации, связанной с доступной средой для инвалидов.

Реализацию Программы предполагается осуществить в течение трех лет: с 2013 по 2015 год.

В соответствии с поставленными задачами предполагается достижение целевых показателей Программы согласно приложению 2 к Программе.

Оценка эффективности реализации Программы производится в соответствии с главой 11 Положения «О порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Артемовского городского округа», утвержденном постановлением Главы Артемовского городского округа от 24.12.2008 №548 (с изменениями и дополнениями).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2013-2015 ГОДЫ УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.11.2012 № 1526-ПА

Целевые показатели муниципальной долгосрочной целевой программы «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование целевых индикаторов и показателей программы	Единица измерения	Базовое значение показателя 2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля спортивных и культурных объектов доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения	процент	18,2	18,2	27,3	36,4
2.	Доля образовательных учреждений доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения	процент	8,9	8,9	10,7	12,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13 НОЯБРЯ 2012 ГОДА № 179

Свод доходов бюджета Артемовского городского округа на 2012 год

Номер строки	Код	Классификация доходов бюджетов Российской Федерации	Сумма, (тыс.руб.)
		Наименование	
1	00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	501537,0
2	00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	427155,8
3	18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	427155,8
4	18210102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	427155,8
5	00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	27347,0
6	00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26200,0
7	18210502010021000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26200,0
8	00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	1147,0
9	18210503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог	1147,0
10	00010600000000000000	Налоги на имущество	17273,0
11	18210601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5273,0
12	18210601020041000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5273,0
13	18210606012040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1138,0
14	18210606012041000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1138,0
15	18210606022040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10862,0
16	18210606022041000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10862,0
17	00010800000000000000	Государственная пошлина	2174,0
18	18210803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2174,0
19	18210803010011000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2174,0
20	00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6657,0
21	01011105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5610,0
22	90211105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	35,0
23	90211105024040001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	35,0
24	00011105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300,0
25	90611105034040001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300,0
26	90211109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	712,0
27	90211109044040003120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	712,0
28	00011200000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1080,0
29	04811201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1080,0
30	00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	15153,5
31	00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	13840,5
32	90611301994040001130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	13840,5
33	00011302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1313,0
34	90111302994040001130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	682,0
35	90611302994040001130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	76,0
36	90611302994040003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	555,0
37	00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2650,0
38	00011402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1300,0
39	90211402043040001410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1300,0
40	01011406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1350,0
41	00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1969,0
42	18211603010016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
43	18211603030016000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	30,0
44	18211606000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	65,0
45	16011608000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	4,0
46	18811608000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	19,0
47	32111625060016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	41,0
48	14111628000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	550,0
49	18811630030016000140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	200,0
50	90611632000040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	35,0
51	90811632000040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	44,0
52	00511690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	4,0
53	03511690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	32,0
54	14111690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	89,0
55	18811690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	460,0
56	19211690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	250,0
57	90211690040046000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	46,0
58	00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	77,7
59	00011705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	77,7
60	02911705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	9,0
61	90611705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	68,7
62	00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	821337,7
63	00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	821337,7
64	00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	55762,0
65	91920201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	55762,0
66	00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	252249,8
67	90120202009040000151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	513,0
68	90120202051040000151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	922,3
69	90120202077040000151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	49965,1
70	90120202085040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	3986,1
71	90620202145040000151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	28912,7
72	90120202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	45288,3

Продолжение на стр. 12

73	90220202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	2445,0
74	90620202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	80939,3
75	90820202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	3942,0
76	91920202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	35336,0
77	00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	494270,8
78	90120203001040000151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	37467,0
79	90120203007040000151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,2
80	90120203015040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3037,1
81	90620203021040000151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4835,4
82	90120203022040000151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	59359,0
83	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100679,1
84	90620203999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	288863,0
85	00020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	19055,1
86	90820204025040000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	140,0
87	90120204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	15859,1
88	90620204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	368,0
89	90820204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1775,0
90	91920204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	913,0
91		ВСЕГО ДОХОДОВ	1322874,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.11.2012 № 179

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа на 2012 год

Наименование источника финансирования дефицита бюджета, вид поступления или расходования денежных средств в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов РФ	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, в тыс. руб.
1	2	3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 000	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 700	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 710	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 700	15 000,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 710	15 000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 800	15 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 810	15 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	65 038,1
Увеличение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 500	1 390 190,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510	1 390 190,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	1 390 190,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 600	1 455 228,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610	1 455 228,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 455 228,8
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	919 01 06 00 00 00 0000 000	0,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	901 01 06 04 00 00 0000 000	-52 316,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	901 01 06 04 00 00 0000 800	-52 316,0
Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	901 01 06 04 00 04 0000 810	-52 316,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 000	52 316,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 600	52 316,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	52 316,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа		65 038,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13 НОЯБРЯ 2012 ГОДА № 179





Перечень главных администраторов доходов бюджета Артемовского городского округа на 2012 год

Номер строки	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации		Наименование
	главного администратора доходов	вида доходов, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	
1	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
2	048	11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду ¹
3	048	11625050010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
4	048	11643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
5	060		Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Свердловской области
6	060	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
7	076		Федеральное агентство по рыболовству
8	076	11625030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
9	141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
10	141	11608000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
11	141	11625050010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
12	141	11625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
13	141	11625073040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов
14	141	11628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
15	141	11643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
16	141	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
17	160		Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
18	160	11608000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
19	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области
20	161	11633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
21	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
22	182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц ¹
23	182	10502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности ¹
24	182	10502020020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) ¹
25	182	10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог ¹
26	182	10503020010000110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) ¹
27	182	10601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
28	182	10606012040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов

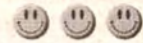
Продолжение на стр.13

29	182	10606022040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
30	182	10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
31	182	10904052040000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
32	182	10907032040000110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
33	182	10907052040000110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
34	182	11603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации
35	182	11603030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
36	182	1160600010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
37	182	1164300010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
38	182	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
39	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
40	188	1160600010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
41	188	1160800010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
42	188	11621040040000140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
43	188	11625073040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов
44	188	1162800010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
45	188	11630013010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
46	188	11630030010000140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
47	188	1164300010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
48	188	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
49	192		Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области
50	192	1164300010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
51	192	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
52	321		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
53	321	11625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
54	322		Управление Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области
55	322	11621040040000140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
56	004		Министерство финансов Свердловской области
57	004	11633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
58	005		Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
59	005	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
60	010		Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области
61	010	11105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
62	010	11406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
63	029		Избирательная комиссия Свердловской области
64	029	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
65	029	11705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
66	035		Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области
67	035	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
68	045		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области
69	045	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
70	901		Администрация Артемовского городского округа
71	901	10807173010000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
72	901	11103040040000120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
73	901	11105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
74	901	11109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
75	901	11301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
76	901	11302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
77	901	11618040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
78	901	11623041040000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
79	901	11623042040000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
80	901	1163200040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
81	901	11637030040000140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
82	901	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
83	901	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
84	901	11705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
85	902		Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа
86	902	11101040040000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
87	902	11102084040000120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов
88	902	11105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
89	902	11105027040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
90	902	11107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
91	902	11108040040000120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
92	902	11109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
93	902	11301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
94	902	11302064040000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
95	902	11302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
96	902	11401040040000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
97	902	11402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
98	902	11402043040000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
99	902	11403040040000410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
100	902	11403040040000440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
101	902	11404040040000420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
102	902	11406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
103	902	11618040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
104	902	11623041040000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
105	902	11623042040000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

Продолжение на стр. 14

←	Мышиная возня	←	Городской угар	Оконные затворы	→		←		←	Глазун или Репин	←	Апогей функции
↖					↘	Ночное погружение			↖	"Сжиматель файлов"		
	Заемное письмо		Крестынский дом	↖					↘	Главная река Франции		Публичное оскорбление
↖						Народный лекарь			↘	Человеческая "порода"		
	Отворот	По-другому	↖						↘	Знаком наш тело	Футбольный клуб	Властный гнет
↖						Стальной брус на шпалах			↘			Сапог на меху
↖	Резкое обличение	Часть мясной туши										
↖						Кожистая черепаха						
		Гроза кур								Галерка		Символ святости
↖						Садовый цветок	1/6 октавы			Очищенный сахар		
	Коровьи консервы	Индийский кинжал	Столица Гвинеи	↖							Дыра в мышце	И царевич, и дурак
	Головное украшение					Ставка хана	Проверка					... Маре
↖												
						Ясон	Признанный авторитет					Горы, родившие Амазонку
	Пожертвование									Армянский бубен		Диск исполнителя
						Аквариумная рыбка	Кубинский танец					Один рейс
↖												
	Джинсовая ткань											
	Язык мой - ... мой					Остаток от костра	Закон монастыря	Подпорка				Орудие пытки
												Шикарная гостиница
↖						Прут для наказания	Первый турист в космосе					
	Пудель Куприна	Раннее время								Город Левши		Диск с жито
↖						Пациент логопеда	Греческая буква					
	Автомобиль с кольцами						Сброс в кучу	Умиряющее море				В девятку

СМЕШАРИКИ!



Еврей, доехав до дома на такси, выходит молча из машины и начинает шарить по карманам, а под нос бормочет:

- Черт, кажется в машине кошелек выронил...
Услышав это, таксист нажимает на газ и сматывается.

Еврей глядя вслед такси ехидно говорит:

- А Рабинович не врет, это правда работает!



Заходит рыбак в рыбный магазин и покупает большого карпа. Расплачивается и просит продавца:

- Знаете что, вы мне эту рыбу оттуда, из-за прилавка, бросьте!

Продавец удивленно:

- А зачем?

Рыбак:

- После этого я всем честно могу сказать, что я сам ее поймал!



Муж говорит жене:

- Ты порой ведешь себя, как назойливая муха.

- Ты тоже далеко не мед.



Объявление в зоопарке:

"Не бросайте дельфинам бананы, во-первых, они их не едят, а во-вторых, голодные обезьяны прыгают и тонут!"



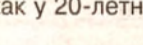
На вечеринке одна дама, уже под градусом, спрашивает одного из приглашенных, который примерно в таком же состоянии:

- А как по-вашему, на сколько лет я выгляжу?

- Ну, если посмотреть на вашу кожу, то 18. Ваши волосы мне подсказывают, что вам 17. А глаза у вас - как у 20-летней девушки.

- Вы так галантны!

- Сейчас, подождите, я только сложу...



- Студент, почему вы не сделали домашнее задание?

- Не успел...

- Девки, небось?

- Нет, что вы!

- Студент, вы меня огорчаете!

ПАЛЬЧИКИ ОБЛИЖЕШЬ!

ПОМИДОРЫ ЗАЛИВНЫЕ

ИНГРЕДИЕНТЫ: 1 кг помидоров (6-7 штук), 200 г куриного филе, 150 г моркови, 150 г лука, 20 г желатина, соль, перец.

ПРИГОТОВЛЕНИЕ: 1. Луковицу разрезать на 4 части, морковь крупно нарезать. 2. Выложить в кастрюлю филе, лук, морковь, посолить, поперчить, варить филе до готовности (около 20 минут после закипания). 3. Желатин замочить в 150 мл холодной кипяченой воды и оставить на то время, которое указано на упаковке. 4. Филе мелко нарезать. 5. Бульон процедить (всего понадобится около 1 стакана бульона), добавить желатин и довести до кипения, но не кипятить. Остудить. 6. Помидоры вымыть, срезать верхушку. 7. Аккуратно чайной ложкой удалить мякоть. 8. Нафаршировать куриным филе. 9. Залить бульоном. Поставить в холодильник на 5-6 часов.

ПРИЯТНОГО ВАМ АППЕТИТА!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЁТСЯ 2-комнатная квартира по ул. Полярников, 33. 5 этаж, улучшенная планировка, капитальный ремонт, 48 м².
ТЕЛ. 8-912-642-25-73.

ПРОДАЁТСЯ 1-комнатная квартира на Лесной. 1-й этаж в 3-этажном доме. Имеется балкон.
ТЕЛ. 8-922-152-50-45.

ПРОДАЁТСЯ 4-комнатная квартира по ул. Мира. Цена 830 тыс. руб.
ТЕЛ. 8-932-615-15-67.

ПРОДАЁТСЯ или сдаётся 1-комнатная квартира на станции.
ТЕЛ. 8-909-002-85-69.

ПРОДАЁТСЯ 1/2 коттеджа в районе Лесхоза по ул. Кедровая. Цена 2 млн. 700 тыс. руб. Торг.
ТЕЛ. 8-963-054-20-92.

ПРОДАЁТСЯ 3-комнатная квартира, 1 этаж в 2-этажном доме по ул. Куйбышева. пл. 51,8 кв.м.
ТЕЛ. 8-912-688-62-47, 8(34363) 2-18-07.

ПРОДАЮТСЯ 3-комнатная квартира в п. Буланаш, ул. Строителей, 8 (60 кв.м.) 1/5, тёплая, солнечная сторона. Можно под офис, магазин. Гараж. Звонить после 20.00 по тел.
ТЕЛ. 2-11-29.

ПРОДАЁТСЯ Фольксваген пассат-вариант 2002 г.в. Цвет синий, полная комплектация. Цена договорная при осмотре.
ТЕЛ. 8-902-25-41-831.

ПРОДАЁТСЯ ВАЗ-21074 2005 г.в. 1хозяин. Есть все. Состояние: "сел - поехал".
ТЕЛ. 8-904-174-77-00.

ПРОДАЁТСЯ автомобиль «Тойота королла церес» 1993 г.в., серебристая, 115 л.сил, пробег 340 тыс., литые диски 16, резина летняя 205/45/16, зимняя 215/50/16, сигнализация, музыка, подвеска вся новая. КУВ, свечи новые, ГРМ новый, двигатель после капремонта. Цена при осмотре.
ТЕЛ. 8-909-005-50-94.

ПРОДАЁТСЯ двигатель на 21010, 1, 6, новый, пробег. 50 тыс.
Тел. 8-963-05-30-488.

ПРОДАЁТСЯ ХОНДА цивик 2003 г.в., пробег 56 тыс., состояние отличное, на гарантии.
Тел. 8-909-023-15-97.

КУПЛЮ 1-комнатную квартиру в микрорайоне (не город) 1-2-3 этаж, с балконом.
ТЕЛ. 8-912-152-50-45.

ПРОДАЁТСЯ а/м «Тойота Камри» 2007 г.в. Полная комплектация. Есть все. Пробег 50 тыс. км. Бензин, 277 л.с. Состояние идеальное. Все ТО проходил у официального диллера. Один хозяин. Салон кожа. Цвет зеленый. Цена при осмотре.
ТЕЛ. 8-909-017-01-80.

2 декабря с 10 до 11 час. в ДК «Энергетиков»

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

Выезд специалиста на дом по т.8-912-464-44-17 бесплатно
заушные, карманные, цифровые, внутриушные от **3500 - 12000 руб.** Усилители звука от **1200 р.** Запчасти
Сдай старый аппарат и получи скидку до 1000р

товар сертифицирован, подбор, гарантия, скидки, имеются противопоказания, консультация специалиста

21 ноября с 12.00 до 13.00 в ДК «Энергетик»

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

(Германия, Дания, Швейцария, Россия)

Цифровые. Аналоговые. Костные. Карманные от 3000 до 12000

Запчасти, комплектующие

Усилители звука - 1500 (Новосибирск)

Подбор, настройка, гарантия от 1 до 2 лет

Заказ и выезд на дом по тел. 8-912-743-06-65 (бесплатно)

Акция! Скидка 1000 руб за старый слуховой аппарат при покупке нового

Товар сертифицирован

Имеются противопоказания, консультация специалиста

ИП Симакова Э.М. св-во 308183231800016 г.Ижевск от 13.11.2008

С РАБОЧИМ ВИЗИТОМ

21.11.2012 в 11.00 в кабинете № 7 (зал заседаний) Администрации Артемовского городского округа ведет прием граждан по личным вопросам заместитель начальника Управления по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области Таганкина Людмила Павловна.

Предварительная запись по телефону: 2-44-94

Внимание!

Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 все частные объявления по телефону 8(34363)2-04-68 БЕСПЛАТНО!

от 16 000 рублей*

до 28 000 рублей



БЕЗ опыта и образования

Иногородним жильё

Гибкий график, Совмещение!
2/2; 5/2; 6/1; 7/7

п	в	с	ч	п	с	в
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Зарплата: **
каждые 5 дней

Форменная

Одежда



Бесплатно:

Обучение

Сан. Книжки

Срочный набор Места ограничены

ЗВОНИ!!! (343) 286-14-74

правильные люди
Достигаем поставленных целей

КЛАДКА ПЕЧЕЙ И КАМИНОВ

Тел. 8-922-297-54-39

ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

ТЕЛ. 8-922-297-54-39

СДАЕТСЯ

2-КОМНАТНАЯ

КВАРТИРА

ПОСУТОЧНО

ТЕЛ. 8-965-509-99-46

СРОЧНО ПРОДАЮ

кубы бетонные

2,5х3м.,

высота 1м.,

толщина

стенки 20 см.

ТЕЛЕФОН:

8-965-502-26-89

ЕСТЬ РАБОТА!

Требуются сборщики мебели с опытом, для работы в Екатеринбурге. Жильё предоставляется.
ТЕЛ 8-343-213-86-58

Компания ООО «Агроснаб-Урал»

Предлагаем крупным и мелким оптом следующий ассортимент:

Корма для сельскохозяйственных животных:

-куриный в ассортименте - 9,0 руб.

-КРС в ассортименте - 8,6 руб.

-Свиной в ассортименте - 8,6 руб.

- Кроличий - 10,0 руб.

Кормовые смеси в ассортименте: 7,6 руб.

Отруби пшеничные:

-гранулы - 5,8 руб.

-россыпные - 5,2 руб.

А так же всегда в наличии:

Сахар -23,7 руб. /кг.

Мука - 15,8 руб./кг. (фасовка в ассортименте), соль, макароны, крупы.

Гарантия качества товара, полный пакет документов. Заказы, резервирование товара по телефону. Оформление документов и погрузка в одном месте. Доставка товара автотранспортом.

Будем всегда рады видеть ВУас по адресу:

Ул.Комсомольская, 71-а, склад 21-б.

ТЕЛ. 8 (343)-374-78-42; 262-21-84.

КУПОН АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ
бесплатного объявления

МЕНЯЮ - КУПЛЮ - СНИМУ
кроме продаю, поздравляю, сдаю

Адрес _____
Телефон _____ Ф.И.О. _____

Купоны просим приносить или присылать по адресу:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10,
редакция газеты "Артемовский рабочий"

АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ
Муниципальная газета

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МУ «Издатель».

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
ПИ №11-1599 от 13.08.2003 года

Директор, главный редактор -
Ольга Петровна МАРТЫНОВА

Технический редактор -
Михаил Григорьевич ДРОЗДОВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.
ЭЛ. ПОЧТА:
art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ
ООО «Типография Циркон».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
г. Екатеринбург, ул. Ак. Шварца, 6/1-85.
Тираж 500 экз.
Заказ №68121 Цена 6 руб.

Газета подписана на печать 15 ноября 2012 г. по графику в 17.00, фактически в 17.00. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию

АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ №47 (10495)

пятница
23 ноября
2012 года

муниципальная газета

выходит с 17 октября 1930 г.

ВETERАНЫ ПООБЩАЛИСЬ, ДОВОЛЬНЕНЬКИ ОСТАЛИСЬ



Волнующей танцевально-развлекательной программой «Капустные вечерки» завершился двухмесячник старшего поколения во дворце культуры им. Пупова. Центром внимания собравшихся на вечерки была выставка блюд из капусты всех сортов и цветов: торты и голубцы, пирожки и котлеты, салаты, соленая и квашеная капуста и многое другое. А самое главное – все блюда были не только искусно приготовлены, но и оригинально украшены, их вид дико возбуждал аппетит, все они так и просились на язык!

Торжественную вечеринку открыла заведующая художественно-постановочной частью ДК Светлана Юрьевна Налимова, организатор этого увлекательного мероприятия. Поздравив ветеранов с праздником, она спросила, знают ли собравшиеся, когда и как появилась на Руси капуста? К сожалению, никто не смог ответить на этот вопрос и пришлось Светлане Юрьевне самой отвечать на этот вопрос, рассказывая, что капуста, оказывается – гостя из южных стран нашего континента. Поупражнявшись в отгадывании загадок на вышеуказанную тему, начали дегустировать блюда. В первую очередь Светлана Юрьевна предложила это сделать мужской половине и дать оценку. Затем выставка перекочевала на столы, где попыхивал зазывно самовар, заботливой рукой расставлены чашки и блюдца. За всеобщей трапезой делились рецептом понравившихся блюд.

В центре всеобщего внима-

ния оказался торт, который, как это ни странно, тоже был приготовлен из капусты. Автор блюда Насима Корелина рассказала, что по рецепту в торт необходимо добавить кабачки и грецкие орехи. Стоит отметить, что не только внешний вид и форма подачи в виде торта привлекли внимание собравшихся, на самом деле вкус у блюда оказался отменным. Салат «Осень» и оладьи с капустой Натальи Яфясовой тоже получили высокую оценку дегустаторов. На третьем месте оказалась сладкая капуста Ирины Рукомойкиной. Вроде бы и ничего особенного не было в рецепте, но вкус у блюда был отменным! С превеликим удовольствием уплетали дегустаторы и капустные котлеты Ирины Ерофеевой, пирожки Веры Сметаниной, Салат Валентины Сваловой. Одним словом, есть в доме капуста – на столе не будет пусто!

Но дегустация дегустацией, а танцевальная музыка, предлагаемая Виктором Ермаковым, прямо-таки вытаскивала из-за столов! Не зря вечеринка была объявлена танцевально-развлекательной. Тут и возраст оказался не помехой, и недуги все как рукой сняло. Плясали, водили хороводы, пели песни и частушки о капусте, вспоминали пословицы и поговорки, опять же, делились рецептами блюд, общались, веселились, ничуть не притомились. Два часа пролетели незаметно, подарив участникам отличное настроение и хороший заряд на многие дни вперед.

Николай БЕКЕТОВ,
участник вечеринки

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ И ВETERАНЫ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ!

Примите поздравления с профессиональным праздником – Днем работника налоговых органов Российской Федерации!

Перед сотрудниками Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №23 по Свердловской области стоят сложные и ответственные задачи. Осуществляя контроль за полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в муниципальный бюджет, вы тем самым способствуете развитию различных сфер и областей жизни городского округа. Ваша успешная деятельность дает возможность своевременной выплаты зарплат, пенсий, пособий.

Мы высоко ценим ваш труд и убеждены, что вы и впредь успешно будете выполнять возложенную на налоговые органы миссию во благо Артемовского городского округа. Спасибо за верность делу, компетентность, трудолюбие и терпение! Желаем Вам успехов в вашем нелегком труде, требующем больших знаний, огромной ответственности и принципиальности, и выдержки, здоровья, счастья, благополучия, удачи во всех делах и начинаниях!

Глава Артемовского городского округа О.Б. КУЗНЕЦОВА

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

Председатель районного Совета ветеранов В.А. МОРОЗОВ

УВАЖАЕМЫЕ БУХГАЛТЕРЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Примите поздравления с профессиональным праздником – Днем бухгалтера России!

Бухгалтер – профессия распространенная и важная, ведь успех деятельности предприятий и организаций в большой степени зависит от бухгалтеров.

Сегодня бухгалтерский учет – это не только налоговая отчетность, но и основа для принятия управленческих решений, без которой невозможно ни стратегическое планирование, ни выработка перспективных направлений для развития любой отрасли. От вашего профессионализма зависит не только успешное развитие предприятия или организации, где вы работаете, но и всего района в целом. Уверены, что добросовестность и верность профессиональному долгу каждого бухгалтерского работника является и всегда будет надежным залогом эффективного хозяйствования, своевременного наполнения казны, важным условием дальнейшего поступательного развития нашего района. От всего сердца желаю вам успехов в нелегком труде, крепкого здоровья, счастья, мира и благополучия!

Желаем Вам жизненной стойкости, выносливости, успехов в работе, профессионализма, счастья, добра и благополучия стабильности, уверенности в своих силах, удачи, терпения и крепкого здоровья. Пусть в Вашей жизни будет как можно больше радости, солнечных дней, теплых улыбок родных и близких.

Глава Артемовского городского округа О.Б. КУЗНЕЦОВА

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

Председатель районного Совета ветеранов В.А. МОРОЗОВ

Прогноз погоды с 23 по 29 ноября

ПТ 23 ноября	СБ 24 ноября	ВС 25 ноября	ПН 26 ноября	ВТ 27 ноября	СР 28 ноября	ЧТ 29 ноября
Днем +1...+3	Днем 0...+2	Днем -4...-6	Днем -5...-7	Днем -3...-5	Днем -6...-8	Днем -5...-7
Ночью -1...-3	Ночью 0...-1	Ночью -8...-10	Ночью -8...-10	Ночью -6...-8	Ночью -9...-11	Ночью -6...-8
облачно	облачно дождь	ясно	облачно	облачно	облачно снег	облачно

ОСТАЛСЯ ГОД, ЧТОБЫ ВСТУПИТЬ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЙ

До окончания срока для вступления в Программу государственного софинансирования пенсионных накоплений остался год. Чтобы рассчитывать на софинансирование со стороны государства, необходимо вступить в Программу и сделать первый взнос до 1 октября 2013 года.

На сегодняшний день количество участников Программы превысило 9,5 млн. человек, из них более 347 тыс. человек – жители Свердловской области, 1047 человек – жители г.Артемовского и Артемовского района.

За все время действия Программы ее участники внесли в фонд своей будущей пенсии более 13,5 млрд. рублей, из них жителями Свердловской области уплачено дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в сумме более 528 млн. рублей.

В целом по РФ по итогам 2009-2011 гг. на софинансирование дополнительных страховых взносов из госбюджета было выделено около 10 млрд. рублей. В первый год государство выделило 2,5 млрд. рублей, в 2010 году – 3,4 млрд. рублей, в 2011 году 4 млрд. рублей.

Дополнительные страховые взносы участников Программы, а также средства государственного софинансирования передаются в те же управляющие компании или негосударственные пенсионные фонды, которые управляют средствами их накопительной части пенсии. Если гражданин не выбрал УК или НПФ, то его пенсионные накопления инвестируются в государственной управляющей компании «Внешэкономбанк» в составе расширенного инвестиционного портфеля.

Вступить в Программу может каждый россиянин – участник системы обязательного пенсионного страхования. Подать заявление о вступлении в Программу можно в органах ПФР по месту жительства, а также через работодателя, трансфергентские центры и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Перечислять дополнительные страховые взносы можно самостоятельно через кредитные учреждения (в т.ч. через отделения Сбербанка) либо через работодателя, подав соответствующее заявление в бухгалтерию. Третьей стороной софинансирования может выступать работодатель.

Реквизиты Отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области, а также образцы платежных документов, необходимые для осуществления перечислений дополнительных страховых взносов, можно получить в территориальных управлениях ПФР либо на сайте Пенсионного фонда России, на странице Отделения ПФР Свердловской области http://www.pfrf.ru/ot_sverdlov/info_govfinap.

Обращаем внимание всех участников Программы: чтобы получить средства государственного софинансирования, необходимо в календарном году (до 31 декабря) перечислить дополнительные страховые взносы в размере не менее 2 000 рублей. В этом случае государство удвоит Ваш взнос – внесет на Ваш «пенсионный» счет такую же сумму. Государственное софинансирование выделяется в течение 10 лет с момента внесения гражданином первого взноса в пределах от 2 000 до 12 000 рублей в

год. При выходе на пенсию пенсионные накопления, которые сформированы в рамках Программы, можно будет получать не только в виде накопительной части трудовой пенсии по старости, но и в виде срочной пенсионной выплаты. Ее длительность определяет сам пенсионер, но она не может быть менее 10 лет. Важной особенностью срочной пенсионной выплаты является то, что если гражданин умирает после назначения ему такой выплаты, невыплаченный остаток средств пенсионных накоплений вправе получить его правопреемники.

Подробная информация о Программе государственного софинансирования пенсии – на сайте www.pfrf.ru и по телефону Центра консультирования граждан по вопросам вступления в Программу 8 800 505-55-55 (круглосуточно, по России звонок бесплатный). Жители Свердловской области могут узнать о работе Программы у специалистов Отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области, позвонив по телефону горячей линии (343) 355-42-26.

Заявление о вступлении в Программу государственного софинансирования можно подать в УПФР в г.Артемовском по адресу: г.Артемовский, ул. Гагарина, д. 9А, кабинет № 11. Также в Управлении открыта «горячая» линия по вопросам государственного софинансирования пенсионных накоплений. Вы можете задать свои вопросы по телефону 8 (34363) 2 20 26.

Группа персонифицированного учета ГУ УПФР в г.Артемовский

ВНИМАНИЕ!

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» принимает заявления на получение материальной помощи в натуральном виде:

- продуктовый набор для одиноко проживающего гражданина;
- продуктовый набор для семьи;
- продуктовый набор для многодетной семьи.

Материальная помощь в натуральном виде предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченным, имеющим среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области на 4 квартал 2012 года.

Лицо, подавшее заявление предоставляет:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию заявителя (справка о доходах за последние 3 месяца или справка о получении государственного социального пособия и другое)

Выдача материальной помощи в натуральном виде будет производиться 28, 29 и 30 ноября 2012 года с 09.00 до 17.00. по адресу: г. Артемовский, ул. Л.Чайкиной, 24. Перерыв с 13:00 до 14:00. Телефон для справок: (34363) 57-1-75

ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ!

Поздравляем Вас с Днем матери!

Материнство – это самое счастливое время и самое лучшее, что может подарить женщине природа! Мама – это первое слово, которое произносит ребенок. «Мама» повторим мы в минуты страдания и горя. В мире нет ближе и дороже человека, чем мама, давшая жизнь и все самое хорошее, доброе и светлое. Мама воплощает в себе все самое прекрасное и святое в мире – нежность, любовь, свет и тепло родного дома. Вы даете ребенку жизнь, окружаете лаской и теплом, учите добру. Для матерей мы всегда дети, требующие внимания и поддержки.

Материнская любовь – беспредельна и не заменима ничем. Она делает нас сильнее и увереннее, помогает преодолевать все невзгоды.

Этот праздник стал днем всенародного признания, глубокого уважения и любви к женщине-матери, ставшей вечным символом мудрости и душевной щедрости, образцом высокого трудолюбия и терпения. Мы низко кланяемся перед женщинами, бабушками, молодым женщинам, кто только собирается подарить новую жизнь – ветераны и ветераны благодарности женщинам, которые стали вторыми матерями детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, многодетным мамам.

Дорогие матери! Примите наши слова признательности, любви и уважения! Желаем вам огромного материнского счастья, крепкого здоровья, любви и благодарных детей, крепкого здоровья, благополучия и исполнения всех желаний. Пусть в Ваших глазах не гаснут улыбки! Пусть ваша самоотверженность, терпение, самоотдача, труд вернутся заботой и благодарностью и ваших детей, и всего общества. Никогда Вам не знать горя, печали и слез!

Глава Артемовского городского округа **О.Б. КУЗНЕЦОВА**

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа **Т.А. ПОЗНЯК**

Председатель районного Совета ветеранов **В.А. МОРОЗОВ**

«Я УХОЖУ ОТ ВАС ОКРЫЛЁННОЙ»

На днях в Управлении социальной политики населения состоялся день открытых дверей. Приглашались на это мероприятие представители той части населения, которая больше всего нуждается в социальной защите – ветераны и инвалиды. Желающих познакомиться подробнее с видами госуслуг, которые могут оказать работники отделов, оказалось так много, что их пришлось разделить на две группы, тем более, что площади кабинетов, естественно не рассчитаны на столь массовые посещения. Начальники отделов рассказали о своей работе, каждый старался максимально подробно донести суть до присутствующих.

Приятных моментов и сюрпризов было заготовлено немало, в том числе забавные психологические упражнения в комнате релаксации, которые помогли сблизиться незнакомым людям. Очень порадовались за те семейные пары, которые получили удостоверения и значки «Совет да любовь». Стоит отметить, что в числе награжденных была и Супружеская чета Бекетовых (Николай Александрович Бекетов – является бессменным корреспондентом нашей газеты). Во время заключительного чаепития, да и в течение всего мероприятия было сказано немало теплых слов в адрес работников соцзащиты. Одна из пенсионерок, например, сказала: «Я всегда иду к вам уверенно с надеждой на помощь, а выхожу от вас успокоенная и окрыленная тем, что меня в очередной раз здесь внимательно выслушали, поняли и помогли советом и делом. Спасибо вам всем огромное!». Её поддержали, сказав, что она выразила мнение практически всех присутствующих.

О.МАРТЫНОВА

НОВАЯ АПТЕКА НИЗКИХ ЦЕН «ЖИВИКА» ОТКРЫЛАСЬ!

В Артемовском на Ленина, 14 открылась новая Аптека Низких Цен «Живика». Тысячи наименований лекарств, биологически-активных добавок, лечебной косметики, товаров для мам и малышей, тонометров, товаров для похудения – **ВСЕ по очень низким ценам.**

Первая аптека низких цен «Живика» на Свободы, 86 уже больше года позволяет жителям Артемовского не переплачивать за лекарства и экономить сотни и даже тысячи рублей своего бюджета ежемесячно. Летом 2012 года стало очевидно, что одна аптека уже не может справиться со всеми покупателями, поэтому администрацией было принято решение об открытии еще одной аптеки в новом удобном месте – на Ленина, 14.

Заведующая новой аптекой низких цен «Живика» Ольга Сергеевна Антонова:

В аптеках низких цен «Живика» цены на многие препараты ниже на 10-20%. В нашей аптечной сети почти сто аптек, а значит, мы имеем возможность приобретать товары оптом по очень низким ценам. Наряду с минимальной торговой наценкой у нас и получаются такие низкие цены.

Аптечная сеть «Живика», возможно, единственная в Свердловской области, кому удалось совместить интересы покупателя и современную экономическую модель развития аптеки, а именно отпускать лекарства максимально дешево, но гораздо большему количеству покупателей. Теперь экономия на покупке лекарств, станет не просто приятной, а существенной, для кого то и жизненно важной. И эта экономия коснется каждого покупателя.

Найти новую аптеку низких цен не составит труда – по решению администрации фасад аптеки оформлен большой вывеской с надписью Аптека Низких Цен и текстом о государственном контроле за ценами на лекарства.

СКОРЕЕ ПРИХОДИТЕ НА ЛЕНИНА, 14 И ВЫ БУДЕТЕ ПРИЯТНО УДИВЛЕНЫ ТАКИМИ НИЗКИМИ ЦЕНАМИ.

Сравните цены и выберите новую Аптеку Низких Цен «Живика» на ул.Ленина, 14. Тел. 5-71-15.



ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2012 № 73-ПГ

О назначении публичных слушаний

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612, с учетом изменений, внесенных решениями Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 № 162, от 21.02.2012 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа публичные слушания по вопросу: «Об изменении для земельного участка площадью 677 кв.м., с кадастровым номером 66:02:1701007:41 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Заводской, д.41, ранее предоставленного под жилой дом индивидуальной жилой застройки, разрешенного использования – под объект образования (школа)».
2. Организатором проведения публичных слушаний определить Администрацию Артемовского городского округа.
3. Назначить проведение публичных слушаний на 04 декабря 2012 года с 10-00 часов в кабинете председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.
4. Определить председательствующим на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.
5. Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, согласно пункту 1 настоящего постановления, принимать до 03 декабря 2012 года в кабинете председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.
6. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.
7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Артемовского городского округа.
8. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **О.Б. КУЗНЕЦОВА**

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2012 № 74-ПГ

О назначении публичных слушаний

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612, с учетом изменений, внесенных решениями Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 № 162, от 21.02.2012 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа публичные слушания по вопросу: «Об изменении для земельного участка площадью 1220 кв.м., с кадастровым номером 66:02:1701007:8 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Заводской, д.51, ранее предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, разрешенного использования – под объект образования (школа)».
2. Организатором проведения публичных слушаний определить Администрацию Артемовского городского округа.
3. Назначить проведение публичных слушаний на 04 декабря 2012 года с 10-30 часов в кабинете председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.
4. Определить председательствующим на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.
5. Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, согласно пункту 1 настоящего постановления, принимать до 03 декабря 2012 года в кабинете председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.
6. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.
7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Артемовского городского округа.
8. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **О.Б. КУЗНЕЦОВА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2012 № 1612-ПА

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов
В соответствии со статьями 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 17 Устава Артемовского городского округа, утвержденного решением Артемовской Думы N 530 от 16 июня 2005 г., в целях установления порядка осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов.
2. Утвердить Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов (Приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов (Приложение 3).
5. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) организовать работу по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов.
6. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа **Т.А. ПОЗНЯК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 22.11.2012 № 1612-ПА**

ПОРЯДОК проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Подготовку, организацию процесса согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в

городскую Думу проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов (далее - Правила) обеспечивает комиссия по подготовке проекта Правил (далее - Комиссия).

- 1.2. Заказчиком подготовки проекта Правил является Администрация Артемовского городского округа.
- 1.3. Финансирование подготовки проекта Правил обеспечивается за счет местного бюджета Артемовского городского округа и бюджета Свердловской области в рамках софинансирования.

1.4. Проект Правил выполняется в соответствии с техническим заданием.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
Первый этап. Подготовительные работы: подготовка и проведение конкурса на размещение муниципального заказа на подготовку проекта Правил; сбор информации: составление перечня требуемой информации, рассылка запросов о предоставлении информации

Второй этап. Согласование материалов проекта Правил на основе анализа существующего состояния градостроительной ситуации территорий.

Третий этап. Подготовка первой редакции проекта Правил, ее рассмотрение и одобрение Комиссией.

Четвертый этап. Направление проекта Правил для принятия решения о проведении публичных слушаний. Проведение публичных слушаний, организуемых Комиссией.

Информирование населения, юридических лиц и общественных организаций о завершении работы над проектом Правил.

Пятый этап. Утверждение Правил и их публикация.

Шестой этап. Представление проекта Правил главе города для принятия решения о направлении на рассмотрение в Думу Артемовского городского округа или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. Утверждение Правил решением Думы Артемовского городского округа.

Публикация Правил в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещение на официальном сайте Артемовского городского округа

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 22.11.2012 № 1612-ПА**

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов (далее - Комиссия, Правила).

1.2. Комиссия является консультационным органом при главе Администрации Артемовского городского округа по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Думу Артемовского городского округа проекта Правил.

1.3. Деятельность Комиссии начинается одновременно с принятием решения о подготовке Правил и продолжается до введения их в действие.

После введения Правил в действие Комиссия в том же составе обеспечивает их реализацию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления и по согласованию представители федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Свердловской области, Думы Артемовского городского округа, представители организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования городского хозяйства.

1.6. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству.

1.7. Секретарем Комиссии является сотрудник Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, который входит в ее состав и обладает правом голоса.

2. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Функциями Комиссии являются:

- 2.1.1. Подготовка технического задания на разработку проекта Правил.
- 2.1.2. Организация сбора данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ.
- 2.1.3. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил.
- 2.1.4. Обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта Правил.
- 2.1.5. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.
- 2.1.6. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний.
- 2.1.7. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний.
- 2.1.8. Согласование проекта Правил, направление его главе города и в Думу Артемовского городского округа.

2.2. Комиссия вправе:

- 2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.
- 2.2.2. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.
- 2.2.3. Привлекать к работе независимых экспертов.
- 2.2.4. Публиковать материалы о своей деятельности.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.8. Комиссия представляет проект Правил на рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа на предмет соответствия требованиям технических регламентов и градостроительной документации с последующим направлением главе Артемовского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний.

3.9. После завершения публичных слушаний по проекту Правил с учетом результатов таких слушаний Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Правил, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект Правил главе Артемовского городского округа для принятия решения о направлении проекта Правил в Думу Артемовского городского округа.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа. Расходы, связанные с работой Комиссии и проведением публичных слушаний, утверждаются по представлению председателя Комиссии главой Администрации Артемовского городского округа.

4.2. Администрация Артемовского городского округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 22.11.2012 № 1612-ПА**

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов

Миронов А.И. - заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству, председатель комиссии;

Булатова Н.В. - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, главный архитектор Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Продолжение на стр. 5

Чередниченко Л.Н. – специалист 1 категории Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, секретарь комиссии;
 Члены комиссии:
 Шмурыгин И.В. – заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
 Худякова Т.Х. – ведущий специалист Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
 При рассмотрении проекта Правил применительно к каждому населенному пункту Артемовского городского округа в состав комиссии включаются председатели Территориальных органов местного самоуправления, подведомственными территориями которых являются рассматриваемые населенные пункты:
 Литвиненко Т.П. - председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский;
 Туманов Н.Г. - председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая;
 Культиков В.А. - председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, поселок Елховский, поселок Упор, село Писанец;
 Лукина В.А. - председатель Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка;
 Тейш В.А. - председатель Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, поселок Каменка, поселок Среднеборовской, село Антоново, село Бичур;
 Скутин Г.А. - председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово;
 Волгарев К.В. - председатель Территориального органа местного самоуправления села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино;
 Самочернов А.В. - председатель Территориального органа местного самоуправления села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье;
 Шавкунов В.А. - председатель Территориального органа местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Брагино, поселок Катковье Поля, село Сарафаново.
 Представитель проектной организации – разработчика проекта Правил (по согласованию);
 - депутат городской думы (по согласованию);
 - депутат городской думы (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 22.11.2012 № 1613-ПА

Об утверждении Плана мероприятий подготовки документов по объединению земельного участка с единым разрешенным использованием – под объект образования (школа), для реконструкции школы № 56, расположенной в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Свободы, 82

Рассмотрев представленные документы, в целях упорядочения подготовки документации по объединению земельного участка с единым разрешенным использованием – под объект образования (школа), для реконструкции школы № 56, расположенной в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Свободы, 82

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение об объединении земельных участков, расположенных в Свердловской области, г. Артемовском, по ул. Свободы, 82, ул. Заводской, 35, ул. Заводской, 37, ул. Заводской, 41, ул. Заводской, 47, ул. Заводской, 51, ул. Энгельса, 5, ул. Энгельса, 9, участка, расположенного в 10 метрах по направлению на юг от ориентира – ул. Заводская, 41 с единым разрешенным использованием – под объект образования (школа), для реконструкции школы № 56, расположенной в Свердловской области, г. Артемовском, по ул. Свободы, 82.
2. Закрепить вышеуказанные участки после проведения кадастровых работ за Муниципальным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 56, расположенным в Свердловской области, г. Артемовском, по ул. Свободы, 82, на земельном участке с кадастровым номером 66:02:01029:082, предоставленном Постановлением Главы муниципального образования «Артемовский район» от 30.05.2000г., № 604 (с уточнением границ и площади земельного участка постановлением Главы муниципального образования «Артемовский район» от 28.04.2003г., № 428).
3. Утвердить План мероприятий подготовки документов по объединению земельного участка для реконструкции школы № 56 в г. Артемовском, по ул. Свободы, 82 (Приложение).
4. Председателю Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.), председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) обеспечить соблюдение сроков выполнения порученных мероприятий, об их выполнении докладывать незамедлительно.
5. Контроль оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

Приложение к Постановлению главы Администрации Артемовского городского округа от 22.11.2012 № 1613ПА.

План мероприятий подготовки документов по объединению земельного участка с единым разрешенным использованием - под объект образования (школа), для реконструкции школы № 56, расположенной в Свердловской области, г. Артемовском, по улице Свободы, 82

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Примечания
1.	Подготовка и проведение публичных слушаний по изменению разрешенного использования земельных участков: ул. Заводская, 35 ул. Заводская, 37 ул. Заводская, 41 ул. Заводская, 47 ул. Заводская, 51	Булатова Н.В.	23.11.2012	-подготовка постановлений главы Артемовского городского округа об объявлении публичных слушаний
			23.11.2012	- публикация постановлений в газете «Артемовский рабочий»
			04.12.2012	-Публичные слушания
			07.12.2012	-публикация решений собрания участников публичных слушаний в газете «Артемовский рабочий»
			14.12.2012	-публикация постановлений об изменении разрешенного использования земельных участков в газете «Артемовский рабочий»
			17.12.2012	-подготовка обращения главы Администрации Артемовского городского округа в Артемовский отдел Росреестра о внесении изменений в кадастровые паспорта земельных участков в рамках информационного взаимодействия
			04.02.2013 (в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения)	-получение обновленных сведений из Росреестра после регистрации
2.	Регистрация права собственности Артемовского городского округа на земельные участки: ул. Заводская, 39 ул. Энгельса, 5 ул. Энгельса, 9 в 10 м по направлению на юг от дома № 41 по ул. Заводской (огородничество) ул. Заводская, 82 (школа № 56)	Юсупова В.А.	23.11.2012	-подготовка Постановления главы Администрации Артемовского городского округа
			26.11.2012	-подготовка обращения главы Администрации Артемовского городского округа в Артемовский отдел Росреестра о внесении изменений в кадастровый паспорт земельного участка
			17.12.2012 (в течение 20 календарных дней со дня регистрации обращения)	-получение обновленных сведений из Росреестра после регистрации
			03.12.2012	- получение обновленных сведений из Росреестра по правообладателю

3	Уточнение разрешенного использования земельного участка ул. Свободы, 82	Булатова Н.В.	04.12.2012	- подготовка Постановления главы Администрации Артемовского городского округа об уточнении разрешенного использования земельного участка
			05.12.2012	- подготовка обращения главы Администрации Артемовского городского округа в отдел Росреестра о внесении изменений в кадастровый паспорт земельного участка в рамках информационного взаимодействия
			23.01.2013 (в течении 30 рабочих дней со дня регистрации обращения)	- получение обновленных сведений из Росреестра
4	Подготовка и проведение публичных слушаний по изменению разрешенного использования земельных участков: ул. Заводская, 39 ул. Энгельса, 5 ул. Энгельса, 9 в 10 м по направлению на юг от дома № 41 по ул. Заводской (огородничество)	Булатова Н.В.	20.12.2012	-подготовка постановлений главы Артемовского городского округа об объявлении публичных слушаний
			21.12.2012	-публикация постановлений в газете «Артемовский рабочий»
			09.01.2013	-Публичные слушания
			11.01.2013	-публикация решений собрания участников публичных слушаний в газете «Артемовский рабочий»
			18.01.2013	-публикация постановлений об изменении разрешенного использования земельных участков в газете «Артемовский рабочий»
			18.01.2013	-подготовка обращения главы Администрации Артемовского городского округа в Артемовский отдел Росреестра о внесении изменений в кадастровые паспорта земельных участков
			01.03.2013 (в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения)	-получение обновленных сведений из Росреестра после регистрации
5	Проведение кадастровых работ по объединению земельного участка для реконструкции школы № 56 (10 участков)	Кадастровый инженер Деев Г.Н.	29.04.2013 (10 дней со дня получения кадастровых паспортов на десять земельных участков)	
6	Регистрация объединенного земельного участка	Юсупова В.А.	05.03.2013 17.04.2012 (в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения)	-подготовка обращения главы Администрации Артемовского городского округа в Артемовский отдел Росреестра о внесении изменений в кадастровые паспорта земельных участков в рамках информационного взаимодействия -получение обновленных сведений из Росреестра после регистрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2012 № 1548-ПА

Об утверждении Положения о порядке получения регистрации (разрешения) на выполнение топографо-геодезических и инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Артемовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии» (в редакции от 28.02.2012 № 8-ФЗ), Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в редакции от 27.07.2010 №240-ФЗ), Инструкцией о порядке осуществления государственного геодезического надзора в Российской Федерации ГКИНП-17-002-93 от 15.10.1993, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», Положением об органе местного самоуправления «Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа», утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 (в редакции от 28.10.2010 № 944),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения регистрации (разрешения) на выполнение топографо-геодезических работ и инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Артемовского городского округа (прилагается).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.11.2012 № 1548-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке получения регистрации (разрешения) на выполнение топографо-геодезических работ и инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Артемовского городского округа

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии» (в редакции от 28.02.2012 № 8-ФЗ), Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в редакции от 27.07.2010 №240-ФЗ), Инструкцией о порядке осуществления государственного геодезического надзора в Российской Федерации ГКИНП-17-002-93 от 15.10.1993, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», Положением об органе местного самоуправления «Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа», утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 (в редакции от 28.10.2010 № 944).

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения регистрации (разрешения) на выполнение топографо-геодезических работ и инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Артемовского городского округа.

2. Основная задача в деятельности по выдаче регистрации (разрешения) - это осуществление контроля и надзора за соблюдением требований государственных стандартов, нормативных и распорядительных документов при производстве всех видов изыскательских работ, выполняемых по регистрациям (разрешениям) Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (далее Комитет).

3. Инженерные изыскания для целей подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства имеет право выполнять юридическое или физическое лицо. Юридическое или физическое лицо должно иметь свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий.

4. Инженерно-геодезические и картографические работы выполняются в государственной системе координат, либо в системах координат, принятых для данной местности (местная система координат).

5. Получение регистрации (разрешения) на выполнение топографо-геодезических работ и инженерных изысканий для целей подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства осуществляется в следующем порядке:

- юридическое или физическое лицо обязано до начала инженерных изысканий направить в Комитет заявление на имя председателя, копию договора на выполнение изыскательских работ, техническое задание на производство инженерно-топографических, инженерно-геологических работ, заверенную копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- Комитет не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает представленные документы и при отсутствии замечаний выдает регистрацию (разрешение) по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению;

- выдача регистрации (разрешения) осуществляется бесплатно.

6. Комитет осуществляет выдачу регистраций (разрешений) на выполнение инженерно-геодезических работ на площади земельного участка до 25 га, при изысканиях линейных сооружений - любой протяженности.

На земельных участках площадью более 25 га выдачу регистраций (разрешений) на выполнение инженерно-геодезических работ выполняет инспекция геолого-геодезического надзора Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

7. В целях концентрации, недопущения повторения работ и более полного использования имеющихся материалов, топографическая съемка должна выполняться с использованием оригиналов топографических съемок, хранящихся в архиве Комитета.

8. Комитет выдает лицу, осуществляющему инженерные изыскания, оригиналы топографических съемок, технических отчетов после получения регистрации (разрешения) на выполнение инженерных изысканий на территории Артемовского городского округа во временное пользование.

9. В течение месяца по окончании работ исполнитель инженерных изысканий предъявляет материалы инженерных изысканий с актом внутриведомственного контроля и актом приемки выполненных работ в Комитет безвозмездно и в объеме, установленном договором между проектно-изыскательской организацией и заказчиком.

10. Стоимость работ по изготовлению передаваемых в Комитет технических отчетов, топографических материалов должна быть предусмотрена сметой на выполнение изыскательских работ.

11. Перечень оснований для отказа в выдаче регистраций (разрешений) на выполнение топографо-геодезических и инженерных изысканий:

- систематическое нарушение исполнителем инженерных изысканий действующих инструкций, методик и технологий выполнения работ, нарушение сроков производства работ и не предоставление технических отчетов об инженерных изысканиях в Комитет;
- исполнитель инженерных изысканий не имеет свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на выполнение данного вида инженерных изысканий;
- если на указанную в заявке территорию имеются современные и достоверные топографические материалы, либо подобные работы уже ведутся другими предприятиями, либо у исполнителя инженерных изысканий отсутствует договор на выполнение изыскательских работ.

12. Если исполнитель инженерных изысканий нарушает требования действующих нормативных документов, то Комитет приостанавливает, а в необходимых случаях аннулирует ранее выданную регистрацию (разрешение) на выполнение инженерных изысканий.

13. Не требуется получения регистраций (разрешений) на следующие виды инженерных работ:

- разбивочные работы (вынос в натуру осей зданий, сооружений и линий инженерных коммуникаций);
- специальные инженерно-геодезические измерения с целью контроля строительно-монтажных работ, слежения за деформацией зданий и сооружений;
- исполнительные съемки вновь построенных зданий, сооружений и инженерных коммуникаций;
- разбивку и плано-высотную привязку точек геологических выработок;
- инженерно-геодезические работы, связанные с усилением, ремонтом и реконструкцией существующих железных и автомобильных дорог и других существующих линейных сооружений;
- работы, связанные с выносом в натуру границ землепользования, если для выполнения перечисленных выше работ не требуется создание геодезических сетей и производства топографической съемки.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2012 №1546-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2012 №1556-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 10.07.2012 № 878-ПА «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на возмещение части расходов по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов в 2012 году»

В целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе на 2011 - 2013 годы и целевые установки до 2015 года», утвержденной Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.08.2011 № 1005-ПА (в редакции Постановления Администрации Артемовского городского округа от 14.05.2012 № 562-ПА), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа, Решением Думы Артемовского городского округа от 24.11.2011 № 1223 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2012 год» (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 14 Порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на возмещение части расходов по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов в 2012 году, утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.07.2012 № 878-ПА, изложить в новой редакции:

1.1. Администрации Артемовского городского округа, в срок до 25.11.2012, заключает с жилищными организациями соглашения на предоставление из бюджета Артемовского городского округа субсидий на возмещение части расходов по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов в 2012 году.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2012 №1557-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 15.06.2012 № 750-ПА «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2012 году на территории Артемовского городского округа с учетом средств Дорожного фонда Свердловской области»

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 №1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 годы», (с изменениями и дополнениями), в соответствии со статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 15.06.2012 № 750-ПА «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2012 году на территории Артемовского городского округа с учетом средств Дорожного фонда Свердловской области», с изменениями от 02.10.2012 №1298-ПА (далее по тексту - Постановление), изложив Приложение к Постановлению в следующей редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Администрации Артемовского городского округа Т.А. ПОЗНЯК

На основании статьи 4 Положения об аренде земельных участков, находящихся в собственности Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 30.10.2008 № 451, Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа информирует о предстоящей передаче в аренду сроком на 10 лет земельного участка с кадастровым номером 66:02:1701023:411 общей площадью 25707,00 кв.м. (категория земель - земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Красных Партизан, с разрешенным использованием под объект оздоровительного и рекреационного назначения (пляж).

Заявки на приобретение права аренды земельного участка принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 40, вторник, четверг с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., тел. 34363 24183) в течение двух недель с момента опубликования настоящего объявления.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ

20 ноября 2012 года состоялся первый этап конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего отделом социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа.

Во втором этапе конкурса допущены: Пискова Елена Викторовна, Пономарева Елена Васильевна.

ПРИЛОЖЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.11.2012 №1546-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

Продолжение на стр. 7

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления архивным отделом Администрации Артемовского городского округа муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (далее - административных процедур) архивного отдела, а также порядок взаимодействия архивного отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными архивами Свердловской области, архивными органами и архивными учреждениями муниципальных районов и городских округов (далее - муниципальными архивами) Свердловской области, муниципальными бюджетными учреждениями Артемовского городского округа «Центр документации» и муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, иными организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (далее - пользователи) включает в себя организацию исполнения поступающих в архивный отдел от российских и иностранных пользователей тематических запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

3. Работу по информационному обеспечению пользователей осуществляют органы и организации, в том числе муниципальное бюджетное учреждение «Центр архивной документации» и муниципальные учреждения Артемовского городского округа, при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения тематических запросов.

Информация о месте нахождения, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации», подведомственному архивному отделу, содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Сведения о месте нахождения государственных и муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления архивами Свердловской области: <http://www.uralarchives.ru>.

Информация о месте нахождения, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах муниципальных организаций Артемовского городского округа размещена на официальном сайте Артемовского городского округа: <http://artemovskiy66.ru>.

4. Получателями муниципальной услуги являются:

- российские и иностранные граждане;
- лица без гражданства;
- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- организации и общественные объединения;
- юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их пользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) в архивном отделе Администрации Артемовского городского округа. Место нахождения архивного отдела и его почтовый адрес: 623782, город Артемовский, улица Чехова, дом 30. Электронный адрес архивного отдела: arhivotdel.ago@yandex.ru. Контактный телефон: 8(34363) 2 72 91 - заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа.

График работы архивного отдела:
- понедельник-четверг: с 8-00 до 13-00, перерыв с 14-00 до 17-00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

2) в муниципальном бюджетном учреждении Артемовского городского округа «Центр архивной документации».

Место нахождения МБУ «Центр архивной документации» и его почтовый адрес: 623782, город Артемовский, улица Чехова, дом 30.

Электронный адрес: arhivotdel.ago@yandex.ru.

Контактный телефон: 8(34363) 2 72 71 - директор МБУ «Центр архивной до-

кументации».

График работы архивного отдела:
- понедельник-четверг: с 8-00 до 13-00, перерыв с 14-00 до 17-00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

6. Информирование по процедурам исполнения муниципальной услуги производится:

- по телефону;
- по почте;
- по электронной почте;
- при личном обращении пользователя.

7. При консультировании пользователей по телефону и на личном приеме должностные лица Отдела дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.

8. При информировании по письменным обращениям пользователей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления муниципальной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги - Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

10. Муниципальная услуга предоставляется архивным отделом Администрации Артемовского городского округа. В предоставлении услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр архивной документации», муниципальные учреждения и организации Артемовского городского округа, государственные архивы Свердловской области, муниципальные архивы Свердловской области, иные органы и организации.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- информационные письма;
- архивные справки;
- архивные выписки;
- архивные копии;
- тематические перечни;
- тематические подборки копий архивных документов;
- тематические обзоры архивных документов;
- ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.03.1993 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485 «О государственной тайне». Первоначальный текст документа опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 13.10.1993, № 41, страницы 8220-8235;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, статья 4169, 2006, № 50, статья 2007, № 49, статья 6079, 2008, № 20, статья 2253);
- Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.06.2005, № 23, статья 2199);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, статья 2060);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, часть 1, статья 3448);
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, № 2, 10.01.1994, статья 74);
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 10, 10.03.1997, статья 1127);
- Приказ Министерства культуры

и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007);

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 25.07.2005 № 375/584/352 «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 41, 09.10.2006);

- Закон Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84);

- Закон Свердловской области от 19.11.2008 № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367);

Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2007, 3 ноября, № 380-381).

13. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос пользователя, а также запрос, поступивший по электронной почте.

14. Обращение (запрос) о предоставлении муниципальной услуги представляется в архивный отдел:

- по почте;
- по электронной почте;
- при личном посещении;
- по телефону.

Обращения (запросы) подлежат регистрации в журнале регистрации и учета исполнения запросов в течение 3 дней.

15. В запросе пользователя должны быть указаны:

- 1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество;
- 2) почтовый и/или электронный адрес пользователя;
- 3) интересующие пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- 4) форма получения пользователем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии, тематический перечень, тематический обзор документов);
- 5) личная подпись должностного лица или личная подпись гражданина;
- 6) дата.

16. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан заведующий архивным отделом информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1) Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании архивного органа, в который позвонил гражданин; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если специалист отдела не может ответить на вопрос гражданина на немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение 2 дней.

2) Консультирование в устной форме (предоставление справочной информации) получателей муниципальной услуги может осуществляться в кабинете заведующего архивным отделом.

Поступившие в отдел устные обращения подлежат регистрации.

17. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Запрос не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) если запросы пользователей не содержат наименования юридического лица (для гражданина - фамилии, имени, отчества), почтового адреса и/или электронного адреса пользователя;

2) если в запросе пользователя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;

3) если запрос пользователя не подается прочтением, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение заведующему Отделом (уполномоченному на то лицу), о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

5) если в нем содержится вопрос, на который пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу;

6) если в нем содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Сотрудник Отдела вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.

18. Организация приема заявителей:

1) Прием получателей муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди при личном обращении граждан.

При наступлении возможности обращения гражданином входит в соответствующий кабинет и осуществляет требуемые процедуры;

2) в случае согласовании по телефону, либо по электронной почте времени для оказания консультативной услуги, сотрудник назначает время с учетом пожелания обратившегося за консультацией заявителя;

3) консультации и справки предоставляются специалистами отдела в течение всего срока предоставления муниципальной услуги;

4) сотрудники отдела, предоставляющие муниципальную услугу, должны иметь личные идентификационные карточки и/или настольные таблички с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

19. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

1) помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах здания;

2) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволяют ознакомиться с информационными табличками;

3) здание (помещение) должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- наименование архивного органа, учреждения;
- место нахождения и юридический адрес;
- график (режим) работы;
- телефонный номер и адрес электронной почты;

4) в здании (помещении) оборудуется сектор для информирования граждан. Сектор предназначен для ознакомления граждан с информационными материалами и должен быть оборудован информационными стендами;

5) на информационных стендах размещаются:

- извлечения из законодательных и иных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (извлечения);
- образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- режим приема граждан;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную

услугу.

6) прием получателей муниципальной услуги осуществляется в отдельном кабинете для каждого ведущего прием сотрудника Отдела, приемной граждан в муниципальном архиве Артемовского городского округа.

Кабинеты приема получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени приема;

7) рабочее место специалиста, осуществляющего прием посетителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющих получать справочную информацию и информацию по правовым вопросам общего характера, а также печатающим и сканирующим устройствами;

8) места предоставления муниципальной услуги оборудуются противо-пожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

9) требования к помещению для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

20. Муниципальная услуга может быть предоставлена в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

21. Отдел осуществляет предоставление муниципальной услуги по организации исполнения тематических запросов бесплатно.

22. Муниципальный архив и муниципальные организации Артемовского городского округа осуществляют исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, бесплатно.

23. Тематические запросы других категорий пользователей могут исполняться муниципальным архивом Артемовского городского округа в порядке предоставления платных услуг (в том числе на основе договора) или бесплатно.

24. Запросы граждан о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода (генеалогические) могут исполняться муниципальным архивом Артемовского городского округа в порядке предоставления платных услуг (в том числе на основе договора).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

25. Сроки предоставления муниципальной услуги:

1) поступившие в архивный отдел запросы пользователей о предоставлении информации в течение 15 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в органы и организации для исполнения и ответа заявителю, о чем архивный отдел сообщает пользователю;

2) при рассмотрении архивным отделом запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, архивный отдел дает ответы на эти запросы и предоставляет запрашиваемую информацию в течение 30 дней со дня их регистрации.

В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в этот срок, или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, в том числе хранящихся в нескольких архивохранилищах, архивный отдел уведомляет государственного или муниципального органа власти о продлении на определенный срок рассмотрения запроса;

3) при поступлении в архивный отдел запросов пользователей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, отдел в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

26. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, предоставляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры архивного отдела:

1) регистрация запросов пользователей, рассмотрение их руководством отдела и передача на исполнение специалисту, ответственному за рассмотрение запросов;

2) анализ тематики запросов пользователей;

3) направление по результатам рассмотрения тематических запросов на исполнение в органы и организации по принадлежности;

4) подготовка и направление ответов пользователям.

Блок-схема предоставления архивным отделом муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

28. Регистрация запросов пользователей и передача их на исполнение:

1) регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

Поступившие в архивный отдел письменные запросы пользователей регистрируются специалистом архивного отдела, обеспечивающим прием и регистрацию почтовой корреспонденции, представляются заведующему архивным отделом и передаются с резолюцией начальника специалисту, ответственному за рассмотрение запросов, в течение трех дней с момента поступления в установленном порядке;

2) депутатские запросы, обращения государственных органов, в том числе органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, о предоставлении информации рассматриваются заведующим архивным отделом в день поступления;

3) при поступлении в архивный отдел запроса по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении по электронной почте запроса, не требующего последующих действий архивного отдела по направлению его на исполнение в органы и организации по принадлежности, ответ пользователя телом направляется специалистом архивного отдела по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.

29. Анализ тематики запросов:

1) специалист отдела, отвечающий за рассмотрение запросов пользователей, осуществляют анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся в Отделе архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов пользователей. При этом определяется:

- правомочность получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;

- степень полноты сведений, содержащихся в запросе пользователя, необходимых для его проведения поисковой работы;

- местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса;

- адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос пользователя.

Срок исполнения данной административной процедуры - 10 дней;

2) архивный отдел письменно запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями в случае отсутствия в запросе пользователя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах, нечетко, неправильно сформулированного запроса.

30. Направление запросов архивного отдела по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления на исполнение по принадлежности:

1) архивный отдел по итогам анализа тематики поступившего запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления о предоставлении информации, необходимой для осуществления им своих полномочий и функций, направляет соответствующий(ие) запрос(ы) по принадлежности в органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых

для исполнения запроса.

Сотрудник отдела, ответственный за рассмотрение запросов пользователей, обеспечивает оперативное доведение их до исполнителей;

3) архивный отдел письменно уведомляет автора запроса - орган государственной власти, орган местного самоуправления о направлении соответствующего (-их) запроса(-ов) на исполнение по принадлежности в органы и организации;

4) муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр архивной документации» по результатам рассмотрения этой категории запросов, поступивших из архивного отдела, готовит информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические перечни, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска не-обходимой информации и направляет их в архивный отдел;

5) органы местного самоуправления и муниципальные организации Артемовского городского округа, иные организации, исполняющие полученные от архивного отдела запросы данной категории, по итогам выявления запрашиваемых документов готовят информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные копии, тематические перечни, тематические обзоры архивных документов), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска не-обходимой информации, которые высылаются непосредственно в адрес пользователя или, в отдельных случаях, в адрес архивного отдела.

31. Подготовка и направление ответов пользователям - органам государственной власти и органам местного самоуправления:

1) специалист архивного отдела, ответственный за рассмотрение запросов, анализирует полученные от органов и организаций ответы, оценивают полноту полученной информации;

2) специалист архивного отдела, ответственный за рассмотрение запросов пользователей, на основе ответов органов и организаций готовит информационное письмо с приложением поступивших информационных материалов: архивных справок, архивных копий, тематических перечней, тематических обзоров, для ответа на обращение (запрос) органа государственной власти, органа местного самоуправления;

3) информационное письмо архивного отдела с необходимыми информационными материалами направляется в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления.

32. Направление запросов архивным отделом по обращениям (запросам) пользователей (кроме запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления) на исполнение по принадлежности и информирование пользователей о результатах рассмотрения их обращений (запросов):

1) по итогам анализа тематики поступившего обращения (запроса) пользователя архивный отдел подготавливает и направляет соответствующие запросы на исполнение по принадлежности;

2) органы и организации, в том числе муниципальное бюджетное учреждение «Центр архивной документации» и муниципальные организации Артемовского городского округа, исполняющие полученные от архивного отдела запросы, по итогам выявления запрашиваемых документов готовят информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные копии, тематические перечни, тематические обзоры архивных документов), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска не-обходимой информации, которые направляются непосредственно в адрес пользователя;

3) в случае необходимости архивный отдел может запрашивать у органов-зачий-исполнителей запросов копии ответов о результатах рассмотрения обращений

(запросов) пользователей;

4) архивный отдел письменно уведомляет автора обращения (запроса) о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации;

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги по организации информационного обеспечения пользователей на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и принятием решений осуществляется заведующим архивным отделом.

34. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения специалистом архивного отдела, ответственным за рассмотрение запросов, положений настоящего Регламента.

35. Архивный отдел осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением Артемовского городского округа «Центр архивной документации».

36. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела.

37. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению пользователя).

38. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города.

Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города.

Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора муниципального архивного учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий сотрудника архива) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города.

По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором муниципального архива (в случае, если проверка проводится в отношении действий сотрудника архива).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела (в отношении действий которого проведена проверка, директор муниципального архива).

39. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города. Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом Отдела не менее, чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку, срок проведения проверки.

Результаты проверки оформляются актом, который подписывается

лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором муниципального архива (в случае, если проверка проводится в отношении действий сотрудника архива).

В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка).

40. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав пользователей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

41. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц архивного отдела, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке и судебном порядке.

43. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц при осуществлении муниципальной услуги во внесудебном порядке может быть подана:

- Главе Администрации Артемовского городского округа, если обжалуются действия (бездействие) специалиста и заведующего архивным отделом и директора муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации»;

- директору муниципального бюджетного учреждения, если обжалуются действия (бездействие) сотрудников муниципального архива;

- в органы прокуратуры.

44. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запросов в архивы о предоставлении дополнительных документов), а также в случае направления запросов в другие государственные и муниципальные органы и организации для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов, уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

45. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии);

- полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление;

- суть предложения, заявления, жалобы;

- ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии, излагает сведения, которые считает необходимым сообщить.

46. Уполномоченное должностное лицо:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других

органах и организациях, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

47. По результатам рассмотрения обращения уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае признания действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, неправомерным, к должностному лицу, ответственному за действия (бездействия) и (или) решения, принятые в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие жалобу, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Жалоба пользователя архивными документами не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченное на то должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в жалобе пользователя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется пользователь, направивший жалобу.

49. Обращения пользователей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и ответа.

УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИЗБИРАТЕЛИ!

29 ноября 2012 года в 10.00 часов за заседаний Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, каб. 7) состоится 20 заседание Думы Артемовского городского округа

ПРОЕКТ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В созыв 20 заседание РЕШЕНИЕ

От 29 ноября 2012 года №

О повестке 20 заседания Думы Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 10 Регламента Думы Артемовского городского округа, принятого решением Думы от 29 июня 2010 года № 867, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:
Утвердить повестку 20 заседания Думы Артемовского городского округа:

1. Об утверждении программы социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы. Докладывает Т.А.Гладышева, заведующий отделом социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа.

2. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа по отчету об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 9 месяцев 2012 года. Докладывает Е.А.Курына, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

3. Информация о размещении муниципального заказа за 9 месяцев 2012 года. Докладывает Н.А.Удачаина, ведущий специалист отдела социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа.

4. Информация о ходе выполнения мероприятий Программы социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2010-2012 годы за 9 месяцев 2012 года. Докладывает Т.А.Гладышева, заведующий отделом социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа.

5. О состоянии безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа. Докладывает А.И.Миронов, заместитель главы Администрации по городскому хозяйству и строительству.

6. О ходе теплоснабжения и ГВС на территории Артемовского городского округа. Докладывает А.И.Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

7. О реализации долгосрочной целевой программы Артемовского городского округа «Патриотическое воспитание граждан в Артемовском городском округе» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.07.2011 №766-ПА.

8. Докладывает Лесовских Н.П., заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа.

9. О реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.07.2011 № 1117-ПА.

Продолжение в №47

Докладывает И.А.Ланцева, заведующий жилищным отделом Администрации Артемовского городского округа

9. Об утверждении Положения о премировании главы Администрации Артемовского городского округа.

Докладывает И.И.Саутин, заместитель председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

10. О согласии на передачу в безвозмездное пользование имущества Артемовского городского округа (ОМВД России по Артемовскому району).

Докладывает В.А.Юсупова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

11. О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 22.11.2011 № 1215 «О Счетной палате Артемовского городского округа».

Докладывает Е.А.Курьяна, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

12. О внесении изменений в Правила содержания домашних животных на территории Артемовского городского округа, принятые решением Думы Артемовского городского округа от 28.01.2010 № 764 (в редакции решения думы Артемовского городского округа от 24.11.2011 № 1230).

Докладывает А.К.Скутина, начальник отдела экологии и природопользования муниципального бюджетного учреждения «Жилкомстрой».

13. Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Артемовского городского округа.

Докладывает В.А.Юсупова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

14. О назначении помощников депутатов Думы Артемовского городского округа Е.И.Котловой, Л.А.Замараевой.

Докладывает И.И.Саутин, заместитель председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

15. О предложении Думы Артемовского городского округа по включению в план работы Счетной палаты Артемовского городского округа на 2013 год.

Докладывает О.Б.Кузнецова, глава Артемовского городского округа.

16. Об утверждении генерального плана поселка Буланаш Артемовского района Свердловской области.

Докладывает Н.В.Булатова, председатель комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

17. О рассмотрении протеста Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры на решение Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 № 100 «О принятии правил благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе».

Докладывает Н.Н.Неелова, директор муниципального бюджетного учреждения «Жилкомстрой».

18. О рассмотрении предложения и требования Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры о дополнении решения Думы Артемовского городского округа от 28.08.2008 № 412 «Об утверждении Порядка организации озеленения территории Артемовского городского округа».

Докладывает А.К.Скутина, начальник отдела экологии и природопользования муниципального бюджетного учреждения «Жилкомстрой».

19. Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Артемовского городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

Докладывает А.А.Горбунов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

20. О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа.

Докладывает И.В.Шмурыгин, и.о. заведующего юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

21. О Перечне должностей муниципальной службы Артемовского городского округа.

Докладывает М.Л.Суворова, заведующий организационным отделом Администрации Артемовского городского округа.

22. О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2013 год».

Докладывает И.И.Саутин, председатель постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам.

Глава Артемовского городского округа О.Б.КУЗНЕЦОВА

Продолжение. Начало в №46

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.11.2012 № 1538-ПА

25. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных программой.

26. В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные Администрацией Артемовского городского округа участниками Подпрограммы.

Администрация Артемовского городского округа в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области.

Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией Артемовского городского округа с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года.

27. Администрация Артемовского городского округа представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, направляются в Министерство

в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу.

28. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

29. Администрация Артемовского городского округа для формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляют по запросу Министерства выписку из бюджета Артемовского городского округа с подтверждением объема средств, запланированных в бюджете Артемовского городского округа на софинансирование социальных выплат.

30. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденном приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменением объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Администрация Артемовского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

31. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области;

2) копия постановления Администрации Артемовского городского округа

об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителе (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы, указанные в пункте 31 настоящей программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Артемовского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу.

6.3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

32. Администрация Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Артемовского городского округа производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

33. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Артемовского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 11 настоящей программы - документы, предусмотренные пунктом 22 настоящей программы;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 раздела 6 настоящей программы - документы, предусмотренные пунктом 23 настоящей программы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

34. Администрация Артемовского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям части второй пункта 15 настоящей программы.

35. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Артемовского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволяющие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

36. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрацией Артемовского городского округа выдается новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

37. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

38. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

39. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

40. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета.

41. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Артемовского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

42. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а так же средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

43. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переопределить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Продолжение на стр. 10

44. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

45. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

46. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;
- 47. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:
 - а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
 - б) копию устава кооператива;
 - в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
 - г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
 - д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

48. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 01 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

49. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

50. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

51. Администрация Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных, перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Артемовского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

52. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011

года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Подпрограммой.

53. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

54. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящей программой, считаются недействительными.

55. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

РАЗДЕЛ 7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

56. Контроль за исполнением программы осуществляет отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа.

57. Контроль за расходованием целевых средств, выделенных на реализацию программы, осуществляется отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа, Финансовым управлением администрации Артемовского городского округа, Думой Артемовского городского округа.

58. Жилищный отдел Администрации Артемовского городского округа организует реализацию настоящей программы, ведет мониторинг исполнения программных мероприятий.

Жилищный отдел Администрации Артемовского городского округа ежеквартально предоставляет информацию о ходе реализации долгосрочной целевой программы в отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа в порядке, предусмотренном "Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Артемовского городского округа", утвержденным Постановлением главы Артемовского городского округа от 24.12.2008 № 548.

59. Отчет о реализации программы ежегодно заслушивается на заседании Думы Артемовского городского округа.

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

60. Реализация мероприятий программы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
 - 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Артемовском городском округе;
 - 3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.
61. Оценка эффективности реализации программы производится по итогам выполнения программы за год и по окончании срока реализации программы на основании достижения следующих показателей:
- 1) количество предоставленных социальных выплат 49 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.
 - 2) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, до 2% от числа молодых семей, проживающих в Артемовском городском округе.

Приложение 1 к долгосрочной целевой программе Артемовского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» на 2011-2015 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Наименование расходов (код расходов), необходимых для осуществления мероприятия, источник финансирования мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тысяч рублей за счет всех источников (с разбивкой по годам)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
1	Постановка на учет молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях	Органы местного самоуправления (ОМС) по месту жительства	В течение 30 дней с момента обращения			Постановление, распоряжение ОМС о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении
2	Признание молодой семьи участником подпрограммы	Жилищный отдел Администрации Артемовского городского округа	В течение 30 дней с момента обращения			Постановление Администрации Артемовского городского округа о включении молодой семьи в список участников подпрограммы по Артемовскому городскому округу
3	Утверждение списка молодых семей - участников подпрограммы по Артемовскому городскому округу	Жилищный отдел Администрации Артемовского городского округа	Ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года			Постановление Администрации Артемовского городского округа об утверждении списка молодых семей - участников подпрограммы по Артемовскому городскому округу
4	Оформление и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодой семье - участнику подпрограммы	Жилищный отдел Администрации Артемовского городского округа	В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области			Оформление реестра выданных свидетельств
5	Предоставление социальной выплаты владельцу свидетельства	Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа	в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств	521, 322 Областной бюджет, местный бюджет	2011 - 461,7 2012 - 1 473,0 2013 - 2 528,0 2014 - 11 587,2 2015 - 22 348,2	Перечисление средств на банковский счет владельца свидетельства

Приложение 2 к долгосрочной целевой программе Артемовского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» на 2011-2015 годы»

от гражданина(ки) _____
проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г., проживает по адресу _____

супруга _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г., проживает по адресу _____

_____ ; дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
_____ (получено вычеркнуто)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
_____ (получено вычеркнуто)

Продолжение на стр. 11

серия _____ N _____, выданное(ый) _____ г.,
 проживает по адресу _____

(Ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(Ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____
- 2) _____
(Ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____
- 3) _____
(Ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____
- 4) _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
 " _____ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.11.2012 № 1557-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2012 году на территории Артемовского городского округа с учетом средств Дорожного фонда Свердловской области

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	Вид работ (капитальный ремонт / ремонт)	Мощность, кв.м	Стоимость в ценах соответствующих лет, рублей в том числе:				
					Всего	областной бюджет	бюджет Артемовского городского округа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Артемовский	Автомобильная дорога общего пользования по ул. Карла Маркса	ремонт	9553	11 173 314,75		11 173 314,75	7 257 600	3 915 714,75
Итого					11 173 314,75		11 173 314,75	7 257 600	3 915 714,75

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.11.2012 № 179

Свод расходов бюджета Артемовского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год

Но- мер стро- ки	Код раздела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	1 387 912,8
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	105 619,8
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 451,4
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	1 451,4
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 451,4
6	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 451,4
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 346,6
8	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	4 346,6
9	0103	0020400		Центральный аппарат	4 346,6
10	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 501,3
11	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	8,4
12	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	219,2
13	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 617,8
14	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45 205,1
15	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	44 591,9
16	0104	0020400		Центральный аппарат	24 207,4
17	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	18 407,6
18	0104	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	29,4
19	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	534,3
20	0104	0020400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	1 731,4
21	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 490,5
22	0104	0020400	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	5,0
23	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9,2
24	0104	0020800		Глава Администрации городского округа	960,7
25	0104	0020800	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	960,7
26	0104	0021500		Территориальные органы	19 423,9
27	0104	0021500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	14 891,3
28	0104	0021500	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	9,5
29	0104	0021500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	321,4
30	0104	0021500	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	716,8
31	0104	0021500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 480,4
32	0104	0021500	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	4,4
33	0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	435,9
34	0104	7950048		Муниципальная целевая программа Артемовского городского округа "Развитие информационного общества Артемовского городского округа в 2011-2013 годах"	435,9
35	0104	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	435,9
36	0104	8000000		Региональные целевые программы	177,4
37	0104	8150000		Проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в рамках областной целевой программы "Информационное общество Свердловской области на 2011-2015 годы"	177,4
38	0104	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	177,4
39	0105			Судебная система	30,2
40	0105	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	30,2
41	0105	0014000		Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,2
42	0105	0014000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	30,2
43	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	12 871,9
44	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	12 210,4
45	0106	0020400		Центральный аппарат	11 446,6
46	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	10 146,2
47	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	14,6
48	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	879,5
49	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	402,3
50	0106	0020400	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	4,0
51	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	763,8
52	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	763,8
53	0106	7950000		Целевые программы муниципальных образований	661,5
54	0106	7950048		Муниципальная целевая программа Артемовского городского округа "Развитие информационного общества Артемовского городского округа в 2011-2013 годах"	661,5
55	0106	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	661,5
56	0113			Другие общегосударственные вопросы	41 714,5
57	0113	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	505,0
58	0113	0012900		Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	505,0

Продолжение на стр. 12

59	0113	0012900	012	Выполнение функций государственными органами	0,0
60	0113	0012900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	505,0
61	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	4 337,7
62	0113	0020400		Центральный аппарат	4 337,7
63	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 697,5
64	0113	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	4,8
65	0113	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	449,9
66	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	185,6
67	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	1 441,9
68	0113	0900100		Содержание и обслуживание казны Российской Федерации	2,0
69	0113	0900100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2,0
70	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	1 439,8
71	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 439,8
72	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	28 474,0
73	0113	0920100		Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов	5 952,5
74	0113	0920100	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	5 952,5
75	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	22 521,5
76	0113	0920300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 909,5
77	0113	0920300	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	312,0
78	0113	0920303		Государственные гарантии Российской Федерации	20 300,0
79	0113	0920303	841	Исполнение государственных гарантий Российской Федерацией	20 300,0
80	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	3 722,4
81	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 722,4
82	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 647,9
83	0113	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
84	0113	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	79,5
85	0113	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 888,7
86	0113	4409900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0
87	0113	5240000		Субсидии местным бюджетам	321,5
88	0113	5240400		Субсидии на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	55,5
89	0113	5240400	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	55,5
90	0113	5240500		Субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	266,0
91	0113	5240500	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	266,0
92	0113	5250000		Субвенции	411,1
93	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	332,0
94	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	165,0
95	0113	5250200	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	167,0
96	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
97	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0,1
98	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	79,0
99	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	79,0
100	0113	7950000		Целевые программы муниципальных образований	56,0
101	0113	7950048		Муниципальная целевая программа Артемовского городского округа "Развитие информационного общества Артемовского городского округа в 2011-2013 годах"	56,0
102	0113	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	56,0
103	0113	8000000		Региональные целевые программы	2 445,0
104	0113	8030207		Мероприятия по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований в Свердловской области, и оформлению права собственности на них	1 907,0
105	0113	8030207	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 907,0
106	0113	8040699		Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, оплата работ по формированию земельных участков под многоквартирными домами и оплата услуг органов технической инвентаризации по предоставлению сведений, необходимых для исчисления земельных долей таких участков в целях налогообложения	538,0
107	0113	8040699	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	538,0
108	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	3 037,1
109	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	3 037,1
110	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	3 037,1
111	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 037,1
112	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 187,0
113	0203	0013600	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0,3
114	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	62,0
115	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	787,8
116	0203	0013600	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0,0
117	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 931,8
118	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 276,8
119	0309	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	1 918,0
120	0309	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 918,0
121	0309	0029900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 602,9
122	0309	0029900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	129,0
123	0309	0029900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	185,3
124	0309	0029900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0,8
125	0309	7950000		Целевые программы муниципальных образований	358,8
126	0309	7950047		Муниципальная целевая программа "Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	358,8
127	0309	7950047	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	358,8
128	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 355,0
129	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 355,0
130	0310	7950047		Муниципальная целевая программа "Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	1 355,0
131	0310	7950047	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 225,0
132	0310	7950047	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	130,0
133	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	300,0
134	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	300,0
135	0314	7950029		Муниципальная целевая программа Артемовского городского округа "Профилактика правонарушений на территории Артемовского городского округа на 2009-2012 годы"	300,0
136	0314	7950029	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,0
137	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	98 651,5
138	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	169,0
139	0405	2600000		Государственная поддержка сельского хозяйства	169,0
140	0405	2600400		Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	169,0
141	0405	2600400	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	169,0
142	0406			Водное хозяйство	28 483,6
143	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	1 235,6
144	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	1 235,6
145	0406	2800100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	905,0
146	0406	2800100	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	330,6

Продолжение на стр. 13

147	0406	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 648,0
148	0406	7950037		Муниципальная адресная программа Артемовского городского округа "Экология и природные ресурсы" на 2010-2012 годы	6 648,0
149	0406	7950037	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 648,0
150	0406	8000000		Региональные целевые программы	20 600,0
151	0406	8230002		Осуществление водохозяйственных мероприятий, в том числе капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозные гидротехнические сооружения, расположенные на территориях соответствующих муниципальных образований в рамках областной государственной целевой программы "Экология и природные ресурсы Свердловской области" на 2012-2015 годы	20 600,0
152	0406	8230002	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20 600,0
153	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42 014,1
154	0409	6000000		Благоустройство	23 607,7
155	0409	6000200		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	23 607,7
156	0409	6000200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7 706,8
157	0409	6000200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	15 845,9
158	0409	6000200	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	55,0
159	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 277,4
160	0409	7950064		Муниципальная целевая программа "Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы"	4 277,4
161	0409	7950064	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 277,4
162	0409	8000000		Региональные целевые программы	14 129,1
163	0409	8030209		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	7 257,6
164	0409	8030209	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7 257,6
165	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	6 871,5
166	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 871,5
167	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	27 984,8
168	0412	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	2 546,9
169	0412	0020400		Центральный аппарат	2 078,8
170	0412	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 853,4
171	0412	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	2,0
172	0412	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	56,3
173	0412	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	167,0
174	0412	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0,1
175	0412	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	468,1
176	0412	0029900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	468,1
177	0412	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	22 411,9
178	0412	5200101		Эксплуатация природоохранного объекта шахтный водоотлив поселка Буланаш	22 411,9
179	0412	5200101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10 256,6
180	0412	5200101	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12 155,3
181	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 713,0
182	0412	7950057		Муниципальная целевая программа Артемовского городского округа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства" на 2012-2014 годы	513,0
183	0412	7950057	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	513,0
184	0412	7950059		Долгосрочная целевая программа Артемовского городского округа "О регулировании градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа на 2012-2014 годы"	1 200,0
185	0412	7950059	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 200,0
186	0412	8000000		Региональные целевые программы	1 313,0
187	0412	8040699		Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, оплата работ по формированию земельных участков под многоквартирными домами и оплата услуг органов технической инвентаризации по предоставлению сведений, необходимых для исчисления земельных долей таких участков в целях налогообложения	800,0
188	0412	8040699	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	800,0
189	0412	8060099		Содфинансирование долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках областной государственной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2011-2015 годы	513,0
190	0412	8060099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	513,0
191	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 295,2
192	0501			Жилищное хозяйство	8 517,6
193	0501	0700000		Резервные фонды	396,5
194	0501	0700000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	396,5
195	0501	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	6 170,3
196	0501	3500200		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	2 165,9
197	0501	3500200	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	1 690,4
198	0501	3500200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	475,6
199	0501	3500300		Мероприятия в области жилищного хозяйства	4 004,4
200	0501	3500300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 004,3
201	0501	3500300	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0,0
202	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 950,9
203	0501	7950058		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Артемовском городском округе на 2012-2015 годы"	550,9
204	0501	7950058	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	260,3
205	0501	7950058	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	290,6
206	0501	7950060		Муниципальная целевая программа Артемовского городского округа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Артемовского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2015 годы	1 400,0
207	0501	7950060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6,3
208	0501	7950060	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 393,7
209	0502			Коммунальное хозяйство	37 117,9
210	0502	0700000		Резервные фонды	664,7
211	0502	0700000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	664,7
212	0502	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	15 859,1
213	0502	0700400	413	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	9 406,4
214	0502	0700400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 452,7
215	0502	1000000		Федеральные целевые программы	724,1
216	0502	1001103		Мероприятия по развитию газификации в сельской местности	724,1
217	0502	1001103	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	724,1
218	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	6 599,2
219	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	6 599,2
220	0502	3510500	422	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности государственным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения	2 552,9
221	0502	3510500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 254,3
222	0502	3510500	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 792,0
223	0502	5220000		Региональные целевые программы	4 745,7
224	0502	5220011		Областная государственная целевая программа "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" на 2009-2011 годы	4 745,7
225	0502	5220011	413	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	4 187,6
226	0502	5220011	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	558,1
227	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 985,5
228	0502	7950009		Муниципальная целевая программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Артемовского городского округа на 2007-2013 годы"	3 046,1
229	0502	7950009	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	660,4
230	0502	7950009	413	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности бюджетным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	484,8

Продолжение в №48

ПРИЛОЖЕНИЯ 7, 8 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.11.2012 № 179 ЧИТАЙТЕ В № 47 ОТ 23.11.2012



ИЗВЛЕЧЬ УРОК ИЗ ПРОШЛОГО

В здании Законодательного Собрания Свердловской области открылась выставка архивных документов «Большой террор на Урале 1937-1938». Мероприятие приурочено к 75-летию со времени выхода 30 июля 1937 года приказа НКВД СССР № 00447 «Об операции по репрессированию бывших кулаков, уголовников и других антисоветских элементов».

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Людмила Бабушкина в приветственном слове отметила, что депутаты поддержали инициативу Государственного архива административных органов Свердловской области организовать такую выставку, потому что понимают: имена пострадавших от незаконных политических репрессий не должны быть преданы забвению. Выставка рассказывает о трагических событиях в истории нашей страны, когда мил-

лионы советских людей, в том числе жители нашей области, стали жертвами репрессий, пройдя через ссылки, спецпоселения, лагеря для политических заключенных. Все, кто оказался в эпицентре тех событий, пережили страшную трагедию. Время большого террора должно стать уроком, напоминанием о непоправимых последствиях ошибочных решений.

По представленным материалам видно, что репрессии не пощадили никого: арестовывали и расстреливали политических деятелей, руководителей предприятий, научно-техническую интеллигенцию, священнослужителей, студентов. Среди них люди самых разных национальностей: русские, татары, поляки, евреи, китайцы. Возраст жертв — от 13 до 91 года.

Это был страшный период в истории нашей страны, сказал на открытии выставки начальник Управления архивами Свердловской области Александр Капустин. Мы



хотим привлечь интерес к этой теме и намерены показать экспонаты в Серове, Краснотурьинске, других городах Свердловской области. Сегодня ставится под сомнение численность репрессированных граждан в 1937-1938 годах, массовость, необоснованность и планомерный характер проведения сталинской политики уничтожения собственного народа. Надо понимать, что среди расстрелянных были

действительно шпионы и вредители, изменники Родины, в то же время примерно половина арестованных были отпущены на свободу. Лишь всестороннее изучение архивных документов позволит полностью развеять домыслы и искажения исторической правды о событиях 75-летней давности, дать объективную оценку тому периоду, и главное — извлечь урок из прошлого, подчеркнул Александр Капустин.

НА ПОВЕСТКЕ ДНЯ - ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Комитет Заксобраний по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды, возглавляемый Иллей Гаффенром, провел депутатские слушания на тему: «О проблемах обеспечения продовольственной безопасности Свердловской области в связи с вступлением Российской Федерации в ВТО».

В слушаниях приняли участие депутаты Законодательного Собрания, Курганской областной Думы, представители правительства Свердловской области, территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, научных учреждений, некоммерческих организаций, отраслевых союзов и предприятий агропромышленного комплекса.

Эти депутатские слушания стали первым публичным мероприятием в Законодательном Собрании, посвященным продовольственной безопасности Свердловской области в контексте вступления России во Всемирную торговую организацию. Обсужден комплекс мер, направленных на создание условий повышения финансовой устойчивости и конкурентоспособности сельскохозяйственных производителей, а также планирование развития агропромышленного сектора экономики с учетом основных правовых документов ВТО, норм и правил таможенного регулирования в области экспорта продукции, сырья и продовольствия.

КОГДА ЕСТЬ АЛЬТЕРНАТИВА



На заседании Законодательного Собрания 13 ноября был рассмотрен ряд альтернативных законопроектов.

На обсуждение депутатов, в частности, были представлены два законопроекта о внесении изменений в законы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» и «Об Уполномоченном по правам ребенка в Свердловской области».

Первый из альтернативных законопроектов был внесен правительством Свердловской области, второй — депутатом Законодательного Собрания Александром Караваевым.

Оба законопроекта направлены на законодательное закрепление участия уполномоченного по правам ребенка в деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности, в том числе присут-

ствовать на заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних, информировать органы власти о выявленных беспризорниках, малолетних преступниках, семьях, находящихся в социально опасном положении.

В ходе альтернативного голосования большинство голосов народных избранников получил законопроект, разработанный областным правительством. Он был принят в первом чтении. Работа над законопроектом будет продолжена.

Рассмотрены альтернативные законопроекты, касающиеся публичных мероприятий. Один внесен правительством Свердловской области, другой — депутатами Дмитрием Иониным, Александром Караваевым, Андреем Жуковским и Георгием Перским.

Выступивший с докладом представитель комитета, заместитель

председателя Законодательного Собрания Свердловской области Виктор Шептий считает, что закон, регулирующий отношения в сфере проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области, необходим и должен решаться, прежде всего, вопросы общественной безопасности.

Основываясь на федеральном законодательстве, областной закон, касающийся подготовки и проведения публичных мероприятий, предлагает ряд обязательных условий для организованного проведения массовых мероприятий. В частности, он устанавливает порядок и повышенные требования к организаторам мероприятий, определяет, где и как будут проводиться эти мероприятия.

Виктор Шептий отметил, что в законопроекте, разработанном правительством Свердловской области, четко разделены полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления; экспертные заключения юристов, а также губернатора положительные.

В результате альтернативного голосования большинство голосов получил и был принят в первом чтении проект закона, разработанный правительством Свердловской области.

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Принят закон «О введении в действие патентной системы налогообложения на территории Свердловской области». Он был разработан в соответствии с изменениями в Налоговом кодексе РФ, согласно которым с 2013 года патентная система налогообложения будет действовать как самостоятельная. Она рассчитана на индивидуальных предпринимателей.

В областном законе закреплено 47 видов предпринимательской деятельности, на которые будет распространяться патент, установлен размер возможного годового дохода предпринимателя для расчета стоимости патента.

Ранее депутаты Законодательного Собрания в формате «Открытой трибуны» обсудили с предпринимателями и экспертным сообществом концепцию этого законопроекта, получив множество предложений по совершенствованию текста документа.

В целом же патентная система налогообложения призвана вывести из «тени» большое число частных предпринимателей.

Внесены изменения в статью 8 закона «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области» и в статью 14 закона «О







российском казачестве на территории Свердловской области». Речь в нем идет об уточнении перечня членов семьи, которые вправе получить компенсацию в случае гибели сотрудника добровольной пожарной охраны либо члена казачьего общества. Законом устанавливается, что денежные средства в этом случае в равных долях могут получить лишь ближайшие родственники: супруга и дети.

Завершена большая работа над законом «Об охране здоровья граждан в Свердловской области». Новый закон приходит на смену пяти областным нормативным актам, которые регулировали отношения в сфере здравоохранения, предоставления социальных гарантий медицинским работникам и требовали кардинальных улучшений в связи с изменением федерального законодательства.

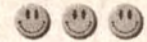
Закон описывает полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области охраны здоровья граждан, меры социальной поддержки отдельных категорий граждан — медицинских работников, полностью сохраняя социальные преференции, действовавшие ранее. В соответствии с федераль-

ным законодательством в тексте нового закона изложены способы оказания медицинской помощи. Отдельная статья посвящена мероприятиям по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни. Эта мера позволит муниципальным образованиям на своем уровне проводить профилактику заболеваний.

Поправки к законопроекту, сформулированные рабочей группой и утвержденные профильным комитетом, касаются, в частности, условий оказания отдельных видов медицинской помощи вне медицинской организации, организации донорства крови и ее компонентов, компетенции органов государственной власти в деятельности по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни. Уточняется перечень организаций, куда можно обращаться за медицинской помощью. Устанавливается срок внесения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на рассмотрение Заксобранием — не позднее 1 июня текущего года.

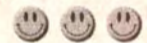
Гость с улицы Вязов	Попроству болтун				Такелаж	Покатый спуск						
		Длинная меховая шуба		Апостол				Горная порода		Уход в лучший мир		
												
	Исчезающий вид	Столица страны пирамид						'Бьющий' холод		Собачья ругань		
				Род кафтана	Упрек, порицание							
		Католический батюшка			Примус	Жена Шивы	Исламский пророк					
			Улица Б.Окуджавы								Обычное значение слов	
Валюта ЮАР	Безбожник					Убийство любви		Корабельная шлюпка		Лошадь Пржевальского		
				Музыка Луи Армстронга	Гроза змей							
'Жертва ржавчины'		Оппонент безделья				Волочится за иглой	Единица яркости	Смелость лихача				
Мостовое сооружение			Клоунский номер	Переводной вексель				Комик де Фюнес				
		Каменная опмель					Струйный насос					
Команда собаке				Крыша над головой						Округа		
			Борцовский нокаут			Попугай айболита	Складные очки					
Ложь	Римский полководец				Праздничный наряд							
		Арабская гитара		Дедова жена	Нечто земное	Шифрин	Омут (антоним)					
Силовая мера												
			Детская поэтесса									
Степная лисица	Круча	Точка небесной сферы				Вход в ад	Церковная трибуна	Упрямая вещь				
				Религиозная диета								
Боксерский удар	Искусственная кожа	...-маше					Линия родства					
				Корабль без пушек	Природная кладовая							

СМЕШАРИКИ!

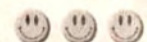


Мужик уходит от любовницы. Одеваясь, замечает в зеркале засос на шее. Думает: что же делать? Ничего не придумав, едет домой. Заходит домой, а там на него радостно бросается его собака. Тут мужику приходит в голову спасительная мысль. Он начинает бороться с собакой, рвет на себе костюм и в таком виде идет в комнату к жене.

- Наша зверюга совсем озверела, - говорит он жене. - Смотри, как он меня за шею укусил.
- И не говори, - отвечает жена, расстегивая блузку.
- Он мне всю грудь тоже искусал.



- Сейчас мы будем тестировать вас на предмет IQ.
- А что это такое?
- Тест окончен.



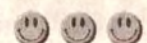
Жена после долгой и продолжительной диеты с надеждой спрашивает у мужа:
- Тебе уже нравится, как я выгляжу? Теперь не совсем корова?
- Ну да, конечно!
- А на кого я теперь похожа?
- Не знаю, но выглядишь просто прекрасно, как оголодавший хомячок - крепыш!



- Девушка, вылезайте из машины! Вы не сдали экзамен. - Подождите, я даже не тронулась! - Вы и не тронетесь с заднего сиденья!



Две бабульки у подъезда обсуждают прохожих:
- Гляди, Мань, вон идет парень и сам с собой разговаривает. Как думаешь, это конопля или Bluetooth?



- Мадам, вы так прекрасны в этом туалете!
- Хам! Закройте дверь!

ПАЛЬЧИКИ ОБЛИЖЕШЬ!

ТОРТ «ВОЛШЕБНЫЙ»

ИНГРЕДИЕНТЫ: Тесто: 6 яиц, 200 г сахара, 250 г майонеза, 1 баночка сгущенного молока (380г), 500-550 г муки, 2 ч.л. разрыхлителя (или 1 ч.л. гашеной соды). Крем: 700-800 г сметаны, 200 г сахара.

ПРИГОТОВЛЕНИЕ: 1. Сахар перемешать с яйцами. 2. Добавить майонез, перемешать. 3. Добавить сгущенку, перемешать. 4. Добавить разрыхлитель и муку, замесить не очень густое тесто. 5. В форму, смазанную маслом, выложить тесто высотой 1 см (у меня форма диаметром 26 см). Поставить в разогретую до 180 градусов духовку, выпекать в течение 20-25 минут. Выпечь 3-4 коржа. 6. Приготовить крем: сметану взбить с сахаром. 7. Выпеченные коржи разрезать по горизонтали. 8. Каждый корж хорошо пропитать кремом. 9. Готовый торт украсить по вкусу.

ПРИЯТНОГО ВАМ АППЕТИТА!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЁТСЯ 2-комнатная квартира по ул. Полярников, 33. 5 этаж, улучшенная планировка, капитальный ремонт, 48 м². Тел. 8-912-642-25-73.

ПРОДАЁТСЯ 1-комнатная квартира на Лесной. 1-й этаж в 3-этажном доме. Имеется балкон. Тел. 8-922-152-50-45.

ПРОДАЁТСЯ 4-комнатная квартира по ул. Мира. Цена 830 тыс. руб. Тел. 8-932-615-15-67.

ПРОДАЁТСЯ или сдаётся 1-комнатная квартира на станции. Тел. 8-909-002-85-69.

ПРОДАЁТСЯ 1/2 коттеджа в районе Лесхоза по ул. Кедровая. Цена 2 млн. 700 тыс. руб. Торг. Тел. 8-963-054-20-92.

ПРОДАЁТСЯ 3-комнатная квартира, 1 этаж в 2-этажном доме по ул. Куйбышева. пл. 51,8 кв.м. Тел. 8-912-688-62-47, 8(34363) 2-18-07.

ПРОДАЮТСЯ 3-комнатная квартира в п. Буланаш, ул. Строителей, 8 (60 кв.м.) 1/5, тёплая, солнечная сторона. Можно под офис, магазин. Гараж. Звонить после 20.00. Тел. 2-11-29.

ПРОДАЁТСЯ или **МЕНЯЕТСЯ** на г. Реж 1-комнатная квартира на Лесной, 22-а. Тел. 8-902-448-11-31.

ПРОДАЁТСЯ ВАЗ-21074 2005 г.в. 1 хозяин. Есть все. Состояние: "сел - поехал". Тел. 8-904-174-77-00.

ПРОДАЁТСЯ автомобиль «Тойота корола черес» 1993 г.в., серебристая, 115 л.сил, пробег 340 тыс., литые диски 16, резина летняя 205/45/16, зимняя 215/50/16, сигнализация, музыка, подвеска вся новая. КУВ, свечи новые, ГРМ новый, двигатель после капремонта. Цена при осмотре. Тел. 8-909-005-50-94.

ПРОДАЁТСЯ двигатель на 21010, 1, 6, новый, пробег. 50 тыс. Тел. 8-963-05-30-488.

ПРОДАЁТСЯ ХОНДА цивик 2003 г.в., пробег 56 тыс., состояние отличное, на гарантии. Тел. 8-909-023-15-97.

ПРОДАЁТСЯ трактор ЮМЗ-6 и телега. Документы в порядке, состояние отличное. Тел. 8-963-449-75-57.

ПРОДАЁТСЯ а/м «Тойота Камри» 2007 г.в. Полная комплектация. Есть все. Пробег 50 тыс. км. Бензин, 277 л.с. Состояние идеальное. Все ТО проходил у официального диллера. Один хозяин. Салон кожа. Цвет зеленый. Цена при осмотре. Тел. 8-909-017-01-80.

2 декабря с 10 до 11 час. в ДК «Энергетиков»

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

Выезд специалиста на дом по т.8-912-464-44-17 бесплатно
заушные, карманные, цифровые, внутриушные от 3500 - 12000 руб. Усилители звука от 1200 р. Запчасти

Сдай старый аппарат и получи скидку до 1000р

товар сертифицирован, подбор, гарантия, скидки, имеются противопоказания, консультация специалиста

26 ноября с 9.00 до 10.00 в ДК «Энергетиков»

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

выставка-продажа ведущих производителей

более 20 видов по цене от 2000 до 20000 рублей

Пенсионерам 10% скидка. Выезд на дом бесплатно.

Аксессуары. Гарантия.

Справки по тел. 8-962-030-45-13.

Свидетельство № 306 552 826 400 080



Индивидуальный предприниматель
Доставка сыпучих материалов
15 тонный самосвал
Песок, щебень, грунт, отсев

Цена договорная

+7-912-62-44-314
deevsm@mail.ru

КЛАДКА ПЕЧЕЙ И КАМИНОВ
Тел. 8-922-297-54-39

ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
ТЕЛ. 8-922-297-54-39

СДАЕТСЯ 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА ПОСУТОЧНО
ТЕЛ. 8-965-509-99-46

СРОЧНО ПРОДАЮ кубы бетонные 2,5х3м., высота 1м., толщина стенки 20 см. ТЕЛЕФОН: 8-965-502-26-89

Внимание!

Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 все частные объявления по телефону 8(34363)2-04-68 **БЕСПЛАТНО!**

8 НОЯБРЯ В ДК «ЭНЕРГЕТИК С 10-18 ЧАСОВ ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА

Женских пальто (осень - зима) мутоновых шуб, пуховиков, головных уборов.

Для вас удобный кредит (ОТПбанк) и рассрочка платежа до 10 месяцев.

Акция: скидка на демисезонное пальто-1000руб.!

В наличии пальто (осень-весна) прошлого сезона от 4000руб.

При покупке шубы-демисезонное пальто в подарок!

«Фасон» г. Пермь

«ИМПЕРИЯ МЕХА»

27 НОЯБРЯ В ДК «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ»
29 НОЯБРЯ В ДК «ЭНЕРГЕТИК»
С 10.00 ДО 18.00

ПРЕДСТАВЛЯЕТ ВЫСТАВКУ - ПРОДАЖУ МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ

* ШУБЫ ИЗ НОРКИ И МУТОНА
* ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ

СУПЕР КРЕДИТ БЕЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА! ОТ ДВУХ БАНКОВ

Ренессанс Кредит



otpbank

(ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ КРЕДИТА - ТОЛЬКО ПАСПОРТ)

«товар сертифицирован»



КУПОН АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

бесплатного объявления

МЕНЯЮ - КУПЛЮ - СНИМУ
кроме продаю, поздравляю, сдаю

Адрес _____
Телефон _____ Ф.И.О. _____

Купоны просим приносить или присылать по адресу:
623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10,
редакция газеты "Артёмовский рабочий"

АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

Муниципальная газета

Учредители: администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа. Издатель: МУ «Издатель».

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. ПИ № 11-1599 от 13.08.2003 года

Директор, главный редактор -
Ольга Петровна МАРТЫНОВА
Технический редактор -
Михаил Григорьевич ДРОЗДОВ

Адрес редакции и издателя:
623780, г. Артёмовский,
ул. Мира, 10.
Тел. (34363) 2-04-68.
Эл. почта:
art-izdatel@mail.ru

Газета отпечатана в типографии ООО «Типография Циркон». Адрес типографии: г. Екатеринбург, ул. Ак. Шварца, 6/1-85. Тираж 500 экз. Заказ № 68140 Цена 6 руб.

Газета подписана в печать 22 ноября 2012 г. по графику в 17.00, фактически в 17.00. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию