

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

№14 (10462)
пятница
6 апреля
2012 года

муниципальная газета

выходит с 17 октября 1930 г.

ПОСЛЕ СОРОКА ЖИЗНЬ ТОЛЬКО НАЧИНАЕТСЯ!



Юбилейный праздничный форум ветеранского движения состоялся 30 марта в ДК «Энергетик».

Сорок лет минуло с того дня, как впервые в истории района 26 марта было создано ядро ныне действующей самой крупной общественной организации ветеранов войны и труда. Первоначально она называлась «Совет ветеранов войны». Председателем был избран Анатолий Григорьевич Доможиров, награжденный тремя орденами Великой Отечественной войны, двумя орденами Красной звезды, множеством медалей. Руководил Анатолий Григорьевич бессменно около 15 лет. Награжден за общественный труд Почетным знаком Комитета ветеранов войны, тремя Почетными знаками Центрального комитета ДОСААФ. С первого дня работы ветеранской организации в ней принимал участие почетный член районного совета, бывший разведчик Хилько Василий Ни-

колаевич, награжденный орденами Великой Отечественной войны I и II степеней, Боевого Красного знамени, Красной звезды, Дружбы народов и множеством медалей. Его книга «Педагог-разведчик» для многих артемовцев стала пособием по патриотическому воспитанию молодежи. В 1987 году в совет вошли и труженики тыла, и 4 марта на учредительном собрании его переименован в Городской совет ветеранов войны и труда. Председателем был избран Почетный железнодорожник Василевский Николай Петрович, который возглавлял работу до 2000 года. За это время в районе были созданы 49 первичных организаций. Десятки лет отдал ветеранскому движению бывший первый секретарь городского комитета партии, почетный член Районного совета ветеранов Гашков Николай Александрович. В начале юбилейного форума о деятельности первых организаторов был показан

документальный фильм, закончившийся под бурные аплодисменты участников встречи.

Третьим руководителем совета в 2000 году был избран Забелин Алексей Александрович, проработавший следующий 9 лет. Ему удалось добиться помещения для проведения ветеранских мероприятий. К сожалению, долгие годы у совета не было достаточного тесного контакта с районными властями, районным и областным депутатским корпусом, а выделенное помещение было не слишком хорошо оборудовано мебелью и техническими средствами: Более значительный прогресс в совете начался уже при четвертом по счету руководителе, которым стал Морозов Виктор Арсентьевич. Совет обзавелся компьютером, ксероксом, принтером, телевизором, видеокамерой, цифровым фотоаппаратом, новой мебелью. Все это появилось благодаря тесному сотрудничеству с депутатами Областной и Государственной Думы.

От Артемовского городского округа гостей очень трогательно поз-

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ СЛЕДСТВЕННОГО ОТДЕЛА ПРИ ОМВД РОССИИ ПО АРТЕМОВСКОМУ РАЙОНУ, ВЕТЕРАНЫ ТРУДА!

Поздравляем вас с профессиональным праздником - Международным Днем следователя!

Следственный отдел при ОМВД России по Артемовскому району, возглавляемый подполковником юстиции Сухановой Верой Валерьевной, ведет работу по пресечению и расследованию преступлений по тяжким и особо - тяжким составам.

Итоги работы по раскрытию и предотвращению преступлений показывают высокий профессионализм сотрудников отдела, готовность и умение защитить граждан.

Примите благодарность за ваш труд, верность долгу и Родине.

Желаем успехов в вашей работе, здоровья, счастья, оптимизма и благополучия!

Глава Артемовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

Председатель районного Совета ветеранов В.А. МОРОЗОВ

дравила заместитель главы Администрации по социальным вопросам Елена Аркадьевна Радунцева: «Я горжусь и восхищаюсь работой старшего поколения, внесшего неоценимый вклад в летопись нашего района». Ведущая праздника Елена Черемных приглашала на сцену

активистов ветеранского движения, им вручались награды и для них звучали со сцены музыкальные подарки. Действо продолжалось не один час и закончилось совместным исполнением песни «Мы желаем счастья вам!».

Николай БЕКЕТОВ

Прогноз погоды с 6 по 12 апреля

ПТ 6 апреля	СБ 7 апреля	ВС 8 апреля	ПН 9 апреля	ВТ 10 апреля	СР 11 апреля	ЧТ 12 апреля
Днем +4...+6	Днем +4...+6	Днем +10...+12	Днем +12...+14	Днем +14...+16	Днем +2...+4	Днем +1...+3
Ночью -1...+1	Ночью 0...-2	Ночью -1...-3	Ночью +4...+6	Ночью +4...+6	Ночью -1...+1	Ночью -1...+1
облачно снег	облачно	ясно	ясно	ясно	облачно дождь	облачно

**САМА СЕБЕ ЛОЦМАН, САМА СЕБЕ БОЦМАН,
ЗАТО ДРУГИМ КАПИТАН**



-Я живу в живописнейшей местности, а точнее в деревне Липино. Милее, роднее, красивее уголка для меня на свете нет, с радостью возвращаюсь с работы в свой дом, в котором уютно и комфортно, где ждет и беспокоится за меня мама, она всегда поможет и поймет, согреет ужин, если я задерживаюсь на работе. А еще со мной в доме живут две собаки, овчарка Рик и такса по прозвищу Ваня, он для меня как «сын», а не только член семьи. Безумно радуются, когда я захожу домой, ласкаются, тычутся мордами, виляют хвостом, чтобы их погладили, они очень умные, преданные. Еще люблю ходить в лес, собирать ягоды и грибы, особенно мариновать рыжики, грузди и опята, такая вкуснотища, когда зимой откроешь баночку.

С Еленой Викторовой я встретилась накануне праздника, Дня следователя, очень скромно и неохотно она рассказывает о себе, забывала сказать, что увлекается фотографией пейзажей родной природы, которые я случайно увидела у нее на рабочем столе в компьютере. Их хоть сейчас можно отправлять на выставку, например, в городской музей, и я бы с большим удовольствием купила одну из них. Очень профессионально она запечатлела уголки своего родного края, что еще раз подтверждает, как сильно любит Елена свои родные места. И после этой красоты ей приходится иметь дело с трупами, со всяческими тяжкими телесными повреждениями. Елена Викторовна - следователь СО ОМВД России по Артемовскому району, капитан юстиции, специализируется на делах о

дорожно-транспортных происшествиях. Она выезжает на место происшествия, встречается с чужой бедой, затем тщательно расследует, устанавливает виновных совместно с другими службами. -В нашей работе приходится часто видеть чужую боль, чужие страдания, несправедливость, и равнодушным оставаться, конечно, невозможно. Прибыв на место ДТП, видишь ужасную картину гибели людей, а ведь каких-то десять минут назад, эта вполне нормальная, веселая семья ехала домой. Они о чем-то говорили, о чем-то мечтали, детишки на заднем сидении играли. А потом секунда, а может меньше - все, жизнь закончилась, и вот я уже составляю протокол осмотра ДТП, обозначая их тела крестиком на схеме. Конечно, это печально, но люди зачастую сами виноваты, надо соблюдать скоростной

режим, осторожны-ми быть на дороге». - Елена Викторова, как Вы определились с выбором такой сложной, я бы даже сказала, мужской профессией? Как давно работаете следователем? - Большая часть людей знает о работе следователя по различным фильмам, вот и я в детстве насмотрелась детективов про милицию и решила, что буду следователем. Закончила Режевской техникум сельского хозяйства по специальности «юрист», работала в УПК (учебно-производственном комплексе, где теперь находится школа №20) в должности секретаря лаборанта. В 2001 году поступила заочно в Уральский юридический институт МВД России, в это время уже работала юристом в отделе жилищно-коммунального хозяйства при администрации города, но свое резюме все же оставила в полиции

на всякий случай, если освободится вакансия следователя. В 2003 году сбылась давняя мечта, меня пригласили на должность следователя. - Елена Викторова, какое криминальное дело больше всего запомнилось? - Запомнилось самое первое мое дело в селе Лебедкино - разбойное нападение на старушку. Больше всего поразило, с какой жестокостью, хладнокровием молодой человек напал на нее, ударил ножом, пинал ногами. Ни жалости, ни сострадания к старшему поколению нет у некоторых молодых людей. Еще запомнился 2007 год, уж очень он был тяжелым, приходилось расследовать по 50 дел в течение месяца, нагрузка была огромная, в текущем году по 3 уголовных дела в месяц. Конечно, бывает трудно, устаешь, в любое время дня и ночи могут вызвать на ДТП. Ведь у нас ненормированный рабочий день, есть риск для жизни и здоровья, большие психологические нагрузки. Была как-то раз у меня температура под 40, но вызвали на происшествие, что поделывать, необходимо ехать, меня ждут, от моего расследования зависит судьба человека. Хорошо хоть в день рождения нам не ставят дежурство. Следователь должен обладать такими качествами, как настойчивость и упорство, иметь гибкий и быстрый ум, наблюдательность, должна быть хорошо развита

интуиция. Да, Елена Викторовна обладает всеми этими качествами, ко всему к этому она требовательна к себе и другим, отзывчива в общении, при этом ее коллеги, с которыми мне удалось пообщаться, считают ее справедливой, объективно оценивающей жизненные ситуации. А еще у Елены очень много знакомых, друзей и подруг, что порой помогает и в работе. Она сама водит машину и мечтает о джипе. У нее уже вполне самостоятельная взрослая дочь Евгения, училась в Демидовском колледже на юридическом отделении, но по маминим стопам не пошла, оказалось, что ей ближе по душе работа парикмахера - маникюриста, и мама противостояла выбору дочери не стала. Елена Викторова Самочернова награждена благодарственным письмом, грамотой за образцовое исполнение служебного долга и личный вклад в дело борьбы с преступностью. Она по-прежнему ездит на работу из своей любимой деревни Липино и не собирается оттуда уезжать... Пока мы беседуем о житье-бытье следователя, у Елены звонит телефон, голос в трубке спрашивает: «Ты где?» В ответ звучит: «Задерживаюсь на работе, меня не жди»...

С капитаном юстиции беседовала Наталья НИКОЛАЕВА

КРОВСОСЫ ПРОСЫПАЮТСЯ...



После длинной зимы наконец-то потеплело, солнышко поднялось выше и заулыбалось со своей весенней высоты ласково и весело... И так захотелось уже выехать за город на природу, побаловать себя шашлычками, услышать треск дров в разгорающемся костре, постоять с удочкой у реки, просто отдохнуть от надоевших холодов. Однако...

Коварные кровососы тоже возродились приходу тепла и уже вовсю готовятся к охотничьему сезону, натачивая свои клещьи челюсти... О том, как обезопаситься от их нападений, поведал в очередной раз местным журналистам, дабы донесли до вас, дорогие наши читатели, эту весьма значимую информацию, заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам Владимир Александрович Белкин.

Так вот, значит, клещи с каждым годом ве-

дут себя все агрессивнее и агрессивнее, чем весьма успешно портят всяческие среднеобластные и среднемноголетние показатели по покусанности и умираемости несчастных граждан. А все дело в том, что граждане несчастными становятся по причине собственной халатной беспечности и неуместной в данном случае прижимистости, жалеючи денюжку на вакцинацию и выкидывая напрочь из памяти сроки прививания. А между тем, в 2011 году по Свердловской области зарегистрировано аж 56723 укушенных, из них только в нашем АГО 667 человек, из них 20% приходится на детей в возрасте до 14 лет. Тогда клещи проснулись ранее обычного, и уже первый покус в АГО был зарегистрирован 16 апреля.

Самые неблагоприятные территории в нашем районе - станция и поселки Буланаш и Красногвардейский, на этих территориях было

больше всего случаев покушения клеща на человека. Ни в коем разе нельзя забывать о том, что каждый седьмой клещ вооружен энцефалитом, заканчивающимся не для него, а для укушенного нередко летальным исходом. В 2011 году в городском стационаре обследовались с подозрением на клещевой энцефалит 14 человек, из них у одного диагноз полностью подтвердился....

Чтобы предостеречь от смерти свою жизнь и жизнь своих детей, необходимо, выражаясь казенными канцеляризмами, «произвести осуществление вакцинации и обеспечить ее проведение посредством вакцинирования», то бишь, привиться, к тому же неоднократно, к тому же в определенные сроки. Со слов Владимира Александровича, детям от года до семи лет первые две прививки, с разницей во времени в полгода ставятся бесплатно, за третью же прививку (ревакцинацию) родителям придется заплатить. Одна доза вакцины стоит сегодня 200 рублей. Для ревакцинации пенсионеров в этом году выделено 800 доз вакцины, конечно, это не так много, как хотелось бы, но если человек имеет хотя бы три прививки от клещевого энцефалита, то инвалидность и гибель ему не грозят. Он может переболеть в легкой форме. Однако, пока каждый конкретный человек не будет соблю-

дать элементарные правила выхода в лес, никакие государственные профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья и жизни граждан не будут действенными. Вакцинация же способна предотвратить не менее 95% из 100 случаев клещевого энцефалита.

После введения вакцины иммунная система распознает вирусные антигены и начинает бороться с вирусом. Иммуноглобулины блокируют развитие вируса, попавшего в организм. Чтобы сохранить на длительный срок защиту иммуноглобулина, необходимо введение нескольких доз вакцины. Защита от клещевого энцефалита формируется не ранее, чем через две недели после второй дозы вакцины. Третья доза вводится через 12 месяцев после ввода второй, ревакцинация же проводится раз в три года. Медицинские работники настоятельно советуют, что прививаться надо задолго до наступления клещевого сезона. Для наилучшего формирования защитных сил организма первая прививка должна быть поставлена в осенний период, вторая, соответственно, с наступлением весны. А не наоборот.

По всем интересующим вопросам, связанным с вакцинацией, можно позвонить по контактному телефону: 2-44-84.

**Наталья
НИКОЛАЕВА**

НЕКУДА СПЕШИТЬ!

На территории Свердловской области отмечается крайне тяжелая обстановка с состоянием детского дорожно-транспортного травматизма, наблюдается рост количества ДТП с участием детей при переходе ими проезжей части в зоне видимости пешеходного перехода. С начала 2012 года в 89 ДТП погибли 6 детей и 98 травмированы.

29 марта, не приходя в сознание, скончался ребенок, получивший травмы в результате ДТП, произошедшего 12 марта 2012 года в г. Екатеринбург.

В ходе расследования причин данного ДТП установлено, что 14-летняя девушка переходила проезжую часть в неположенном месте, двигаясь от торгового центра по тропинке, массово

используемой пешеходами для сокращения пути. При обследовании улично-дорожной сети выявлено отсутствие пешеходных ограждений. В результате ДТП девушка получила травмы: черепно-мозговую травму и перелом основания черепа.

Уважаемые родители! Просим вас контролировать маршруты передвижения детей в детские

сады и школы, учреждения дополнительного образования, магазины и т.д., разъяснив детям опасность использования тропинок, выходящих на проезжую часть в неположенном месте, вблизи пешеходного перехода.

Таковыми же тропинками пользуются и взрослые. **Позаботьтесь о своей безопасности. Тише идешь - дальше будешь!**

**УВАЖАЕМЫЕ
СОТРУДНИКИ
ВОЕННОГО
КОМИССАРИАТА,
ВETERАНЫ!**

Поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем сотрудника военных комиссариатов!

Ваша компетентность и профессионализм способствуют своевременному комплектованию Вооруженных сил страны, проведению комплекса мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи.

Уверены, что благодаря знаниям и опыту вы успешно выполните все поставленные задачи.

Желаем счастья, здоровья, благополучия вам и вашим близким!

**Глава Артемовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА**

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

Председатель районного Совета ветеранов В.А. МОРОЗОВ

**УВАЖАЕМЫЕ
РАБОТНИКИ КОМИТЕТА
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ВСЕ, КТО ПРИНИМАЕТ
АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ
В РАЗВИТИИ
МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ!**

25 марта 2012 года исполнилось 15 лет со дня образования комитета по делам молодежи Администрации Артемовского городского округа.

Юность и молодость – это не только прекрасные периоды в жизни каждого человека, но еще и особое состояние души. Это время смелых мечтаний, поисков и открытий. Комитет по делам молодежи с радостью помогает юным талантам и поддерживает инициативных представителей молодежи во всех начинаниях.

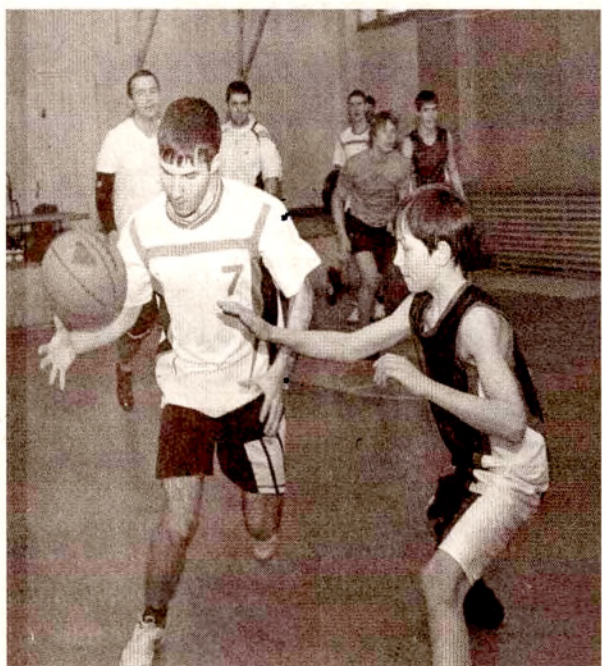
За 15 лет достигнуты большие результаты в молодежной политике. Приняты новые целевые программы, стартовали новые социальные проекты, появились новые молодежные общественные организации.

Уважаемые коллеги, желаем Вам новых побед, процветания, неисчерпаемого запаса энергии и творческих идей! Пусть во всех ваших начинаниях вам сопутствует успех! А наша талантливая молодежь пусть остается проживать, развивать и славить Артемовский городской округ!

**Глава Артемовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА**

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

ДОБРОМУ - ДОБРАЯ ПАМЯТЬ



Накануне стало известно, что первого апреля, в воскресенье, к нам в гости приезжают наши друзья из Уральского банка ОАО «Сбербанка России». Не все приняли хорошую новость всерьёз, подумали, что это первоапрельская шутка. Утро первого апреля выдалось ненастным, но у ребят было приподнятое настроение! Наши гости уже в пути, и осталось совсем немного времени до встречи. В школе всё готово к встрече друзей: украсили фойе, порядок на этажах. С первых минут общения, наши гости предложили программу Дня. Это дружеская игра мальчиков и молодых работников Сбербанка в баскетбол, мастер-класс по макияжу для девочек и приготовленный с пылу-жару плов! Всё здорово! Как и полагается, вначале мы пригласили гостей в актовом зале на первоапрельскую праздничную программу: смешные конкурсы, сценки, танцы. Никто

из ребят, да и взрослых не скучал - улыбки, смех, аплодисменты сопутствовали хорошему настроению в зале.

М. В. Медведева - директор школы, поздравила всех присутствовавших с праздником и подарила гостям сувениры, сделанные ребятами на кружках дополнительного образования. После концерта у мальчишек состоялась игра в баскетбол. Успех сопутствовал то одной, то другой команде, в итоге победила - дружба! Болельщики активно поддерживали игроков. Команда Сбербанка подарила нашим ребятам мячи. Большое спасибо!

В приоткрытую дверь около спортивного зала, с улицы шёл запах дымка: там уже вовсю готовился плов с мясом, с курицей. Те ребята и взрослые, которые были не заняты, активно помогали в этом непростом и от-

ветственном деле.

В это же время, на втором этаже, в одной из комнат стояла полная тишина. Здесь состоялся мастер-класс по макияжу. Девочки внимательно слушали Наталью: как ухаживать за кожей лица, как сохранить блеск волос, когда и как молодым девушкам делать макияж. Практические советы по использованию косметики - лучшее пожелание девушек, ведь на улице весна, каждой хочется быть самой красивой! По окончании встречи девочкам подарили косметику, огромное спасибо!

Аппетитный запах плова собрал всех вместе. «Вкуснятина, объединение, - вот отзыв ребят. Улыбки на лицах ребят - всё это в благодарность очень добрым и заботливым людям, которые организовали настоящий праздник для воспитанников нашей школы - интернат. Программа Дня заканчивалась, уважаемые гости по-



желали нам успехов в заключительной четверти учебного года и подарили видеокamera, книги и журналы, сладости! Хочется напомнить русскую поговорку: «Доброму - добрая память». Я думаю, что всем ребятам надолго запомнится этот

день. Ещё раз благодарим В.П. Решетникова, Ю.В. Калущкого, Н.В. Плакидкину и всех остальных сотрудников Сбербанка России за подарки, за прекрасный праздник!

ученица 11 кл.
Т.ЗЫРЯНОВА

МОЛОДЕЖЬ БЕЗ СИГАРЕТ



об организации похода членов РСМ. После заседания члены РСМ совместно с молодежной общественной организацией «Инициатива» на улицах г. Артемовский и пос. Буланаш провели акцию «Молодежь без сигарет». В ходе акции были проведены беседы с жителями Артемовского городского округа о вреде курения, розданы буклеты, пропагандирующие здоровый образ жизни. Всего в акции приняло участие 95 человек.

Организатор: МУ «Центр социально - психологической помощи молодежи «Шанс».

29 марта 2012 года в зале актовом зале Администрации Артемовского городского округа состоялось заседание территориального отделения свердловской общероссийской общественной организации Российский Союз Молодежи в Артемовском городском округе. На заседании были рассмотрены вопросы об участии членов РСМ в творческом конкурсе «Пасхальные радости», о проведении субботников на территории Артемовского городского округа,

РУКА ПОМОЩИ



С целью оказания помощи малообеспеченным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, МУ «Центр социально-психологической помощи молодежи «Шанс» был организован сбор одежды, игрушек, канцелярских товаров от жителей Артемовского городского округа. 30 марта директор МУ «Центр социально-психологической помощи «Шанс» Наталья Александровна Ушакова передала все собранные вещи в ГБУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям».

**ПРОЕЗД В ЭЛЕКТРИЧКАХ
ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СТАЛ В ДВА РАЗА ДЕШЕВЛЕ**

С 1 апреля вступила в силу губернаторская льгота для пенсионеров на проезд в пригородном железнодорожном транспорте. Задачу ввести такую льготу поставил губернатор Александр Мишарин 1 марта, выступая на областном Форуме пенсионеров.

«В мой адрес приходит много писем от людей старшего поколения, в них - конкретные проблемы, с которыми сталкиваются пожилые люди. Чаще всего ветераны жалуются на высокую цену проезда в пригородном транспорте. Я принял решение о том, что с началом дачного сезона, с 1 апреля, в Свердловской области вводится 50-процентная скидка на пригородный железнодорожный проезд для всех пенсионеров по старости», - сказал Александр Мишарин.

«50 процентов скидки на проезд в электричке - значительное подспорье для пенсионеров», - считает Надежда Рубцова, купившая сегодня такой билет. Жительница Екатеринбургa ездит в сад почти каждый день. Раньше за сезон на подобные поездки у Надежды Георгиевны уходило больше трех тысяч рублей, теперь в два раза меньше. «Экономия ощутимая, да и ездить теперь можно чаще», - говорит Надежда Евдокимова, также купившая сегодня льготный билет на электричку.

Важно, что Свердловская область - один из немногих регионов, где люди старшего поколения получают поддержку именно в такой форме. Так, пожилые пермяки могут воспользоваться льготой, только имея большой страховой стаж. В Санкт-Петербурге пенсионеры имеют скидку лишь в 10 процентов, а, например, в Тюменской, Тверской и Новосибирской области подобные формы поддержки пенсионеров вовсе отсутствуют.

В прошлом году по инициативе губернатора на Среднем Урале уже вводились льготы на проезд для пенсионеров. Так, люди старшего поколения, покупающие билеты на электрички сразу «туда и обратно»,

получали 50-процентную скидку на обратный билет. Кроме того, подобные льготные тарифы вводились на период новогодних праздников, когда свердловчане активно навещали своих родственников.

В Свердловской пригородной компании отмечают, что ввести новую «губернаторскую» скидку позволил успешный опыт предыдущих - «Дачник» и «Скидка выходного дня» - и уточняют, что при покупке льготного билета попросят предъявить паспорт и пенсионное удостоверение.

«Это важный социальный проект. Для нас, прежде всего, это возможность стать ближе к жителям области, повысить качество обслуживания пассажиров, привлекательность и доступность услуг. Когда единая электронная карта будет введена на всей территории области, пассажирам уже не нужно будет предъявлять паспорт при покупке льготного билета», - сказал генеральный директор Свердловской пригородной компании Дмитрий Логинов.

«По расчетам министерства социальной защиты населения и Региональной энергетической комиссии, у перевозчика возникнут выпадающие доходы, которые будут компенсированы из бюджета Свердловской области. Таким образом, повышения цен на билеты для остальных потребителей не произойдет», - отметил заместитель председателя региональной энергетической комиссии Александр Соболев.

Пригородными поездами Свердловской железной дороги в 2011 году было перевезено около 18,5 миллиона пассажиров. «Электрички должны оставаться доступным видом транспорта для всех жителей региона», - уверен Александр Мишарин. Именно поэтому тарифы на пассажирские перевозки растут не будут. Более того, перевозчики и в дальнейшем будут использовать все возможности для снижения цены на проезд.

График приема населения Артёмовского района специалистами Управления социальной защиты населения по Артёмовскому району на апрель 2012 года

Дата проведения приема	Место проведения приема	Время проведения приема
11 апреля 2012	ТОМС с.Мироново	с 9.00 до 10.30
	ТОМС п.Незевай	с 11.00 до 12.00
	ТОМС с.Покровское	с 13.00 до 14.00
	ТОМС с.Б.-Трифоново	с 14.30 до 15.30
18 апреля 2012	ТОМС с.Лебедкино	с 9.00 до 10.30
	ФАП с.Антоново	с 11.00 до 11.30
	ТОМС с.Шогринское	с 12.00 до 13.00
	ТОМС с.Мостовское	с 14.00 до 15.30
25 апреля 2012	ТОМС п.Красногвардейский	с 9.30 до 11.00
	ТОМС п.Сосновый Бор	с 11.30 до 12.30
	ТОМС п.Буланаш	с 14.00 до 15.30

График приема граждан по вопросам предоставления компенсационных выплат и субсидий по расходам на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на апрель 2012 года в населенных пунктах Артёмовского городского округа

Дата	Число и время	Населенный пункт	Место приема
10	С 12-30 до 14-00 час.	С.Б.Трифоново	Здание ТОМС
18	С 09-00 до 14-00 час.	П.Красногвардейский	Здание ТОМС
11	С 09-00 до 12-00 час.	С.Лебедкино	Здание ТОМС
20	С 08-30 до 11-00 час.	С.Мироново	Здание ТОМС
16	С 10-30 до 12-00 час.	С.Мостовское	Здание ТОМС
20	С 11-30 до 13-00 час.	П.Незевай	Здание ТОМС
10,19	С 08-30 до 12-00 час.	С.Покровское	Здание ТОМС
12,17	С 09-00 до 11-00 час.	П.Сосновый Бор	Здание ТОМС
12	С 11-30 до 12-00 час.	С.Писанец	Здание ЖКХ
16	С 08-30 до 10-00 час.	С.Шогринское	Здание ТОМС

Программа проведения Дня открытых дверей в 59, 143 пожарных частях 54 ОФПС по Свердловской области 09 апреля 2012 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения
1.	Сбор посетителей пожарной части.	10.30
2.	Рассказ о пожарной части (история, район выезда, специализация).	10.30-10.45
3.	Экскурсия по части (столовая, раздевалка, сушилки, склад, диспетчерская, комната психологической разгрузки, боксы, осмотр оборудования).	10.45-12.00
4.	Демонстрация действий диспетчера дежурно-диспетчерской службы «01» при поступлении вызова, демонстрация действий дежурного караула, при выезде на ЧС (отработка норматива по пожарно-строевой подготовке «сбор и выезд по тревоге»)	12.00-12.45

ПРИГЛАШАЮТСЯ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ!

Обстановка с пожарами и гибелью людей на территории Артёмовского городского округа за 3 месяца 2012 года

За 3 месяца 2012 года в Артёмовском городском округе произошло 44 пожара, (2011г.- 32). Количество госстатучетных пожаров - 32, по сравнению с прошлым годом, больше на 10 пожаров (2011г.- 24). По второй группе в 2012г.- 12 пожар, (2011г.- 8). При пожаре в 2012 году погиб 5 человек, 7 человек получил травму, в 2011г.- гибели 3 из них детей 1 и травм 3.

Общий ущерб от пожаров составил 350 000 рублей (в 2011г. - 52 200 руб.). Огнем уничтожено 11 строения, (в 2011г.- 2 строения).

Пожарными подразделениями при тушении пожаров спасено в 2012г. 29 человек (2011г.- 2), жилых строений - 3 (в 2011г.- 0), 3 голов скота, 0 голов птиц (2011г.-0), 2 единиц техники (в 2011г.- 0), материальных ценностей на сумму 1000 000 рублей (в 2011г.-730 000 рублей).

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СТРАХОВАТЕЛЯМИ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМУ УЧЕТУ ЗА 1 КВАРТАЛ 2012 ГОДА В ОРГАНЫ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ

В рамках подготовки к приему от страхователей отчетности за 1 квартал 2012 года ГУ УПФР в г.Артёмовском Свердловской области информирует о сроках представления отчетности и изменениях в представлении отчетности по персонифицированному учету.

Отчетность за 1 квартал 2012 года страхователям необходимо представить не позднее 15 мая 2012 года, в соответствии с графиком, составленным управлением ПФР. График сдачи отчетности направлен страхователям, подключенным к электронному документообороту, по телекоммуникационным каналам связи. Сведения должны содержать информацию о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже за последние три месяца отчетного периода, т.е. с 01.01.2012 по 31.03.2012 года.

Обращаем внимание, что при представлении отчетности, начиная с 01 января 2012 года:

- изменены правила заполнения форм АДВ-6-2 «Опись сведений, передаваемых страхователем в ПФР» и АДВ-6-3 «Опись документов о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже застрахованных лиц, передаваемых страхователем в ПФР», в части отражения начисленных и уплаченных сумм страховых взносов в рублях и копейках;
- уточнены порядок представления и правила заполнения формы СЗВ-6-1 (СЗВ-6-2) «Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица», в части дополнения новыми кодами категории застрахованного лица;
- внесены изменения в классификатор параметров, используемых

в формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, утвержденный постановлением Правления ПФР от 31.07.2006 № 192п, в том числе для отражения сведений:

- на иностранных граждан или лиц без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), временно проживающих на территории Российской Федерации и заключивших трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор на срок не менее шести месяцев;
- на работников из числа иностранных граждан или лиц без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов в

соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), временно пребывающих на территории Российской Федерации и заключивших трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор на срок не менее шести месяцев.

В целях обеспечения отсутствия расхождений между данными по персонифицированному учету и данными по начисленным и уплаченным страховым взносам отчетность направляется в одной посылке, предварительно проверенная программой CheckXML-UFA, отчетность по персонифицированному учету дополнительно проверяется программой Checkxml.

Формы документов для подготовки отчетности по персонифицированному учету, рекомендуемый порядок их заполнения, пакет до-

кументов для заключения соглашения об обмене электронными документами с управлением ПФР, программы для подготовки и проверки отчетности размещены на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации (pfrf.ru/ot_sverdlov/) на странице Отделения ПФР в разделе «Работодателям» и на «гостевом» компьютере в управлении ПФР.

Пенсионный фонд рекомендует страхователям не откладывать подготовку отчетности на конец месяца и представлять ее вовремя. Это позволит избежать санкций, которые предусмотрены российским законодательством за нарушение сроков представления отчетности.

По вопросам приема отчетности по персонифицированному учету за 1 квартал 2012 года в управлении Пенсионного фонда в г.Артёмовском открыта горячая линия: телефон (34363) 2 20 26.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2012 № 297-ПА

**О прекращении движения транспортных средств по улице
Мира в г. Артемовский**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств по перекрестку улиц Мира-Гагарина в г. Артемовский с 10-00 местного времени 26 марта 2012 года по 02 апреля 2012 года, в связи с ремонтными работами на магистральной теплотрассе ЕФРЭС – ЕРЗ.

2. Рекомендовать начальнику Артемовского участка РКЭС ГУП СО «Облкоммунэнерго» Цыпленкову Ю.П. согласовать и обеспечить установку предписывающих, запрещающих и иных дорожных знаков на маршруте движения транспортных средств в объезд перекрестка улиц Мира - Гагарина в г. Артемовский.

3. Муниципальному Учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Ефимов Д. Г.) организовать движение автомобильного транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа, по улице Гагарина, переулок Чернышевского с автобусными остановками по улице Пролетарская и на ул. Гагарина (напротив торгового центра «Театральный»).

4. Организационному отделу Администрации Артемовского городского округа (Суворова М. Л.) разместить информацию о прекращении движения транспортных средств по улице Мира в г. Артемовский в средствах массовой информации, на радио «Альтекс-Медиа» и на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации Артемовского городского округа
А. С. РОДИОНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2012 № 331-ПА

О мерах по выявлению и уничтожению дикорастущих и незаконных посевов наркотикосодержащих растений на территории Артемовского городского округа на 2012-2013 годы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа, во исполнение муниципальной целевой программы Артемовского городского округа «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2010 № 1530-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского городского округа с правоохранительными органами по обнаружению и уничтожению мест произрастания дикорастущих и незаконных посевов наркотикосодержащих растений на территории Артемовского городского округа на 2012-2013 годы (Приложение).

2. Возложить на антинаркотическую комиссию в Артемовском городском округе (Радунцева Е.А.) организацию взаимодействия между органами местного самоуправления Артемовского городского округа и правоохранительными органами по осуществлению мероприятий, предусмотренных Планом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Поручить антинаркотической комиссии в Артемовском городском округе (Радунцева Е.А.) организовать ежеквартальное получение сведений в правоохранительных органах о результатах работы по организации и проведению специализированных профилактических мероприятий по выявлению и уничтожению дикорастущих и незаконных посевов наркотикосодержащих культур на территории Артемовского городского округа.

4. Рекомендовать Алапаевскому МРО УФСКН России по Свердловской области (Кабанюк В.М.), Отделу МВД России по Артемовскому району (Тазитдинов Р.Г.) организовать осуществление комплекса оперативно-профилактических мероприятий на территории Артемовского городского округа по предупреждению поступления в незаконный оборот наркотических средств растительного происхождения в период созревания наркотикосодержащих культур и наиболее интенсивной их незаконной заготовки, определить единый подход при подсчете выявленных площадей незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Артемовского городского округа.

5. Предложить Алапаевскому МРО ФСКН России по Свердловской области (Кабанюк В.М.), Отделу МВД России по Артемовскому району (Тазитдинов Р.Г.):

5.1 Активизировать работу по вынесению предписаний на уничтожение дикорастущей конопли владельцам земельных участков на которых произрастает конопля;

5.2 Использовать весь комплекс мер административного воздействия к лицам, не исполнившим предписания.

6. Председателям Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа:

6.1 Активизировать профилактическую деятельность среди населения, связанную с незаконным выращиванием наркотикосодержащих растений, принять меры по уничтожению дикорастущих наркотикосодержащих растений, включенных в перечень наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, и дикорастущей конопли;

6.2 Обратит внимание руководителей организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, на необходимость принятия мер, направленных на уничтожение очагов произрастания сорной дикорастущей конопли и масличного мака на участках земель, находящихся в их пользовании;

6.3 При реализации своих полномочий принять дополнительные меры по выявлению дикорастущих наркотикосодержащих растений на землях сельскохозяйственного назначения и земельных участках сельскохозяйственного использования в составе земель сельских населенных пунктов Артемовского городского округа;

6.4 Рассмотреть вопрос о привлечении к мероприятиям по уничтожению очагов произрастания наркотикосодержащих растений лиц, состоящих на учете в государственном казенном учреждении службы занятости населения «Артемовский центр занятости», из числа привлекаемых для выполнения общественных работ.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Позняк Т.А.) при реализации полномочий по муниципальному земельному контролю, принять меры по выявлению дикорастущих наркотикосодержащих растений на землях сельскохозяйственного назначения и земельных участках сельскохозяйственного использования в составе земель сельских населенных пунктов Артемовского городского округа.

8. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А.С. Родионов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 30.03.2012 № 331-ПА**

План взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского городского округа с правоохранительными органами по обнаружению и уничтожению мест произрастания дикорастущих и незаконных посевов наркотикосодержащих растений на территории Артемовского городского округа на 2012-2013 годы

№ п/п	Содержание проводимых мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители и участники
1	Организация разъяснительной работы об ответственности за незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества и распространение листовок на данную тему среди граждан, имеющих в пользовании земельные участки на территории Артемовского городского округа	апрель-май (ежегодно)	Председатели территориальных органов местного самоуправления во взаимодействии с Алапаевским МРО УФСКН РФ по Свердловской области, Отделом МВД России по Артемовскому району (по согласованию).
2	Изготовление и размещение в помещениях территориальных органов местного самоуправления, на подведомственной им территории и в местах массового скопления граждан агитационно - пропагандистских стенов, содержащих извлечения из законов, нормативно-правовых актов РФ и Свердловской области о незаконном культивировании наркотикосодержащих растений, уничтожение дикорастущей конопли и масличного мака, мерах по привлечению к уголовной и административной ответственности	Ежеквартально (ежегодно)	Председатели территориальных органов местного самоуправления во взаимодействии с Алапаевским МРО УФСКН РФ по Свердловской области, Отделом МВД России по Артемовскому району (по согласованию).
3	Организация работы "горячей линии" для оперативного решения вопросов о фактах выявления незаконных посевов масличного мака и конопли, очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений, мест сбора для потребления наркотических средств и психотропных веществ	Июнь-сентябрь (ежегодно)	Председатели территориальных органов местного самоуправления, МУ Артемовского городского округа "Молодежно-подростковый центр" во взаимодействии с Алапаевским МРО УФСКН РФ по Свердловской области, Отделом МВД России по Артемовскому району (по согласованию).
4	Принятие мер по выявлению "бесхозных" и заброшенных участков земли и установление землепользователей, землевладельцев	Июнь (ежегодно)	КУМИ Артемовского городского округа, председатели территориальных органов местного самоуправления во взаимодействии с Алапаевским МРО УФСКН РФ по Свердловской области, Отделом МВД России по Артемовскому району (по согласованию).
5	Организация проведения рейдов по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Артемовского городского округа	Июнь-сентябрь (ежегодно)	Антинаркотическая комиссия (Радунцева Е.А.) совместно с Алапаевским МРО УФСКН РФ по Свердловской области, Отделом МВД России по Артемовскому району (по согласованию), председателями территориальных органов местного самоуправления.
6	Проведение заседаний антинаркотической комиссии в Артемовском городском округе по рассмотрению хода выполнения постановления Администрации Артемовского городского округа "О мерах по выявлению и уничтожению дикорастущих и незаконных посевов наркотикосодержащих культур на территории АГО на 2012-2013 годы".	Ежеквартально (ежегодно)	Антинаркотическая комиссия (Радунцева Е.А.)
7	Внесение предложений главе Администрации Артемовского городского округа о поощрении сотрудников правоохранительных органов и органов местного самоуправления Артемовского городского округа, представителей общественности по итогам выполнения постановления	Ноябрь (ежегодно)	Антинаркотическая комиссия (Радунцева Е.А.)
8	Подготовка доклада главе Администрации Артемовского городского округа о результатах проведения операции по выявлению и уничтожению дикорастущих и незаконных посевов наркотикосодержащих растений на территории Артемовского городского округа	Декабрь (ежегодно)	И.о. начальника Алапаевского МРО ФСКН России по Свердловской области (по согласованию)

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

V созыв
6 заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2012 года № 63

О внесении изменений в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

В связи с созданием Счетной палаты Артемовского городского округа, в соответствии со статьями 28, 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", статьей 39 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 27.01.2011 № 1025, изложив приложение к нему в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.).

Глава Артемовского городского округа **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

V созыв
6 заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2012 года № 67

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Думы Артемовского городского округа 22.12.2005 № 612 (с изменениями от 28.06.2007, 21.02.2012), Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 №438, в целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа».

2. Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского городского округа.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 26.04.2012 в 9.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (прилагается).

5. Подача предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа» производится в Думу Артемовского городского округа по 23.04.2012.

6. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего решения и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

7. Опубликовать одновременно в газете «Артемовский рабочий» настоящее решение, проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа», Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятое решением Артемовской Думы от 22 декабря 2005 года №612 (с изменениями), Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядок участия граждан в его обсуждении, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 25 сентября 2008 года № 438.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.).

Глава Артемовского городского округа **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29 МАРТА 2012 ГОДА № 63

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности с указанием органа местного самоуправления (структурного подразделения в органе местного самоуправления)	Дата рождения	Дата поступления на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления	Образование (уровень, наименование заведения, дата окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Стаж муниципальной службы	Дата прохождения последней аттестационной комиссии	Дата повышения квалификации (переподготовки)	Дата основания увольнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий Думы Артемовского городского округа									
Высшие должности									
Главные должности									
Ведущие должности									
Старшие должности									
Младшие должности									
Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий главы Артемовского городского округа									
Ведущие должности									
Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты Артемовского городского округа									
Высшие должности									
Ведущие должности									
Должности муниципальной службы для обеспечения полномочий Администрации Артемовского городского округа, отраслевых органов администрации Артемовского городского округа									
Высшие должности									
Главные должности									
Ведущие должности									
Старшие должности									
Младшие должности									
Должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления для обеспечения исполнения их полномочий									
Высшие должности									
Главные должности									
Ведущие должности									
Старшие должности									
Младшие должности									

ПОВЕСТКА ДНЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

г. Артемовский 26 апреля 2012 года

- Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа».
- Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

26 апреля 2012 года в 9-00 состоится публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа» в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа (г.Артемовский, пл.Советов, д.3).

Подача предложений и рекомендаций по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа», опубликованному в газете «Артемовский рабочий», вносятся в Думу Артемовского городского округа по 23 апреля 2012 года по адресу: г.Артемовский, пл. Советов, д.3, каб.36, в рабочие дни с 8-00 до 17-00; тел. для справок 2-46-73.

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

V созыв
6 заседание
РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2012 года № 69

Об участии депутатов Думы Артемовского городского округа в работе Советов и комиссий органов местного самоуправления Артемовского городского округа

Рассмотрев обращения А.С.Родионова, главы Администрации Артемовского городского округа от 10 февраля 2012 года исх. № 450/03, Т.А.Позняк, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 20 февраля 2012 года исх. № 18/478, в соответствии со статьей 33 Регламента Думы Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 29 июня 2010 года №867, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Направить депутатов Думы Артемовского городского округа для участия в работе комиссий социальной направленности:
 - 1) комиссии по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа - Размадзе В.Г.;
 - 2) муниципальной оздоровительной комиссии Артемовского городского округа - Замараеву Л.А.;
 - 3) межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывающих уголовное наказание в виде лишения свободы - Замараеву Л.А.;
 - 4) комиссии по вопросам миграции - Вакорина А.С.;
 - 5) эвакуационной комиссии Артемовского городского округа - Чеботареву О.Н.;
 - 6) комиссии по выявлению и профилактике туберкулеза - Чеботареву О.Н.;
 - 7) межведомственной комиссии по защите населения от заболеваний, передаваемых половым путем и заразных кожных заболеваний в Артемовском городском округе - Чеботареву О.Н.;
 - 8) санитарно-противоэпидемиологической комиссии - Чеботареву О.Н.;
 - 9) комиссии по профилактике правонарушений в Артемовском городском округе - Горбунова А.А.;
 - 10) антинаркотической комиссии Артемовского городского округа - Горбунова А.А.;
 - 11) межведомственной комиссии по профилактике экстремизма и этносепагатизма - Кожевину В.Е.
2. Направить депутатов Думы Артемовского городского округа для участия в работе комиссий по вопросам жилищно-коммунального хозяйства:
 - 1) комиссии по благоустройству на территории Артемовского городского округа - Размадзе В.Г.;
 - 2) комиссии для оценки жилых помещений в Артемовском городском округе для принятия решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан - Петрову Т.В.;
 - 3) комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров - Дынула В.Е., Малых В.И.;
 - 4) комиссии по организации безаварийного пропуски весеннего половодья на территории Артемовского городского округа - Гарееву Р.П.;
 - 5) комиссии по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Артемовского городского округа, и распределению жилой площади - Кузнецову О.Б.;
 - 6) комиссии по переводу жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые помещения на территории Артемовского городского округа - Петрову Т.В.
3. Направить депутатов Думы Артемовского городского округа для работы:
 - 1) в штабе по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2011- 2012 годов - Александрову Е.А.;
 - 2) в совещании по общестроительным работам и газификации на территории Артемовского городского округа - Кожевину И.Е.
4. Направить депутатов Думы Артемовского городского округа для участия в заседаниях Советов:
 - 1) по патриотическому воспитанию граждан в Артемовском городском округе - Замараеву Л.А.;
 - 2) по физической культуре и спорту Артемовского городского округа - Тухбатуллина Т.Н.;
 - 3) по делам молодежи Артемовского городского округа - Вакорина А.С.;
 - 4) общественных организаций - Горбунова А.А.
5. Направить депутата Думы Артемовского городского округа Пономарева М.В. для работы в конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Артемовского городского округа.
6. Направить в комиссии, создаваемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа:
 - 1) с целью организации и проведения торгов:
 - по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Артемовского городского округа;
 - по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Артемовского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена - депутата Думы Артемовского городского округа Дынула В.Е.;
 - 2) конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами - депутата Думы Артемовского городского округа Арсенова В.С.;
 - 3) комиссию по приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа - депутата Думы Артемовского городского округа Размадзе В.Г.;
7. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.).

Глава Артемовского городского округа **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

V созыв
6 заседание
РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2012 года № 68

О кандидатуре депутата Думы Артемовского городского округа для включения в состав административной комиссии на территории Артемовского городского округа

Рассмотрев обращение Администрации Артемовского городского округа о представлении предложения о кандидатуре депутата Думы Артемовского городского округа для включения в состав административной комиссии на территории Артемовского городского округа от 17 февраля 2012 года исх. № 225/74, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», Регламентом Думы Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2010 № 867, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Предложить включить в состав административной комиссии на территории Артемовского городского округа Арсенова Владимира Степановича, депутата Думы Артемовского городского округа.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.).

Глава Артемовского городского округа **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

V созыв
6 заседание
РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2012 года № 70

О назначении помощников депутатов Думы Артемовского городского округа Арсенова В.С., Петровой Т.В., Тер-Терьян Т.Н., Тухбатуллина Т.Н.,

В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 14 декабря 2006 года №50 (с изм. от 22.12.2011 №11) «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личных заявлений депутатов Думы Артемовского городского округа Арсенова В.С., Петровой Т.В., Тер-Терьян Т.Н., Тухбатуллина Т.Н., Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить помощниками депутата Думы Артемовского городского округа Арсенова Владимира Степановича:
 - Камарецких Светлану Дмитриевну;
 - Черемных Елену Владимировну, с их согласия.
 2. Назначить помощниками депутата Думы Артемовского городского округа Петровой Татьяны Владимировны:
 - Зинатуллину Лидию Михайловну;
 - Костенко Оксану Александровну;
 - Лубягину Татьяну Аркадьевну;
 - Мелкозерова Владимира Максимовича;
 - Першину Елену Викторовну, с их согласия.
 3. Назначить помощниками депутата Думы Артемовского городского округа Тер-Терьян Татьяны Николаевны:
 - Багдасаряна Вячеслава Ашотовича;
 - Корчемкину Надежду Степановну;
 - Локшину Валентину Владимировну;
 - Петухова Владимира Емельяновича, с их согласия.
 4. Назначить помощниками депутата Думы Артемовского городского округа Тухбатуллина Тагира Нуртдиновича:
 - Карапеткову Валентину Константиновну;
 - Мезенцева Александра Геннадьевича;
 - Третьякова Владимира Викторовича;
 - Чепчугову Нину Васильевну;
 - Шумейко Виктора Алексеевича, с их согласия.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.).

Глава Артемовского городского округа **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Тридцать шестое заседание
РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2008 г. N 438

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и руководствуясь пунктом 3 статьи 48 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 1).
2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 2).
3. Утвердить Форму внесения предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 3).
4. Решение Думы Артемовского городского округа от 30.03.2006 N 675 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа (проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа)» признать утратившим силу.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Артемовский рабочий».
6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Глава Артемовского городского округа **Ю.Н.МАНЯКИН**

Председатель Думы Артемовского городского округа **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2008 Г. N 438

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Предложения по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее по тексту - проект решения) могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта решения;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения.
3. Предложения по опубликованному проекту, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются для регистрации в Думу Артемовского городского округа.
4. Предложения по проекту решения также могут вноситься:

Продолжение на стр. 9

1) гражданами, проживающими на территории Артемовского городского округа, обладающими избирательным правом;
2) организациями, действующими на территории Артемовского городского округа.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Артемовского городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Артемовского городского округа.

6. Предложения по проекту решения оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

7. Внесенные предложения регистрируются Думой Артемовского городского округа и после окончания срока подачи предложений в течение 2 дней передаются в постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и Регламенту Думы Артемовского городского округа (далее - комиссия Думы).

8. Комиссия Думы совместно со специалистами администрации Артемовского городского округа, представителем разработчика проекта решения в течение 7 дней составляет итоговое заключение по результатам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений.

9. Итоговое заключение должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком, без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения.

10. Дальнейшее рассмотрение вопроса о принятии Устава Артемовского городского округа, решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа проводится в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы Артемовского городского округа.

11. Предложения по опубликованному проекту решения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2008 Г. N 438

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Граждане, постоянно проживающие на территории Артемовского городского округа, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее - проект решения) путем внесения предложений по проекту решения.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в опубликованный проект оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2008 Г. N 438

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

N п/п	Статья, пункт	Текст проекта	Текст поправки	Данные о лице, внесшем предложение <*>
-------	---------------	---------------	----------------	--

<*>

Данные о гражданине включают:

- фамилию, имя, отчество;
- домашний адрес, N телефона;
- место работы (учебы).

Данные об организации включают:

- полное наименование;
- юридический адрес, N телефона;
- фамилию, имя, отчество руководителя.

АРТЕМОВСКАЯ ДУМА

Семьдесят второе заседание
РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2005 г. N 612

О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162, от 21.02.2012 N 47)

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии со статьей 17 Устава Артемовского городского округа Артемовская Дума решила:

1. Принять Положение "О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа" (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2006 года.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете "Артемовский рабочий".
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления и нормотворчеству (Кондратенко И.И.).

Председатель Артемовской Думы А.Р.БИРГЕР

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ АРТЕМОВСКОЙ ДУМЫ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2005 Г. N 612

ПОЛОЖЕНИЕ" О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года, Устава Артемовского городского округа и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа (далее по тексту - городской округ).

Статья 1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Публичные слушания - это форма участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, которые проводятся по инициативе населения городского округа, Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа.

Организатор проведения публичных слушаний - организационно-правовой отдел Думы Артемовского городского округа или администрация Артемовского городского округа.

(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний - население Артемовского городского округа, представители органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации.

(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

Председательствующий на публичных слушаниях - глава Артемовского городского округа (далее - глава городского округа), либо заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, либо депутат Думы Артемовского городского округа или должностное лицо местного самоуправления, назначенное главой городского округа.

(в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47).

Вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

Инициаторы проведения публичных слушаний - население Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа и глава Артемовского городского округа.

Инициативная группа - группа жителей Артемовского городского округа, обладающих избирательным правом на территории городского округа, численностью не менее 10 человек от общего числа жителей, обладающих этим правом, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний - решение собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, носящее рекомендательный характер.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения городского округа;
- 2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания выносятся:

1. Проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

(в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47).

2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

3. Проекты планов и программ развития городского округа.

4. Проект генерального плана городского округа, а также внесение в него изменений.

5. Проект правил землепользования и застройки городского округа, а также внесение изменений в них.

6. Установление публичного сервитута.

7. Проект планировки территорий и проект межевания территорий городского округа.

8. Вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.

9. Вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

10. Вопросы о преобразовании городского округа.

11. Вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

12. Проект правил благоустройства территории городского округа.

(в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47).

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Артемовского городского округа, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек;

2) Думы городского округа;

3) главы городского округа.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Артемовского городского округа, назначаются решением Думы городского округа, а по инициативе главы городского округа - постановлением главы городского округа.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 2) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 3) организатор проведения публичных слушаний;
- 4) место и время проведения публичных слушаний;
- 5) повестка дня проведения публичных слушаний;
- 6) председательствующий на публичных слушаниях по вопросам, указанным в пунктах 3-12 настоящего Положения;

(в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47).

7) сроки подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемым вопросам. (п. 2 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

3. Решение Думы городского округа или постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

(в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47).

4. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Думу городского округа обращение, которое должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

2) список инициативной группы по образцу, согласно приложению к Положению;

3) протокол собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

5. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением городского округа, рассматривается Думой городского округа на очередном заседании в соответствии с регламентом Думы.

6. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе или главе городского округа, указанные органы обязаны принять соответствующее решение (постановление).

7. Публичные слушания по вопросам, по пункту 1, 2 статьи 3 настоящего Положения, иницируются и назначаются Думой городского округа. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 3 - 12 статьи 3 настоящего Положения, иницируются и назначаются главой городского округа.

Продолжение на стр. 10

Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются Думой городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на организационно-правовой отдел Думы городского округа.

(п. 2 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

3. Если публичные слушания назначаются главой городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию городского округа.

4. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются в смете расходов и доходов организаторов проведения публичных слушаний.

5. Организатор проведения публичных слушаний:

1) анализирует материалы, представленные на публичные слушания;

2) определяет состав участников публичных слушаний и других приглашенных лиц;

3) определяет докладчиков (содокладчиков);

4) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) организует подготовку проекта итогового документа публичных слушаний;

6) проводит регистрацию участников публичных слушаний;

7) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний.

(п. 5 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

6. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения и истекает со дня опубликования итогового документа и не может превышать более двух месяцев.

Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Дума или администрация городского округа извещает население городского округа через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях не позднее 7 дней до даты проведения. Одновременно для населения города должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Дума или администрация городского округа информирует население через средства массовой информации о ходе подготовки публичных слушаний. Кроме информирования населения через средства массовой информации, возможно использование и других форм информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы и (или) должностные лица администрации городского округа, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Артемовского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица. В пределах регламента проведения публичных слушаний председательствующий может предоставить право выступления и другим участникам публичных слушаний помимо указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 9. Регламент проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний проводится регистрация участников.

(п. 1 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

2. Секретарь собрания ведет протокол.

3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу.

Время для докладов на публичных слушаниях предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов - до 7 минут, для выступлений в прениях по докладом и проектам решений - до 5 минут. Заявки на выступления передаются председательствующему в письменной форме.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

5. По окончании выступления участников (или при ис-

течении предоставленного времени) председательствующий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

7. После окончания выступлений участников по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к ним с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания.

Председательствующий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

9. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения к Думе или главе городского округа по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ).

(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

10. На публичных слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям городского округа;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории городского округа.

11. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом РФ, определяется настоящим Положением и Градостроительным кодексом РФ.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. В течение 7 дней после проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний подготавливает решение к публикации и обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации.

(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)

2. Дума городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного заседания Думы.

3. Глава городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня совещания при Главе городского округа.

4. На заседании Думы либо на совещании при главе городского округа председательствующий на публичных слушаниях докладывает об итогах проведенных публичных слушаний и представляет решение публичных слушаний.

5. Рассмотрение решения публичных слушаний проводится Думой городского округа или на совещании при главе городского округа по каждому вопросу публичных слушаний. Думой или главой городского округа принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса. В случаях, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами рассмотрение решения публичных слушаний проводится главой Администрации Артемовского городского округа и по существу рассматриваемого вопроса издается постановление Администрации Артемовского городского округа.

(в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 № 47).

6. Решение Думы, постановление главы городского округа, постановление Администрации Артемовского городского округа, принятое (изданное) по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию.

(в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 № 47).

7. По наиболее важным вопросам материалы публичных слушаний могут быть изданы отдельной брошюрой.

8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы и главы городского округа должны храниться у организаторов проведения публичных слушаний, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архивной отдел администрации городского округа. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

N п/п	Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона	Личная подпись

ПРОЕКТ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПЯТЫЙ СОЗЫВ
заседание
РЕШЕНИЕ

от _____ г. № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание результаты публичных слушаний и руководствуясь статьями 23, 47, 48 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артемовского городского округа, принятый решением Артемовской Думы от 16.06.2005 №530, с изменениями, принятыми решениями Думы Артемовского городского округа от 12.05.2006 №690, от 25.10.2007 №222, от 26.03.2009 № 547, от 27.08.2009 № 652, от 28.01.2010 № 756, от 25.05.2010 №833, от 30.09.2010 №927, от 02.06.2011 №1125, от 13.10.2011 №1202 изменения и дополнения (Приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Артемовский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.)

Глава Артемовского городского округа
О.Б.КУЗНЕЦОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ «___» _____ 20___ Г. № ___

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. По тексту Устава слово «администрация» в соответствующем падеже писать с заглавной буквы;

2. Статью 6 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 6. Вопросы местного значения Артемовского городского округа

К вопросам местного значения городского округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

Продолжение на стр. 11

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

22) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

28) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационно-системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;

29) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

30) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов;

31) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

39) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

42) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.»;

3. Часть первую статьи 6.1 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»;

4. Статью 14 Устава признать утратившей силу;

5. В статье 17 Устава:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) проекты правил благоустройства территорий;»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать за-

благовременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

6. В статье 21 Устава:

1) в подпункте 3.1 пункта 1 слова «контрольный орган муниципального образования» заменить словами «контрольно-счетный орган городского округа»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение Думы городского округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы городского округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

7. Подпункт 6 пункта 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

8. Статью 25 Устава дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Депутаты должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.»;

9. В статье 26 Устава:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.»;

2) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Решение Думы городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»;

10. В статье 28 Устава:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа.»;

2) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.»;

3) подпункт 12 пункта 9 признать утратившим силу;

11. В статье 29.1 Устава:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Главой Администрации городского округа является лицо, назначаемое на должность главы Администрации городского округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Думы городского округа, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации городского округа (до дня начала работы Думы городского округа нового созыва), но не менее чем на два года.»;

2) подпункты 13, 23 и 24 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«13) представляет Думе городского округа проекты решений, определяющих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

23) назначает на должности и освобождает от должности муниципальных служащих, принимает и увольняет иных работников Администрации городского округа (за исключением муниципальных служащих, и иных работников органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, назначаемых на должность и принимаемых на работу руководителями этих органов);

24) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации городского округа (за исключением муниципальных служащих, и иных работников органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, назначаемых на должность и принимаемых на работу руководителями этих органов);»;

Продолжение на стр. 12

3) подпункты 25 и 26 пункта 6 признать утратившими силу;
4) дополнить статью пунктом 9.1 следующего содержания:
"9.1. Глава Администрации городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.";

4) пункт 10 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) вступления в должность главы городского округа, исполняющего полномочия главы Администрации городского округа.»;

12. В статье 31 Устава:

1) Подпункты 3, 4, 7, 14, 41 изложить в следующей редакции:

«3) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

7) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

14) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

41) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов.»;

2) дополнить подпунктами 7.1, 7.2, 42.6, 42.7 следующего содержания:

«7.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

7.2.) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

42.6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

42.7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»;

13. Статью 32.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 32.1. Счетная палата Артемовского городского округа

1. Счетная палата является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющий внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Счетная палата обладает правами юридического лица.

3. Счетная палата формируется Думой городского округа в соответствии с федеральным законом.

4. Председатель Счетной палаты назначается на должность Думой городского округа.

5. Полномочия Счетной палаты определяются в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

6. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятиях по ним решениях и мерах подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.

7. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Свердловской области сроки обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.»;

14. В подпункте 4 пункта 4 статьи 33 Устава исключить слово «главы»;

15. Подпункт 4 пункта 4 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

«4) учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории городского округа за конкретными муниципальными образовательными учреждениями.»;

16. В подпункте 9 пункта 4 статьи 35 Устава исключить слово «главы»;

17. В статье 36 Устава:

1) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.»;

2) Пункт 4 дополнить подпунктами 11.1 – 11.3 следующего содержания:

«11.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11.2.) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11.3) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»;

18. Пункт 1 статьи 37 Устава изложить в следующей редакции:

«1. К должностным лицам местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством и настоящим Уставом относятся:

1) глава городского округа;

2) глава Администрации городского округа;

3) руководители иных органов местного самоуправления городского округа;

4) первый заместитель главы Администрации городского округа, заместители главы Администрации городского округа;

5) председатель (начальник, заведующий) отраслевого (функционального), глава (начальник, заведующий) территориального органа Администрации городского округа, наделенного правами юридического лица.»;

19. В статье 47 Устава

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов городского округа входят:

1) Устав городского округа;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

3) решения Думы городского округа;

4) постановления и распоряжения главы городского округа,

5) постановления и распоряжения Администрации городского округа;

6) распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления;

7) распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления, указанных в подпункте 5 пункта 1 статьи 37 настоящего Устава, по вопросам, отнесенным к их полномочиям.»;

2) дополнить статью пунктом 3.1 следующего содержания:
«3.1) Глава городского округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

20. В статье 49 Устава:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Устав городского округа, решение Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, решение Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа, направляются для официального опубликования главой городского округа.

Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией городского округа, направляются для официального опубликования главой Администрации городского округа.

Иные муниципальные нормативные правовые акты направляются для официального опубликования руководителями органов местного самоуправления городского округа, должностными лицами местного самоуправления городского округа, издавшими правовой акт.

Для официального опубликования направляется заверенная копия правового акта с сопроводительным письмом на руководителя печатного средства массовой информации»;

3) в абзаце втором пункта 8 слово «контрольного» заменить словом «контрольно-счетного»;

21. Пункт 2 статьи 53.1 Устава дополнить подпунктом 4 сле-

ПОКУПАТЕЛЬСКАЯ АКТИВНОСТЬ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСТЕТ, А САМИ ПОКУПАТЕЛИ ОШИБАЮТСЯ ВСЕ МЕНЬШЕ

Министерство финансов Свердловской области проанализировало динамику государственных закупок Свердловской области. Зафиксировано, что в 2010 году общая сумма контрактов в Свердловской области составила 26 млрд. рублей, в 2011 году – 29 млрд. рублей, предварительный прогноз на 2012 год – 38 млрд. рублей.

Так, в 2011 году в Свердловской области централизованно закупались:

- медицинское оборудование (рентгеновские аппараты) и лекарственные средства для учреждений здравоохранения,
- спортивный инвентарь для образовательных учреждений,
- компьютеры,
- автомобили для подразделений ГИБДД,
- котельные,
- уголь для учреждений социального обслуживания населения Свердловской области и др.

Благодаря повышению юридической грамотности заказчиков, четкому взаимодействию контролирующих органов и широкой методической поддержке, в том числе и со стороны регионального минфина, ситуаций, связанных с неисполнением государственных контрактов, становится все меньше.

К примеру, в 2008 году почти 2800 государственных контрактов было исполнено с нарушением сроков от нескольких дней до нескольких месяцев, за 2009 год несвоевременно исполнено более 900 контрактов, в 2010 году – около сотни, а в 2011 году случаи неисполнения контрактов – единичны.

Только с мая 2011 года региональным минфином проведено 37 плановых и внеплановых проверок, связанных с государственными закупками.

Отметим, что сегодня к мероприятиям по госзакупкам имеют отношение порядка 20% населения нашего региона.

А за 2011 год в результате торгов экономия средств областного бюджета составила более 1,3 млрд. рублей.

**Пресс-служба министерства финансов
Свердловской области**

1. Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует о предстоящем предоставлении земельного участка с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (полевой участок), находящегося в 200 метрах по направлению на восток от ориентира – жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Карла Маркса, д. 75.

2. Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует о предстоящем предоставлении земельного участка с разрешенным использованием под индивидуальное гаражное строительство, расположенного в Свердловской области, г. Артемовском, в 60 метрах по направлению на северо-запад от дома № 27 по ул. 8 Марта

дующего содержания:

«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.»;

22. Пункт 4 статьи 65 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Подпункт 23 статьи 6 и подпункт 7 статьи 31 настоящего Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.».

**СОГЛАШЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
СРЕДНЕГО УРАЛА
С «ГАЗПРОМОМ» ОБЕСПЕЧИТ
ПОРЯДКА 10 МИЛЛИАРДОВ
РУБЛЕЙ ИНВЕСТИЦИЙ
В ОТРАСЛЬ**

Региональные власти и ОАО «Газпром» за несколько лет направят свыше 10 миллиардов рублей на развитие газопроводов, создание сети газозаправочных станций и другие проекты в Свердловской области. Это предусматривает соглашение о сотрудничестве, которое 13 марта в Москве подписали губернатор Александр Мишарин и председатель правления ОАО «Газпром» Алексей Миллер.

«Одним из важнейших направлений сотрудничества станет участие «Газпрома» в строительстве межпоселковых газопроводов. «Газпром» сегодня становится управляющей компанией предприятия «Газэкс» – основного владельца газораспределительных сетей в нашем регионе», - сказал Александр Мишарин после подписания документа.

Напомним, в 2008 году была разработана Генеральная схема газоснабжения и газификации Свердловской области на период до 2015 года и перспективу до 2020 года. Согласно документу количество населенных пунктов, к которым подведен природный газ, должно возрасти с 315 до 1019, а протяженность межпоселковых газопроводов - с 2,5 до 7,11 тысячи километров. Для достижения таких необходимо более 80 миллиардов рублей, то есть ежегодный объем финансирования мероприятий по развитию газификации, в том числе строительству межпоселковых сетей, должен превышать 8 миллиардов рублей.

В 2011 году на реализацию мероприятий по развитию газификации было направлено 1,84 миллиарда рублей, почти половина которых – средства областного бюджета. По словам областного

министра энергетики и ЖКХ Николая Смирнова, это позволило провести газ в 15 населенных пунктов.

Сотрудничество с «Газпромом» позволит привлечь инвестиции и придать данной работе существенный импульс, а значит, повысить комфорт проживания свердловчан, а также снизить уровень платежей за услуги жилищно-коммунального хозяйства.

Еще одно важное направление соглашения, касающееся газификации Среднего Урала, - развитие беструбопроводной газификации с использованием сжиженного природного газа.

«Мы в этом году «пилотный» проект запустили в Староуткинске, и сегодня жители уже могут убедиться в преимуществах его реализации, почувствовать реальное улучшение условий жизни. Очень важно и то, что Правительство России приняло решение, что цена для потребителей на этот газ равняется цене обыкновенного природного газа, который доставляется обычным путем», - отметил губернатор.

Стороны договорились и о реализации совместных проектов в области добычи голубого топлива. «Речь идет о начале работы Бухарского месторождения с выходом в перспективе на добычу до 5 миллиардов кубометров газа в год. Это существенно закроет потребности области в топливе и, конечно, повысит надежность поставок газа», - пояснил глава Среднего Урала.

По его словам оператором проекта станет одно из подразделений «Газпрома», работающее в Ямало-Ненецком автономном округе. Александр Мишарин выразил уверенность, что проект реально может стартовать уже в текущем году.

Губернатор проинформировал, что соглашение оговаривает и сотрудничество в области развития сети газозаправочных станций, а также перевод транспорта на природный газ. «Это важно не только с экономической точки зрения, но и с точки зрения экологии. Особенно для таких крупных городов как Екатеринбург, Нижний Тагил, Каменск-Уральский. Вся коммунальная техника, пассажирский городской транспорт должны быть переведены на газ. Это существенно улучшит экологическую ситуацию и снизит стоимость проезда», - подчеркнул Александр Мишарин.

Стороны признали взаимную заинтересованность и в реализации программ по использованию природного газа в качестве моторного топлива для сельскохозяйственной техники. Перевод на газ сельхозтехники позволит снизить себестоимость продукции аграриев.

Согласно подписанному документу «Газпром» также готов рассматривать возможность участия в реализации конкретных региональных социально-экономических программ и финансировании объектов социального назначения. Так, по словам Александра Мишарина, есть совместные проекты по субсидированию спорта, в первую очередь хоккея.

«Любое соглашение работает, когда к нему имеется четкая программа действий, конкретные исполнители. Важно, что мы подписали график работ на текущий год», - добавил глава региона.

Он отметил, что общий объем инвестиций со стороны ОАО «Газпром» и правительства региона за ближайшие годы может превысить 10 миллиардов рублей.

К ПАВОДКУ ГОТОВЫ

Паводок не влияет на надежность тепло- и электроснабжения: Облкоммунэнерго выполнен комплекс превентивных мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод



Для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод Облкоммунэнерго проведен комплекс мер, направленный на повышение надежности (бесперебойности) тепло- и электроснабжения территорий присутствия государственного предприятия: проведены обследования всего энергооборудования, инструктажи оперативно-выездных бригад, а также проверка систем связи на случай ЧС в период паводка.

Предприятием обеспечена постоянная готовность персонала, автомашин, спецтехники, создан необходимый запас топлива на период паводка, установлена связь с местными паводковыми комиссиями (определен порядок взаимодействия, графики и зоны работ, схемы оповещения).

В целях оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации организовано круглосуточное дежурство оперативно-выездных бригад. Они укомплектованы всеми необходимыми строительными материалами, инструментами и спецодеждой. Также подготовлены технические средства для ликвидации непредвиденных ситуаций.

Весенний паводок наиболее опасен территориям, обслуживаемым Ирбитским, Талицким, Туринским, Красноуфимским районами электрических сетей, из 40 территорий работы Облкоммунэнерго. Этим четырем городам при проведении противопаводковых мероприятий было уделено особое внимание. По словам главного инженера Талицкого РКЭС Владимира Коваленко, в Талице ежедневно производится откачка скапливающихся около трансформаторных подстанций сточных вод, а распределительный пункт, находящийся недалеко от реки, надежно защищен отсыпанной дамбой. По словам Владимира Коваленко, «опасное» время продлится еще примерно полторы недели.

Для контроля над подготовкой и прохождением паводкового периода в Облкоммунэнерго создана противопаводковая комиссия, в состав которой вошли руководители теплотехнического и электротехнического направлений деятельности энергокомпании во главе с первым заместителем генерального директора – главным инженером ГУП СО Облкоммунэнерго Владимиром Рябцевым.

«Комплекс проведенных мер позволит обеспечить бесперебойную работу тепло и электрооборудования в период паводка, а круглосуточный мониторинг ситуации – принять экстренные меры в случае появления опасности подтопления энергообъектов», - отметил Владимир Рябцев.

ДОЛЖНИКАМ ПРИДЕТ ХАНА!

В целях борьбы со злостными неплательщиками жилищно-коммунальных услуг ГУП СО «Облкоммунэнерго» вводит с 1 апреля абонентский учет и телеуправление сточными водами и фекальными массами. Теперь каждый должник автоматически оперативно получает блокировку при неуплате любой задолженности.

1 апреля начинает свою работу система абонентского учета и телеуправления бытовых стоков абонентов ГУП СО «Облкоммунэнерго». Ограничение коммунальной услуги будет производиться при наличии долга за свет, воду и электричество. Как только долг по одной из услуг превысит 1 рубль, сточные воды неплательщика автоматически пойдут в обратном направлении.

Использование новых интеллектуальных алгоритмов управления работой системы, а также применению микропроцессорной техники последнего поколения позволит оперативно блокировать должника при наличии любого долга, а также получать информацию о состоянии лицевого счета абонента и его задолженности в режиме on-line. В случае если абонент погасил все задолженности, услуга водоотведения возобновляется автоматически.

Система является уникальной разработкой сотрудников государственного предприятия, которая, по их мнению, является действенным способом заставить должников оплачивать коммунальные услуги и не допускать новых задолженностей.





Первыми абонентами, управление коммунальной услугой которых будет осуществлять система, станут злостные управляющие компании-неплательщики г. Артемовского.

По мнению экспертов, срок окупаемости нового проекта, не превысит 3 месяцев и позволит добиться должной финансовой дисциплины в сфере оплаты жилищно-коммунальных услуг в самое ближайшее время.

АПРЕЛЬ

ПРИМЕТЫ МЕСЯЦА

Ясная теплая погода на Благовещение (7 апреля) — к хорошему урожаю овощей, фруктов и ягод. Если в конце месяца стоят звездные ясные ночи, урожай хлеба будет богатым. Гроза в апреле — к урожаю орехов и грибов. В воздухе носится много паутины — грядет засушливая погода.

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
26 	27 	28 	29 	30 	31 	1 
Хороший день для посадки саженцев, картофеля, огурцов, капусты.	Можно высаживать декоративные кустарники, вьющиеся розы, цветы.	Обрабатываем грядки для поздних посадок гербицидами.	Проверяем семена помидоров, капусты, огурцов, фасоли на всхожесть.	Садим и сеем: лук, чеснок, картофель, огурцы, горох, помидоры.	Продолжаем посадки и посевы. Закаливаем рассаду.	Разбиваем клумбы, планируем дорожки, устанавливаем фонари.
2 	3 	4 	5 	6 	7 	8 
Высаживаем картофель и другие овощи.	Проверяем озимые грядки: подсаживаем чеснок, лук, морковь.	Удобряем многолетние цветы и зелень, удаляем отмершие части.	Садим овощи и цветы, стараемся не перетруждаться.	Неблагоприятный день для работы в саду и огороде — полнолуние.	Сеем и садим не покладая рук: все посаженное сегодня даст отличный урожай.	Садим картофель, лук, чеснок, помидоры, огурцы, капусту.
9 	10 	11 	12 	13 	14 	15 
Отличный день для посадки овощей и цветов.	Хороший день для любых посадочных работ.	Садим, сеем, а также обрабатываем растения на участке от болезней.	Также хороший день для посевов, посадок и борьбы с вредителями.	Умеренно благоприятный день для работ в земле.	Ухаживаем за комнатными цветами. Для работы в огороде день неудачен.	Светлое Христово Воскресение. Пусть у земли и у нас будет день отдыха.
16 	17 	18 	19 	20 	21 	22 
Ухаживаем за грядками и теплицами: поливаем, подкармливаем.	Боремся с сорняками и подземными вредителями.	Уделяем внимание посадкам в огороде: выпалываем сорняки, поливаем.	Работаем в огороде: садим картофель, помидоры, все виды капусты.	Подвязываем малину, вьющиеся розы, подкармливаем смородину.	Продолжаем работать в саду: поливаем растения, полем сорняки.	Сеем огурцы, фасоль, спаржу, бобы, кабачки, тыкву, баклажаны, помидоры.
23 	24 	25 	26 	27 	28 	29 
Продолжаем активно сеять овощи и цветы.	Готовим новые грядки — размечаем, выравниваем грунт, полем бурьян.	Благоприятный день для посева и посадки. Доводим свой огород до идеала.	Занимаемся цветами: сеем однолетники, подкармливаем многолетники.	Ухаживаем за посадками: полем, поливаем, удобряем.	Боремся с сорняками и вредителями.	Удачный день для посева и посадки. Можно высевать арбузы и дыни.
30 	1 	2 	3 			
Прекрасный день для посевов и посадок, а также ухода за растениями.	Оформляем участок: корректируем клумбы; прокладываем дорожки.	День хорош только для сбора лекарственных трав и отдыха.	Проверяем всходы, подсеваем намоченные семена.			



Часть костюма боксера	Осенние всходы	Детская болезнь				Руководящий орган	Шуточный портрет		
			Передача Маслякова	Маленький озурчик					
Войска в значке	Озеро в Абхазии					Рабочее состояние ясновида	Дон Кихот		
			Скрытные махинации	Место стоянки					
Кто поет у кукушек?							Кружева		
			Форма глаз	Ненасытный человек	Джентльмен удачи		Морской моллюск		
					Прегрлада на пути	Двуглавый пес			
			Ожог	Мелодия стиха				"... Шоп Бойз" (группа)	
					Человек лопающий	Морская рыба			
			Родня	Отверстие в неводе				Пряность	Венгерский автобус
			Валюта ЕЭС				Обязанность		
				Депозит	Лекарственный магазин	Османская валюта	Арабская буква		
Мужчина без брака	Рахат-...	Парусиновый навес				Лесная колючка			
			Признанный законом						
Единица длины	Размолвка, ссора					Сочинение для театра	"Странствующая" частица		
			Находка сыщика	Пшеничная кутья		Шаровидная бактерия			
	Талисман, лаганка						Отел покосачьи		
			Жерлянки			Портянки к лаптям	Японская ныряльщица		
Способ	Полевое укрытие			Человеческая высота	Речной изгиб				
		Шоколадное дерево	Глина				Губы сахарные		
Капитан "никто"	Понтий ...			Матерый кабан	Кабачковая закуска				

СМЕШАРИКИ!

Из-за погодных условий коты перенесли март на апрель.

Весна в нынешнем году будет очень теплая. Главное, не пропустить этот день.

Семь лет назад наивно думала, что муж предложил руку и сердце, а оказалось - плитку и швабру.

Проводник поезда дома по привычке закрывает туалет на ключ.

Едет водитель, а ему на встречу гаишник.
- Почему без номеров ездим?
- А я на память знаю.

Собери 10 канализационных люков, заработай грыжу и откоси от армии!

Сын пластического хирурга, разбивший машину отца, наутро проснулся с грудью третьего размера!

Первое правило математики: если задания решаются достаточно легко, значит ты просто, что-то делаешь неправильно.

Во время свадьбы бабушка, пока читала стихотворение с открытки, сбилась, разнервничалась, сказала: "Я лучше своими словами!" - и перешла на матерные частушки...

Работников бюро ритуальных услуг раздражает фраза: «Ну, примерно вашего роста».

- Почему на вас красные брюки в крупную клетку?
- Потому что я шотландец.
- Но ведь шотландцы носят юбки.
- А я гей!

Женщина звонит электрику:
- Я умоляла вас вчера прийти отремонтировать звонок!
- А я у вас был!
- Но я никого не видела!
- Я позвонил, мне не открыли, и я ушел.

**ПАЛЬЧИКИ ОБЛИЖЕШЬ!
ВИШНЕВЫЙ ПИРОГ «НАСЛАЖДЕНИЕ»**

ИНГРЕДИЕНТЫ: ТЕСТО: 3 яйца, 150 г сахара, 150 г муки. КРЕМ: 250 г сливок 33-35%, 250 г сыра маскарпоне, 150 г сахара. **ТАКЖЕ:** компот из вишни или черешни, 100 г шоколада.

ПРИГОТОВЛЕНИЕ: 1. Яйца взбить с сахаром. 2. Добавить муку, замесить не густое тесто. 3. Тесто выложить в смазанную маслом форму. 4. Поставить в разогретую до 180 градусов духовку. 5. Выпекать в течение 20-25 минут. 6. Выпеченный корж немного пропитать вишневым компотом. 7. Выложить на корж вишню (косточки удалить). 8. Приготовить крем. Для этого сливки взбить с сахаром. 9. Добавить маскарпоне, перемешать. 10. Выложить крем на вишню. 11. Шоколад натереть на мелкой терке. 10. Посыпать пирог шоколадом. 11. Поставить в холодильник на 3-4 часа.

ПРИЯТНОГО ВАМ АППЕТИТА!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира в центре п. Буланаш, 3-й этаж, централизованное горячее водоснабжение, металлические двери.
ТЕЛ. 952-726-07-84.

ПРОДАЕТСЯ 4-комнатная квартира улучшенной планировки, все комнаты раздельные, или меняется на две однокомнатные в старой части города. Ул.Садовая, 1. 2-й этаж.
ТЕЛ. 8-912-230-25-19.

ПРОДАЮТСЯ куры и петухи различной окраски породы «Брама», «Кохинхины». Годовалые и 10-ти месячные.
ТЕЛ. 8-912-601-04-86.

ПРОДАЕТСЯ 3-комнатная квартира по ул. Паровозников 71, 3 этаж. Цена 1 млн.300 тыс. руб
ТЕЛ. 8-912-69-05-539, 2-23-80.

ПРОДАЕТСЯ стиральная машина-автомат «Элвис» и холодильник двухкамерный «Атлант». Б/у, в хорошем состоянии. Недорого.
ТЕЛ. 8-965-543-55-89.

ПРОДАЕТСЯ Рено-Символ 2006 г.в.. Эксплуатация 2007 г.Январь. Один хозяин, цвет бежевый, резина зима-лето, пробег 59 тыс.км. Состояние хорошее, цена при осмотре.
ТЕЛ. 8-905-808-86-02.

ПРОДАЮТСЯ корова дойная, яловая, 5 лет - 30 тыс руб.; Корова дойная с теленком 1,5 мес. - 40 тыс руб.
ТЕЛ. 8-961-574-29-71.

ПРОДАЕТСЯ 1-комнатная квартира по ул. Лесной, 22а. 4 этаж в 5-этажном доме, 30 кв.м. Состояние хорошее.
ТЕЛ. 8-912-26-45-814.

ПРОДАЮТСЯ шарниры

для гаражных ворот (6 штук), зарядное устройство для авто (с защитой) и сумка для ноутбука.
ТЕЛ. 8(34363)2-45-95.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира п.Буланаш, ул. А.Невского, 3. 45кв.м., 5 этаж, 530 тыс руб. Торг.
ТЕЛ. 8-906-800-69-31.

ПРОДАЕТСЯ трактор Т-40АМ
ТЕЛ. 8-963-449-75-57.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира 37 кв.м. по ул.Физкультурников 2-в. 1 этаж, решетки на окнах, сейф-двери, водонагреватель, новая сантехника, счетчики на воду. 850 тыс.руб. Или меняется на 3-комнатную с доплатой.
ТЕЛ.8-912-205-48-40.

ПРОДАЕТСЯ трактор ЭМ-ТЗ-80 с плугом в отличном состоянии.
ТЕЛ. 8-909-700-58-42; 8-962-631-98-63.

ПРОДАЮТСЯ пчелы, вошница, ульи (20 шт.)
Тел. 8-902-260-11-84.

ПРОДАЕТСЯ стиральная машина «Чайка» с центрифугой, б/у. Цена 1,500 руб.
ТЕЛ. 8(34363)2-06-52, 8-963-036-09-79.

СДАЕТСЯ 1-комнатная квартира на семи ветрах (г.Реж), 1 этаж, на окнах решетки.
ТЕЛ. 8-902-448-10-30.

КУПЛЮ семью нутрии, семью хануриков, семью андатр.
ТЕЛ. 8-953-047-00-10.

КУПЛЮ 3-комнатную квартиру на станции. 1 и 5 этажи не предлагать.
ТЕЛ. 8-963-053-55-46, 8-953-004-04-99.

КУПОН АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ
бесплатного объявления

МЕНЯЮ – КУПЛЮ – СНИМУ
кроме продаю, поздравляю, сдаю

Адрес _____
Телефон _____ Ф.И.О. _____

Купоны просим приносить или присылать по адресу:
623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10,
редакция газеты "Артёмовский рабочий"

**10 АПРЕЛЯ С 9.00 ДО 18.00
В ДК "ЭНЕРГЕТИК"**

БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА

ВЕСЕННЕЙ ОДЕЖДЫ

И ОБУВИ

ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ

ПРОИЗВОДСТВО Г.БИШКЕК.

БОЛЬШОЙ АССОРТИМЕНТ И НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ГК «Сибирский Трейдер»

закупает на постоянной основе

ОВЕС, ЯЧМЕНЬ, ПШЕНИЦУ

Быстрый расчет, максимальные цены!

Тел.: 8(343)733-47-58; сот.: 8-909-005-77-38

Внимание!

Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 все частные объявления по телефону 8(34363)2-04-68 БЕСПЛАТНО!

ПРОДАЕТСЯ автомобиль ГАЗ-69-А 1947 г.в. в рабочем состоянии, но без документов.
ТЕЛЕФОН: 8-902-270-95-05.



ЕСТЬ РАБОТА!

ТРЕБУЕТСЯ автослесарь по ремонту легковых автомобилей и ГАЗелей в Екатеринбурге, с опытом работы, з/п 20 000 – 25 000 руб., предоставляется общежитие.
ТЕЛЕФОН: 8-952-732-47-73 (ОЛЕГ)

ЕСТЬ РАБОТА!

ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ для работы в продуктовых магазинах в г. Екатеринбурге.
График работы 15/15 30/30 .
З/п от 8 400 до 19000.
На время работы жилье предоставляется.
Официальное трудоустройство, соц пакет.
Телефоны: 8(343)255-41-19; 8(343) 213-23-09

19 апреля г.Артёмовский с 13 до 14 в ГЦД "Горняк"

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ от 3 500 рублей
Цифровые от 8 500 скидки на цифровые до 2000 руб.
РАССРОЧКА! Без участия банка. При себе иметь паспорт.
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО! Заявка по тел. 8 (912) 852-57-19
"Очки ПАНКОВА" - 5000 р.(скидка 30%) Капли для глаз 300 р. глаукома, катаракта, дальнозоркость, близорукость, сохраняют зрение.
"ЖИВИЦА (улучшенная формула с ПАНТАМИ)
«Сибирская чистка», сердечно-сосудистые заболевания, инфаркты, инсульты, анемия, ЖК.Т., мочекаменная болезнь, цистит, мастит, геморрой, грибковые заболевания, герпес, дерматит, псориаз, нейродермит, экзема, ожоги, простатит, аденома. **цена со скидкой 450 руб.**
Имеются противопоказания ознакомьтесь с инструкцией.
Не является лекарством.
Сер-во № 30518412900010, выд.ИФНС г.Ижевск Товар сертифицирован ИП Шамгунова С.Р.

ПРОДАЕТСЯ хозяйство в п.Буланаш на 1/2 (экологически чистый район, рядом лес): жилой дом (41 кв.м.) с мебелью и пианино «Приморье», стеклопакеты, газовое и печное отопление, водяная скважина, шлакозаливной гараж со смотровой ямой, шлакозаливной сарай, овощехранилище; 2 зааненских дойных козы и 1 годовалая, 5 кур и петух; огород 10 соток. Все за 650 тыс.руб.
Тел. 8-902-270-95-05.

ЕСТЬ РАБОТА!

Восточному экспресс-банку требуется кредитный специалист в Бушанах. Оклад 10 тыс.руб. Подробности по телефону: 8-922-153-25-10

банк УралФинанс

ВОЗЬМИ

↓ кредит



БЕЗ КОМИССИЙ!

**г. Артёмовский, ул. Мира, 6
8-800-2003-023 звонок бесплатный**

Екатеринбург	Ревда	Нижние Серги	Ирбит
Артёмовский	Реж	Нижний Тагил	Каменск-Уральский
Асбест	Североуральск	Новая Ляля	Карпинск
Белоярский	Серов	Новоуральск	Качканар
Богданович	Сухой Лог	Первоуральск	Красноуральск
Верхотурье	Талица	Полевской	Лесной

ООО «УралФинанс», Екатеринбург, ул. Мира, 6, 111. Лицензия Банка России № 1370

БУРИМ СКВАЖИНЫ НА ВОДУ

ТЕЛ. 8-912-65-94-702

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

Муниципальная газета

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МУ «Издатель».

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. ISSN № 11-1599 от 13.08.2003 года

Директор, главный редактор -
Ольга Петровна МАРТЫНОВА
Технический редактор -
Михаил Григорьевич ДРОЗДОВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.
ЭЛ. ПОЧТА:
art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ
ООО «Типография Циркон».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
г. Екатеринбург, ул. Ак. Шварца, 6/1-85.
Тираж 500 экз.
Заказ № 67512 Цена 6 руб.

Газета подписана в печать 5 апреля 2012 г. по графику в 17.00, фактически в 17.00. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

№15 (10463)
пятница
13 апреля
2012 года

муниципальная газета

выходит с 17 октября 1930 г.

РОСТ УВЕЛИЧЕНИЯ НЕ ПРОИЗОШЕЛ В СТОРОНУ УМЕНЬШЕНИЯ...



В минувший четверг в здании полиции Артемовского городского округа состоялась пресс-конференция для местных СМИ с участием начальника ОМВД Рашитом Гумаровичем Тазитдиновым и его заместителями. За первый квартал 2012 года деятельность полиции Тазитдинов оценил положительно. По его словам криминальная обстановка в районе является стабильной и по сравнению с прошлым годом даже увеличилась раскрываемость преступлений. Из 39 отделов по Свердловской области, наше Артемовское отделение находится по раскрываемости преступлений на 12 месте.

Несмотря на регулярные столкновения местных группировок полицейские чиновники на пресс-конференции назвали их банальными хулиганскими выходками, молодые люди выясняли отношения и это привело

к большому шуму. Многие из этих ребят отслеживались и раньше, зачинщики взяты под контроль, возбуждены уголовные дела, ведется расследование, дела передадут в суд. Охрана порядка после этих событий, ведется всеми службами.

Сложнее дела в ГИБДД, «имеет место быть» рост количества дорожно-транспортных происшествий. За первый квартал текущего года - 8 погибших, работа находится под контролем, проводятся организационные меры. Есть проблемы с содержанием дорожной сети, что непосредственно приводит к дорожно-транспортным авариям. В связи с этим начальник ГИБДД Андрей Борисович Казанцев издал приказ для безопасности учащихся школ и лицеза время проведения первомайской демонстрации собираться не как обычно около учебных заведений, а на территории железнодорожного переезда, так как нынешние дороги

в связи с ремонтом теплотрасс и стройками не имеют обочин, и прохождение по ним чревато ДТП с участием движущегося автотранспорта. Так что 1 мая будет перекрыта только ул. Ленина.

На вопрос, сколько водителей в районе лишены водительских прав, Казанцев ответил, что таких «бесправников» на сегодня 48, их постоянно отслеживают, проводятся профилактические работы, надеются, что таких случаев как с депутатом Вакориным, больше не повторится.

Спрашивали журналисты и о неудовлетворительной работе участковых инспекторов в населенных пунктах, селяне не знают к кому обратиться за помощью, не видят своих участковых вверенных им районе. По словам отвечающих, участковый инспектор обязан 3 раза в неделю вести прием граждан: во вторник и четверг с 18 до 20 часов, в субботу с 11 до 13 часов и отчитываться о проведении приемов.

В отделении полиции по штатному расписанию работает 234

ДОРОГИЕ АРТЕМОВЦЫ, СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛИ, ПРИХОЖАНЕ ЦЕРКВЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

15 апреля мы празднуем Великий христианский праздник – Светлое Воскресение Христово!

Праздник Пасхи – это свидетельство победы жизни над смертью, силы веры и милосердия. Пасха напоминает нам о взаимном прощении. Забудем сегодня все темное и злое, чтобы завтра начать новый день со светлым сердцем и чистой совестью.

Убеждены - ничто не может строиться на зле, неправде, лукавстве, унижении одних людьми другими. Мы должны вернуть в нашу жизнь достоинство, братство, уважение друг к другу. Это будет лучшим свидетельством нашей преданности заповедям Христовым, нашей веры в неизбежную победу добра над злом.

Пасхальные праздники – лучшее время поддержать обездоленных, подарить им наше внимание, заботу, любовь. Особенно просим в эти светлые дни добра и милосердия для тех, кому труднее всего - обездоленным, бедным, немощным, осиротевшим.

Пасху всегда праздновали весело. Пусть пасхальные столы ваши будут богатыми, а пасхальные колокола отзываются в ваших сердцах радостью и воодушевлением. Пусть праздник пасхи принесет вам благополучие и взаимопонимание, придаст силы для милосердия и новых трудов во имя преображения артемовской земли.

Глава Артемовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

Председатель районного Совета ветеранов
В.А. МОРОЗОВ

сотрудника, средний возраст 30-35 лет. Есть хорошие вакансии, с высшим юридическим образованием. которые приглашаются молодые люди, с

Наталья НИКОЛАЕВА

Прогноз погоды с 13 по 19 апреля

ПТ 13 апреля	СБ 14 апреля	ВС 15 апреля	ПН 16 апреля	ВТ 17 апреля	СР 18 апреля	ЧТ 19 апреля
Днем +10...+12	Днем +15...+17	Днем +10...+12	Днем +15...+17	Днем +10...+12	Днем +15...+17	Днем +12...+14
Ночью +1...+3	Ночью +5...+7	Ночью +8...+10	Ночью +4...+6	Ночью +2...+4	Ночью +1...+3	Ночью +2...+4
ясно	облачно	облачно	облачно	облачно	ясно	облачно

МЫ ТВОИ ДЕТИ, РОССИЯ!



Комитету по делам молодежи Администрации АГО первого апреля исполнилось 15 лет. Шестого апреля юбилей отмечался в ЦД «Горняк». Возраст комитета, можно сказать, подростковый, и энергия в нем бурлит через край. Достаточно сказать, что только при комитете созданы и активно действуют 15 клубов патриотической и спортивной направленности. А если приплюсовать еще и школьные и общественные молодежные объединения, с которыми комитет взаимодействует, то получится огромная сила и неисчерпаемый объем работы. Комитет стремится все взять под свое крыло, привлекая к этому трудовые коллективы, организации и учреждения. Надежными партнерами комитета являются Управление образования, Центр занятости населения, спортивно-техническая школа ДОСААФ, филиал Демидовского колледжа, Совет по делам молодежи, ветеранские и другие общественные организации района.

И вот 6 апреля в «Горняке» на торжество собрались юбиляры... и их многочисленные друзья и соратники. Мероприятие проходило под девизом информационно-молодежной программы «Время молодежи». Праздничное настроение проявилось задолго до начала торжества – под бодрое веселое музыкальное сопровождение гостей встречали специалисты комитета и вручали памятные сувениры. Заходишь в зал, и в тебя невольно вливаются силы молодости, вспоминается своя юность, пришедшая на годы Великой Отечественной, энергией наполняется душа и радостью

за куда более счастливое детство нынешнего молодого поколения.

Началось торжество с демонстрации на огромном экране слайдов, повествующих об истории молодежного движения. Крупным планом мгновения, события, лица организаторов-первопроходцев... Но вот на несколько минут просмотр прерывается, и заместитель главы Администрации по социальным вопросам Елена Аркадьевна Радунцева тепло приветствует собравшихся и начинает рассказ о тех энтузиастах, которым довелось стоять у истоков создания КДМ. Затем активистам были вручены благодарственные письма Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, а так же Почетные грамоты от местной власти.

Формирование нового молодежного движения началось в трудные 90-е годы. Одни считали, что никакой молодежный комитет не нужен, другие же, напротив, ратовали за его создание. И вот 1 апреля 1997 года был подписан важнейший документ о создании комитета. Его возглавила Инна Владимировна Степнова. Спустя несколько лет, когда Инне Владимировне предложили стать помощником областного депутата, КДМ возглавила Елена Александровна Томилина. Со временем комитет набирал обороты, рабочих рук уже не хватало. В районе около 17 тысяч молодых, не достигших 35-летнего возраста, и чтобы всех охватить, создаются молодежно-подростковый центр и центр социально-психологической помощи молодежи «Шанс». Бывшие и нынешние руководители центров приглашаются на сцену, им вручаются грамоты, цветы и подарки, поздравление завершается целой сери-

ей музыкальных подарков для Виктории Кошелевой, Надежды Пайвиной, Татьяны Беляевой, Натальи Смышляевой, Алины Ахмадиевой, Марины Сергеевой, Ирины Налимовой, Веры Сметаниной и Натальи Ушаковой.

Особое внимание на формирование духовности и моральных качеств оказывает Центр им. Н.И.Кузнецова, занимающийся военно-патриотическим воспитанием, подготовкой и призывом граждан в армию, который уже четвертый год



проводит сборы оборонно-спортивного лагеря «Пересвет», идеологом и главным организатором является священник отец Николай Трушников. Ему активно помогают предприниматель Олег Фотеев, руководитель спортивно-патриотического клуба «Морпех» Олег Хлюпин, руководи-

теля клуба «Русич» Владимир Насущный, педагог спортивного клуба «Юность» (С.Шогринское) Юрий Цепилов. Огромную помощь им оказывают социальные партнеры: школа ДОСААФ под руководством Валентина Кондрашкина, Управление образования, оздоровительный комплекс «Талый Ключ».

А между тем в celebration юбиляра включаются представители и других городских учреждений, трудовых коллективов и предприятий, в том числе завода «Вентпром» и Артемовской ТИК. Многочисленные поздравления наглядно показали, сколь широка, многолика и многогранна деятельность Комитета по делам молодежи.

Важным событием в жизни КДМ является создание три года назад районной организации Российского союза молодежи, инициатором создания которой, является, кстати, автор этих строк... Пришлось рассказать, как все это начиналось. Предложение о создании организации РСМ по рекомендации обкома РСМ мной было внесено и поддержано на заседании районной молодежной Думы. Тут же юные депутаты и написа-

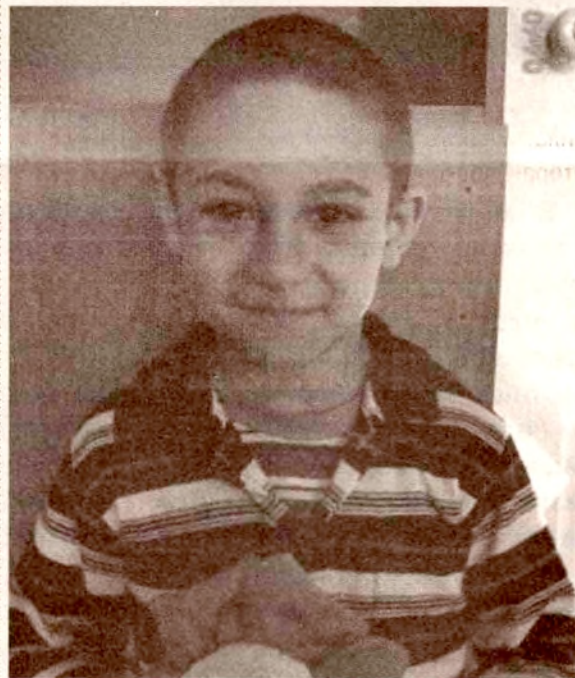
ли первые 13 заявлений о приеме в РСМ. Позднее им были вручены членские карточки и флаг РСМ. Сегодня куратором и организатором мероприятий, проводимых артемовской организацией, является Наталья Ушакова. Пользуясь случаем, приглашаю артемовскую молодежь к вступлению в члены РСМ, за нами буду-

У ВАС БУДЕТ РЕБЕНОК!



Никита, 10 лет.

Дружелюбный, общительный, вежливый. Занимается в хоккейной секции. Есть брат, 1994 года рождения. Ребенок – сирота.



Тимур, 6 лет.

Общительный, добрый, отзывчивый мальчик. Любит собирать пазлы. Есть младший брат, возраст 1 год. Мать лишена родительских прав, отца юридически нет.

За подробной информацией Вы можете обратиться в ГБУ СОИ СО «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» в отделение сопровождения замещающих семей, п. Буланаш, ул. Кутузова, 23 «а».

Тел. (34363)5-51-61

щее России! В прошлом году под патронажем КДМ в районе были созданы еще две общественные организации: «Инициатива» и «Креативная молодежь», так что уже назрел вопрос о создании ассоциации молодежных организаций. Сегодня у Комитета разработана и действует огромная комплексная

программа действий, но эта тема стоит отдельного разговора...

Что же касается юбилейного торжества, то завершилось оно, как и полагается в 15-летнем возрасте, веселой дискотекой.

Николай БЕКЕТОВ, ветеран молодежного движения

**«ПОБУДЬ ЛИШЬ ДЕНЬ ВЫ В МИЛИЦЕЙСКОЙ ШКУРЕ,
ВАМ ЖИЗНЬ ПОКАЖЕТСЯ НАОБОРОТ...»**

В.ВЫСОЦКИЙ

БОЕВАЯ НИНА

Эта мило-видная девушка, бывшая школьная отличница, только что пришедшая на службу в Отдел внутренних дел после окончания Свердловского юридического института, с первых дней окунулась в следственную работу. На вид



уж больно субтильна она была, к тому же без опыта работы, да и без житейского тоже. Поначалу скрупулезность и педантизм в работе следователя не принесли ей удовольствия: молодость и задорный характер требовали большего подвижничества и выхода невостробованной энергии. Ее привлекали вечная суэта и хмурая сосредоточенность парней из уголовного розыска. И когда возник вопрос о том, кто вместе с ними, хоть и в незавидной роли «живца», будет ловить серийного грабителя, она толкнула дверь кабинета уголовного розыска и заявила: «Берите меня!» Так в 1976 году нынешний ветеран-полковник полиции Нина Михайловна Кулишова начала свою работу в следственном отделе Артемовского ГОВД.

В характере этой женщины заложено что-то бойцовское, она такой же трудолюбивый, ответственный и порядочный человек, какими были ее родители: Катюковы Александра Васильевна, труженик тыла, в годы Великой Отечественной войны работала на лесозаготовках в Пермской области, отец Михаил Ефимович, советский военачальник. К тому же дядя - ветеран МВД. Сегодня знания и бесценный опыт работы в следственных органах, а так же свою принципиальность и бескомпромиссность Нина Михайловна использует на не менее ответственном посту председателя территориальной избирательной комиссии.

НЕУГОМОННАЯ ЭЛЬФИРА

Специалисту-филологу, заместителю директора по воспитательной работе одной из школ города, где ее ценили и уважали, прислушивались к ее советам и рекомендациям чувство подсказывало, что могла бы оказать больше помощи детям, которых

губили их родители своим пьянством, распутством. Она была достаточно молода, по-комсомольски, задорна и лозунг: «Кто, если не мы!» воспринимала как личную задачу. После недолгих раздумий согласилась на предложение перейти из сферы образования на работу в органы внутренних дел и возглавить инспекцию по делам несовершеннолетних. Напористая, целеустремленная молодая женщина полная энергии, умеющая ладить с людьми на разных уровнях, установить между ними нужное взаимодействие, осталась работать в ИДН не на два года и не на три - на всю жизнь.

Эльфира Михайловна Никитина возглавила ИДН Артемовского ГОВД в 1977 году. Сегодня майор полиции на пенсии, но до сих пор в строю. Когда идет по улице города, ей улыбаются, смущаясь, подростки, говорят «Спасибо!» родители, чьи дети, благодаря помощи Никитиной не сели в тюрьму. Она и сейчас активна, неугомонна, занимается общественной деятельностью, является заместителем председателя совета ветеранов ОМВД.

**ОТНЮДЬ НЕ ВОЗРАСТ
ПРАВИТ БАЛ...**

Об этих двух сотрудниках МВД, да и не только о них написал в 2008 году в своем художественно-публицистическом эссе «Хроники социального сыска» наш земляк, ветеран МВД, полковник полиции Сергей Степанович Малыгин. Автор знает всю работу этой службы изнутри, поэтому в своей книге он попытался раскрыть читателю профессионализм следователей. Сергей Малыгин пишет, что именно ветераны в свое время подхватили и продолжили традиции российского сыска, создавая высокий уровень доверия граждан к правоохранительным органам.

Ветеранская организация МВД сегодня насчитывает 143 человека, в совет ветеранов входит 13 человек, его возглавляет подполковник полиции в отставке Маргарита Сергеевна Шицина. В здании полиции выделен отдельный кабинет для ветеранов МВД, на данный момент ведется ремонт помещения.

Сегодня перед советом ветеранов стоят конкретные задачи: помощь ветеранам в решении различных жизненных проблем, оформление пенсии, документов для госпитализации или курортного лечения, и даже таких житейские вопросы, как проводить в последний путь.

Ветераны не сидят дома, они полны оптимизма, положительных эмоций, делятся своими радостями, поздравляют друг друга с днем рождения, с юбилеями, их вовлекают в жизнь коллектива отдела. Ветераны вручают молодым сотрудникам погоня, делятся своим опытом, например, прошла серия

бесед: «Плох тот солдат, который не мечтает быть генералом», выступали ветераны, проработавшие в органах МВД более 20-30 лет. Не теряют свои навыки в стрелковых соревнованиях, мини футболе, состязаясь с молодыми коллегами. Стрелковая команда ветеранов в 2011 году вошла в десятку лучших команд по Свердловской области и заняла первое место по своей подгруппе среди ветеранских организаций по Артемовскому району. Совет старается делать все возможное для того, чтобы ветераны не остались без заботы и внимания. Они проводят беседы среди населения, стараясь повысить правовой уровень профорориентационную работу среди старшеклассников, рассказывая о необходимости сложной розыскной работы опера.

Хусаинов Дим Мухибович принимал участие в областном литературном конкурсе «Щит и перо», читая на нем свои стихи и привез диплом. Уже вошло в традицию у ветеранов МВД совместно с руководством полиции отмечать праздник «Скоро в школу» для идущих в первый раз в первый класс детей сотрудников. Нельзя не сказать и еще об одном важном моменте в жизни ветеранов, которые делают благое дело для жителей нашего района под девизом «Мы с тобой одной крови». В 2011 году ими было сдано в центральную клиническую лабо-



раторию 30 литров крови.

А сколько собрано материалов советом ветеранов, заметок об участниках войны! Создан буклет к 65-летию победы, оформлены альбомы с фотографиями действующих сотрудников под названием «Солдатская юность моя», «Как молодцы мы были» с фотографиями молодых, работающих ветеранов - подполковника юстиции Елены Адольфовны Макарошкиной, капитана полиции Нины Васильевны Казанцевой и многих еще других красивых женщин, работающих в полиции. Сложно было бы организовывать праздничные мероприятия без спонсорских взносов молодых ветеранов МВД: Владимира Александровича Лебедкина, Веры Юрьевны Одинцовой, Нины Александровны Поликарповой и других.

12 августа 2010 года был подписан приказ об объявлении 17 апреля праздником, Днем ветеранов внутренних дел и внутренних войск. На торжественном собрании будут вручать знаки «Честь имею» действующим сотрудникам и активным ветеранам МВД и за службу в полиции и оказание помощи старшему поколению. Появится еще одна возможность выразить безграничную благодарность и признательность за профессионализм, самоотверженность и ежедневный, подчас неоцененный подвиг.

Наталья НИКОЛАЕВА



ПОЛОЖЕНИЕ О 65-Й ТРАДИЦИОННОЙ ЭСТАФЕТЕ НА ПРИЗ ГАЗЕТЫ «АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ»

1. Цели и задачи

Эстафета является открытием летнего спортивного сезона, показом достижений физкультурных коллективов, смотром их готовности к летним соревнованиям. Посвящается Дню Победы.

2. Место и время проведения эстафеты

Эстафета проводится в г.Артемовский, 9 мая 2012г. старт будет дан с площади Советов в 12 часов местного времени. Начало парада участников в 11-30 часов.

3. Руководство проведением эстафеты

Организатором эстафеты является редакция газеты «Артемовский рабочий», руководство проведением эстафеты осуществляется редакцией газеты «Артемовский рабочий» совместно с комитетом по физической культуре и спорту администрации Артемовского городского округа. Непосредственное руководство возлагается на судейскую коллегию в составе: главный судья – С.Н. Богатырев.

4. Участники эстафеты

В эстафете принимают участие физкультурные коллективы предприятий, сельхозкооперативов, учреждений и учебных заведений города и района. В составах команд выступают члены коллективов, имеющие артемовскую прописку. Команды, участники которых не имеют артемовской прописки, участвуют вне конкурса. Исключение – Артемовский колледж точного приборостроения, НТГПК им. Н.А.Демидова – участвуют по студенческим билетам.

ВЫСТУПАТЬ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КОЛЛЕКТИВЫ ШКОЛЬНИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

1 группа – КФК предприятий. Состав команды: 9 мужчин и 10 женщин, команды производственных коллективов, участвующих в спартакиаде производственных коллективов, допускается 1 человек, не

работающий на предприятии. В зачет идет одна любая команда (мужская или женская), показавшая наилучший результат.

2 группа – 10-11 классы. Состав команды: 9 юношей и 10 девушек. Команды средних школ, колледжей (по 1993 год рождения включительно). В зачет идет сумма мест двух команд (девушек и юношей). В случае равенства мест у двух команд берется сумма времени участников эстафеты.

3 группа – сборные команды 8-9 классов. Состав команды: 5 мальчиков и 4 девочки. Команды девятилетних и средних школ. Участниками команд должны быть учащиеся 8-9-х классов (по 1995 год рождения включительно).

4 группа – сборные команды 6-7 классов. Состав команды: 5 мальчиков и 5 девочек. Команды девятилетних и средних школ. Участниками должны быть учащиеся 6-7-х классов (по 1996 год рождения включительно).

5 группа – сборные команды 4-5 классов. Состав команды: 5 мальчиков и 5 девочек. Команды девятилетних и средних школ. Участниками команд должны быть учащиеся 4-5-х классов (по 1998 год рождения включительно).

5. Маршруты эстафеты

Протяженность маршрута – 2 109 метров. Старт и финиш на городской площади Советов. Для коллективов 1 и 2 группы (мужчины и юноши 10-11 классов):

1 этап – бег с городской площади Советов по улице Коммунаров с левым поворотом на улицу Молодежи с левым поворотом на улицу Ленина до дома № 48 (457 м).

2 этап – бег по улице Ленина до конца дома № 32 (202 м).

3 этап – бег по улице Ленина с правым поворотом на улицу Почтовую до магазина «Цветы» (200 м).

4 этап – бег от магазина «Цветы» с правым поворотом на улицу Садовая до дома № 1 (200 м).

5 этап – бег по улице Садовой до магазина «Смак» (200 м).

6 этап – бег по улице Садовой правым поворотом на улицу Молодежи до остановки «Молодежи» (200 м).

7 этап – бег по улице Молодежи с правым поворотом на улицу Ленина до дома № 17 (200 м).

8 этап – бег по улице Ленина до дома № 32 (200 м).

9 этап – бег по улице Ленина с левым поворотом на площадь Советов (финиш) (250 м).

Для коллективов 1-2 группы (женщины и девушки 10-11 классов):

1 этап – бег с городской площади Советов по улице Коммунаров до дома № 12 (300 м).

1-А этап – бег по улице Коммунаров с левым поворотом на улицу Молодежи с левым поворотом на улицу Ленина до дома № 48 (157 м).

2 этап – бег по улице Ленина до конца дома № 32 (202 м).

3 этап – бег по улице Ленина с правым поворотом на улицу Почтовую до магазина «Цветы» (200 м).

4 этап – бег от магазина «Цветы» с правым поворотом на улицу Садовая до дома № 1 (200 м).

5 этап – бег по улице Садовой до магазина «Смак» (200 м).

6 этап – бег по улице Садовой правым поворотом на улицу Молодежи до остановки «Молодежи» (200 м).

7 этап – бег по улице Молодежи с правым поворотом на улицу Ленина до дома № 17 (200 м).

8 этап – бег по улице Ленина № 32 (200 м).

9 этап – бег по улице Ленина с левым поворотом на площадь Советов (финиш) (250 м).

Для коллективов 3 группы (юноши и девушки 8-9 классов):

1 этап – бег с городской площади Советов по улице Коммунаров с левым поворотом на улицу Молодежи с левым поворотом на улицу Ленина до

дома № 48 (457 м).

2 этап – девушка. Бег по улице Ленина до конца дома № 32 (202 м).

3 этап – юноша. Бег по улице Ленина с правым поворотом на улицу Почтовую до магазина «Цветы» (200 м).

4 этап – девушка. Бег от магазина «Цветы» с правым поворотом на улицу Садовая до дома № 1 (200 м).

5 этап – юноша. Бег по улице Садовой до магазина «Смак» (200 м).

6 этап – девушка. Бег по улице Садовой правым поворотом на улицу Молодежи до остановки «Молодежи» (200 м).

7 этап – юноша. Бег по улице Молодежи с правым поворотом на улицу Ленина до дома № 17 (200 м).

8 этап – девушка. Бег по улице Ленина № 32 (200 м).

9 этап – юноша. Бег по улице Ленина с левым поворотом на площадь Советов (финиш) (250 м).

Для коллективов 4-5 группы (юноши и девушки 4-7 классов):

1 этап – юноша. Бег с городской площади Советов по улице Коммунаров до дома № 12 (300 м).

1-А этап – девушка. Бег по улице Коммунаров с левым поворотом на улицу Молодежи с левым поворотом на улицу Ленина до дома № 48 (157 м).

2 этап – юноша. Бег по улице Ленина до конца дома № 32 (202 м).

3 этап – девушка. Бег по улице Ленина с правым поворотом на улицу Почтовую до магазина «Цветы» (200 м).

4 этап – юноша. Бег от магазина «Цветы» с правым поворотом на улицу Садовая до дома № 1 (200 м).

5 этап – девушка. Бег по улице Садовой до магазина «Смак» (200 м).

6 этап – юноша. Бег по улице Садовой правым поворотом на улицу Молодежи до остановки «Молодежи» (200 м).

7 этап – девушка. Бег по ули-

це Молодежи с правым поворотом на улицу Ленина до дома № 17 (200 м).

8 этап – девушка. Бег по улице Ленина № 32 (200 м).

9 этап – юноша. Бег по улице Ленина с левым поворотом на площадь Советов (финиш) (250 м).

6. Награждение

Команды-победительницы каждой группы награждаются переходящими кубками и грамотами, сельские ОУ отдельно (в случае выступления не менее 5 команд). Участники команд-победительниц награждаются бесплатной полугодовой подпиской на газету «Артемовский рабочий» на второе полугодие 2012 год, а участники команд – медалями. За вторые и третьи места команды награждаются грамотами и медалями. Образовательное учреждение, выставившее наибольшее количество (в процентном отношении к количеству учащих) команд награждается переходящим кубком за массовость.

7. Заявки

Заявки на участие в эстафете (виза врача обязательна) подаются в комитет по физической культуре и спорту администрации Артемовского городского округа. 4 мая 2012 года в 16-00 местного времени в актовом зале администрации АГО состоится заседание судейской коллегии совместно с представителями команд. Заявки рассматривает главная судейская коллегия.

8. Протесты

Протесты подаются в течение 30 минут после окончания забега, в котором были обнаружены нарушения. Право подать протест имеет только руководитель или старший тренер команд.

9. Финансирование

Финансирование осуществляется совместно с газетой «Артемовский рабочий» и комитетом по физической культуре и спорту администрации Артемовского городского округа.

УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ!

Просим Вас предоставить до 20 апреля 2012 года в кабинет № 10 Администрации Артемовского городского округа репортаж и заявку на участие в праздничном шествии, посвященном празднику Весны и Труда. Заявка должна содержать следующую информацию:

1. Полное наименование организации;
2. Численность участников, принявших участие в шествии;
3. Наличие автотранспорта, наименование марки, государственный номер;
4. Контактный телефон ответственного лица за колонну». Формирование колонн зависит от очередности подачи заявки.

Справки по телефонам: 2-45-20, 2-41-51.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фридрих Андреем Константиновичем г.Екатеринбург ул.Генеральская 3 оф. 117 ki-fridrih@mail.ru, (343)362-83-42, номер квалификационного аттестата 66-10-150 в отношении земельного участка с кадастровым № 66:01:0000000:16, расположенного: Свердловская область, Алапаевский район выполняются кадастровые работы по образованию частей земельных участков лесного фонда.

Заказчиком кадастровых работ является: Департамент лесного хозяйства Свердловской области. г.Екатеринбург, ул.Мальшева 101, тел.375-79-60.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится по адресу: 623750 г.Артемовский, ул. Красный Луч, 37а «14» мая 2012 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана частей земельных участков можно ознакомиться по адресу: 620062, г.Екатеринбург, ул. Генеральская 3 оф.117 тел./факс: 8(343)362-83-32.

Возражения по проекту межевого плана участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с «14» апреля 2012 г. по «28» апреля 2012г. по адресу: 620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская 3 оф.121. тел./факс: 8(343)362-83-32.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: АОЗТ «Согра», ПСХК «Лебедкинский», кадастровые кварталы № 66:02:0101001, 66:02:0101002, 66:02:0103001. Участники коллективно-долевой собственности АОЗТ «Согра» (66:02:0000000:298), ПСХК «Лебедкинский» (66:02:0000000:183).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой 20-65, e-mail: Deev23@yandex.ru, тел. 8-922-297-85-65, квалификационный аттестат №66-10-14 в отношении земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка, расположенного: Свердловская область, Артемовский район, в районе с. Лебедкино (ПСХК «Лебедкинский»), кадастровый номер 66:02:0000000:183, расположенных:

1. Свердловская область, Артемовский район, в 150 метрах по направлению на восток от дома №1 по ул. Октябрьской в с. Бичур;
2. Свердловская область, Артемовский район, в 200 метрах по направлению на юг от дома №1 по ул. Октябрьской в с. Бичур;
3. Свердловская область, Артемовский район, в 1000 метрах по направлению на юг от дома №1 по ул. Октябрьской в с. Бичур;
4. Свердловская область, Артемовский район, в 2300 метрах по направлению на юго-восток от дома №1 по ул. Октябрьской в с. Бичур

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Антонов Андрей Александрович, адрес: Свердловская область, Артемовский район, с. Бичур, ул. Мира 5-2, тел. 8-922-602-32-79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 15.05.2012 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 14.04.2012г. по 14.05.2012г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, в районе с. Лебедкино (ПСХК «Лебедкинский»), кадастровый номер 66:02:0000000:183; земли, находящиеся в государственной собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2011 ГОД

Контрольный орган Думы Артемовского городского округа (далее – контрольный орган) осуществлял свою деятельность до 28 ноября 2011 года, в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа (далее – Думы АГО) от 22.11.2011 № 1215 «О Счетной палате Артемовского городского округа» 28 ноября 2011 года зарегистрирована в качестве юридического лица Счетная палата АГО.

В отчете о работе контрольно-счетного органа за 2011 год содержится обобщенная информация о деятельности контрольного органа Думы АГО и Счетной палаты АГО.

Основные показатели деятельности контрольного органа за 2011 год представлены в таблице (прилагается)

Контрольно-ревизионная деятельность

В 2011 году проведено 6 контрольных мероприятий, в том числе 3 внеплановых:

1. На основании плана работы контрольного органа на 2011 год проведена плановая проверка соблюдения порядка выдачи и учета муниципальных гарантий Артемовского городского округа в 2010 году. Подготовлено заключение контрольного органа о результатах проверки.

Проверкой установлено:
1) не соблюдались требования Бюджетного кодекса РФ,
2) не соблюдались требования Положения о бюджетном процессе в Артемовском городском округе,
3) нарушен Порядок выдачи и учета муниципальных гарантий Артемовского городского округа в 2010 году на сумму 40000,0 тыс. рублей.

В ходе проверки установлено 17 случаев нарушения бюджетного процесса.

Принято решение Думы АГО от 31.03.2011 № 1082, в соответствии с которым материалы направлены в Артемовскую городскую прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

2. В соответствии с решением Думы АГО от 24.02.2011 № 1045 проведена внеплановая проверка расходов на выполнение работ по восстановлению 20-квартирной секции жилого дома № 33, расположенного по ул. Мира г. Артемовского.

Принято решение Думы АГО от 31.03.2011 № 1083.

3. По решению Думы АГО от 28.04.2011 № 1103 проведена проверка правомерности использования Администрацией АГО средств местного бюджета на публикацию статьи в газете «Московский комсомолец». Установлено: 1 случай по нарушению учета и отчетности и 1 случай прочих нарушений в сумме 55,0 тыс. рублей.

Принято решение Думы АГО от 26.05.2011 № 1114, в соответствии с которым в Администрацию направлено решение Думы АГО и заключение контрольного органа для принятия дисциплинарных мер, материалы направлены в Артемовскую городскую прокуратуру для дачи правовой оценки.

4. В соответствии с планом работы контрольного органа проведена проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2010 год, отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации АГО. Проводилась камеральная проверка главных распорядителей бюджет-

ных средств: МУ АГО ЦРБ, МУ АГО «Жилкомстрой», Управления культуры администрации АГО, КУМИ, Администрации АГО, Управления образования АГО по всем получателям.

Установлено 25 случаев нарушений и недостатков, в том числе – 21 случай нарушения отчетности на сумму 27,1 тыс. руб., 4 случая прочих нарушений на сумму 26,0 тыс. рублей.

Подготовлено заключение контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета за 2010 год. Заключение рассмотрено на публичных слушаниях и Думой АГО.

5. На основании плана работы контрольного органа проведена проверка использования средств бюджета Артемовского городского округа за 2010 год в МОУ ДОД АГО «Детская школа искусств № 2».

Установлено 7 случаев нарушений, в том числе – 3 случая нарушения учета и отчетности, 4 случая прочих нарушений на сумму 97,1 тыс. рублей.

По результатам принято решение Думы от 25.08.2011 № 1176. Заключение контрольного органа рассмотрено и направлено в Артемовскую городскую прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

6. По решению Думы АГО от 25.08.2011 № 1177 проведена проверка расходования средств бюджета Артемовского городского округа на содержание Администрации АГО за 2010 год и 1 полугодие 2011 года.

Установлено 14 случаев нарушений, в том числе – 5 случаев нецелевого использования бюджетных средств на сумму 4832,3 тыс. руб. (расходы без подтверждения

оправдательными документами), 2 случая неэффективного использования на сумму 202,2 тыс. руб. (закупки ГСМ с нарушением Федерального закона № 94-ФЗ), 1 случай нарушения бюджетного процесса, 6 прочих случаев нарушений на сумму 12,4 тыс. рублей.

По результатам принято решение Думы от 27.10.2011 № 1212. Заключение контрольного органа рассмотрено, главе Администрации АГО рекомендовано принять меры, в том числе дисциплинарные, по устранению и недопущению выявленных нарушений; материалы проверки направлены в Артемовскую городскую прокуратуру для принятия мер по выявленным фактам нарушений и установлению ответственности должностных лиц.

Кроме того в декабре 2011 года Счетная палата проводила финансовую проверку по факту образования задолженности МУП «Красногвардейское ЖКХ» перед ООО «Свердловские энергетические системы» за поставку тепловой энергии по поручению Артемовской городской прокуратуры.

Экспертно-аналитическая деятельность

Подготовлено в 2011 году 19 экспертных заключений по проектам МПА, в том числе:

по проектам решений Думы АГО об утверждении бюджета, о внесении изменений в бюджет Артемовского городского округа, об утверждении отчета об исполнении бюджета АГО – 8 заключений;

по проектам муниципальных целевых программ АГО (утверждаемых постановлением Администрации АГО) – 11 заключений.

Подготовлена и рассмотрена на Думе АГО информация конт-

рольного органа об использовании бюджетных средств на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков. По результатам принято решение Думы АГО от 24.02.2011 № 1052.

Выявленные контрольным органом недостатки устранялись разработчиками проектов муниципальных правовых актов во время проведения экспертизы.

Подготовлена и рассмотрена на Думе АГО информация контрольного органа по отчету об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 1 полугодие 2011 года. По результатам принято решение Думы АГО от 25.08.2011 № 1177, в соответствии с которым контрольному органу поручена внеплановая проверка органов местного самоуправления.

По итогам проведенных мероприятий в 2011 году представления и предписания контрольным органом не оформлялись.

По результатам проверки МОУ ДОД АГО ДШИ № 2 начальником Управления культуры администрации АГО директору учреждения объявлено замечание (приказ от 01.09.2011 № 84-о).

Анализ нарушений при исполнении бюджета Артемовского городского округа, установленных проведенными в 2011 году контрольными мероприятиями свидетельствует о том, что не в полной мере осуществлялся внутренний контроль руководителями органов местного самоуправления, бюджетных учреждений.

**Председатель Счетной палаты Артемовского городского округа
Е.А.КУРЬИНА**

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА* ЗА 2011 ГОД
(наименование контрольно-счётного органа)

№ п/п	Показатели	Количество случаев	Сумма, тыс. руб.
1. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников			
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	-	x
1.2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	+	x
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного года, чел.	2	x
1.4	Численность сотрудников имеющих высшее профессиональное образование, чел.	2	x
1.5	Численность сотрудников имеющих среднее-специальное образование, чел.	-	x
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	2	x
1.6.1	в том числе в отчетном году, чел.	2	x
2. Контрольно-ревизионная деятельность			
2.1	Количество проведенных проверок	6	x
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС	1	x
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	12	x
2.2.1	органов местного самоуправления	8	x
2.2.2	муниципальных учреждений	4	x
2.2.3	муниципальных предприятий	-	x
2.2.4	прочих организаций	-	x
2.3	Объем проверенных средств, в том числе	x	x
2.3.1	Объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий	x	x
2.3.2	Объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета муниципального образования (доходы за 2010 г.)	x	144658,5
2.3.3	Объем проверенных внебюджетных средств	x	1254720,5
2.4	Выявлено нарушений и недостатков, всего, в том числе:	x	64
2.4.1	нецелевое использование бюджетных средств	x	5
2.4.2	неэффективное расходование бюджетных средств	x	2
2.4.3	недополучение доходов бюджета	x	-
2.4.4	нарушения бюджетного процесса	x	18
2.4.5	неэффективное использование муниципальной собственности	-	-
2.4.6	нарушения учета и отчетности	25	27,1
2.4.7	прочие нарушения и недостатки	14	191,5
3. Экспертно-аналитическая деятельность			
3.1	Экспертные заключения, всего, в том числе:	19	-
3.1.1	по проектам нормативных правовых актов ОМС	19	-
3.1.2	прочие экспертизы	-	-
3.2	Количество проведенных аналитических мероприятий, в том числе	2	-
3.2.1	по текущему контролю исполнения бюджета	1	-
3.3	Проекты НПА ОМС (для КСО, обладающих правом нормотворческой инициативы)	x	x
3.3.1	разработано	6	-
3.3.2	принято	6	-
3.4	Количество разработанных методических материалов (рекомендаций)	-	-
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
4.1	Направлено представлений	-	-
4.1.1	снято с контроля представлений	-	-
4.2	Направлено предписаний	-	-
4.2.1	снято с контроля предписаний	-	-
4.3	Устранено финансовых нарушений, в том числе:	-	-
4.3.1	возмещено средств в бюджет	-	-
4.3.2	возмещено средств организаций	-	-
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	-	-
4.4	Справочно:	-	-
4.4.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	1	-
4.4.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	4	-
4.4.3	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	нет данных	-
5. Гласность			
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	-	-
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	-	-
6. Эффективность деятельности контрольно-счётного органа			
6.1	Коэффициент экономической целесообразности	4,3	-
6.2	Коэффициент экономической эффективности	-	-

* контрольный орган Думы Артемовского городского округа осуществлял свою деятельность до 28.11.2011, 28.11.2011 создана Счетная палата Артемовского городского округа

Дума Артемовского городского округа информирует, что в приложении к решению Думы Артемовского городского округа от 29.03.2012 № 63 «О внесении изменений в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа», опубликованном в газете «Артемовский рабочий» №14 от 06.04.2012, допущена ошибка. Официальным опубликованием решения Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2012 года № 63 «О внесении изменений в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» считать его опубликование в настоящем выпуске газеты «Артемовский рабочий»

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

V созыв
6 заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2012 года № 63

О внесении изменений в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

В связи с созданием Счетной палаты Артемовского городского округа, в соответствии со статьями 28, 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 39 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 27.01.2011 № 1025, изложив приложение к нему в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.).

Глава Артемовского городского округа **О.Б. КУЗНЕЦОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29 МАРТА 2012 ГОДА № 63

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности с указанием органа местного самоуправления (структурного подразделения в органе местного самоуправления)	Дата рождения	Дата поступления на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления,	Образование (уровень, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Стаж муниципальной службы	Дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии	Дата повышения квалификации (переподготовки)	Дата и основание увольнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий Думы Артемовского городского округа									
Высшие должности									
Главные должности									
Старшие должности									
Младшие должности									
Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий главы Артемовского городского округа									
Ведущие должности									
Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты Артемовского городского округа									
Высшие должности									
Ведущие должности									
Должности муниципальной службы для обеспечения полномочий Администрации Артемовского городского округа, отраслевых органов Администрации Артемовского городского округа									
Высшие должности									
Главные должности									
Ведущие должности									
Старшие должности									
Младшие должности									
Должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления для обеспечения исполнения их полномочий									
Высшие должности									
Главные должности									
Ведущие должности									
Старшие должности									
Младшие должности									

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2012 № 355-ПА

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на развитие малых форм хозяйствования – крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей Артемовского городского округа в 2012 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на развитие малых форм хозяйствования – крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей Артемовского городского округа в 2012 году (Приложение 1);
- 1.2. Положение о Комиссии по отбору крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Артемовского городского округа (Приложение 2);
- 1.3. Состав Комиссии по отбору крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Артемовского городского округа (Приложение 3).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.artemovskiy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Неелову Н.Н.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А.С. РОДИОНОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2012 № 367-ПА

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решениями Думы Артемовского городского округа от 23.12.2010 № 995 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2011 год» (с изменениями и дополнениями) и от 24.11.2011 № 1223 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2012 год» (с изменениями и дополнениями), статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу «Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.04.2011 № 388-ПА «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы»», изложив План мероприятий по реализации муниципальной целевой Программы «Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы» (приложение 1 к Программе) в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А.С. РОДИОНОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2012 № 385-ПА

О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2006 № 211-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения органами государственной власти Свердловской области противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности в Свердловской области к весенне-летнему пожароопасному периоду», статьями 29.1 - 31 Устава Артемовского городского округа, учитывая неблагоприятную обстановку с пожарами, экономические трудности, отражающиеся на пожарной безопасности, и в целях организации профилактической работы по снижению количества пожаров и гибели людей на территории Артемовского городского округа в весенне-летний пожароопасный период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Артемовского городского округа в апреле 2012 года месячник по обучению населения мерам пожарной безопасности.

2. Утвердить План мероприятий по проведению месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа (далее по тексту – План мероприятий) (Приложение).

3. Председателям Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа:

3.1. Разработать план проведения месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на подведомственных территориях, предусмотреть участие в нем жилищных организаций, муниципальных предприятий и учреждений, общественных формирований, средств массовой информации в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным настоящим постановлением;

3.2. В соответствии с Планом мероприятий, совместно с Федеральным государственным казенным учреждением «54 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (Мохов Ф.П.), Государственным казенным пожарно-техническим учреждением Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №16» (Корытов В.И.), Отделением надзорной деятельности Артемовского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.), Артемовским городским отделением Общероссийской общественной организацией «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шишканов С.Ю.) провести месячник по обучению населения мерам пожарной безопасности на подведомственных территориях;

3.3. Доложить о результатах проведения месячника в Федеральное государственное казенное учреждение «54 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» по адресу: город Артемовский, ул. Коммунаров, 2, тел. 2-47-44. Срок – 12.05.2012.

4. Рекомендовать руководителям Государственного областного учреждения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (Халямин С.А.), Государственного областного учреждения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) в рамках месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности организовать и провести неделю пожарной безопасности и доложить о результатах ее проведения в Федеральное государственное казенное учреждение «54 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области». Срок – 07.05.2012.

5. Начальнику Управления образования Артемовского городского округа Неустроевой Т.Ф., начальнику Управления культуры Администрации Артемовского городского округа Сахаровой Е.Б. обеспечить участие подведомственных учреждений в проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности, согласно утвержденному настоящим постановлением Плану мероприятий; в образовательных учреждениях в рамках месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности организовать и провести неделю пожарной безопасности; о результатах проведения недели пожарной безопасности доложить в Федеральное государственное казенное учреждение «54 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области». Срок – 07.05.2012.

6. Рекомендовать директору ГУЗН «Артемовский центр занятости» Кротову М.Е., начальнику отдела Министерства внутренних дел России по Артемовскому району Тазитдинову Р.Г., начальнику линейного отделения полиции на станции Егоршино линейного отдела Министерства внутренних дел России на станции Екатеринбург-Пассажирский Никонову А.С., начальнику Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области «Управление социальной защиты населения города Артемовского» Темченкову С.Б., председателю Артемовского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» Шишканову С.Ю., руководителю ООО «Альтекс-медиа» Горбунову А.А., главным редакторам газет «Артемовский рабочий» Мартыновой О.П., «Егоршинские вести» Шарафиеву А.М., «Все будет» Кожевиной И.Е., руководителям управляющих компаний принять активное участие в проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности.

6. Заместителю главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронову А.И. представить итоги выполнения Плана мероприятий по проведению месячника на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа. Срок – 08.05.2012.

7. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в телекоммуникативной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации Артемовского городского округа
А.С.РОДИОНОВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА А АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ-КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2012 ГОДУ

На получение субсидий из местного бюджета могут претендовать крестьянские хозяйства, индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность на территории Артемовского городского округа:

1) включенные в реестр крестьянских хозяйств и состоящие на учете в Режевском Управлении сельского хозяйства и продовольствия;

2) в отношении которых не инициированы процедуры, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве);

3) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Для участия в отборе на получение субсидий крестьянские хозяйства и индивидуальные предприниматели направляют главе Администрации Артемовского городского округа заявление на получение субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем крестьянского хозяйства (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью (при ее наличии).

К заявлению прилагаются:

1) инвестиционный проект (бизнес-план) по развитию сельскохозяйственного производства;

2) заключение Режевского управления сельского хозяйства и продовольствия со сведениями, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) расчет потребности в субсидиях с указанием целей использования субсидий и документы, подтверждающие производственные затраты:

- копии договоров купли-продажи;

- копии платежных документов (платежных поручений), товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату приобретенной техники, оборудования, скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, кормов;

- копии племенных свидетельств на приобретение племенного скота;

- копии актов приемки-передачи племенного скота;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

- документов, подтверждающих затраты на строительство, реконструкцию и модернизацию, животноводческих комплексов (ферм);

- копия титульного списка стройки;

- копия сводной сметы на строительство;

- копия договоров на выполнение подрядных работ;

- график выполнения строительных работ;

- копии платежных документов (платежных поручений), товарных чеков, кассовых чеков, или приходных ордеров, подтверждающих факт приобретения строительных материалов;

- копии актов выполненных работ;

- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию.

4) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявки или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), документы, подтверждающие статус руководителя (лица, исполняющего его полномочия);

5) справку Межрайонной федеральной налоговой службы № 23 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

6) предварительный расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

7) справки банков, обслуживающих счета крестьянского хозяйства (индивидуального предпринимателя), об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) счетах и наличии претензий к этим счетам;

8) перечень имущества, находящегося в собственности, или закрепленного на праве хозяйственного ведения, которое может являться обеспечением возмещения расходов в случае нецелевого использования предоставленной субсидии.

Документы, представленные в копиях, должны быть удостоверены подписью руководителя крестьянского хозяйства (индивидуального предпринимателя) и заверены печатью (при ее наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений, документов несет руководитель крестьянского хозяйства (индивидуальный предприниматель).

7. Заявления на предоставление субсидий принимаются в течение 30 дней со дня размещения объявления о приеме заявок на предоставление субсидий. Объявление о приеме заявок публикуется в газете «Артемовский рабочий» и размещается на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в телекоммуникационной сети Интернет (www.artemovskiy66.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2012 № 397-ПА

О разработке прогноза социально - экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы

В соответствии со статьями 169, 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа, принимая во внимание постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2009 №596 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации», постановление Правительства Свердловской области от 11.03.2008 № 171-ПП «О порядке и сроках разработки проекта прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу», в целях качественного оформления и своевременного представления материалов по прогнозу социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы в Министерство экономики и труда Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа (Нееловой Н.Н.):

1.1. Разработать проект прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы и предоставить его главе Администрации Артемовского городского округа для утверждения. Срок 30.06.2012;

1.2. Направить в Министерство экономики и труда Свердловской области и разместить в автоматизированной системе управления исполнительного органа государственной власти Свердловской области сводный прогноз социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы. Срок 01.07.2012.

2. Органам местного самоуправления, органам и структурным подразделениям Администрации Артемовского городского округа, муниципальным учреждениям Артемовского городского округа принять участие в разработке проекта прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы и предоставлять по запросу отдела социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа необходимую информацию.

3. Рекомендовать Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой Службы (ИФНС) России №23 по Свердловской области, Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артемовской центральной районной больнице», Государственному учреждению «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Артемовском Свердловской области», Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Артемовскому району, Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» предоставлять по запросу Администрации Артемовского городского округа информацию, необходимую для составления проекта прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2013-2015 годы.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А.С. РОДИОНОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2012 № 406-ПА

Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа на 2013-2015 годы»

В целях создания безопасных условий для участников дорожного движения соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 29.1 - 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа на 2013-2015 годы» (далее по тексту «Программа») (Приложение).
2. Отделу социально – экономического развития Администрации Артемовского городского округа:
 - 2.1. Включить Программу в перечень муниципальных целевых программ Артемовского городского округа;
 - 2.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год включить объемы финансирования Программы в сводную бюджетную заявку финансирования муниципальных программ.
3. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа при планировании расходов бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию Программы.
4. В целях контроля за ходом выполнения муниципальной целевой программы, исполнителям программы ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в отдел социально – экономического развития администрации Артемовского городского округа информацию о ходе реализации мероприятий целевой программы.
5. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка в аренду сроком на 10 лет под строительство жилого дома индивидуальной жилой застройки, местоположение земельного участка, установлено относительно ориентира; адрес ориентира: Свердловская область, город Артемовский, в 10 метрах по направлению на юг от дома № 54 по улице Дальневосточной.

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка в аренду сроком на 10 лет под строительство жилого дома индивидуальной жилой застройки, местоположение земельного участка, установлено относительно ориентира; адрес ориентира: Свердловская область, город Артемовский, в 62 метрах по направлению на север от жилого дома № 2 по улице Сибирской.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 05.04.2012 № 355-ПА**

Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на развитие малых форм хозяйствования – крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей Артемовского городского округа в 2012 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа (далее - местного бюджета) субсидий на развитие малых форм хозяйствования – крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей (далее – субсидии).
2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Артемовского городского округа. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на 2012 год и лимитов бюджетных обязательств, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевой статье 2600400 «Мероприятия в области сельскохозяйственного производства», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», в соответствии с соглашениями, заключенными Администрацией Артемовского городского округа и получателями субсидий.
3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат крестьянским хозяй-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2012 № 408-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.01.2011 №55-ПА «Об утверждении тарифов на вывоз жидких бытовых отходов организациям коммунального комплекса Артемовского городского округа на 2011 год»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2012 № 60-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 05.11.1998 №1136-П «О методических рекомендациях по формированию и утверждению экономически обоснованных тарифов по вывозке твердых и жидких бытовых отходов», с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 21.12.2011 № 207-ПК «О внесении изменения в Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.10.2011N 161-ПК «Об утверждении предельных индексов максимально возможного изменения тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в среднем по муниципальным образованиям Свердловской области на 2012 год», статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа, Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 25.10.2007 № 225 (с учетом изменений и дополнений),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.01.2011 №55-ПА «Об утверждении тарифов на вывоз жидких бытовых отходов организациям коммунального комплекса Артемовского городского округа на 2011 год»:
 - 1.1. В преамбуле постановления исключить слова «,Постановлением Правительства Свердловской области от 15.11.1998 № 1136-П «О методических рекомендациях по формированию и утверждению экономически обоснованных тарифов по вывозке твердых и жидких бытовых отходов»;
 - 1.2. В пункте 1 постановления слова «по 31 декабря 2011 года:», заменить словами «по 30 июня 2012 года:».
2. Действие пункта 1.1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2012, действие пункта 1.2 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Неелову Н.Н.

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

твам (индивидуальным предпринимателям) на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретение племенного скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

Возмещению подлежат затраты, произведенные крестьянским хозяйством (индивидуальным предпринимателем) на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в 2011 – 2012 годах.

Объем предоставляемых средств из местного бюджета определяется комиссией, создаваемой Администрацией Артемовского городского округа, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Отбор крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей для получения субсидий

5. На получение субсидий из местного бюджета претендовать крестьянские хозяйства, индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность на территории Артемовского городского округа:

- 1) включенные в реестр крестьянских хозяйств и состоящие на учете в Режевском Управлении сельского хозяйства и продовольствия;
 - 2) в отношении которых не инициированы процедуры, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве);
 - 3) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 6. Для участия в отборе на получение субсидий крестьянские хозяйства и индивидуальные предприниматели направляют главе Администрации Артемовского городского округа заявление на получение субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем крестьянского хозяйства (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью (при ее наличии).
- К заявлению прилагаются:
- 1) инвестиционный проект (бизнес-план) по развитию сельскохозяйственного производства;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2012 № 409-ПА

Об утверждении комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Артемовского городского округа в 2012 году

В связи с существующей угрозой заноса вируса африканской чумы свиней и в целях координации действий по проведению комплекса мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Артемовского района, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979 -1 «О ветеринарии», руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 383-РП «Об утверждении комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Свердловской области и состава штаба по координации взаимодействия служб и ведомств при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории Свердловской области», статьями 29. 1-31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Артемовского городского округа в 2012 году (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий, занимающихся содержанием свиней, государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Артемовская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (Соломенникова Л.В.) принять меры по выполнению Комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим постановлением.
3. Председателям территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа оказывать содействие государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Артемовская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» в проведении профилактических мероприятий.
4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Неелову Н.Н.

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

2) заключение Режевского управления сельского хозяйства и продовольствия со сведениями, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) расчет потребности в субсидиях с указанием целей использования субсидий и документов, подтверждающие производственные затраты:

- копии договоров купли-продажи;
- копии платежных документов (платежных поручений), товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату приобретенной техники, оборудования, скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, кормов;
- копии племенных свидетельств на приобретение племенного скота;
- копии актов приемки-передачи племенного скота;
- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;
- документов, подтверждающих затраты на строительство, реконструкцию и модернизацию, животноводческих комплексов (ферм):
- копия титульного списка стройки;
- копия сводной сметы на строительство;
- копия договоров на выполнение подрядных работ;
- график выполнения строительных работ;
- копии платежных документов (платежных поручений), товарных чеков, кассовых чеков, или приходных ордеров, подтверждающих факт приобретения строительных материалов;
- копии актов выполненных работ;
- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию.
- 4) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявки или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), документы, подтверждающие статус руководителя (лица, исполняющего его полномочия);
- 5) справку Межрайонной федеральной налоговой службы № 23 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- 6) предварительный расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;
- 7) справки банков, обслуживающих счета крестьянского хозяйства (индивидуального предпринимателя), об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) счетах и наличии претензий к этим счетам;

Продолжение на стр. 9

8) перечень имущества, находящегося в собственности, или закрепленного на праве хозяйственного ведения, которое может являться обеспечением возмещения расходов в случае нецелевого использования предоставленной субсидии.

Документы, представленные в копиях, должны быть удостоверены подписью руководителя крестьянского хозяйства (индивидуального предпринимателя) и заверены печатью (при ее наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений, документов несет руководитель крестьянского хозяйства (индивидуальный предприниматель).

7. Заявления на предоставление субсидий принимаются в течение 30 дней со дня размещения объявления о приеме заявок на выделение субсидий. Объявление о приеме заявок публикуется в газете «Артемовский рабочий» и размещается на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в телекоммуникационной сети Интернет (www.artemovsky66.ru).

8. Подготовку объявлений о приеме заявлений на получение субсидии обеспечивает отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа.

9. Заявления на предоставление субсидий с приложенными к нему документами подлежат регистрации в Администрации Артемовского городского округа в порядке, установленном для входящей корреспонденции, и передаются в отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа для подготовки к отбору на получение субсидий.

10. Отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений на получение субсидий организует проведение заседания Комиссии по отбору крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе (далее – Комиссия).

11. Комиссия создается и ее состав утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Артемовского городского округа.

12. По итогам рассмотрения заявлений на предоставление субсидий Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю) субсидии с указанием размера субсидии;
- 2) об отказе крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю) в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Сумма субсидии, определенной Решением Думы Артемовского городского округа от 24.11.2011 № 1223 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2012 год» распределяется между крестьянскими хозяйствами (индивидуальными предпринимателями), прошедшими отбор, в равном процентном отношении от произведенных затрат, на цели и в сроки, указанные в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка.

14. К отбору допускаются заявители, представившие документы, указанные в пункте 6 главы 2 настоящего Порядка в полном объеме и в установленный срок.

15. Комиссия рассматривает представленные заявителями документы и определяет размер затрат, произведенных крестьянским хозяйством (индивидуальным предпринимателем), соответствующих условиям пункта 3 главы 1 настоящего Порядка, и размер субсидий на возмещение затрат крестьянским хозяйствам (индивидуальным предпринимателям).

16. В решении Комиссии, предусматривающему представление субсидии крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю), прилагается Перечень крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей), прошедших отбор, которым планируется предоставление из бюджета Артемовского городского округа субсидий в 2012 году, в котором обязательно должны быть указаны следующие сведения:

- 1) полное наименование прошедшего отбор крестьянского хозяйства (индивидуального предпринимателя);
- 2) номер и дата поступления в Комиссию заявления на получение субсидии;
- 3) наименование расходов, для осуществления которых планируется предоставление субсидий крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю);
- 4) общий размер расходов, соответствующий требованиям пункта 3 главы 1 настоящего Порядка;
- 5) размер субсидии, предоставление которой планируется крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю) в процентном и суммарном выражении;

17. В предоставлении субсидий может быть отказано в случаях:

- 1) если документы, предусмотренные пунктом 6 главы 2 настоящего Порядка представлены не в полном объеме, или содержат недостоверные сведения;
- 2) если заявление на получение субсидии подано с нарушением сроков предоставления документов;
- 3) если заявление на получение субсидии подано крестьянским хозяйством, индивидуальным предпринимателем, допустившим ранее нарушение порядка и условий предоставления субсидии за счет средств местного бюджета, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии;
- 4) несоответствия заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленным в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка.
- 5) наличия просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, бывших в употреблении сверх срока ее полезного использования, отсчитываемого со дня ее ввода в эксплуатацию, включая ввод в эксплуатацию с капитально-восстановительного ремонта.

18. В течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий указывается перечень крестьянских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым в 2012 году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий.

После издания постановления Администрации Артемовского городского округа, секретарь Комиссии обеспечивает передачу в юротдел Администрации Артемовского городского округа копий постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий крестьянским хозяйствам (индивидуальным предпринимателям), протокола заседания Комиссии, принявшей решение о предоставлении субсидий крестьянским хозяйствам (индивидуальным предпринимателям), прошедшим отбор.

19. Юридический отдел Администрации Артемовского городского округа в течение 3 дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 главы 2 настоящего Порядка готовит проект соглашения с крестьянскими

хозяйствами, индивидуальными предпринимателями на предоставление субсидий.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

- 1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;
- 2) право Администрации Артемовского городского округа на проведение проверок соблюдения крестьянским хозяйством (индивидуальным предпринимателем) условий, установленных соглашением;
- 3) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 4) порядок осуществления контроля за использованием Соглашения о предоставлении субсидии;
- 5) ответственность получателя условий Соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 3 дней после подписания Соглашения его сторонами (Администрацией Артемовского городского округа и крестьянским хозяйством (индивидуальным предпринимателем) юротдел Администрации Артемовского городского округа передает в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа заверенную копию Соглашения, копию протокола заседания Комиссии, копию постановления Администрации Артемовского городского округа о выделении субсидии крестьянским хозяйствам (индивидуальным предпринимателям), а также копию Соглашения – в отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа.

20. При принятии Комиссией решения об отказе крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю) в предоставлении субсидии, секретарь Комиссии готовит письменный ответ с обоснованием отказа. Письменный ответ с обоснованием отказа направляется крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю) не позднее 10 дней со дня рассмотрения Комиссией заявления о предоставлении субсидии.

21. Постановление Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий размещается на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в телекоммуникационной сети Интернет (www.artemovsky66.ru).

Глава 3. Порядок перечисления субсидий, представления отчетности и возврата субсидий

22. Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 главы 2 настоящего Порядка производит перечисление субсидий на счет крестьянского хозяйства (индивидуального предпринимателя), указанного в Соглашении.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Артемовского городского округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Артемовского городского округа.

23. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением администрации Артемовского городского округа.

24. Крестьянские хозяйства, индивидуальные предприниматели, получившие субсидии, представляют в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на приобретение техники и оборудования, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретение племенных пород скота, птицы, пчел и пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, на бумажном носителе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации Артемовского городского округа, второй экземпляр с отметкой отдела по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа о получении отчета возвращается крестьянскому фермерскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю).

25. Крестьянские хозяйства (индивидуальные предприниматели) составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма ОС-1), акты о приеме (поступлении) оборудования (форма ОС-14) и т.п.).

Крестьянские фермерские хозяйства (индивидуальные предприниматели) осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Отчет должен быть подписан руководителем крестьянского хозяйства (индивидуальным предпринимателем) и заверен печатью (при ее наличии).

26. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа и Финансовым управлением администрации Артемовского городского округа.

27. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней.

При не возврате субсидий в указанный срок, отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа передает сведения в юридический отдел Администрации Артемовского городского округа для принятия мер по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

28. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Артемовского городского округа.

29. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ – КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Главе Администрации
Артемовского городского округа
(ФИО) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Изучив Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на развитие малых форм хозяйствования – крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей Артемовского городского округа _____

(наименование претендента)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя крестьянского хозяйства,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в сумме _____ рублей на _____

(наименование приобретаемой техники, _____ оборудования, объекта строительства, вид работ)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента _____

2) основные сведения о крестьянском хозяйстве, индивидуальном предпринимателе:

Ф.И.О. руководителя, должность _____

адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

электронный адрес: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

3) подтверждение, что в отношении КФХ (ИП) не инициированы процедуры, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве);

4) подтверждение, что деятельность КФХ (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (дата)

_____(Ф.И.О. руководителя, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ – КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

(наименование крестьянского хозяйства, индивидуального предпринимателя)
за период с "___" _____ по "___" _____

Продолжение на стр. 10

Наименование техники, оборудования, стройматериалов/ объектов и видов работ	Сведения о заключенном договоре	Сведения о поставщике техники, оборудования/ исполнителя работ	Объем финансирования, в руб.			Произведена оплата за счет собственных средств, руб.			Произведена оплата за счет субсидии, руб.			Получена техника, оборудование, материалы/ введены объекты, выполнены работы (реквизиты подтверждающего документа)
			всего	собственные средства	субсидия	Дата, номер документа	Сумма	в % к полной стоимости	Дата, номер документа	Сумма	в % к полной стоимости	

(дата)

(Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя) (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.04.2012 № 355-ПА

Положение о комиссии по отбору крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по отбору крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Артемовского городского округа (далее – Комиссия), создается для отбора крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей), которым будут представлены субсидии из бюджета Артемовского городского округа в 2012 году, в целях возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретения племенных пород скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, порядком предоставления субсидий и настоящим Положением.

3. Число членов комиссии - 7 человек.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на решения Комиссии.

Глава 2. Основные цели и задачи Комиссии

6. Основной целью работы Комиссии является определение крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретение племенных пород скота, птицы, пчел и пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, и определение размера субсидий, подлежащих предоставлению крестьянским хозяйствам (индивидуальным предпринимателям).

7. В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

1) отбор из крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и претендующих на получение субсидий, имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Артемовского городского округа в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на развитие малых форм хозяйствования - крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей Артемовского городского округа в 2012 году;

2) определение затрат, произведенных крестьянскими хозяйствами (индивидуальными предпринимателями), соответствующих условиям предоставления субсидии;

3) определение размера предоставляемых субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат крестьянским хозяйствам (индивидуальным предпринимателям) на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретение племенных пород скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

Глава 3. Основные функции и права Комиссии

8. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на своих заседаниях заявления крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей) на получение субсидий и приложенные к ним документы в соответствии с Порядком отбора крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Артемовского городского округа;

2) выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, и о ее размере, или отказе в предоставлении субсидии заявителю;

3) принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии.

9. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) рассматривать документы, представляемые крестьянскими хозяйствами (индивидуальными предпринимателями),

осуществляющими деятельность на территории Артемовского городского округа, с целью получения субсидии на развитие малых форм хозяйствования - крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей Артемовского городского округа в 2012 году;

2) определять лиц, которым будут предоставляться субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат крестьянским хозяйствам (индивидуальным предпринимателям) на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретения племенных пород скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;

3) определять затраты, произведенные крестьянскими хозяйствами (индивидуальными предпринимателями), соответствующими условиям предоставления субсидий;

4) определять размер субсидии, предоставляемой крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю) на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретение племенного скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

Глава 4. Организация работы Комиссии

10. Дата и время заседания Комиссии назначаются председателем в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений от крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей) на получение субсидий.

11. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия - его заместитель.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее численного состава.

13. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председателем заседания, и секретарем Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указывается:

1) дата и место проведения отбора крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретение племенного скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;

2) состав Комиссии;

3) перечень заявителей, претендующих на получение субсидии, с указанием их полного наименования и местонахождения;

4) дата поступления заявлений в Администрацию Артемовского городского округа от заявителей;

5) перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидий на возмещение затрат крестьянским хозяйствам (индивидуальным предпринимателям) из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с пунктом 6 главы 2 Порядка предоставления субсидии;

6) разрешение вопроса о допуске к распределению субсидий, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе, перечень лиц, которым отказано в получении субсидии, причины отказа, перечень крестьянских хозяйств (индивидуальных предпринимателей), прошедших отбор;

7) перечень произведенных затрат, соответствующих требованиям пункта 3 главы 1 Порядка предоставления субсидий по каждому заявителю отдельно, общий размер таких затрат;

8) размер субсидии, предоставление которой планируется крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю) пропорционально произведенным затратам на цели и сроки, указанные в пункте 3 главы 1 Порядка предоставления субсидий, в процентном и суммарном выражении.

17. Заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы, материалы работы Комиссии по отбору крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Артемовского городского округа, копии Соглашения о предоставлении субсидии, копии постановления Администрации Артемовского городского округа о выделении субсидии крестьянскому хозяйству (индивидуальному предпринимателю) хранятся в отделе социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа в течение пяти лет. По истечении указанного срока документы уничтожаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.04.2012 № 355-ПА

Состав комиссии по отбору крестьянских хозяйств и инди-

видуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий для выполнения мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Артемовского городского округа

1. 1. Неелова Наталья Николаевна - председатель комитета по экономике и труду Администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;

2. Саввулиди Павел Михайлович - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Режевского Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

3. Логинова Вера Михайловна - ведущий специалист комитета по экономике и труду Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:
4. Кузнецова Ольга Борисовна - глава Артемовского городского округа (по согласованию);

5. Бачурина Ольга Геннадьевна - начальник Финансового управления администрации Артемовского городского округа;

6. Турушев Владимир Борисович - главный специалист Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Режевского Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (по согласованию);

7. Никифорова Юлия Владимировна - главный специалист Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Режевского Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.04.2012 №385-ПА

ПЛАН мероприятий по проведению месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа в апреле 2012 года

№	Мероприятия	Исполнители
Организационно-массовые мероприятия		
1.	Проведение встреч представителей 54 ОФПС по Свердловской области, Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа и органов местного самоуправления Артемовского городского округа с населением для разъяснения цели проведения месячника	Начальник 54 ОФПС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа
2.	Проведение занятий с представителями общественных формирований (вне штатные инструктора пожарной профилактики, уллиц) о разъяснении цели месячника и задачах по обучению населения с последующим предоставлением отчета о проделанной работе	Начальник 54 ОФПС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, руководители управляющих компаний

Продолжение на стр. 11

3.	Организация агитационных пробегов пожарной техники по улицам города, сельских населенных пунктов с проведением радиобесед, конкурсов по пожарной безопасности с вручением памяток населению	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа
4.	Проведение акций в местах массового пребывания населения (торгово-развлекательные центры, рынки) по соблюдению Правил пожарной безопасности (вручение памяток, викторины, выступления дружин юных пожарных)	
5.	Проведение соцопроса среди населения с целью изучения уровня обеспечения пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа, знания гражданами правил пожарной безопасности, умения действовать в экстремальной ситуации с освещением результатов опроса в средствах массовой информации	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОПДАГО Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПТС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), начальники пожарных частей 54 ОПФС, руководители средств массовой информации
6.	Проведение городского праздника, посвященное Дню пожарной охраны России, с показом пожарно-спасательной техники и оборудования, показательными выступлениями пожарных, организацией конкурсов	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа Сахарова Е.Б.
7.	Проведение работы по привлечению граждан добровольную пожарную охрану	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию), заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа
8.	Прохождение медицинского освидетельствования кандидатами в члены общественной организации ДПО их обучение по программам подготовки добровольных пожарных	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию)
9.	Подведение итогов месячника на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа	Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И.
Организация мероприятий с населением по месту жительства		
10.	Организация проверки противопожарного состояния жилого сектора с вручением памяток, листовок о мерах по предупреждению пожаров и проведению разъяснительной работы с населением по обеспечению жилых домов огнетушителями и пожарными извещателями	Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), председатели Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа
11.	Размещение в подъездах жилых домов информации о соблюдении мер пожаробезопасного поведения, предупрежден и ю природных пожаров	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), председатель Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию), руководители управляющих компаний
12.	Проверка дымоходов и вентиляционных каналов в жилых домах	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОПДАГО Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И., председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию)
13.	Организация в многоквартирных жилых домах субботников по очистке придомовой территории, подвалов и чердаков от горючих материалов	ТСЖ, ЖСК, управляющие компании и другие организации, обслуживающие жилой фонд
14.	Проведение «Дней профилактики» по разъяснению населению правил пожарной безопасности и мер административного воздействия за их нарушение с привлечением участковых уполномоченных полиции, инспекторов по делам несовершеннолетних	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), начальник ОМВД России по Артемовскому району Тазитдинов Р.Г. (по согласованию)
15.	Организация проведения: - собраний с населением по подготовке к летнему пожароопасному периоду; - рейдов по проверке противопожарного состояния общежитий и домов гостиничного типа с неблагополучным контингентом проживающих, жилых зданий с низкой степенью огнестойкости; - рейдов в семьи, где проживают несовершеннолетние, не посещающие образовательные учреждения, а также рейдов по местам концентрации несовершеннолетних	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), начальник ОМВД по Артемовскому району Тазитдинов Р.Г. (по согласованию), заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, руководители управляющих компаний, председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию)
16.	Патрулирование членами добровольной пожарной охраны территорий населенных пунктов	Председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию), руководители ДПО
17.	Проведение ремонта и обслуживания источников наружного противопожарного водоснабжения, оборудование противопожарных разрывов и заграждений, минерализованных полос с привлечением к работе членов ДПО	Руководители предприятий ЖКХ и управляющих компаний, председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию), руководители ДПО
Организация работы в садоводческих товариществах		
18.	Организация проведения собраний с председателями садоводческих товариществ по обеспечению пожарной безопасности в дачный сезон, в том числе по предупреждению лесных и торфяных пожаров	Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели садоводческих товариществ, начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию)
19.	Организация проведения рейдов по коллективным садам с обязательным делением собраний с садоводами, вручением памяток и проведением разъяснительной работы с населением	Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели садоводческих товариществ, начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию)
20.	Размещение на информационных стендах садоводческих товариществ информации о пожарах и мерах по их предупреждению	Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели садоводческих товариществ, директор Муниципального учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» Ефимов Д.Г.
21.	Организовать очистку от горючих материалов территорий коллективных садов, прилегающих к ним территорий, созданием минерализованных полос	
Обучение в организации		
22.	Организация проведения дополнительных инструктажей с работниками организаций о мерах пожарной безопасности в быту и на рабочем месте	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), руководители организаций, независимо от формы собственности и организационно - правовой формы, председатель Артемовского ГОООО ВДПО Шишканов С.Ю. (по согласованию)
23.	Организация и проведение практических тренировок действий персонала в случае пожара в организации	Руководители организаций, независимо от формы собственности и организационно - правовой формы, начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию)
24.	Проведение семинара с руководителями летних оздоровительных лагерей по организации противопожарной работы с детьми и обеспечению пожарной безопасности на территории оздоровительного лагеря в летний период	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник Управления образования Артемовского городского округа Неустрова Т.Ф.
25.	Проведение «Дня профилактики» в организациях с показом учебных видеofilмов, трансляций радиобесед по пожарной тематике, выпуском «Информационных листов» о соблюдении мер пожарной безопасности на рабочем месте, в быту, в лесной зоне	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), руководители организаций, независимо от формы собственности и организационно - правовой формы.
Взаимодействие с учреждениями культуры		
26.	Организация проведения кинолекториев по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности, передвижных фотовыставок о последствиях пожаров и мерах по их предупреждению	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа Сахарова Е.Б.
27.	Показ в кинотеатрах перед просмотром художественных фильмов видеороликов противопожарной тематики, в том числе по предупреждению лесных пожаров	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа Сахарова Е.Б.
28.	Оформление в учреждениях культуры уголков пожарной безопасности, фото или книжных выставок, выставок детских рисунков, поделок по противопожарную тему	
Взаимодействие с учреждениями культуры		
29.	Оформление в местах массового пребывания людей (торговых центрах, рынках, вокзалах, дворовых площадках) стендов о соблюдении мер пожарной безопасности в летний период и действиях в экстремальных стлани ситуациях	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), заместитель главы Администрации АГО по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., директор Муниципального учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» Ефимов Д.Г.
30.	Разработка и изготовление листовок (флаеров) «О мерах пожарной безопасности при курении», «Причина пожара - неосторожное обращение с огнем в нетрезвом состоянии», «Лесные пожары» и их распространение в торговых центрах, магазинах, киосках и прочих объектах торговли вино-водочными и табачными изделиями	Начальник 54 ОПФС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНДАГО Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И., председатели Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа

Продолжение на стр. 12

31.	Информирование населения Артемовского городского округа о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, развития добровольной пожарной охраны и привлечения граждан к обеспечению безопасности в населенных пунктах с привлечением средств массовой информации, а также в ходе проведения тематических выставок, смотров, конференций	Начальник 540ФПС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНД Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), председатель Артемовского ГООСО ВДПО Шишканов СЛО. (по согласованию)
Организация работы с детьми		
В рамках месячника организовать проведения недели пожарной безопасности в образовательных учреждениях, социально-реабилитационных центрах помощи семье и детям, где предусмотрены:		
32.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, игровая программа «Чтоб не сорваться с огнем»); - проведение практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара в учреждении; - оформление фотовыставки, выставки детских рисунков о причинах пожаров и их последствиях; - выступления дружин юных пожарных в образовательных учреждениях; - выступления по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях; - экскурсии в пожарную часть; - просмотр учебных видеофильмов, мультфильмов на противопожарную тему; - оформление в библиотеках образовательных учреждений выставки книг, газетных, журнальных публикаций о крупных пожарах и их последствиях, деятельности и пожарных; - трансляция радиобесед на противопожарную тему через радиоточки образовательных учреждений; - проведение «Дня защиты детей» в образовательных учреждениях 	Начальник 54 ОФПС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), начальник Управления образования Артемовского городского округа Неустроева Т.Ф., начальник ТОИОГВ СО Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Артемовскому району Темченков С.Б. (по согласованию), председатель Артемовского ГООСО ВДПО Шишканов С.Ю.. (по согласованию)
Организация взаимодействия со средствами массовой информации и использование технических средств информирования		
33.	Показ рекламных роликов противопожарной тематике, в том числе по предупреждению лесных пожаров, на телеканалах и других технических средствах информирования населения	Начальник 54 ОФПС по Свердловской области Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник ОНД Артемовского городского округа Исаков А.В. (по согласованию), начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16» Корытов В.И. (по согласованию), главный редактор МУ Артемовского городского округа «Издатель» Мартынова О.П., директор ООО «Альтекс-Медиа» Горбунов А.А. (по согласованию), заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронов А.И.
34.	Трансляция радиобесед о мерах массового пребывания людей (вокзалы, рынки, остановочные комплексы)	
35.	Освещение в электронных и печатных СМИ мероприятий, проводимых в ходе месячника	
36.	Размещение информации о предупреждении пожаров в «бегущей строке» на телеканалах и в других местах	
37.	Выступление в СМИ представителей органов власти, местного самоуправления о принимаемых мерах по предупреждению пожаров в весенне-летний период, проводимых в ходе месячника мероприятий	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.04.2012 ГОДА № 367-ПА

План мероприятий по реализации муниципальной целевой Программы «Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Подраздел, статья расходов	Сумма расходов в тыс. руб.			
					2011 год	2012 год	2013 год	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера								
1.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий: - приобретение оборудования для системы централизованного оповещения населения АСО-4-3М-В USB - проведение пуско-наладочных работ системы централизованного оповещения населения АСО-4-3М-В USB	декабрь 2011	Территориальный орган местного самоуправления с.Мироново	0309.310.0309.226	130,176			130,176
	- абонентное обслуживание системы централизованного оповещения населения АСО-4-3М-В USB	ежемесячно		0309.225.			15,0	15,0
2.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны: - проведение проверок состояния учтенных защитных сооружений ГО и осмотра-конкурса на лучшее защитное сооружение ГО	ежегодно	Комитет по экономике и труду Администрации Артемовского городского округа	0309.340.	-	3,0	3,0	6,0
3.	Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях: - обеспечение учебными пособиями и литературой учебно-консультационных пунктов при предприятиях ЖКХ (УКП) - проведение учений и тренировок по гражданской обороне	2012-2013 годы	Комитет по экономике и труду Администрации Артемовского городского округа	0309.340.	-	13,0	14,0	27,0
	- изготовление (приобретение) информационной продукции (плакаты, памятки, листовки, изготовление табличек, указателей) по вопросам действий при чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности	ежегодно	Комитет по экономике и труду Администрации Артемовского городского округа	0309.226.	-	10,0	10,0	20,0
	- приобретение экипировки для кадетов кадетского класса МОУ СОШ №1 и наглядных пособий по ГО	2012-2013 годы	Управление образования Артемовского городского округа	0309.290.	-	25,0	35,0	60,0
	- приобретение экипировки для команды МОУ СОШ № 21 для участия в областных соревнованиях «Школа безопасности»	2012-2013 годы	Управление образования Артемовского городского округа	0310.290.	-	30,0	35,0	65,0
	- проведение районных соревнований «Школа безопасности» (МОУ СОШ №21) (призовой фонд)	2012-2013 годы	Управление образования Артемовского городского округа	0309.290.	-	30,0	50,0	80,0
	- проведение районных соревнований «Школа безопасности»	2011 год	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа	0309.290.	24,63			24,63
5.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, предотвращение несчастных случаев на водоемах (наглядная агитация, оборудование мест для отдыха и купания)	ежегодно	Муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»	0309.226	50,0	20,0	30,0	90,0
	ВСЕГО:				220,0	150,0	202,0	572,0
	в т.ч.		- Администрация Артемовского городского округа			45,0	52,0	97,0
			- Территориальный орган местного самоуправления с.Мироново		145,37			145,37
			- МУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой»		50,0	20,0	30,0	100,0
			- Управление образования Артемовского городского округа			85,0	120,0	205,0
1			- Комитет по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа		24,63	-	-	24,63
Раздел II. Мероприятия по пожарной безопасности								
1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности: - мероприятия по созданию противопожарных зон вокруг населенных пунктов, содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения	ежегодно	ТОМС Артемовского городского округа: п.Буланаш с.Покровское п.Красногвардейский п.Сосновый Бор с.Мостовское с.Б.Трифоново с.Мироново с.Лебедино п.Незевай с.Шогринское	0310.226.	743,183 249,4 120,0 61,039 53,944 55,0 40,0 40,0 35,4 43,4 45,0	840,6 300,0 51,4 90,0 51,4 41,4 65,0 70,0 65,0 65,0 41,4	849,2 300,0 90,0 85,0 90,0 50,0 41,4 41,4 31,4 50,0 70,0	2432,983 849,4 261,4 236,039 195,344 146,4 146,4 151,4 131,8 158,4 156,4

Продолжение на стр. 13

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- оборудование населенных пунктов средствами звуковой сигнализации для оповещения населения на случай пожара	2012-2013	ТОМС Артемовского городского округа: с.Покровское п.Сосновый Бор с.Мостовское с.Б.Трифоново с.Мироново с.Лебедино с.Шогринское п.Незевай	0310. 310.	193,0 38,6 38,6 38,6 38,6 38,6 38,6 38,6	154,4 38,6 38,6 38,6 38,6 38,6 38,6	115,8 38,6 38,6 38,6 38,6	463,2 38,6 77,2 38,6 77,2 38,6 77,2 38,6
	- огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений	2011	ТОМС Артемовского городского округа: с.Б.Трифоново п.Буланаш	0310. 225.	39,839 15,007 24,832			39,839 15,007 24,832
	- транспортные услуги по вывозу пожароопасных материалов (вырубка кустарника, уборка сухой травы, мусора вокруг населенного пункта)	2011	ТОМС Артемовского городского округа: с.Мироново	0310. 222.	2,244 2,244			2,244 2,244
2	Обеспечение мероприятий по созданию добровольной пожарной охраны на территории населенных пунктов: - создание добровольных пожарных дружин (команд) (прохождение медицинской комиссии кандидатами в добровольные пожарные)	декабрь 2011	ТОМС Артемовского городского округа: п.Красногвардейский с.Мироново с.Покровское п.Сосновый Бор с.Шогринское	0310. 226.	23,331 3,535 3,535 3,535 7,070 5,656			23,331 3,535 3,535 3,535 7,070 5,656
	- приобретение противопожарного оборудования и инвентаря	декабрь 2011	ТОМС Артемовского городского округа: с.Б.Трифоново п.Буланаш с.Лебедино п.Сосновый Бор	0310. 310.	237,987 105,846 113,085 9,600 9,456			237,987 105,846 113,085 9,600 9,456
	- приобретение источников питания для электросирен	декабрь 2011	ТОМС Артемовского городского округа: п.Буланаш	0310. 310.	2,682 2,682			2,682 2,682
	- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности (приобретение учебной литературы, средств защиты, пожаротушения, противопожарного инвентаря)	ежегодно	ТОМС Артемовского городского округа: п.Буланаш с.Покровское п.Красногвардейский п.Сосновый Бор с.Мостовское с.Б.Трифоново с.Мироново с.Лебедино п.Незевай с.Шогринское	0310. 290.	- - - - - - - - - - - 20,0	120,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 - 99,0	219,0 39,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 - 219,0	
3	Мероприятия по организации пожарно-прикладного вида спорта на территории Артемовского городского округа: - проведение районных соревнований по пожарно-прикладному виду спорта среди дружин юных пожарных	2012-2013 годы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа	0310. 290.	- -	50,0 25,0	45,0 25,0	95,0 50,0
	- приобретение спортивного инвентаря для команды юных пожарных (пожарные рукава, штурмовая лестница)				-	25,0	20,0	45,0
	ВСЕГО:					1165,0	1109,0	3516,266
	В т.ч.:		ТОМС Артемовского городского округа: п.Буланаш с.Покровское п.Красногвардейский п.Сосновый Бор с.Мостовское с.Б.Трифоново с.Мироново с.Лебедино п.Незевай с.Шогринское		389,999 123,535 64,574 109,07 55,0 199,453 84,379 45,0 82,0 89,256	320,0 110,0 110,0 110,0 80,0 65,0 90,0 65,0 65,0 100,0	319,0 90,0 85,0 90,0 70,0 100,0 80,0 90,0 70,0 70,0	1028,999 323,535 259,574 309,07 205,0 364,453 254,379 200,0 217,0 259,256
	ИТОГО:		Комитет по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа		-	50,0	45,0	95,0
						1315,0	1311,0	4088,266

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПРОГРАММЕ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2013 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.04.2012 ГОДА № 367-ПА

ИНФОРМАЦИЯ о ходе реализации муниципальной целевой Программы «Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы»

№ строки	Наименование плановых мероприятий	Финансирование			Фактическое выполнение мероприятий
		план (тыс. руб.)	факт (тыс. руб.)	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.04.2012 № 409 - ПА

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Артемовского городского округа в 2012 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Раздел 1. Организация взаимодействия			
1.	Организация телефонных «горячих линий» для приема и оперативной обработки сигналов от населения о случаях заболевания и падежа свиней, несанкционированных перевозок животных и животноводческой продукции, реализации продукции животноводства в неустановленных местах торговли, обнаружения бесхозных трупов животных	в течение 2012 года	Директор муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Единая дежурная диспетчерская служба» Бондарь А.В., Начальник 54 отряда федеральной противопожарной службы Мохов Ф.П. (по согласованию)
2.	Оперативный обмен информацией по африканской чуме свиней между службами и ведомствами, находящимися на территории Артемовского городского округа, органами местного самоуправления Артемовского городского округа, организациями и общественными объединениями граждан	в течение 2012 года	И.о. первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Неелова Н.Н., начальник ОМВД России по Артемовскому району Тазитдинов Р.Г. (по согласованию), директор муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Единая дежурная диспетчерская служба» Бондарь А.В., начальник 54 отряда федеральной противопожарной службы Мохов Ф.П. (по согласованию), начальник Режевского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области Саввулиди П.М. (по согласованию), руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
3.	Подготовка информации о выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории Артемовского городского округа и ее представление комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа и противозооотической комиссии, созданной при Администрации Артемовского городского округа	ежеквартально в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
Раздел 2. Организация мониторинга и проведение мероприятий по контролю за эпизоотической ситуацией			
4.	Осуществление контроля за соблюдением ветеринарного законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами независимо от их подчиненности и форм собственности	в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (в пределах своих полномочий)

Продолжение на стр. 14

1	2	3	4
5.	Наблюдение за состоянием поголовья диких кабанов. Информирование ГБУСО Артемовская ветстанция обо всех случаях гибели диких кабанов	течение 2012 года	Председатель филиала Артемовского общества охотников и рыболовов Пыхтеев В.С. (по согласованию), директор Бобровского охотхозяйства Гудков Я.Г. (по согласованию)
Раздел 3. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса инфекции			
6.	Обеспечение деятельности свиноводческих предприятий всех форм собственности в режиме работы объекта «закрытого типа», в том числе: 1. соблюдение пропускной системы въезда и входа на территорию предприятия; 2. запрещение въезда в производственные зоны транспорта, не связанного с технологическим обслуживанием предприятия; 3. обеспечение работы постоянно действующих дезинфекционных барьеров для дезинфекции транспорта; 4. обеспечение ограждения свиноводческой фермы, содержание территории в надлежащем санитарном состоянии и обезвреживание навоза биотермически в навозохранилищах; 5. обеспечение обслуживающего персонала спецодеждой и специальной обувью, оборудование мест для их хранения; 6. запрещение посещения свиноводческих хозяйств делегациями и посторонними лицами без разрешения руководителя и главного ветеринарного врача хозяйства, а также без согласования с руководителем ГБУСО Артемовская ветстанция, при наличии разрешения обеспечить посещающих спецодеждой и специальной обувью; 7. обеспечение выполнения графика заправки дезинфекционных ковриков, оборудование мест личной гигиены для обслуживающего персонала, обеспечение стирки и обеззараживания рабочей одежды; 8. проведение ежедневного клинического осмотра поголовья свиней, изоляция слабых и подозрительных в заболевании животных в санитарные клетки с последующим наблюдением и термометрией; 9. соблюдение схемы вакцинации свиноголовья против классической чумы свиней; 10. комплектование хозяйств (ферм) клинически здоровыми животными; карантинирование вновь поступающего поголовья животных в течение 30 дней с обязательным обследованием и проведением необходимых обработок; 11. запрещение обслуживания ветеринарными специалистами свиноводческих предприятий сельскохозяйственных животных, находящихся в личных подворьях граждан; 12. запрещение использования для кормления свиней пищевых, боенских отходов и конфискатов, не прошедших термическую обработку (проварку); 13. осуществление утилизации биоконфискатов, боенских и других биологических отходов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	в течение 2012 года	руководители свиноводческих предприятий (по согласованию), руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
7.	Создание резерва материальных ресурсов дезинфицирующих и акарицидных средств, спецодежды в свиноводческих предприятиях и ГБУСО Артемовская ветстанция на случай возникновения эпизоотической ситуации по заболеванию свиней	в течение 2012 года	руководители свиноводческих предприятий (по согласованию), руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
8.	Проведение плановой и текущей дезинфекции в животноводческих помещениях, убойных пунктах и других объектах; регулярная обработка кожных покровов свиней и помещений, где они содержатся, от клещей и других кровососущих насекомых	ежеквартально в течение 2012 года	руководители свиноводческих предприятий (по согласованию), руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
9.	Осуществление мероприятий по предотвращению проникновения собак, кошек, дикой птицы в кормоцеха, склады и другие производственные помещения свиноводческих предприятий, а также на объекты приема зерна, в производственные помещения, склады приема и реализации комбикормов комбикормовых заводов, за исключением сторожевых собак, используемых в охранных целях. Регулярное проведение дератизации и дезинфекции на территориях данного предприятия	в течение 2012 года	руководители свиноводческих предприятий (по согласованию), руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
10.	Осуществление проведения мероприятий по недопущению перемещения всеми видами транспорта и реализации подконтрольных товаров без ветеринарных сопроводительных документов и по ветеринарным сопроводительным документам, выданным с нарушением законодательства Российской Федерации	в течение 2012 года	руководители свиноводческих предприятий (по согласованию), руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
11.	Обеспечение выполнения ветеринарных требований на оптовых базах, при приемке, хранении и реализации продукции свиноводства	в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
Раздел 4. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотической ситуации в Артемовском городском округе			
12.	Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Артемовского района	I квартал 2012 года	И.о. первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Неелова Н.Н., руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
13.	Определение мест для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации трупов сельскохозяйственных и диких животных	в течение 2012 года	И.о. первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Неелова Н.Н., руководители свиноводческих предприятий (по согласованию)
14.	Осуществление контроля убой свиней в специализированных предприятиях	в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
15.	Осуществление контроля государственной ветеринарной службой проведения убой свиней в личных подсобных хозяйствах граждан	в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
16.	Проведение клинического осмотра и обеспечение учета свиноголовья в личных подсобных хозяйствах граждан	ежеквартально в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В., председатели ТОМС Артемовского городского округа
17.	Организация проведения комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукцией свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли	в течение 2012 года	Заведующая отделом СЭР Администрации Артемовского городского округа Неелова Н.Н., начальник ОМВД России по Артемовскому району Тазитдинов Р.Г. (по согласованию), руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
Раздел 5. Информационная работа с населением			
18.	Информирование населения через средства массовой информации об эпизоотической ситуации по африканской чуме свиней в субъектах Российской Федерации, на территории Уральского федерального округа и в Свердловской области	в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию)
19.	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу организации безвыгульного содержания свиней. Проведение разъяснительной работы с руководителями хозяйств и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и реализацию свиноводческой продукции, в целях недопущения сокрытия и несвоевременного предоставления информации о фактах гибели свиней	в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию), председатели ТОМС Артемовского городского округа
20.	Адресное информирование населения о проведении мероприятий по предотвращению возникновения африканской чумы свиней путем распространения информационных листовок, памяток	в течение 2012 года	Руководитель ГБУСО Артемовская ветстанция Соломенникова Л.В. (по согласованию), председатели ТОМС Артемовского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.04.2012 N 406-ПА ЧИТАЙТЕ В №16

						Монтаж	Русское мачете										
Безразличие	Верхний отдел ноги	Вето туземцев	Лепешка					Пирожковая основа		Живой огонек							
Налоги	Камень для статуи								Роликовая доска		... да глядь						
			Театральная перемнка	Хвойное дерево		Остров Минотавра											
Мощный смерч	Город близ Тбилиси						Рок-н...	Родич карпа									
			Прагедушка банкира		Родственница блохи							Кости для игры в нарды					
Пестрый самоцвет		1/10 ведра						Маскировка дырки		Школьный футляр							
Противотанковое препятствие																	
												Сверхпростодушие					
	Радиопространство	Прическа у панков															
												Грузинская флейта		Гряда			
	Биодубль	Старший солдат															
								Соляной раствор			Кайфовая житуха						
			Римский Пан	Шалунья и непоседа	Кустарниковая ива												
Положение тела	Деградация, упадок							Смешной месяц		Вознаг-раждение		Титул Байрона					
												... Барто					
				Конек крыши	Прелюдия к синяку												
Болезнь кожи	Маковое зелье							Альпийский домик									
					Японское авто							Шахматный промах					
Персидский язык	Создатель саксофона					Достаток всего	Высшая категория		Жизина горцев								
			"Кефир" из Средней Азии	Охранная канава								Озеро в Турции					
Хоккей на роликах	Капустная бабочка							... Ну-колсон									

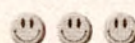
СМЕШАРИКИ!



Жена мужу:
- Саша, мне надо срочно вставить 2 золотых зуба!
- Угу Один сверху, второй снизу и запаять!!!



В Китае после отъезда группы русских туристов на Великой Китайской стене обнаружена Великая Русская надпись!



Вор залезает в дом, а там попугай.
- А Кеша все видит.
Вор накрыл полотенцем клетку.
А попугай говорит
- А Кеша не попугай, а Кеша это бульдог.



Судя по всему, Интернет изобрели дети, чтобы хоть в чём-нибудь быть умнее взрослых.



У меня утром всегда хорошее настроение. Ну просто обалденное. До тех пор пока будильник не прозвонит.



Как ни крути, но лучший шкаф для одежды - это стул.



- Дорогой, мне надо уехать на две недели.
- Хорошо!
- И ты не хочешь спросить, куда и зачем? ..
- Счастье не спрашивают, откуда оно свалилось!



Посетитель ресторана, час прождав официантку с заказом, подозвал хозяина ресторана:
- Вот вам деньги, купите цветы для вашей официантки!
- А что, она вам так понравилась?
- Совсем нет. По-моему, она скончалась!



Диалог жены и мужа:
- Милый, у меня "две полоски"!
- Ты что беременная???
- Нет блин, я бурундук.



- Пап! А бабушка может выпить литр сока?
- Может.
- А два литра сока?
- Может.
- А сто литров сока?
- Да хоть двести! Запомни, дочка, когда теща живет на деньги зятя - она может есть и пить вагонами!



В зоопарке:
- Папа, что-то горилла очень зло на нас посмотрела...
- Спокойно, сынок, это еще только касса.

ПАЛЬЧИКИ ОБЛИЖЕШЬ!

КУРИНЫЕ НОЖКИ В МЕШОЧКЕ

ИНГРЕДИЕНТЫ: 500 г слоеного теста, 600 г (6 штук) куриной голени, 300 г шампиньонов (свежих или замороженных), 300 г баклажанов, 100 г лука, соль, перец, растительное масло.

ПРИГОТОВЛЕНИЕ: 1. Лук мелко покрошить. 2. Баклажаны нарезать кубиками. 3. Грибы почистить, мелко нарезать. 4. Обжарить лук на растительном масле. 5. Добавить баклажаны. 6. Следом добавить грибы, немного посолить, жарить до тех пор, пока не испарится вся жидкость (около 15 минут). Остудить. 7. Голень посолить, поперчить, пожарить на растительном масле до готовности (примерно 25-30 минут). Остудить. 8. Тесто раскатать толщиной примерно 3 мм, вырезать прямоугольник, обрезки сохранить. 9. Нарезать квадраты 15x15 см. Из обрезков сделать небольшую "лепешечку", положить в середину квадрата. 10. В серединку положить 2-3 ст.л. начинки. 11. На начинку поставить голень. 12. Края теста собрать и завязать ниткой. 13. Поставить в разогретую до 180 градусов духовку. Выпекать до золотистого цвета (примерно 15-20 минут).

ПРИЯТНОГО ВАМ АППЕТИТА!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира в центре п. Буланаш, 3-й этаж, централизованное горячее водоснабжение, металлические двери.
ТЕЛ. 952-726-07-84.

ПРОДАЕТСЯ 4-комнатная квартира улучшенной планировки, все комнаты раздельные, или меняется на две однокомнатные в старой части города. Ул. Садовая, 1. 2-й этаж.
ТЕЛ. 8-912-230-25-19.

ПРОДАЮТСЯ куры и петухи различной окраски породы «Брама», «Кохинхины». Годовалые и 10-ти месячные.
ТЕЛ. 8-912-601-04-86.

ПРОДАЕТСЯ 3-комнатная квартира по ул. Паровозников 71, 3 этаж. Цена 1 млн. 300 тыс. руб.
ТЕЛ. 8-912-69-05-539, 2-23-80.

ПРОДАЕТСЯ стиральная машина-автомат «Элвис» и холодильник двухкамерный «Атлант». Б/у, в хорошем состоянии. Недорого.
ТЕЛ. 8-965-543-55-89.

ПРОДАЕТСЯ Рено-Символ 2006 г.в.. Эксплуатация 2007 г. Январь. Один хозяин, цвет бежевый, резина зима-лето, пробег 59 тыс.км. Состояние хорошее, цена при осмотре.
ТЕЛ. 8-905-808-86-02.

ПРОДАЮТСЯ корова дойная, яловая, 5 лет - 30 тыс. руб.; Корова дойная с теленком 1,5 мес. - 40 тыс. руб.
ТЕЛ. 8-961-574-29-71.

ПРОДАЕТСЯ 1-комнатная квартира по ул. Лесной, 22а. 4 этаж в 5-этажном доме, 30 кв.м. Состояние хорошее.
ТЕЛ. 8-912-26-45-814.

ПРОДАЕТСЯ квартира гостиничного типа в г.Реж. 22,5 кв.м.
ТЕЛ. 8-912-650-48-43.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира п.Буланаш, ул. А.Невского, 3. 45кв.м., 5 этаж, 530 тыс.руб. Торг.
ТЕЛ. 8-906-800-69-31.

ПРОДАЮТСЯ индейки (8 месяцев), индюшата, яйца икубационные, фазаны (самцы). С.Б.Трифоново.
Тел. 8-952-744-66-09.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира 37 кв.м. по ул.Физкультурников 2-в. 1 этаж, решетки на окнах, сейф-двери, водонагреватель, новая сантехника, счетчики на воду. 850 тыс.руб. Или меняется на 3-комнатную с доплатой.
ТЕЛ.8-912-205-48-40.

ПРОДАЕТСЯ трактор ЭМ-ТЗ-80 с плугом в отличном состоянии.
ТЕЛ. 8-909-700-58-42; 8-962-631-98-63.

ПРОДАЮТСЯ пчелы, вошня, ульи (20 шт.)
Тел. 8-902-260-11-84.

ПРОДАЕТСЯ комната в районе ключей. 18 кв.м.
ТЕЛ. 8-904-469-14-85.

СДАЕТСЯ 1-комнатная квартира на семи ветрах (г.Реж), 1 этаж, на окнах решетки.
ТЕЛ. 8-902-448-10-30.

ПРОДАЕТСЯ комната в общежитии, 20 кв.м. г. Реж. Рассмотрю материнский капитал.
ТЕЛ. 8-961-772-58-21.

КУПЛЮ 3-комнатную квартиру на станции. 1 и 5 этажи не предлагать.
ТЕЛ. 8-963-053-55-46, 8-953-004-04-99.



ПРОДАЕТСЯ деревянный благоустроенный дом в п.Буланаш, пер.Белинского. Цена 1500тыс.руб., торг.
Телефон: 8-922-200-64-59

КУПОН АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

бесплатного объявления

МЕНЯЮ – КУПЛЮ – СНИМУ
кроме продаю, поздравляю, сдаю

Адрес _____
Телефон _____ Ф.И.О. _____

Купоны просим приносить или присылать по адресу:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10,
редакция газеты "Артемовский рабочий"

ПРОДАЕТСЯ хозяйство в п.Буланаш на 1/2 (экологически чистый район, рядом лес): жилой дом (41 кв.м.) с мебелью и пианино «Приморье», стеклопакеты, газовое и печное отопление, водяная скважина, шлакозаливной гараж со смотровой ямой, шлакозаливной сарай, овощехранилище; 2 зааненских дойных козы и 1 годовалая, 5 кур и петух; огород 10 соток. Все за 650 тыс.руб.
Тел. 8-902-270-95-05.

ЕСТЬ РАБОТА!
Восточному экспресс-банку требуется кредитный специалист в п.Буланаш. Оклад 10 тыс.руб.
Подробности по телефону:
8-922-153-25-10

Крупной промышленной компании для работы в г. Екатеринбург и других городах России срочно требуются:

- МОНТАЖНИКИ радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- СЛЕСАРИ-СБОРЩИКИ радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- РЕГУЛИРОВЩИКИ радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- ТОКАРИ
- ФРЕЗЕРОВЩИКИ
- СТАНОЧНИКИ
- СЛЕСАРИ МСР

Труд-во по ТК РФ, достойная з/п, жилье
Тел.: 8 922 605 6885, 8 800 200 34 12
Резюме: derkacheva.diana@mail.ru

19 апреля г.Артемовский с 13 до 14 в ГЦД "Горняк"

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ от 3 500 рублей
Цифровые от 8 500 скидки на цифровые до 2000 руб.
РАССРОЧКА! Без участия банка. При себе иметь паспорт.
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО! Заявка по тел. 8 (912) 852-57-19

"Очки ПАНКОВА" - 5000 р.(скидка 30%) Капли для глаз 300 р. глаукома, катаракта, дальнозоркость, близорукость, сохраняют зрение.

"ЖИВИЦА (улучшенная формула с ПАНТАМИ) «Сибирская чистка», сердечно-сосудистые заболевания, инфаркты, инсульты, анемия, Ж.К.Т., мочекаменная болезнь, цистит, мастит, геморрой, грибковые заболевания, герпес, дерматит, псориаз, нейродермит, экзема, ожоги, простатит, аденома. **цена со скидкой 450 руб.**
Имеются противопоказания ознакомьтесь с инструкцией.
Не является лекарством.
Св-во № 30518412900010, выд.ИФНС г.Ижевск Товар сертифицирован ИП Шамгунова С.Р.

ЕСТЬ РАБОТА!
Требуется тракторист МТЗ-82 (Ямобур, экскаватор ЛЕКС) в Екатеринбург, с опытом работы, з/п 30 000 руб., командировки, предоставляется общежитие.
Тел. 8-952-732-47-73, 8-908-912-69-46.

ЕСТЬ РАБОТА!

1. Требуются лицензированные охранники. Графики работы 2/2, 3/3.
Тел. 8-922-180-80-88
2. Вахта без лицензии 15/15. Работа в г. Екатеринбург.
Тел. 8-922-22-22-161,

Внимание!
Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 все частные объявления по телефону **8(34363)2-04-68 БЕСПЛАТНО!**

ПРОДАЕТСЯ автомобиль ГАЗ-69-А 1947 г.в. в рабочем состоянии, но без документов.
ТЕЛЕФОН: 8-902-270-95-05.



ЕСТЬ РАБОТА!
ТРЕБУЕТСЯ автослесарь по ремонту легковых автомобилей и ГАЗелей в Екатеринбурге, с опытом работы, з/п 20 000 – 25 000 руб., предоставляется общежитие.
ТЕЛЕФОН: 8-952-732-47-73 (ОЛЕГ)

ЕСТЬ РАБОТА!
ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ для работы в продуктовых магазинах в г. Екатеринбург.
График работы 15/15 30/30.
З/п от 8 400 до 19000.
На время работы жилье предоставляется.
Официальное трудоустройство, соц пакет.
Телефоны: 8(343)255-41-19; 8(343) 213-23-09

Продаются куры несушки.
Цена 200 руб.
Тел.8-902-256-29-62

банк УралФинанс

ВОЗЬМИ

↓ кредит

БЕЗ КОМИССИЙ!

г. Артемовский, ул. Мира, 6
8-800-2003-023 звонок бесплатный

Екатеринбург	Ревда	Нижние Серги	Ирбит
Артемовский	Реж	Нижний Тагил	Каменск-Уральский
Асбест	Североуральск	Новая Ляля	Карпинск
Белоярский	Серов	Новоуральск	Качканар
Богданович	Сухой Лог	Первоуральск	Красноуральск
Верхотурье	Талица	Полевской	Лесной

000 ХБ - УралФинанс, г. Екатеринбург, ул. Маминя, Сибирь, 111. Лицензия Банка России № 1370

БУРИМ СКВАЖИНЫ
1000 РУБ. МЕТР
ТЕЛ. 8-952-142-00-01

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ
Муниципальная газета

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МУ «Издатель».

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. ПИ №11-1599 от 13.08.2003 года

Директор, главный редактор -
Ольга Петровна МАРТЫНОВА

Технический редактор -
Михаил Григорьевич ДРОЗДОВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.
ЭЛ. ПОЧТА:
art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Типография Циркон». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: г. Екатеринбург, ул. Ак. Шварца, б/1-85. Тираж 500 экз. Заказ №67530 Цена 6 руб.

Газета подписана в печать 12 апреля 2012 г. по графику в 17.00, фактически в 17.00. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию

АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

№16 (10464)
пятница
20 апреля
2012 года

муниципальная газета

выходит с 17 октября 1930 г.

К ОСОБЕННЫМ - ОСОБЕННЫЙ ПОДХОД



С каждым годом появляется все больше детей с ограниченными физическими возможностями. По этой причине создаются условия для социального развития их в обществе. Что бы дети не чувствовали себя ущемленными, для них работают кружки, спортивные школы, секции. По специальной программе в 2012 году обучается 161 ребенок, из них 110 имеют статус инвалида - говорит заместитель начальника Управления образования Надежда Александровна Тимофеева, - Согласно законодательству дети с ограниченными физическими возможностями имеют гарантированное право на получение образования.

На данный момент в нашем АГО это право реализуется с помощью трех форм обучения детей: на дому, в общеобразовательных классах и в специализированном коррекционном классе на базе школы №1. Обучение в коррекционном классе проводится по индивидуальной общеобразовательной программе для каждого ребенка. Шесть общеобразовательных учреждений имеют лицензию на работу с детьми с ограниченными возможностями: школы №1, №14, №56, №8, №10, №18, и в них обучаются дети по седьмому виду образовательной программы.

В новом учебном году Буланашская школа №8 должна получить лицензию на восьмой вид обучения и сможет открыть свой коррекционный класс. В школах, имеющих лицензии, есть все необходимые специалисты, в т.ч. психолог и логопед. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием и дидактическим материалом.

Наталья НИКОЛАЕВА

УВАЖАЕМЫЕ АРТЕМОВЦЫ, РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!



Наступила весна, апрель – традиционное время, когда уборка и благоустройство территории города и сельских населенных пунктов после зимнего сезона становятся одной из главных задач для всех предприятий, учреждений и организаций Артемовского городского округа.

Этот год не стал исключением. Однако невозможно полностью привести территорию Артемовского городского округа в порядок без участия самих жителей. Уборка мусора и листьев во дворах, чистота возле Ваших хозяйственных построек и гаражей – по силам каждому!

Дорогие артемовцы! Впереди у нас большие праздники – Первомай и День Победы. Встретим их достойно – благоустроенными улицами и дворами! Покажем пример нашим детям и внукам!

Мы уверены, что совместными усилиями мы сможем сделать наш родной Артемовский городской округ чистым и красивым!

С уважением,

Глава Артемовского городского округа О.Б. КУЗНЕЦОВА,

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

Прогноз погоды с 20 по 26 апреля

ПТ 20 апреля	СБ 21 апреля	ВС 22 апреля	ПН 23 апреля	ВТ 24 апреля	СР 25 апреля	ЧТ 26 апреля
Днем +8...+10	Днем +3...+5	Днем +8...+10	Днем +15...+17	Днем +13...+15	Днем +18...+20	Днем +12...+14
Ночью +2...+4	Ночью 0...-2	Ночью -1...-3	Ночью +1...+3	Ночью +2...+4	Ночью +3...+5	Ночью +2...+4
ясно	ясно	ясно	облачно дождь	облачно дождь	облачно дождь	облачно

ЗА «БОБОМ» «КАСКАД», ЗА «КАСКАДОМ» «КАРЕ»...

Многие мои знакомые уже давным-давно обзавелись своими портнихами, дантистами, парикмахерами, и если с первым двумя у меня все в порядке, то с мастером по стрижке и укладке волос все как-то не получалось. Создание стрижек и причесок своего рода творческий процесс, и мне хотелось, чтобы парикмахер учитывал мою индивидуальность, понимал, что мне идет, какая стрижка, какой цвет волос. Не только я, любой клиент, мне кажется, обращает внимание на то, насколько индивидуален подход парикмахера, который должен уметь работать в отдельности с каждым человеком. А у меня поход в парикмахерскую всякий раз превращался из маленькой неприятности с обросшими волосами в большую неприятную с очередной дурацкой стрижкой, которая меня вовсе не красила.

И вот однажды бывшая коллега по работе (спасибо ей огромное) мне посоветовала своего мастера Марину. Уж так она ее нахваливала, что я решилась на очередной эксперимент, не особо надеясь на удачу. В парикмахерской меня встретила молодая, симпатичная, приветливая, доброжелательная, девушка. Настроение мое вмиг улучшилось, мне было легко с ней общаться, она очень быстро поняла, что мне хочется увидеть в результате. Уже через пару минут после того, как я уселась в кресло, почувствовала, насколько тонко мастер чувствует объем и структуру моих волос, форму головы и черты лица. Ведь искусный парикмахер в чем-то схож с искусным скульптором, как скульптор должен видеть в бесформенной глыбе камня конечный результат и ясно понимать, какие именно части камня необходимо устранить, так и парикмахер должен ясно понимать, зачем он срезает (или



оставляет) практически каждую прядь волос. Я осталась очень довольна работой мастера, она придала нужный объем моим не самым лучшим на свете волосам. Вышла я из парикмахерской обновленная, красивая, цветущая, в приподнятом настроении. И потом еще несколько недель любовалась своим отражением в зеркале, пока постепенно не назрела необходимость снова идти в салон. Теперь я уже точно знала, в какой. И вот уже три года, как эти походы доставляют мне только радость.

Мне захотелось встретиться с Мариной Петровой, а именно так зовут этого замечательного мастера своего дела, в нерабочей обстановке, пользуясь своим служебным положением, чуть больше узнать об этом человеке, задать ей несколько вопросов:

- Марина, работа парикмахера это мечта детства?

- Нет, не было мечты, абсолютно спонтанно мы с подружкой после окончания школы выбирали учебные заведения, где не нужно было готовиться к экзаменам, учить физику или химию. Для

нас был огромный выбор учебных заведений, но мы с подружкой предпочли обучение в Екатеринбургском профессиональном училище парикмахерского мастерства. Поступили, обучались 1,5 года. Во время учебы проходили практику в парикмахерских. В это же время вышла замуж. После получения диплома об окончании по специальности мастер-универсал 3-го разряда, родила дочку Яну. А сейчас уже есть сын Евгений.

- Значит, после окончания учебного заведения был большой перерыв в работе, находилась в декретном отпуске? Приобретенные навыки парикмахерского мастерства не оказались позабытыми?

- В декретном отпуске я была один год, очень хотелось на работу, но в нашем городе было очень трудно устроиться, два месяца пришлось работать в парикмахерской Екатеринбурга. Там за такой короткий срок я набила руку, стала увереннее, получила хорошую практическую школу парикмахера. Не скрываю, было много ошибок, был

страх, разочарование, были такие моменты, что казалось – все, в зал больше не выйду. В эти трудные моменты мне очень помогла парикмахер Вера Кузнецова своими добрыми советами, тактичностью. За это я ей очень благодарна по сей день.

- Марина, сколько лет ты работаешь в этом коллективе, как складываются отношения с коллегами, как делите клиентов между собой?

- В этой парикмахерской работаю вот уже семь лет, с коллективом мне очень повезло, всего пять мастеров и все замечательные, добрые люди! Очень дружный коллектив! У нас нет споров из-за клиентов, все идет в порядке очереди, конечно, у каждого мастера есть своя запись клиентов на определенное время, ведь клиент вправе выбирать сам мастера. И, как поется в песне, в нашем коллективе «нет ни зависти, ни злобы», я так думаю. Работаем под девизом: «Клиент всегда прав, все для клиента».

- Не секрет, у каждого человека бывает плохое настроение, просто устала,

семейные проблемы, с этим грузом мы идем на работу. Как ты преодолеваешь это состояние? Может ли это повлиять на прическу клиента, его настроение? Или бывает наоборот, клиент приходит с плохой энергетикой и она передается тебе?

- Да, работаешь как вол, устаешь морально и физически, но я выбрала правильную профессию, мне очень нравится создавать настроение людям, я уверена в себе, придя на работу, полностью погружаюсь, настраиваюсь на рабочий лад, свое плохое настроение оставляю за порогом. А при общении с клиентами отвлекаюсь и напрочь забываю о своих проблемах. Клиенты все разные, конечно же, чувствуешь порой негативную энергетiku, стараюсь быть толерантной, своим мастерством хочу поднять человеку настроение, вселить в него уверенность. Сложно за тридцать минут работы узнать человека, что бы он хотел, какую прическу, как ему угодить. Легче работать, когда человек сам объясняет, какую стрижку, прическу ему хочется, когда клиент в контакте с мастером. А вообще люди в нашем городе тактичные, не выплескивают свои эмоции, даже если им что-то не понравилось, и если что-то не получилось, мы стараемся договориться о следующей встрече и поправить ошибки. Мне радостно и приятно, возникает чувство гордости за себя, если день прошел удачно, все клиенты остались довольны и у меня отличное настроение. Вот только жаль мало времени остается на семью, порой и дома работаешь, то родственники, то подружки приходят, просят подстричь, уложить волосы в прическу, как откажешь. Муж поначалу недоволен был, сейчас смирился, но видится с ним недостаточно времени. Александр работает машинистом, часто в поездках, я на

работе, дети у бабушек.

- С помощью цвета волос, прически, можно кардинально изменить человека. Я знаю, ты периодически повышаешь свой профессиональный уровень, обучаясь на курсах в Екатеринбурге, совсем недавно получила диплом по специальности «визажист», расскажи мне и нашим читателям о последних модных тенденциях.

- В профессии парикмахера больше всего времени уделяется работе с волосами. Ведь с помощью цвета волос и прически можно внешне убрать мелкие недостатки на лице, а также подчеркнуть его достоинства. При помощи специальных технологий можно сделать цвет кожи свежее, сгладить резкие черты. Стрижка позволяет легко изменить облик человека за счет различных видов укладки. Модная стрижка: «Боб» - держится на пике популярности уже не первый сезон. Наибольшую популярность имеет ассиметричный «Боб» с длинной косой и челкой. Модна легкая небрежность в укладке. Эта стрижка подходит как молодым девушкам, так и взрослым дамам. Стрижка «Каре» актуальна во все времена. «Каскад» - не новинка, модно с челкой и без нее, с волнами, с кудрями, кому, что нравится на выбор.

Помимо естественного цвета волос, популярны: вишневые, сливовые, яркие оттенки рыжих тонов, платиновые, золотистые, светло – русые. А в этом сезоне очень актуальна помада ягодных цветов, тени для век коричневые и розовые, румяна персикового оттенка, они придадут свежести, легкости и естественной красоты.

- Ну, спасибо, теперь и я знаю, что делать, чтобы оставаться стильной, современной и уверенной в себе!

С феей из страны чудес беседовала АЛИСА ГОЛУБИНСКАЯ

**ФОНДОМ СОДЕЙСТВИЯ
РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖКХ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ФИНАНСИРОВАНИИ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Как сообщил министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Николай Смирнов, решением Фонда содействия реформированию ЖКХ в Свердловскую область будет дополнительно направлено более 85 миллионов рублей.

По словам руководителя, средства, предоставляемые фондом в качестве дополнительного бонуса за успехи региона в реализации региональных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилья, будут распределены между муниципальными образованиями - участниками программы 2012 года. При этом министр отметил, что более 13 миллионов рублей будет направлено на выполнение ремонтных работ, порядка 72 миллионов - на программные мероприятия по малозэтажному строительству.

**ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИНИЦИАТИВА
ПО СНИЖЕНИЮ НАЛОГОВ
ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА
ПОДДЕРЖАНА ДЕПУТАТАМИ**

Депутаты Законодательного Собрания Свердловской области одобрили законопроект о снижении налоговых ставок для предприятий малого бизнеса.

В частности, парламентарии в первом чтении поддержали законопроект о внесении изменений в статью 2 Закона Свердловской области «Об установлении на территории Свердловской области дифференцированных налоговых ставок при применении упрощенной системы налогообложения в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов».

Как известно, для субъектов малого и среднего предпринимательства, которые платят налоги по упрощенной схеме: «доходы минус расходы», федеральным законодательством предусматривается ставка налога в 15 процентов, с правом региона снижать ее до 5 процентов. В Свердловской области в 2011 году применялись две ставки - 5 и 10 процентов, в зависимости от вида деятельности.

Исполняющий обязанности министра экономики Свердловской области Евгений Софрыгин, представляя законопроект, сообщил депутатам, что в настоящее время

льготный налог в размере 5 процентов от прибыли по упрощенной системе налогообложения платят предприятия, которые более 70 процентов доходов получают за счет осуществления приоритетных видов деятельности (определены 24 вида деятельности).

«Проект закона разработан по инициативе и поручению губернатора. Законопроектом предполагается установить дополнительную налоговую ставку в 5 процентов для всех микропредприятий, численностью 15 и менее человек, а также одновременно снизить с 10 до 7 процентов ставку налога для всех остальных налогоплательщиков, работающих по упрощенной системе налогообложения», - сообщил Евгений Софрыгин.

В региональном правительстве уверены, что подобные меры поддержки в итоге позволят расширить налоговую базу - на Среднем Урале будут создаваться новые производства и рабочие места.

По словам и.о. министра, обеспечение устойчивости и развития малого бизнеса, в том числе за счет снижения налоговой нагрузки на субъекты малого предпринимательства, сегодня является одной из

важнейших задач региональных властей.

«Пониженной ставкой налога смогут воспользоваться более 34 тысяч субъектов предпринимательства - это 20 тысяч организаций и 14 тысяч индивидуальных предпринимателей», - добавил Евгений Софрыгин.

В ходе поименного голосования законопроект в первом чтении поддержали 37 из 48 депутатов областного Заксобрания.

«Предприниматели всегда занимают активную жизненную позицию, и иждивенческих настроений среди них нет - они не просят подачек, готовы работать и отдавать какую-то разумную часть в бюджеты всех уровней. Вместе с тем, они достаточно чувствительны к увеличению налоговой нагрузки, тарифной составляющей. Поэтому снижение налоговой нагрузки - один из самых эффективных способов поддержки предпринимателей, и это именно то, о чем просили предприниматели», - говорит член свердловского отделения «Опоры России» Елена Артюх.

По ее словам, снижение налоговой ставки - хорошая новость для свердловских предпринимателей. «Хорошо, что губернатор и правительство услышали бизнес», - сказала она.

**ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ УРАЛЬЦЕВ
В ПЕРИОД МАЙСКИХ ПРАЗДНИКОВ
УДЕЛЯТ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ**

Большее, чем обычно количество массовых мероприятий в период майских праздников требует усиления мер безопасности на территории Свердловской области. Об этом губернатор Александр Мишарин сказал на заседании координационного совета по обеспечению правопорядка.

Так, в период с 1 по 9 мая в областном центре и городах региона пройдут массовые акции, посвященные празднику «Весны и Труда», мероприятия, приуроченные к инаугурации Президента РФ и, конечно, к Дню Победы. А в Екатеринбурге 9 мая состоится финал Кубка России по футболу, который соберет на Урале сотни любителей футбола.

«1 и 9 мая по-настоящему консолидируют общество. Поэтому мы обязаны создать условия, чтобы у людей, действительно, был праздник. В связи с этим очень важно обеспечить безопасность мероприятий, которые в эти дни пройдут во всех уголках Свердловской области», - отметил Александр Мишарин.

Традиционно все ведомства, отвечающие за безопасность, в праздничные дни будут работать в усиленном режиме, в состоянии повышенной готовности будут находиться пожарные службы и скорая медицинская помощь.

1 мая в Екатеринбурге и других муниципальных образованиях Среднего Урала пройдут шествия, митинги и концерты, славящие человека труда и достижения Свердловской области. Только в Екатеринбурге в них примет участие около 25 тысяч человек. Организаторы планируют возобновить традицию, популярную в советские годы, когда предприятия выводили на демонстрацию празднично украшенные автомобили: в этом году такая колонна в сопровождении ГИБДД пройдет по центральной улице города к площади 1905 года вместе с пешими участниками шествия.

Необходимые меры по обеспечению порядка будут предприняты и в День Победы на всех площадках, где пройдут концерты, встречи с ветеранами и народные гуляния. Традиционно центральным местом проведения праздника станет площадь 1905 года: здесь пройдет праздничный парад, в котором примут участие 73 участника Великой Отечественной войны, более 2,3 тысячи действующих военных и тяжелая техника.

Особое внимание губернатор поручил уделить обеспечению безопасности футбольных болельщиков, которые 8 и 9 мая приедут на финальный матч Кубка России между казанским «Рубином» и московским «Динамо». Кроме того, в эти дни состоятся спортивные встречи российской сборной ветеранов футбола и команды ветеранов уральского спорта, а также финал Кубка России по женскому футболу.

**СТАЦИОНАРНЫЕ СРЕДСТВА
КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
ПОЯВЯТСЯ НА ВСЕХ
ОПАСНЫХ УЧАСТКАХ ОБЛАСТИ**



Правительство Свердловской области рассмотрит возможность включения в региональные программы по обеспечению безопасности дорожного движения дополнительного размещения стационарных средств контроля за соблюдением правил дорожного движения на аварийно опасных участках магистралей. Такое поручение региональному кабмину губернатор Александр Мишарин дал на координационном совещании по обеспечению правопорядка в области.

Планируется, что предложения по размещению оборудования в ближайшее время подготовит управление ГИБДД ГУ МВД по Свердловской области.

«Установка инновационных технических приборов по выявлению нарушений правил дорожного движения позволит решить сразу несколько насущных проблем региона. Самое главное - водители будут знать, что они находятся под контролем, будут реже превышать скорость, а значит, не будут создавать аварийные ситуации. Кроме того, это позволит частично решить проблему с пробками и упорядочить движение в крупных городах региона», - сказал Александр Мишарин.

Отметим, что за первый квартал текущего года количество дорожно-транспортных происшествий выросло на 9 процентов. За тот же период отмечен 20-процентный рост нарушений скоростного режима, а число водителей, севших за руль в состоянии опьянения, выросло на четверть.

На сегодняшний день стационарные пункты контроля установлены только в Екатеринбурге. За относительно небольшой срок эксплуатации система показала свою эффективность. По словам начальника управления ГИБДД по Свердловской области Юрия Демина, работа камер позволила выявить 17 тысяч нарушений правил дорожного движения автомобилистами. При этом, отметил глава областного ГИБДД, водители на контролируемых участках дороги более дисциплинированы, аварий на таких дорогах стало меньше.

Александр Мишарин предложил проработать вопрос распределения части средств, полученных в качестве штрафов от нерадивых участников дорожного движения, на ремонт дорог в муниципалитетах региона. Ведь, как отмечают эксперты, неудовлетворительное состояние дороги зачастую является сопутствующим фактором ДТП.

УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИЗБИРАТЕЛИ!

26 апреля 2012 года в 10.00 часов зале заседаний Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, каб. 7) состоится 7 заседание Думы Артемовского городского округа.

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7 заседание
РЕШЕНИЕ

От 26 апреля 2012 года №

ПРОЕКТ

О повестке заседания Думы Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 10 Регламента Думы Артемовского городского округа, принятого решением Думы от 29 июня 2010 года № 867, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

Утвердить повестку 7 заседания Думы Артемовского городского округа:

1. О согласии на передачу в безвозмездное пользование имущества Артемовского городского округа (п. Буланаш, ул. Коммунальная, 8). Докладывает Т.А.Позняк, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.
2. Об определении формы проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для установки и эксплуатации рекламной конструкции. Докладывает Т.А.Позняк, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.
3. О состоянии питьевого водоснабжения на территории Артемовского городского округа. Докладывает А.К.Скутина, начальник МУ Артемовского городского округа «Управление экологии и природопользования».
4. Об организации транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа. Докладывает А.И.Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству.
5. Об учреждении Управления городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа и утверждении Положения об Управлении городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа. Докладывают А.С.Родионов, глава Администрации Артемовского городского округа и А.И.Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству.
6. О реализации муниципальных целевых программ Артемовского городского округа в 2011 году. Докладывает Н.Н.Неелова, заведующий отделом социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа.
7. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа по результатам финансово-экономического анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа. Докладывает Е.А.Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.
8. О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 22.11.2011 № 1215 «О Счетной палате Артемовского городского округа». Докладывает Е.А.Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.
9. Информация о реализации на территории Артемовского городского округа региональной программы модернизации здравоохранения Свердловской области на 2011 - 2012 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2011 N 309-ПП (ред. от 02.11.2011). Докладывает О.Н.Чеботарева, главный врач ГБУЗ Свердловской области «Артемовская ЦРБ».
10. Об итогах работы Администрации Артемовского городского округа по рассмотрению обращений граждан в 2011 году. Докладывает С.В.Ергашева, ведущий специалист организационного отдела Администрации Артемовского городского округа.
11. О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 435 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа». Докладывает М.Л.Суворова, заведующий организационным отделом Администрации Артемовского городского округа.
12. О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа. Докладывает М.Л.Суворова, заведующий организационным отделом Администрации Артемовского городского округа.
13. О внесении изменений и дополнений в Положение о видах поощрений муниципальных служащих Артемовского городского округа и порядке их применения. Докладывает М.Л. Суворова, заведующий организационным отделом Администрации Артемовского городского округа.
14. О внесении изменений в регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2010 № 867. Докладывает И.И.Саутин, заместитель председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.
15. О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год». Докладывает И.И.Саутин, председатель постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам.
16. О назначении помощников депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 10 Гареевой Р.П. Докладывает О.Б.Кузнецова, глава Артемовского городского округа.
17. О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа». Докладывает И.И.Саутин, заместитель председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту

Глава Артемовского городского округа **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

ПРОТОКОЛ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ «ПАСХАЛЬНЫЕ РАДОСТИ»

Муниципальным учреждением Артемовского городского округа «Центр социально-психологической помощи молодежи «Шанс», комитетом по делам молодежи Администрации АГО в период с 19.03.2012г. по 10.04.2012г. проведен творческий конкурс «Пасхальные радости».

В конкурсе приняли участие учащиеся образовательных учреждений, студенты, представители работающей молодежи по 3 возрастным группам:

- 1 возрастная группа- с 7 до 12 лет;
- 2 возрастная группа- с 13 до 17 лет;
- 3 возрастная группа- с 18 до 35 лет.

Конкурс проходил по номинациям:

- «Пасхальное яйцо»;
- «Папа, мама, я- творческая семья»;
- «Лучшая коллективная работа».

11 апреля 2012 года были подведены итоги членами жюри из числа представителей Артемовского исторического музея, детской художественной школы, комитета по делам молодежи Администрации Артемовского городского округа, центра «Шанс».

Итоги распределились следующим образом:

Номинация «Папа, мама, я- творческая семья»:

- 1 место-Клюкин Влад, 12 лет МКОУ СОШ № 2;
- 2 место- Семенов Владислав, 10 лет МКОУ СОШ № 16;
- 2 место- МКОУ ЦВР «Фаворит», мама Романова Елена Геннадьевна, дочь- Романова Анастасия, 6 лет;
- 3 место- МКОУ ЦВР «Фаворит», дедушка Власов Николай Альбертович, мама- Власова Оксана Гавриловна, дочь- Власова Валерия, 9 лет.

Номинация «Лучшая коллективная работа»:

-возрастная группа от 7 до 12 лет:

- 1 место- учащиеся 3 «а» класса МКОУ СОШ № 2 «Пасхальные чудеса»;
- 2 место- Маслова Алина, 11 лет, Айзенберг Анита, 11 лет, МКОУ ЦВР «Фаворит» «Пасхальный венок»;
- 2 место- МБОУ ДОД № 24 «Детская художественная школа»коллектив 8 человек (9-10 лет) « Пасхальный натюрморт» (руководители: Ключова О.Н., Усова Н.Е., Подшивалов Б.Г.);
- 3 место-учащиеся МКОУ СОШ № 19 «Пасхальные яйца»;
- 3 место- МКОУ ООШ № 11 «Пасхальный хоровод», учащиеся 1 класса (4 человека).

- возрастная группа от 13 до 17 лет:

- 1 место- студия «Креатив» МКОУ ДОД № 27 «Центр внешкольной работы» (9 человек с 9 до 15 лет), руководитель Смышляева Александра Валерьевна, педагог дополнительного образования;
- 3 место- МКОУ СОШ № 4, учащиеся 7 класса (13 лет) «Пасхальные радости».

- возрастная группа от 18 до 35 лет:

- 2 место-Абатурова Екатерина Николаевна, директор Лебёдкинского сельского Дома культуры «Пасхальная композиция с вепскими куклами».

Номинация «Пасхальное яйцо»:

- возрастная группа от 7 до 12 лет:

- 1 место- МКОУ СОШ № 14 «На качелях», Мезенцева Наталья, 12 лет;
- 1 место-МКОУ ДОД № 22 «Встречаем пасху»;
- 2 место- МКОУ ЦВР «Фаворит», Рябова Диана, 10 лет «Пасхальные радости»;
- 3 место- МКОУ СОШ № 14 Авраменко Андрей, 8 лет «Пасхальная подставка для яиц»;
- 3 место- МКОУ ЦВР «Фаворит» Кривошеева Юлия, 9 лет «Встречаем пасху».

- возрастная группа от 13 до 17 лет:

- 1 место- МКОУ СОШ № 14 «Пасхальный венок»;
- 2 место- МКОУ СОШ № 14, Исаева Ксения, 14 лет «Пасхальный дворик»;
- 2 место- БШИ № 11 Решетников Николай, 16 лет «Пасхальная радость»
- 3 место- МКОУ ООШ № 11 Перезолова Анастасия «И зазвонят опять колокола».

- возрастная группа от 18 до 35 лет:

- 1 место-Грачева Наталья Евгеньевна, «Пасхальные узоры», МДОД № 24 «Детская художественная школа»;
- 1 место-Усова Надежда Евгеньевна, «Пасхальный поцелуй», МДОД № 24 «Детская художественная школа»;
- 2 место-Орлова Ольга Николаевна, «Церковь», МКОУ СОШ № 18;
- 3 место- Казанцева Светлана Александровна, «Пасхальные яйца», Б.Трифоновский СДК.

15 апреля 2012 года на Пасхальном концерте вМУК ДК «Энергетик» всем победителям вручены грамоты и памятные подарки от комитета по делам молодежи Администрации Артемовского городского округа.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем. 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой 20-65, e-mail: Deev23@yandex.ru, тел. 8-922-297-85-65, квалификационный аттестат №66-10-14 в отношении земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка, расположенного; Свердловская область, Артемовский район, в районе с Лебедкино (ПСХК «Лсбедкинский»), кадастровый номер 66:02:0000000:183, расположенных:

1. Свердловская область, Артемовский район, в 140 метрах по направлению на юг от дома №1 по ул. Октябрьской в с Бичур;

2. Свердловская область, Артемовский район, в 650 метрах по направлению на юг от дома №1 по ул. Октябрьской в с. Бичур,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Альпова Елена Николаевна, адрес: Свердловская область, Артемовский район, с. Бичур, ул. Октябрьская 1, тел. 8-908-902-91-85.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится до адресу. 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 21.05.2012 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница) Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 20.04.2012с. по 20.05.2012г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых, требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, в районе с. Лебедкино (ПСХК «Лебедкинский»), кадастровый номер 66:02:0000000:183; земли, находящиеся в государственной собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОЛОЖЕНИЕ "О НАГРАЖДЕНИИ ПАМЯТНЫМ ЗНАКОМ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "МОЛОДЕЖНЫЙ ЛИДЕР - XXI ВЕК"

1. Памятный знак главы Артемовского городского округа "Молодежный лидер - XXI век" установлен для 15 лучших представителей молодежи, являющихся отличниками учебы или победителями российских, областных, районных конкурсов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований на протяжении 3-х лет и более.

2. Претендентами на награждение памятным знаком главы Артемовского городского округа "Молодежный лидер - XXI век" могут быть учащиеся общеобразовательных учреждений, студенты, рабочие и служащие предприятий и учреждений, проживающие на территории Артемовского городского округа в возрасте от 14 до 30 лет, особые успехи которых в творческой деятельности подтверждены дипломами или грамотами международных, российских, областных, районных конкурсов, олимпиад, фестивалей, спортивных соревнований. В учебной деятельности - отличными результатами экзаменационных сессий; при равенстве отличных оценок отдается предпочтение учащимся, занявшим призовые места в прочих соревнованиях и конкурсах.

3. Представления на награждение Памятным знаком главы Артемовского городского округа "Молодежный лидер - XXI век" предоставляются в комитет по делам молодежи Администрации Артемовского городского округа в срок с 25.04 по 25.05 текущего года.

4. Памятным знаком главы Артемовского городского округа «Молодежный лидер - XXI век» лицо может быть награждено не более 1 раза в 3 года.

5. Присуждение памятного знака главы Артемовского городского округа "Молодежный лидер - XXI век" осуществляет глава Артемовского городского округа с учетом рекомендаций Совета по делам молодежи Артемовского городского округа, утвержденного постановлением главы от 20.02.2007 года № 142 «Об утверждении состава Совета по делам молодежи при главе Артемовского городского округа», на основании представлений Управления образования Артемовского городского округа, Управления культуры Администрации Артемовского городского округа, комитета по делам молодежи Администрации Артемовского городского округа, комитета по физической культуре и спорту Артемовского городского округа, профкомов и администраций предприятий и учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа по 4-м номинациям:

- за выдающиеся успехи в профессиональной деятельности;
- за выдающиеся успехи в учебной деятельности;
- за выдающиеся успехи в творческой деятельности;
- за выдающиеся успехи в спорте.

6. Присуждение памятного знака главы Артемовского городского округа "Молодежный лидер - XXI век" приурочено к празднованию Дня молодежи и осуществляется ежегодно.

7. Памятный знак главы Артемовского городского округа "Молодежный лидер - XXI век" изготавливается по заказу Администрации Артемовского городского округа по эскизу, утвержденному распоряжением главы Артемовского городского округа.

8. Финансирование 15-ти Памятных знаков главы Артемовского городского округа "Молодежный лидер - XXI век" осуществляется за счет средств местного бюджета, раздел "Молодежная политика".

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2012 № 441-ПА

О прекращении движения транспортных средств

В целях проведения мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда, и празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории г.Артемовский, руководствуясь статьями 6 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств в городе Артемовский:
 - 01 мая 2012 года с 09.30 до 14.00 по улицам: Ленина, Молодежи (от улицы Разведчиков), Садовой, Физкультурников, Коммунаров, Комсомольская, по переулку Сысолятина;
 - 09 мая 2012 года с 09.30 до 14.00 по улицам: Ленина, Молодежи (от улицы Разведчиков), Садовой, Физкультурников, Коммунаров, Комсомольская, по переулку Сысолятина;
 - 09 мая 2012 года с 17.00 до 23.00 по улице Ленина (кроме транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на территории Артемовского городского округа), по площади Советов.
2. Рекомендовать начальнику ОГИБДД отдела МВД по Артемовскому району Казанцеву А.Б.:
 - 2.1. Принять меры по прекращению движения транспортных средств:
 - 01 мая 2012 года в городе Артемовский с 09.30 до 14.00 по улицам: Ленина, Молодежи (от улицы Разведчиков), Садовой, Физкультурников, Коммунаров, Комсомольская, по переулку Сысолятина;
 - 09 мая 2012 года в городе Артемовский с 09.30 до 14.00 по улицам: Ленина, Молодежи (от улицы Разведчиков), Садовой, Физкультурников, Коммунаров, Комсомольская, по переулку Сысолятина;
 - 09 мая 2012 года в городе Артемовский с 17.00 до 23.00 по площади Советов;
 - 2.2. Выделить патрульный автомобиль 09 мая 2012 года с 10.00 до 14.00 для сопровождения легкоатлетической эстафеты по улицам: Коммунаров, Молодежи, Садовая, Почтовая, Ленина, по переулку Сысолятина.
3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А. И.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А. С. РОДИОНОВ**

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером - Косик Иваном Ивановичем,
Почтовый адрес: (623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, 1-6),
Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 804 12 87.
Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,
в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Тяговиков, 2, выполняющих кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с разрешенным использованием: под жилой дом индивидуальной жилой застройки.

Заказчиком кадастровых работ является: Ковина Аполинарья Николаевна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Октябрьской, в д. 26, кв. 6, и Устьянцев Владимир Ильич, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Мира, в д. 9, кв. 7, контактный телефон: 8 963 442 91 92.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20.04.2012 г. по 29.05.2012 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ вышеуказанного земельного участка состоится по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 29.05.2012 г. в 10.00 часов.

- Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:
1. Свердловская область, город Артемовский, улица Тяговиков, 2 а, кадастровый номер 66:02:1701017:12;
 2. Свердловская область, город Артемовский, улица Тяговиков, 4, кадастровый номер 66:02:1701017:219;
 3. Свердловская область, город Артемовский, улица Пролетарская, 5, кадастровый номер 66:02:1701017:2;
 4. Свердловская область, город Артемовский, улица Тяговиков, 7, кадастровый номер 66:02:1701017:25;
- При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2012 № 425-ПА

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы»

В целях повышения комплексной безопасности населения, создание условий для обеспечения экономического роста, повышение конкурентоспособности района и улучшения качества жизни населения Артемовского городского округа, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы, руководствуясь статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую Программу «Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы» (далее по тексту «Программа») (Приложение).
2. Комитету по экономике и труду Администрации Артемовского городского округа:
 - 1) включить Программу в перечень муниципальных программ социально-экономического развития округа;
 - 2) при формировании бюджета на очередной финансовый год включить объемы финансирования Программы в сводную бюджетную заявку финансирования муниципальных программ.
3. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа при планировании расходов бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию Программы.
4. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А. С. РОДИОНОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2012 № 426-ПА

О проведении месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа

В соответствии со статьями 21, 22 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 - ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», статьей 18 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.1- 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Артемовского городского округа месячник по наведению чистоты и порядка в период с 19.04.2012 по 28.05.2012.
2. Утвердить план мероприятий по проведению месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа (Приложение).
3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, председателям Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, председателям уличных и домовых комитетов, председателям гаражных кооперативов провести в коллективах и среди населения организационную работу о необходимости санитарной очистки закрепленных территорий.
4. Заместителю главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронову А.И. провести совещания с председателями Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, с руководителями предприятий и организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, с руководителями управляющих компаний, с председателями уличных комитетов по мобилизации усилий по санитарной очистке закрепленных за ними территорий. Срок - до 24.04.2012.
5. Муниципальному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Ефимов Д.Г.) обеспечить контроль за наличием договоров на вывоз твердых бытовых отходов у организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа.
6. Рекомендовать государственному учреждению занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» (Кротов М.Е.) реализовать в полной мере заявки работодателей на проведение общественных работ безработными гражданами.
7. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Артемовском районе, Режевском районе (Войнова Е.А.), муниципальному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Ефимов Д.Г.), Отделу Министерства внутренних дел России по Артемовскому району (Тазитдинов Р.Г.) организовать контроль и принять необходимые меры к организациям и гражданам, нарушающим Правила благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, принятые решением Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 № 100 (с изменениями и дополнениями).
8. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А. С. РОДИОНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.04.2012 N 406-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 – 2015 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа на 2013 – 2015 годы».
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Артемовского городского округа.
Заказчик программы	Администрация Артемовского городского округа.
Основной разработчик	Муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой».
Исполнитель программы	Муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой», ОГИБДД ОМВД по Артемовскому району (по согласованию).
Цель и задачи программы	Создание безопасных дорожных условий для участников дорожного движения. Пропаганда соблюдения Правил дорожного движения участниками дорожного движения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе.
Сроки реализации программы	2013-2015 годы.
Объемы и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы предусматривает средства местного бюджета в сумме 5590,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Артемовского городского округа. Сокращение травматизма, лиц попавших в дорожно-транспортные происшествия. Улучшение технического состояния уличной дорожной сети на территории Артемовского городского округа. Улучшение контроля за состоянием дорожного движения.

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

Процесс дорожного движения представляет собой определенную социальную систему, основой которой является человек, а именно: человек – пешеход, человек – пассажир, человек – водитель, все они подвержены опасности, травматизму и летальным исходам, не считая морального и экономического ущерба при ДТП. Поэтому эффективная организация безопасности дорожного движения, обеспечивает социальную значимость намечаемых мероприятий для включения в Муниципальную целевую программу «Повышения безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа на 2013-2015 годы».

Раздел 2. СОСТОЯНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом (далее – аварийность), в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы, обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

- постоянно возрастающей мобильности населения;
- нарастающей диспропорцией между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Так современный уровень обеспечения автомобилями на территории Артемовского городского округа уже превысил 383 единицы на 1 тыс. жителей, тогда как дорожно-транспортная инфраструктура соответствует уровню 60 - 100 единиц на 1 тыс. жителей.

АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ПОКАЗАТЕЛИ АВАРИЙНОСТИ ПО АРТЕМОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

Год	Всего ДТП	ДТП с пострадавшими	Погибло, чел.	Ранено, чел.
2009	802	76	7	107
2010	870	62	10	92

Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

№	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения этапа или мероприятия	Наименование расходов (код расходов), необходимых для осуществления мероприятия, источник финансирования мероприятия	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, тыс. руб. (разбивкой по годам)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения этапа и социально-экономические последствия их достижения, либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, судьба имущества, которое предполагается приобрести в ходе выполнения программы
1	Пропаганда соблюдения правил дорожного движения участниками дорожного движения	МУ АГО «Жилкомстрой», ОГИБДД ОМВД по Артемовскому району (по согласованию), Управление образования АГО	2013 2014 2015	Местный бюджет, код №90105036000500244	Приобретение плакатов, изготовление стендов	20,0 25,0 30,0	Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма на территории Артемовского городского округа
2	При нарушении правил дорожного движения проведение профилактических мероприятий по разъяснению обязанностей пешеходов	МУ АГО «Жилкомстрой», ОГИБДД ОМВД по Артемовскому району (по согласованию)	2013 2014 2015	Местный бюджет, код №90105036000500244	Проведение лекций	5,0 5,0 5,0	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов

Окончание на стр. 7

2011	902	54	10	62
------	-----	----	----	----

ПОКАЗАТЕЛИ ПО ДЕТСКОМУ ТРАВМАТИЗМУ

Год	Погибло	Ранено
2009	0	7
2010	3	8
2011	1	6

Всего за последние два года в результате дорожно-транспортных происшествий погибли 20 человек, из которых более четверти – люди наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет).

Основными видами дорожно-транспортных происшествий в России являются наезд на пешехода, наезд на препятствие и на стоящее транспортное средство, а также столкновение и опрокидывание.

Свыше 80% всех дорожно-транспортных происшествий связаны с нарушением Правил дорожного движения Российской Федерации водителями транспортных средств. Около 50% всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости движения. Вследствие выезда на полосу встречного движения регистрируется около 1% дорожно-транспортных происшествий. Определяющее влияние на аварийность оказывают водители транспортных средств, принадлежащих физическим лицам. Удельный вес этих происшествий превышает 80% всех происшествий, связанных с несоблюдением водителями требований безопасности дорожного движения.

Система обеспечения безопасности дорожного движения, сформированная без применения программно-целевого метода, характеризуется недостаточной комплексностью и отсутствием эффективного механизма координации действий, что ведет к разобщенности при осуществлении деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения.

ОСНОВНЫЕ ОЧАГИ АВАРИЙНОСТИ С ПОСТРАДАВШИМИ ПЕШЕХОДАМИ ЗА 2010 ГОД И 2011 ГОДА

Расположение очага аварийности	Количество пострадавших пешеходов, человек
Ул. Акулова - ул. Полярников г. Артемовский	5 ДТП, 1 чел. Погиб, 0-ранено
Ул. Западная - ул. Первомайская г. Артемовский	8 ДТП, 2-ранено, погибло -0
Ул. Советская Артемовский - Буланаш	6-ДТП, 3-ранено, 1- погиб.
Ул. Разведчиков	10-ДТП, 1-ранен,0- погибло
Невьянск – Реж –Артемовский –Килачевское	7 ДТП,4-ранено,0-погибло
Ул. Мира	1-ДТП, 1-ранен,0-погибло

Ежегодный прирост транспортных средств в Артемовском городском округе составляет свыше 1 тысячи единиц. Пропускная способность дорог на центральных улицах города подходит к критическому состоянию. В часы «пик» ежедневно возникают автомобильные «пробки». Оснащенность перекрестков и пешеходных переходов средствами светофорного регулирования, пешеходными ограждениями не отвечает современным требованиям безопасности. Отсутствует Автоматизированная система управления дорожным движением. Требуется поэтапное укрепление материально-технической базы батальона ДПС ГИБДД, создания специализированного предприятия по содержанию уличной дорожной сети. Требуется модернизация двух железнодорожных переездов для увеличения пропускной способности автотранспорта, или строительство современных развязок автодорог.

Раздел 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

Цель Программы: Создание условий для повышения безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа.

Задачи Программы:

1. Создание безопасных дорожных условий для участников дорожного движения.
2. Пропаганда соблюдения Правил дорожного движения участниками дорожного движения.
3. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

Источники финансирования	2013	2014	2015	Всего за 2013 – 2015 г. (тыс.руб.)
Местный бюджет (тыс. руб.)	2525,0	2530,0	535,0	5590,0

Общая сумма ассигнований на финансирование Программы составляет 5590,0 тысяч рублей. Объемы финансирования уточняются ежегодно при утверждении бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

Внесение изменений в муниципальную целевую программу оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа.

Раздел 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

Результаты и социально-экономические последствия, достигаемые в ходе выполнения мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа на 2013-2015 годы», устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности, изложенными в Методике расчета показателей эффективности мероприятий по выполнению Программы.

Исполнители программы ежеквартально предоставляют в отдел социально – экономического развития Администрации Артемовского городского округа информацию о выполнении программы.

Раздел 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

В результате внедрения мероприятий, предусмотренных Программой, ожидается улучшение безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа, снижение травматизма населения города на 10%, снижение аварийности на транспорте и тяжести последствий от дорожно-транспортных происшествий на 15%.

ЗНАЧЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

Целевые показатели	Год мероприятия	2013	2014	2015
		план	план	план
Пропаганда соблюдения правил дорожного движения среди детских образовательных учреждений	Лекции Стенды Плакаты	12 5 5	12 5 5	12 5 5

3	Модернизация и ревизия светофорных объектов в том числе с учетом требований законодательства о социальной защите инвалидов (ул. Мира, ул. Молодежи, ул. Акулова)	МУ АГО «Жилкомстрой»	2013 2014 2015	Местный бюджет код №90105036000500244	Приобретение и установка системы звукового оповещения	500,0 500,0 500,0	Сокращение ДТП, совершенствование технических средств организации регулирования дорожного движения
4	Проектирование и установка систем видеонаблюдения за объектами транспортной инфраструктуры и транспортными потоками, и выявления нарушений правил дорожного движения (ул. Мира – ул. Гагарина)	МУ АГО «Жилкомстрой»	2013 2014	Местный бюджет код №90105036000500244	Приобретение систем видеонаблюдения	2000,0 2000,0	Сокращение числа ДТП, совершенствование технических средств организации регулирования дорожного движения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ "РАЗВИТИЕ АВТОДОРОЖНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СЕТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2012-2016 ГОДЫ"

Раздел 1

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы" по дорогам общего пользования местного значения

№	Наименование мероприятия	км	Исполнители мероприятия	Срок выполнения мероприятия (год)		Источник финансирования (тыс. руб)			Объем расходов на выполнение мероприятий по годам (тыс. Руб.)				
				Проектно сметная документация	Реализация (строит, кап. ремонт, реконструкция)	Проектно сметная документация	Реализация (строит, кап. ремонт, реконструкция)		2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Строительство													
1	г. Артемовский ул. Мира	1,2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2013	1200	1250	23750	1200	25000			
	Ремонт дорог												
1	г. Артемовский ул. Карла Маркса	1,6	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	300	490	9310	10100				
2	г. Артемовский ул. Ленина	1,4	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	300	850	16150	17300				
3	г. Артемовский ул. Молодежи	1	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	200	300	5700	6200				
4	г. Артемовский ул. Достоевского	1,5	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	300	500	9500	10300				
5	г. Артемовский ул. Свободы	1,1	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	250	400	7600	8250				
6	г. Артемовский ул. Линейная	1,1	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	250	400	7600	8250				
7	г. Артемовский ул. Пригородная	1,5	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	300	500	9500	10300				
8	г. Артемовский ул. Первомайская	1,2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	300	450	8550	9300				
9	г. Артемовский ул. Физкультурников	1,5	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2013	2013	300	500	9500	10300				
10	г. Артемовский ул. Разведчиков	2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2013	2013	350	900	17100	18350				
11	г. Артемовский ул. Садовая	0,8	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2014	2014	200	300	5700		6200			
12	г. Артемовский ул. Почтовая	0,4	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2014	2014	200	200	3800		4200			
13	г. Артемовский ул. Уральская	2,5	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2015	2015	350	1000	19000			20350		
14	г. Артемовский ул. Гагарина	2,6	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2015	2015	350	110	2090			2550		
15	г. Артемовский ул. 1-Красноармейская	1,2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2015	2015	300	500	9500			10300		
16	г. Артемовский ул. Терешковой	1,2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2015	2015	300	500	9500			10300		
17	г. Артемовский ул. Шмидта	0,9	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2016	2016	250	300	5700				6250	
18	г. Артемовский ул. Банковская	0,3	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2016	2016	250	225	4275				4750	
19	г. Артемовский ул. Комсомольская	0,5	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2016		250						250	
20	г. Артемовский ул. Полярников	2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2016		350						350	
Реконструкция													
1	г. Артемовский ул. Станционная	3,3	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2013	2346	1369,57	26021,74	2345,6				
2	г. Артемовский ул. Свободы	1,2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2013	2014	900	525	9975	900	10500			
3	г. Артемовский ул. Некрасова	1,2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2014	2015	900	525	9975		900	10500		
4	г. Артемовский ул. 1-Набережная	2,2	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2015	2016	1600	975	18525			1600	19500	
5	г. Артемовский ул. 8-Марта	2,5	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2016		1600						1600	
6	Автомобильный мост через реку Бобровка район Паршино		ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ		2012		175	3325	3500				
Капитальный ремонт													
1	с. Покровское ул. Гагарина	2,9	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2013	1900	980	18620	1900	19600			
2	п. Буланаш ул. Челюскинцев	1,4	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2013	2014	980	337,75	6417,25	980	6755			

Продолжение на стр. 8

3	п. Красногвардейский ул. Советская	1,3	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2013	2014	900	341,87	6495,44		900	6837,3		
4	с. Шогринское ул. 8- Марта	1,8	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2014	2015	1200	525,04	9975,67			1200		
5	п. Незевай ул. Заводская	0,9	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2014	2015	750	273,97	5205,34			750	5479,3	
6	с. Лебедино ул. Советская	0,8	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2015	2016	600	210,7	4003,3			600	4214	
7	с. Мироново ул. Западная	0,9	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2015	2016	750	228,15	4334,76			750	4562,9	
8	с. Мостовское ул. Советская	1,3	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2016	2016	900						900	
Итого						22176	16142,05	306698,5	88945,6	103421,3	37342,3	72930	42376,9

Раздел 2

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы" по дорогам дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов

№	Наименование мероприятия	км.	Исполнители мероприятия	Срок выполнения мероприятия (год)		Источник финансирования (. руб)		Объем расходов на выполнение мероприятий по годам (Руб.)					
				Проектно сметная документация	Реализация (строит, кап. ремонт, ремонт реконструкция)	Проектно сметная документация	Реализация (строит, кап. ремонт, ремонт, реконструкция)		2012	2013	2014	2015	2016
							м.бюд.	обл.бюд.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	г. Артемовский Полярников 33 Полярников 31 Свободы 94 Паровозников 30/1,30/2 Паровозников 25 Заводская 50	0,4	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	*	62208,7	1181953,25	1244161,95				
2	г. Артемовский Мира 7 Мира 9 Терешковой 8 Терешковой 12 Терешковой 12а	0,4	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	*	5870,16	1115303	1121173,16				
3	г. Артемовский Паровозников 30 Свободы 98	0,3	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	*	38661,76	734573,36	773235,12				
4	г. Артемовский Полярников 23 Свободы 80 Энгельса 13	0,6	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	*	123444,46	2345444,76	2468889,22				
5	п. Булаш Строителей 6 Строителей 8 Победы 54 Победы 56	0,3	ПСД-МУ АГО «Жилкомстрой» Подрядчик-94-ФЗ	2012	2012	*	46394,53	881496,11	927890,64				
Итого							276579,61	6258770,48	6535350,09				

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.04.2012 № 425-ПА

Муниципальная целевая программа «Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы» 2012

ПАСПОРТ Муниципальной целевой программы «Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы»

1. Наименование программы	«Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы»
2. Основание для разработки программы	Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы
3. Заказчик программы	Администрация Артемовского городского округа (далее Администрация АГО)
4. Разработчик программы	
5. Исполнители Программы	Муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»
6. Соисполнители Программы	юридические и (или) физические лица по результатам размещения заказов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
7. Цели программы	развитие современной и эффективной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, формирование единого транспортного пространства на территории Артемовского городского округа и Свердловской области; повышение комплексной безопасности населения Артемовского городского округа; развитие сети автомобильных дорог регионального и местного значения; улучшение качества дорог, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов; улучшение качества покрытия дорог дворовых территорий; увеличение протяженности автомобильных дорог регионального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям
8. Сроки реализации программы	С 1 января 2012 года по 31 декабря 2016 года
9. Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на дороги общего пользования местного значения составляет: всего 345016,15 тыс. руб.; местный бюджет 38317,65 тыс.руб.; областной бюджет 306698,5 тыс. руб. Общий объем финансирования программы 2012 году на дороги дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов составляет: всего 6 535 350,09 руб.; местный бюджет 276579,61 руб.; областной бюджет 6 258 770,48 руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов.
10. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Повышение уровня эксплуатационного состояния уличной дорожной сети. Ликвидация неудовлетворительного состояния покрытия автодорог, мостовых сооружений, не отвечающих требованиям пропускной способности автомобильного транспорта.
11. Система организации контроля за ходом исполнения программ	Текущий контроль: -представление МУ АГО «Жилкомстрой» информации о ходе реализации Программы в отдел социально-экономического развития Администрации АГО- до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным; - координационное совещание о ходе реализации Программы при заместителе главы Администрации АГО по городскому хозяйству и строительству -1 раз в полугодие. Промежуточный контроль: - представление информации МУ АГО «Жилкомстрой» в Администрацию АГО: 1) о ходе реализации Программы в отдел социально-экономического развития Администрации АГО- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным. Итоговый контроль: - отчет о результатах выполнения Программы на коллегии при Администрации Артемовского городского округа - февраль 2016 года.

Продолжение на стр. 9

Раздел 1.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

Транспортная сеть Артемовского городского округа является важным звеном экономического развития всех отраслей народного хозяйства. Высокий уровень автомобилизации, передвижение на личном транспорте, включая автобусное сообщение, обеспечивает мобильность населения и имеет ряд негативных последствий. Моральный и материальный ущерб от качества дорог определяют высокую значимость мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

Покрытие автомобильных дорог и улиц в Артемовском городском округе выполнено из разных видов материалов в том числе асфальт, гравий и грунтовые. Износ дорожной сети и искусственных сооружений достаточно большой, что в свою очередь угрожает безопасности дорожного движения.

В зимний период необходимо производить очистку дорожных покрытий от снега, производить подсыпку противогололедными материалами. Производить очистку мостов, труб.

В летний период проводятся ремонтные работы по восстановлению дорожного покрытия, обочин, и другие работы с целью обеспечения дорожной безопасности.

Уменьшить уровень аварийности, людские и материальные потери возможно лишь при осуществлении согласованного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения законодательного, экономического, организационного, технического и воспитательного характера. Эффективность же самих мероприятий во многом будет зависеть от наличия необходимого целевого финансирования.

В настоящее время автомобильные дороги общего пользования местного значения Артемовского городского округа не отвечают существующим требованиям ГОСТ Р 50597-93.

Автомобильные дороги не соответствуют техническому оснащению, качественному исполнению покрытия дорог современным требованиям пропускной способности участков сети.

Раздел 2.

АНАЛИЗ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРИЧИН

Количество легковых автомобилей в собственности граждан в 2011 году составило 15 900 автомобилей при нормативном уровне 170 - 180 автомобилей на 1000 жителей. В структуре действующей сети местного значения преобладают - дороги IV и V категорий. Недопустимый уровень эксплуатационного состояния имеют 101 км сети. На 1 января 2012 года в неудовлетворительном состоянии находятся 101 км. сети, 2 мостовых сооружения, 200 км. тротуаров.

Железнодорожный переезд 183 км. перегона Егоршино-Богданович не отвечает требованиям пропускной способности автомобильного транспорта.

Раздел 3.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Развитие современной и эффективной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, формирование единого транспортного пространства на территории Артемовского городского округа и Свердловской области:

повышение комплексной безопасности населения Артемовского городского округа; развитие сети автомобильных дорог местного значения; увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям;

стратегической целью развития уличной дорожной сети является создание условий для обеспечения экономического роста, повышения конкурентоспособности района и улучшения качества жизни населения за счет предоставления качественного, своевременного, технологичного ремонта дорожного покрытия удовлетворяющих показателям спроса, надежности и безопасности.

Раздел 4.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы на дороги общего пользования местного значения тыс. руб.

		Строитель-тельство	Реконст-рукция	Кап. Ремонт	Ремонт	Итого
2012	Проектирование (м. Бюд.)	1200	2345,6	1900	2200	7945,6
	Реализация	М.Бюд.	175		4065	4240
		Обл. Бюд.	3325		73910	77235
Итого по году						88945,6
2013	Проектирование (м. Бюд.)		900	1880	650	3430
	Реализация	М.Бюд.	1250	1369,56	980	4999,57
		Обл. Бюд.	23750	26021,74	18620	94991,74
Итого по году						103421,31
2014	Проектирование (м. Бюд.)		900	1950	400	3250
	Реализация	М.Бюд.	525	679,62	500	1704,62
		Обл. Бюд.	9975	12912,69	9500	32387,69
Итого по году						37342,31
2015	Проектирование (м. Бюд.)		1600	1350	1300	4250
	Реализация	М.Бюд.	525	799,01	2110	3434,01
		Обл. Бюд.	9975	15181	40090	65246,01
Итого по году						72930,02
2016	Проектирование (м. Бюд.)		1600	900	1100	3600
	Реализация	М.Бюд.	975	438,85	525	36838,06
		Обл. Бюд.	18525	8338,06	9975	36838,06
Итого по году						42376,91
Итого по программе		26200	78736,91	65929,24	174150	345016,15

Общий объем финансирования Программы на дороги общего пользования местного значения тыс. руб. составит: 345016,15 тыс. рублей.

С разбивкой по годам составит:
2012 г.: - 88945,6 тыс. рублей; в том числе за счет средств областного бюджета в размере 77235 тыс. рублей;

средств местного бюджета 12185,6 тыс. рублей;

из них - 7945,6 тыс. руб. на проектные работы

-4240 тыс. руб. на реализацию ПСД (реконструкция, ремонт)

2013 г.: 103421,31 тыс. рублей, в том числе за счет

средств областного бюджета в размере 94991,74 рублей;

средств местного бюджета 8429,57 тыс. рублей;

2014 г.: 37342,31 тыс. рублей, в том числе за счет

средств областного бюджета в размере 32387,69 тыс. рублей;

средств местного бюджета 4954,62 тыс. рублей;

2015 г.: 72930,02 тыс. рублей, в том числе за счет

средств областного бюджета в размере 65246,01 тыс. рублей;

средств местного бюджета 7684,01 тыс. рублей.

2016 г.: 42376,91 тыс. рублей, в том числе за счет

средств областного бюджета в размере 36838,06 тыс. рублей;

средств местного бюджета 5538,85 тыс. рублей.

Общий объем финансирования программы в 2012 году на дороги дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов составляет:

всего 6535350,09 руб;

местный бюджет 276579,61 руб;

областной бюджет 6 258770,48 руб

№	Населенный пункт	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Ремонтируемый участок (км)	Стоимость в ценах соответствующих лет, рублей		
					Всего	Обл. Бюдж. Обл. Бюдж.	м. Бюдж
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г. Артемовский	Полярников 33, Полярников 31, Свободы 94, Свободы 96, Паровозников 25, Заводская 50,	Ремонт	0,4	1244161,95	1181953,25	62208,7
2	г. Артемовский	Мира 7 Мира 9 Терешковой 8 Терешковой 12 Терешковой 12а	Ремонт	0,35	1174003,16	115303	5870,16
3	г. Артемовский	Паровозников 30 Свободы 98	Ремонт	0,25	773235,12	734573,36	38661,76
4	г. Артемовский	Полярников 23 Свободы 80 Энгельса 13	Ремонт	0,65	2468889,22	2345444,76	123444,46
5	п. Буланаш	Строителей 6 Строителей 8 Победы 54 Победы 56	Ремонт	0,3	927890,64	881496,11	46394,53
Итого					6535350,09	6258770,48	276579,61

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов.

Раздел 5.

МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Исполнителем программы «Развитие автодорожной транспортной сети Артемовского городского округа на 2012-2016 годы», является МУ АГО «Жилкомстрой», которое организует ее выполнение и осуществляет функции заказчика работ выполняемых и оказываемых для реализации настоящей Программы.

Текущее управление Программой осуществляется заказчиком Администрацией Артемовского городского округа.

Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями - юридическими и (или) физическими лицами по результатам размещения заказов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Раздел 6.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Для контроля хода реализации Программы предусмотрена система контроля включающая в себя:

Текущий контроль: представление МУ АГО «Жилкомстрой» информации о ходе реализации Программы в отдел социально-экономического развития Администрации АГО - до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

координационное совещание о ходе реализации Программы при заместителе главы Администрации АГО по городскому хозяйству и строительству

1 раз в полугодие.

Промежуточный контроль:

- представление информации МУ АГО «Жилкомстрой» в Администрацию АГО:

1) о ходе реализации Программы в отдел социально-экономического развития Администрации АГО - в срок до 15 февраля года следующего за отчетным.

Итоговый контроль:

- отчет о результатах выполнения Программы на коллегии при Администрации Артемовского городского округа - февраль 2016 года

Заказчик Программы:

1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы из областного бюджета Свердловской области;

2) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидий из областного бюджета, определенных Программой, заключенными соглашениями о предоставлении и использовании субсидий.

Раздел 7

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общим результатом выполнения Программы является совершенствование автомобильной дорожной сети Артемовского городского округа, обеспечивающее устойчивое функционирование и экономическую эффективность движения транспорта, пешеходов повышение уровня технического оснащения.

Применение современных технологий в строительстве, ремонте дорожного покрытия, приобретение модернизированных видов техники и оборудования для выполнения работ на территории Артемовского городского округа.

Раздел 8.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения Программы за год и по окончании срока реализации Программы на основании достижения целевых показателей и индикаторов.

Целевыми показателями и индикаторами Программы являются:

- увеличение доли отремонтированных дорог в Артемовском городском округе в рамках реализации Программы;

- увеличение километража дорог, качество которых улучшено в результате реализации Программы.

Ежегодно по итогам реализации мероприятий Программы с учетом документов, подтверждающих завершение работ, МУ АГО «Жилкомстрой» определяет увеличение количественных значений показателей (индикаторов) Программы.

Таблица целевых индикаторов и показателей эффективности программы

Продолжение на стр. 10

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единицы измерения	Базовый показатель	Величина индикатора и показателя				
			2012	2013	2014	2015	2016
Увеличение доли отремонтированных дорог при реализации Программы	процентов	45,15	10,69	21,8	26,8	38,01	45,15
Километраж дорог качество которых улучшено в результате реализации мероприятий Программы	км	45,1	10,8	22	27,1	38,5	45,1

Целевые индикаторы и показатели Программы рассчитаны в соответствии с методикой, изложенной в Приложении 2 к Программе, километраж дорог общего пользования местного значения дорог по состоянию на 1 января 2012 года.

Реализация Программы к 2016 году позволит: повысить уровень качества до 46 километров дорог Артемовского городского округ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ АВТОДОРОЖНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СЕТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2012-2016 ГОДЫ»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Целевые индикаторы и показатели Программы определяются расчетным методом с учетом документов, подтверждающих завершение работ, определенных мероприятиями Программы.

1. Увеличение доли отремонтированных дорог по отношению к необходимому километражу дороги требующей ремонта, по состоянию на 01.01.2012.

Значение целевого индикатора определяется на основе данных о вводе объектов, инженерное обустройство которых произведено в рамках мероприятий Программы.

Значение целевого индикатора ежегодно рассчитывается по формуле:

$$Dn = \frac{N}{Na} \times 100\%$$

где:
Dn - доля отремонтированного участка дорог к общему километражу дорог требующего ремонта (капитального ремонта, реконструкции).

Na — километраж дороги требующий капитального ремонта (ремонта, реконструкции) на начало работы Программы (101км).

N - километраж дороги на котором произведен ремонт (капитальный ремонт, реконструкция) за период реализации Программы.

2. Километраж дорог (в км), качество которых улучшено в результате реализации мероприятий Программы, определяется на основании данных о вводе объектов в эксплуатацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.04.2011 № 426-ПА

План мероприятий по проведению месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные лица
1.	Составление планов мероприятий по организации проведения весенней очистки территорий подведомственных учреждений и объектов и их представление в муниципальное учреждение Артемовского городского округа	до 24.04.2012	Председатели Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - ТОМС), Управление образования Артемовского городского округа (Неустроева Т.Ф.), управление культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.), Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (Чеботарева О.Н. по согласованию), комитет по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Лапин С.П.), комитет по делам молодежи* Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.)
2.	Проведение разъяснительной работы с владельцами торговых предприятий, осуществляющих деятельность в Артемовском городском округе, о необходимости организованно провести уборку на отведенных и прилегающих территориях, а также обеспечить вывоз собранного мусора в сжатые сроки на полигоны твердых бытовых отходов (санкционированные свалки) для предотвращения загрязнения улиц, выполнить благоустройство территорий с разбивкой клумб и цветников	до 30.04.2012	Комитет по экономике и труду Администрации Артемовского городского округа (Неелова Н.Н.)
3.	Организация массовых акций (субботников) по уборке и благоустройству на территории Артемовского городского округа с максимальным привлечением всего населения	в течение месяца	Муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее - МУ «ЖКС») (Ефимов Д.Г.), предприятия и организации независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели
4.	Вырезка поросли, подрезка деревьев, кустарников вдоль дорог, особенно возле дорожных знаков, на поворотах, в кюветах	в течение месяца	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС
5.	Уборка кюветов и придорожных полос от мусора	постоянно	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС
6.	Уборка мусора и обустройство придомовых территорий	в течение месяца	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС, уличные комитеты, ТСЖ, ЖСК, управляющие компании и другие организации, обслуживающие жилой фонд
7.	Организация санитарной очистки городских лесов, скверов, парков, а также водоохранных зон водных объектов	постоянно	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС, владельцы объектов (балансодержатели)
8.	Выявление и организация работ по ликвидации несанкционированных свалок (сбор, транспортирование, передача специализированным организациям), включая строительные отходы, рекультивация высвободившихся территорий	на центральных улицах до 01.05.2012, на окраинах до 28.05.2012	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС

9.	Побелка деревьев в парках и скверах на территории Артемовского городского округа	до 30.04.2012	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС, предприятия и организации независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели
10.	Разбивка клумб и цветников в парках и скверах, возле предприятий торговли, учреждений культуры и образования	до 28.05.2012	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС, Управление образования Артемовского городского округа (Неустроева Т.Ф.), управление культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.), предприятия и организации независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели
11.	Организация работы по приведению в надлежащее состояние территории кладбищ, обеспечить вывоз с территории кладбищ мусора	до 23.05.2012	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС
12.	Привлечение к работам по благоустройству безработных граждан путем заключения договоров с Центром занятости населения	постоянно	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС
13.	Обеспечение координации и контроля за деятельностью муниципальных служб, организаций и предприятий по соблюдению Правил благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, принятых решением Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 №100 (с изменениями и дополнениями)	в течение месячника	комиссия по наведению чистоты и порядка и по совершенствованию обращения с отходами производства и потребления на территории Артемовского городского округа (Председатель комиссии - заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Мионов А.И.)
14.	Обеспечение наведения чистоты и порядка на прилегающих и отведенных территориях в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, принятыми решением Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 №100 (в редакции от 29.07.2010)	постоянно	граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа, предприятия и организации независимо от форм собственности, садоводческие товарищества, гаражные кооперативы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Артемовского городского округа
15.	Опубликование в средствах массовой информации материалов по экологическому образованию и воспитанию, о проблемах и мерах по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа, о достижениях и инициативах социально ответственных коллективов и отдельных граждан	постоянно	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.), ТОМС
16.	Подготовка проекта постановления Администрации Артемовского городского округа «Об итогах проведения месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа»	до 31.05.2012	МУ «ЖКС» (Ефимов Д.Г.)

УПРФ В Г.АРТЕМОВСКОМ СООБЩАЕТ СУММЫ СТРАХОВЫХ ВЗНOSОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В 2012 ГОДУ

Расчет исчисления стоимости страхового года для плательщиков страховых взносов, указанных в пункте 2 части 5 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ИП, адвокаты, нотариусы, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам) на 2012 год

МРОТ — 4611 руб.

	ПФР			ФФОМС (тариф страхового взноса — 5,1 процента)
	для лиц 1966 года рождения и старше	для лиц 1967 года рождения и моложе		
	страховая часть трудовой пенсии (тариф страхового взноса — 26,0 процента)	страховая часть трудовой пенсии (тариф страхового взноса — 20,0 процента)	накопительная часть трудовой пенсии (тариф страхового взноса — 6,0 процента)	
1	2	3	4	5
год	14386,32	11066,40	3319,92	2821,93
квартал	3596,58	2766,60	829,98	705,48
месяц	1198,86	922,20	276,66	235,16

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка в аренду под строительство объекта гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж), местоположение земельного участка, установлено относительно ориентира; адрес ориентира: Свердловская область, город Артемовский, в 67 метрах по направлению на северо-восток от жилого дома № 6 в квартале Березовая Роща.

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка в аренду под строительство объекта торговли (магазин), местоположение земельного участка, установлено относительно ориентира; адрес ориентира: Свердловская область, Артемовский район, поселок Сосновый Бор, в 80 метрах по направлению на северо-восток от жилого дома № 57 по улице Тимирязева.

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка в аренду под строительство прочих отраслей промышленности (пилорама), местоположение земельного участка, установлено относительно ориентира; адрес ориентира: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, в 600 метрах по направлению на северо-запад от жилого дома № 30 А по улице Гагарина

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Администрация Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

- заведующего юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
- председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш;
- председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай;
- председателя Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново.

Требования к кандидатам на должности заведующего юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стажа работы по специальности не менее пяти лет, либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований;
- 4) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;
- 5) навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

При отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, для замещения должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Артемовского городского округа для обеспечения исполнения их полномочий, относящимся к главным должностям, допускаются претенденты, имеющие среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет.

Требования к кандидатам на должности: председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш; председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай; председателя Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований;
- 4) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;
- 5) навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- анкету установленной формы с приложением фотографии 4х6;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа о высшем профессиональном образовании;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Копии паспорта, трудовой книжки и документов о высшем профессиональном образовании заверяются кадровыми службами по месту работы.

Срок подачи документов с 23 апреля по 12 мая 2012 года (с 8.00 до 17.00 часов).

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

623780, г. Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 22.
телефоны для справок: 2-45-20, 2-41-51.

Первый этап конкурс проводится 15 мая 2012 года в 15.00 по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 3, Администрация Артемовского городского округа, кабинет № 7.

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
(для заведующего юридическим отделом Администрации
Артемовского городского округа)**

г. Артемовский

Артемовский городской округ, именуемый в дальнейшем «Наниматель», в лице представителя Нанимателя (работодателя) главы Администрации Артемовского городского округа Родионова А.С., действующего на основании Устава Артемовского городского округа, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу по должности первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3).
2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.
Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по муниципальной должности (должности муниципальной службы) с _____.
3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием, с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 12849,0 рублей в месяц;
- доплат, надбавок и поощрительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

4. Права Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Артемовского городского округа;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом Артемовского городского округа за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий имеет также права, предусмотренные Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, Устав Артемовского городского округа и иные муниципальные правовые акты Артемовского городского округа и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в администрации Артемовского городского округа Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- 11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

6. Права Работодателя:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям Муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные права Работодателя, предусмотренные трудовым законодательством.

7. Обязанности Работодателя:

- предоставить Муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить Муниципального служащего оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;
- своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;
- соблюдать трудовое законодательство;
- иные обязанности Работодателя, предусмотренные трудовым законодательством.

8. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют другие права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Артемовского городского округа, утвержденными распоряжением главы Артемовского городского округа от 08.05.2008 № 295, (далее - Правила внутреннего трудового распорядка), иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.

9. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха, питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным, областным законодательством. Нерабочие, праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

11. Гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему.

Продолжение на стр. 12

Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законом гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода Муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита Муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

В случае сокращения штата администрации Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законом предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с сокращением численности или штата работников.

12. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием.

13. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего трудового договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении Муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

15. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

16. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

17. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр, хранится у Работодателя, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия трудового договора не подлежат разглашению.

18. Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

19. Муниципальный служащий ознакомлен с распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 17.03.2011 № 59-РА «О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа».

Работодатель: Артемовский городской округ, в лице главы Администрации Артемовского городского округа, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Муниципальный служащий: _____

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
(для председателей Территориальных органов
местного самоуправления)**

г. Артемовский _____

Артемовский городской округ, именуемый в дальнейшем «Наниматель», в лице представителя Нанимателя (работодателя) главы Администрации Артемовского городского округа Родионов А.С., действующего на основании Устава Артемовского городского округа, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и _____ именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

1. Руководитель назначается на должность муниципальной службы председателя Территориального органа местного самоуправления _____
2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Руководитель приступает к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор _____

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Руководителю в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 15003.0 рублей в месяц;
- надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы в зависимости от вида занимаемой должности, выслугу лет, премии по итогам службы за месяц, год и иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

Должностной оклад может быть изменен на основании нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Администрации Артемовского городского округа по согласованию с Руководителем.

4. Руководитель имеет право на:
- условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;
 - рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
 - своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания, предусмотренного пунктом 3 настоящего договора;
 - отдых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе на отпуск в соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и нормативными правовыми актами Свердловской области и Артемовского городского округа;
 - иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Руководитель имеет также права, предусмотренные Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Руководитель обязан:

- осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав;
- обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, Устава Свердловской области и законов Свердловской области в интересах граждан Российской Федерации;
- исполнять приказы, распоряжения и указания, выходящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий;
- соблюдать нормы служебной этики и Правила внутреннего трудового распорядка;
- не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением;
- соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

6. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

7. Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с муниципальной служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- требовать от Руководителя добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям муниципальной службы, и предусмотренных настоящим трудовым договором;
- поощрять Руководителя за образцовое выполнение должностных полномочий, продолжительную и безупречную муниципальную службу, за выполнение служебных заданий особой важности и сложности;
- привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

8. Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- соблюдать трудовое законодательство;

9. Руководитель и Работодатель осуществляют другие права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.

10. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день. Режим рабочего дня, перерыв для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления.

11. Руководителю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней за отработанный год и дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

12. Записи в трудовую книжку о назначении, переводе и увольнении Руководителя и хранение трудовой книжки осуществляет Территориальный орган местного самоуправления.

13. Гарантии Руководителю предоставляются в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Артемовского городского округа.

14. Руководитель в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием.

15. За ненадлежащее выполнение Руководителем своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

16. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Работодателя.

17. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный территориальному органу местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

18. Руководитель может быть привлечен помимо материальной ответственности к административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. Руководитель, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.

21. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц до расторжения трудового договора для подготовки соответствующего распоряжения Администрации Артемовского городского округа.

22. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Руководителю, производится в день увольнения. Если Руководитель в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления требования о расчете.

23. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего трудового договора, кроме случаев, когда:

- 1) стороны по обоюдному согласию сделают изъятия из этого правила;
- 2) стороны ссылаются на условия трудового договора для защиты своих интересов в суде;
- 3) об условиях трудового договора информируются работники органа местного самоуправления и другие лица в связи с необходимостью исполнения трудового договора (ознакомление работников бухгалтерии);
- 4) стороны информируют об условиях трудового договора своих доверенных лиц, представителей, уполномоченные органы.

24. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон их обоюдным решением, оформляемым дополнительным соглашением, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Свердловской области. В трудовой договор вносятся обязательные изменения и дополнения в случае издания нормативных актов Российской Федерации и Свердловской области.

25. Споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

26. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Положением об органе местного самоуправления.

27. Руководитель ознакомлен с должностной инструкцией, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.10.2010 № 1311-ПА «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Артемовского городского округа, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 17.03.2011 № 59-РА «О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа».

28. Трудовой договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр – Работодателю, второй – Территориальному органу местного самоуправления, третий – Руководителю).

АДРЕСА СТОРОН	
Работодатель	Руководитель
623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3 Глава Администрации Артемовского городского округа _____ А.С.Родионов	_____
« _____ » _____ 2012	« _____ » _____ 2012

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Администрация Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа;
- председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Соснов-ый Бор.

Требования к кандидатам:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Артемовского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избираемых комиссий муниципальных образований;

4) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;

5) навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- анкету установленной формы с приложением фотографии 4х6;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа о высшем профессиональном образовании;

- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Копии паспорта, трудовой книжки и документов о высшем профессиональном образовании заверяются кадровыми службами по месту работы.

Срок подачи документов с 23 апреля по 12 мая 2012 года (с 8.00 до 17.00 часов).

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 623780, г. Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 22. телефоны для справок - 2-45-20, 2-41-51.

Первый этап конкурса проводится 15 мая 2012 года в 15.00 по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 3, Администрация Артемовского городского округа, кабинет № 7.

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
(для первого заместителя главы Администрации
Артемовского городского округа)**

г. Артемовский

Артемовский городской округ, именуемый в дальнейшем «Наниматель», в лице представителя Нанимателя (работодателя) главы Администрации Артемовского городского округа Родионова А.С., действующего на основании Устава Артемовского городского округа, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу по должности первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3).

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по муниципальной должности (должности муниципальной службы) с _____

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием, с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 20461,0 рублей в месяц;

- доплат, надбавок и поощрительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

4. Права Муниципального служащего. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Артемовского городского округа;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом Артемовского городского округа за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий имеет также права, предусмотренные Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, Устав Артемовского городского округа и иные муниципальные правовые акты Артемовского городского округа и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Артемовского городского округа Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

6. Обязательства муниципального служащего, связанные с допуском к государственной тайне:

1) Муниципальный служащий постановлен в известность о том, что по роду своей деятельности будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2) Муниципальный служащий принимает на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

- права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;
- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

3) Муниципальный служащий принимает на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт в спецчасть Администрации Артемовского городского округа до истечения установленного срока ограничения его прав;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации Артемовского городского округа об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации Артемовского городского округа документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в спецчасть Администрации Артемовского городского округа или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

4) Муниципальный служащий предупрежден том, что в случае даже однократного нарушения принятых им обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа ему в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и он будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор с ним будет расторгнут.

5) Муниципальному служащему известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

6) Муниципальный служащий предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности он будет привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права Работодателя:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям Муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;

- поощрять Муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные права Работодателя, предусмотренные трудовым законодательством.

8. Обязанности Работодателя:

- предоставить Муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;

- соблюдать условия настоящего трудового договора;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить Муниципального служащего оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

- своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;

- соблюдать трудовое законодательство;

- иные обязанности Работодателя, предусмотренные трудовым законодательством.

9. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют другие права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Артемовского городского округа, утвержденными распоряжением главы Артемовского городского округа от 08.05.2008 № 295, (далее - Правила внутреннего трудового распорядка), иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха, питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным, областным законодательством. Нерабочие, праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

12. Гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему.

Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законом гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

Окончание на стр. 14

- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода Муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита Муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

В случае сокращения штата администрации Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законом предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с сокращением численности или штата работников.

13. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействиями.

14. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего трудового договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии действующим законодательством.

15. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении Муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

16. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

17. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

18. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр, хранится у Работодателя, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия трудового договора не подлежат разглашению.

19. Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

20. Муниципальный служащий ознакомлен с распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 17.03.2011 № 59-РА «О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа».

Работодатель: Артемовский городской округ, в лице главы Администрации Артемовского городского округа, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Муниципальный служащий: _____

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
(для председателя Территориального органа
местного самоуправления поселка Сосновый Бор)**

г. Артемовский

Артемовский городской округ, именуемый в дальнейшем «Наниматель», в лице представителя Нанимателя (работодателя) главы Администрации Артемовского городского округа Родионов А.С., действующего на основании Устава Артемовского городского округа, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и _____ именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

- 1. Руководитель назначается на должность муниципальной службы председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор.
- 2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Руководитель приступает к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор.
- 3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Руководителю в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 15003,0 рублей в месяц;
- надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы в зависимости от вида занимаемой должности, выслугу лет, премии по итогам службы за месяц, год и иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

Должностной оклад может быть изменен на основании нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Администрации Артемовского городского округа по согласованию с Руководителем.

4. Руководитель имеет право на:
- условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;
 - рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
 - своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания, предусмотренного пунктом 3 настоящего договора;

- отходы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе на отпуск в соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и нормативными правовыми актами Свердловской области и Артемовского городского округа;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Руководитель имеет также права, предусмотренные Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Руководитель обязан:
- осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав;
 - обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, Устава Свердловской области и законов Свердловской области в интересах граждан Российской Федерации;
 - исполнять приказы, распоряжения и указания, выходящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий;
 - соблюдать нормы служебной этики и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;
 - поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением;
 - соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

6. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

7. Работодатель имеет право:
- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
 - требовать от Руководителя добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;
 - поощрять Руководителя за образцовое выполнение должностных полномочий, продолжительную и безупречную муниципальную службу, за выполнение служебных заданий особой важности и сложности;
 - привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
 - иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

8. Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- соблюдать трудовое законодательство;

9. Руководитель и Работодатель осуществляют другие права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.

10. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день. Режим рабочего дня, перерыв для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления.

11. Руководителю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней за отработанный год и дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

12. Записи в трудовую книжку о назначении, переводе и увольнении Руководителя и хранение трудовой книжки осу-

ществляет Территориальный орган местного самоуправления поселка Сосновый Бор.

13. Гарантии Руководителю предоставляются в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Артемовского городского округа.

14. Руководитель в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействиями.

15. За ненадлежащее выполнение Руководителем своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

16. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Работодателя.

17. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный территориальному органу местного самоуправления поселка Сосновый Бор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

18. Руководитель может быть привлечен помимо материальной ответственности к административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. Руководитель, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.

21. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц до расторжения трудового договора для подготовки соответствующего распоряжения Администрации Артемовского городского округа.

22. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Руководителю, производится в день увольнения. Если руководитель в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления требования о расчете.

23. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего трудового договора, кроме случаев, когда:

- 1) стороны по обоюдному согласию сделают изъятия из этого правила;
- 2) стороны ссылаются на условия трудового договора для защиты своих интересов в суде;
- 3) об условиях трудового договора информируются работники органа местного самоуправления и другие лица в связи с необходимостью исполнения трудового договора (ознакомление работников бухгалтерии);
- 4) стороны информируют об условиях трудового договора своих доверенных лиц, представителей, уполномоченные органы.

24. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон их обоюдным решением, оформляемым дополнительным соглашением, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Свердловской области. В трудовой договор вносятся обязательные изменения и дополнения в случае издания нормативных актов Российской Федерации и Свердловской области.

25. Споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

26. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Положением об органе местного самоуправления.

27. Руководитель ознакомлен с должностной инструкцией, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.10.2010 № 1311-ПА «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Артемовского городского округа, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 17.03.2011 № 59-РА «О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа».

28. Трудовой договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр - Работодателю, второй - Территориальному органу местного самоуправления, третий - Руководителю).

АДРЕСА СТОРОН

Работодатель	Руководитель
623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3 Глава Администрации Артемовского городского округа	_____
_____ А.С. Родионов	_____
« _____ » _____ 2012	« _____ » _____ 2012

		Наколка	Живет чужим трудом				Анти-под бе-моля		... живой природы
					Сонное растение				
Она колет глаза		"Дурак" женского рода					Извили-на		Угрю-мый человек
				Гавай-ская гитара	Визави веста	Ручная корзина			
Тюрьма Лондона	Раб-басно-пи-сец								
		Снежный шлагбаум							Души-стая по-душечка
Напасть какая-то!	Плав-средство				"Мокрый" гриб	Вид прыжка лошади	И сви-ной, и рыбий		Псевдо-ним Каш-танки
					Пение без слов				
							Выпав-ший жребий		Усы над глазами
					Часть копеса	Кос-венный налог			
									На ТВ он - первый
					Гос-во в государстве	Кавказ-ский друг			
					Культо-вое здание		Стопка бумаг		Штраф за прос-рочку
Ехидная уловка	Щепа					Касаясь лбом земли			
					Кроше-ное сено	Яд для стрел			
Кусок хлеба	Дере-венский дом					Люби-тель поучать		Женское имя	
					Архитек-турный стиль	Тишь да гладь			Вода в виде газа
Раскат	Страх с огляд-кой				Сбой	Река в Закав-казье		Деревян-ная бочка для теста	
									Болот-ная птица
Жемчу-жина Крыма	Славян-ский Купидон					Нутря-ное сало		Что-то сказоч-ное	
					Картин-ка в про-екторе	Египет-ское бо-жество			Что такое кашне?
Волчий зубик	Дикий горный баран						Дву-ликий бог		



СМЕШАРИКИ!

Купила чай для похудения. Ничего так с тортом идёт.

В аптеке парень покупает какие-то лекарства, рассчитавшись спрашивает у аптекаря :
 - А есть ли виагра для женщин?
 - Ну да, там за углом очень хороший ювелирный магазин!

Муж с женой едут на машине и ссорятся. Проезжая мимо одной деревни, они вдруг видят пару свиней. Жена:
 - Твои родственники?
 - Ага, теща с тестем.

Говорят, что многие жители Кипра хотят побывать в России, чтобы наконец увидеть, где же русские так устают, чтобы потом так отдохнуть!

Узнав, что бывший муж женится на молоденькой соседке, она отомстила ему с чисто женским коварством: вышла замуж за отца соседки и стала тещей.

- Ты зачем соковыжималку сломал?
 - Я хотел сок выжать.
 - Какой?
 - Берёзовый.

Если в пятницу вечером внутри вас происходит что-то непонятное, не обращайтесь внимания - это просто совесть в душе дерётся с искушением.

Мальчик, объевшийся кукурузы, лопнул в солжарии.

Сантехник чинит унитаз на дому у профессора. Поработал полчаса, наладил все и говорит: - С вас сто долларов.
 Профессор начинает возмущаться: - Я профессор, член-кор академии наук - и то я не получаю сто долларов за полчаса!
 Сантехник отвечает: - Это нормально. Когда я был профессором я тоже столько не получал.

Папа Вовочке:
 - Двойку исправил?
 - Исправил!
 - А ну, жокажи!
 - Вот!
 - Ну кто ж так исправляет?!
 Дай-ка сюда!

Россия - единственная страна в мире, которая после Конца Света 21 декабря 2012 года отметит еще Старый Конец Света 3 января 2013 года.

ПАЛЬЧИКИ ОБЛИЖЕШЬ! "ЧИХИРТМА"

ИНГРЕДИЕНТЫ: 1 курица (весом 1-1.2 кг), 5-6 яиц, 200 г лука, 2 ст.л. муки, лимон, соль, перец, растительное масло
ПРИГОТОВЛЕНИЕ: 1. Курицу разрезать на четыре части, залить 3 л воды, посолить, отварить до готовности. Затем кусочки курицы вынуть, отделить мясо от костей. Бульон процедить. 2. Лук мелко покрошить. 3. Обжарить лук на растительном масле до прозрачности. 4. Муку немного обжарить без изменения цвета. 5. Затем муку охладить, добавить около 1 стакана бульона, хорошо размешать, чтобы не было комочков. 6. Добавить муку в горячий бульон. 7. Добавить лук, варить 5-7 минут. 8. Яйца взбить. 9. Добавить яйца при непрерывном помешивании в горячий, но не кипящий бульон. 10. Посолить, поперчить. 11. Суп снять с огня. 12. При подаче разлить суп по тарелкам, положить кусочки курицы, добавить 1 ч.л. лимонного сока, посыпать зеленью.

ПРИЯТНОГО ВАМ АППЕТИТА!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЕТСЯ 4-комнатная квартира улучшенной планировки, все комнаты раздельные, или меняется на две однокомнатные в старой части города. Ул.Садовая, 1. 2-й этаж.
ТЕЛ. 8-912-230-25-19.

ПРОДАЮТСЯ куры и петухи различной окраски, породы «Брама», «Кохинхины», Годовалые и 10-ти месячные.
ТЕЛ. 8-912-601-04-86.

ПРОДАЕТСЯ 3-комнатная квартира по ул. Паровозников 71, 3 этаж. Цена 1 млн.300 тыс. руб
ТЕЛ. 8-912-69-05-539, 2-23-80.

ПРОДАЕТСЯ стиральная машина-автомат «Элвис» и холодильник двухкамерный «Атлант». Б/у, в хорошем состоянии. Недорого.
ТЕЛ. 8-965-543-55-89.

ПРОДАЕТСЯ Рено-Символ 2006 г.в.. Эксплуатация 2007 г.Январь. Один хозяин, цвет бежевый, резина зима-лето, пробег 59 тыс.км. Состояние хорошее, цена при осмотре.
ТЕЛ. 8-905-808-86-02.

ПРОДАЮТСЯ корова дойная, яловая, 5 лет - 30 тыс руб.; Корова дойная с теленком 1,5 мес. - 40 тыс .руб.
ТЕЛ. 8-961-574-29-71.

ПРОДАЕТСЯ 1-комнатная квартира по ул. Лесной, 22а. 4 этаж в 5-этажном доме, 30 кв.м. Состояние хорошее.
ТЕЛ. 8-912-26-45-814.

ПРОДАЕТСЯ квартира гостиничного типа в г.Реж. 22,5 кв.м.
ТЕЛ. 8-912-650-48-43.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира п.Буланаш, ул. А.Невского, 3. 45кв.м., 5 этаж, 530 тыс руб. Торг.
ТЕЛ. 8-906-800-69-31.

ПРОДАЮТСЯ индейки (8 месяцев), индошата, яйца инкубационные, фазаны (самцы). С.Б-Трифоново.
ТЕЛ. 8-952-744-66-09.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира 37 кв.м. по ул.Физкультурников 2-в. 1 этаж, решетки на окнах, сейф-двери, водонагреватель, новая сантехника, счетчики на воду. 850 тыс. руб. Или меняется на 3-комнатную с доплатой.
ТЕЛ.8-912-205-48-40.

ПРОДАЕТСЯ трактор ЭМТЗ-80 с плугом в отличном состоянии.
ТЕЛ. 8-909-700-58-42; 8-962-631-98-63.

ПРОДАЮТСЯ пчелы, вошница, ульи (20 шт.)
ТЕЛ. 8-902-260-11-84.

ПРОДАЕТСЯ комната в районе ключей. 18 кв.м.
ТЕЛ. 8-904-469-14-85.

СДАЕТСЯ 1-комнатная квартира на Семи ветрах (г.Реж), 1 этаж, на окнах решетки.
ТЕЛ. 8-902-448-10-30.

ПРОДАЕТСЯ комната в общежитии, 20 кв.м. г. Реж. Рассмотрю материнский капитал.
ТЕЛ. 8-961-772-58-21.

ПРОДАЕТСЯ ВАЗ-2121 "Нива" 1992 г.в. или меняется на на бортовой УАЗ или газель.
ТЕЛ. 8-922-152-81-10.

ПРОДАЕТСЯ 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА НА СТАНЦИИ.
ТЕЛ.8-963-271-66-14

КУПЛЮ 3-комнатную квартиру на станции. 1 и 5 этажи не предлагать.
ТЕЛ. 8-963-053-55-46, 8-953-004-04-99.

УТЕРЯН диплом об окончании АПУ-58, выданный в 2003 г. на имя Марьинских А.А.
ТЕЛ.8-967-857-93-87.

ПРОДАЕТСЯ хозяйство в п.Буланаш на 1/2 (экологически чистый район, рядом лес): жилой дом (41 кв.м.) с мебелью и пианино «Приморье», стеклопакеты, газовое и печное отопление, водяная скважина, шлакозаливной гараж со смотровой ямой, шлакозаливной сарай, овощехранилище; 2 зааненских дойных козы и 1 годовалая, 5 кур и петух; огород 10 соток. Все за 650 тыс.руб.
Тел. 8-902-270-95-05.

ЕСТЬ РАБОТА!

Восточному экспресс-банку требуется кредитный специалист в п.Буланаш. Оклад 10 тыс.руб. Подробности по телефону: 8-922-153-25-10

Крупной промышленной компании для работы в г. Екатеринбург и других городах России срочно требуются:

- МОНТАЖНИКИ радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- СЛЕСАРИ-СБОРЩИКИ радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- РЕГУЛИРОВЩИКИ радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- ТОКАРИ
- ФРЕЗЕРОВЩИКИ
- СТАНОЧНИКИ
- СЛЕСАРИ МСР

Труд-во по ТК РФ, достойная з/п, жилье

Тел.: 8 922 605 6885, 8 800 200 34 12
Резюме: derkacheva.diana@mail.ru

Внимание!

Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 все частные объявления по телефону 8(34363)2-04-68 БЕСПЛАТНО!

ПРОДАЕТСЯ автомобиль ГАЗ-69-А 1947 г.в. в рабочем состоянии, но без документов.
ТЕЛЕФОН: 8-902-270-95-05.



ЕСТЬ РАБОТА!

ТРЕБУЕТСЯ автослесарь по ремонту легковых автомобилей и ГАЗелей в Екатеринбурге, с опытом работы, з/п 20 000 – 25 000 руб., предоставляется общежитие.
ТЕЛЕФОН: 8-952-732-47-73 (ОЛЕГ)

ЕСТЬ РАБОТА!

ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ для работы в продуктовых магазинах в г. Екатеринбург. График работы 15/15 30/30. З/п от 8 400 до 19000. На время работы жилье предоставляется. Официальное трудоустройство, соц пакет.
Телефоны: 8(343)255-41-19; 8(343) 213-23-09

Продаются куры несушки. Цена 200 руб. Тел.8-902-256-29-62

СРОЧНО ПРОДАЮ кубы бетонные 3х3м., высота 1м., толщина стенки 20 см. Удобно под бассейн, гараж или овощную яму.
ТЕЛЕФОН: 8-965-502-26-89

Организация примет в дар холодильник б/у в рабочем состоянии. Тел.2-04-68.



ПРОДАЕТСЯ деревянный благоустроенный дом в п.Буланаш, пер.Белинского. Цена 1500тыс.руб., торг.
Телефон: 8-922-200-64-59.

ЕСТЬ РАБОТА!

Требуется тракторист МТЗ-82 (Ямобур, экскаватор ЛЕКС) в Екатеринбург, с опытом работы, з/п 30 000 руб., командировки, предоставляется общежитие.
Тел. 8-952-732-47-73, 8-908-912-69-46.

ЕСТЬ РАБОТА!

1. **Требуется лицензированные охранники. Графики работы 2/2, 3/3.**
Тел. 8-922-180-80-88
2. **Вахта без лицензии 15/15. Работа в г. Екатеринбург.**
Тел. 8-922-22-22-161.

КУПОН АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

бесплатного объявления

МЕНЯЮ – КУПЛЮ – СНИМУ кроме продаю, поздравляю, сдаю

Адрес _____
Телефон _____ Ф.И.О. _____

Купоны просим приносить или присылать по адресу:
623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10,
редакция газеты "Артёмовский рабочий"

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

Муниципальная газета

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МУ «Издатель».
Газета зарегистрирована Уралским окружным межрайонным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
ПМ № 11-1599 от 13.08.2003 года

Директор, главный редактор - Ольга Петровна МАРТЫНОВА
Технический редактор - Михаил Григорьевич ДРОЗДОВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.
ЭЛ. ПОЧТА:
art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Типография Циркон».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
г. Екатеринбург, ул. Ак. Шварца, 6/1-85.
Тираж 500 экз.
Заказ № 67547 Цена 6 руб.

Газета подписана в печать 19 апреля 2012 г. по графику в 17.00, фактически в 17.00. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию

АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

№17 (10465)

пятница

27 апреля

2012 года

муниципальная газета

выходит с 17 октября 1930 г.

УПРАВИЛИСЬ ЗА ЧАС



На вчерашнем седьмом заседании Думы Артемовского городского округа обсуждение семнадцати включенных в повестку дня вопросов заняло, не поверите, час. Больше всего нареканий со стороны депутатов вызвала работа Администрации по налаживанию нормального транспортного сообщения между городом и селами. Не хотят наши многочисленные перевозчики заниматься нерентабельными перевозками, добавлять в свои графики социальнозначимые маршруты, перевозить льготников, и договориться с ними непросто. Депутат И.Саутин, имеющий к перевозкам определенное отношение, высказался нелицеприятно в адрес Администрации, назвав ее работу неудовлетворительной, по его мнению именно местные власти не создали нормальных условий для работы перевозчиков. Депутат М.Пономарев предложил разработать партнерский договор о взаимосвязанном сотрудничестве Администрации и перевозчиков.

Дискуссию так же вызвал вопрос, затрагивающий не финансирование восьми целевых медицинских программ, в т.ч. вакцинопрофилактику и онкологию. Депутат О.Чеботарева, главврач ЦРБ выразила возмущение тем, что нынешний бюджет не предусматривает средства на эти программы. На это услышала многочисленные: «пусть теперь этим занимаются те, под чье финансирование ушла вся медицина в полном объеме вместе с предусматриваемыми ранее денежными средствами, а наш бюджет и без того дотационный». По поводу «заблудившихся» между министерствами, причастными к строительству новой поликлиники, 130 миллионов, поступило предложение о подготовке обращения в правительство области с просьбой разъяснить ситуацию.

В очередной раз не прошел вопрос о внесении изменений и дополнений в Положение о видах поощрений муниципальных служащих Артемовского городского округа и порядке их применения. И это тем более странно, поскольку речь не

идет о чем-то новом, поощрения всегда были, речь идет о внесении изменений в соответствии с изменившимся законодательством. А кого и как впоследствии будут поощрять в муниципалитете, об этом депутата А.Шарафиева потом никто не спросит. Видимо, этот фактор и сподвигнул его на очередное затягивание решения: «У нас дороги не ремонтируются, мусор кругом, а вы про поощрения!» Поработал в очередной раз на публику. Видимо, не за горами очередной протест прокурора за несоблюдение законодательства.

Ольга МАРТЫНОВА

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Поздравляем вас с праздником Весны и Труда!

Этот праздник по праву считается всенародным, и одинаково любим всеми поколениями россиян. Для людей старшего поколения Первомай, по-прежнему, символизирует международную солидарность, защиту прав трудящихся и трудовую доблесть; для молодежи - веру в собственные силы и надежду на будущее.

1 мая мы все выйдем на демонстрацию и дружными колоннами пройдем по городу, показывая этим, что от совместного и упорного труда каждого из нас зависит процветание нашего города!

Желаем вам хорошего весеннего настроения, крепкого здоровья, счастья и благополучия! Успехов в труде, бодрости и оптимизма!

Глава Артемовского городского округа
О. Б. КУЗНЕЦОВА

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

Председатель городского Совета ветеранов
В.А. МОРОЗОВ

СЛЕДИТЕ ЗА АФИШАМИ!

Вчера в Администрации состоялось второе по счету заседание оргкомитета по празднованию Дня Победы.

По словам председателя оргкомитета Е.А. Радунцевой, наконец-то вышли на финишную прямую. Действительно, вырисовалась уже полная картина празднования, которая состоит из сотен, если не тысяч мелких и не очень деталей. Начиная от доставки по адресам огромного количества поздравительных открыток от губернатора области Александра Мишарина, и заканчивая уборкой мусора, которым после массового гуляния вновь будет усеяна площадь Советов и прилегающая территория. Все надо предусмотреть - и скамейки для пожилых зрителей и упорядоченное, а не стихийное возложение цветов к памятникам и мемориальным доскам.

От очень многих людей зависит, чтобы все прошло как надо, желательно, без сучка, без задоринки. Но с задором и соответствующим настроением. А посему в состав оргкомитета входят и медицина, и образование, и спорт, и общественность. У всех есть свои поручения и каждый старается сделать все возможное, чтобы артемовцы попали в атмосферу настоящего праздника. Следующее и последнее заседание оргкомитета состоится 3 мая. Артемовцы, следите за афишами, готовится много чего интересного!

Ольга МАРТЫНОВА

Прогноз погоды с 27 апреля по 3 мая

ПТ 27 апреля	СБ 28 апреля	ВС 29 апреля	ПН 30 апреля	ВТ 1 мая	СР 2 мая	ЧТ 3 мая
Днем +9...+11	Днем +4...+6	Днем +7...+9	Днем +4...+6	Днем +4...+5	Днем +18...+20	Днем +1...+3
Ночью +1...+3	Ночью 0...-2	Ночью +2...+4	Ночью +1...+3	Ночью -1...+1	Ночью +3...+5	Ночью 0...-2
облачно дождь	облачно дождь	облачно дождь	облачно дождь	облачно дождь	облачно дождь	облачно дождь

16 ЛЕТ НЕ БЫЛО НИ ГРОША, ДА ВДРУГ АЛТЫН

Не так давно и в Россию пришла из Европы традиция за- пира- ния замков на мосту в день свадьбы. Жених и невеста весят свой свадеб- ный замок на пери- ла, чтобы закрепить свой союз, и никто не смог его разрушить. Есть такой мостик с замочками и в нашем районе на источни- ке «Сертазан». Ока- зывается, мостики бывают не только свадебные, но и исполняющие любые добрые желания.

Директор Артемов- ского городского исторического музея Наталья Юрьевна Во- робьева, встречая нас при входе в музей, по- обещала, что если мы пройдем по неболь- шому металлическому мостику, который ве- дет в выставочный зал музея, загадав свое желание, оно обяза- тельно исполнится. Мы так и сделали, авось и сбудется.

Еще совсем недав- но в городском музее на первом этаже шел ремонт, кругом грязь, пыль, строительный мусор, а сейчас при входе в обновленный зал нам предложили бахилы. Выставочный зал был открыт 19 ян- варя 1996 года и с тех пор ни разу не ремон- тировался. И только в сентябре 2011 года было решено выделить деньги из муниципаль- ной целевой програм- мы «Развитие культу- ры на территории АГО на 2011- 2015 годы».

Сначала было выде- лено 90 тысяч рублей на ремонт коридора, так как, были предпи- сания по нарушению правил противопожар- ной безопасности, и их необходимо было ус- транить в первую оче- редь. Затем поступили средства из областно- го бюджета в размере 946 792 рублей 95 ко- пеек. Началась замена кровли, потому что во время дождей она по- стоянно протекала, все перекрытия устарели и сгнили. Потолок из- начально предполагалось сделать из гипсо- картона, остановились все же на натяжном потолке. Во время ремонта проведены электромонтажные работы, полностью по- менена электропро- водка и отопительная система.

Когда началась ра- бота в самом выста- вочном зале, выяви- лось множество других проблем, ведь здание музея стоит на сыром месте с 1953 года. Все ремонтные работы предусмотреть было сложно, делали одно- рушилось другое, то одно сгнило, то дру- гое необходимо было заменить. Благодаря грамотному подхо- ду подрядчика Игоря Николаевича Попова, многое получилось предусмотреть и пе- ределать. Пришлось пожертвовать высотой потолка, т.к. пол под- няли сантиметров на 30 выше, сделали на- правляющие конструк- ции, заменили лаги.



Многое просчитывали, искали в интернете не- обходимые строитель- ные материалы, чтобы были качественными и по цене приемлемыми. Старый паркет заме- нили износостойким ламинатом 3-го клас- са. Учтя все требова- ния противопожарной безопасности, устано- вили противопожар- ные чердачные люки, сигнализацию. В целях безопасности музея на каждое новое пла- стиковое окно устано- влены роликовые став- ни. Запланированных средств не хватило, и было проведено сове- щание на уровне главы Администрации города А.С.Родионова, после которого из резервно- го фонда было выде- лено еще 511832 руб- ля. Обновленный зал украшают своим хрус- тальным сверканием чудесные итальянские люстры фирмы и бра. В ближайшее время на окнах появятся спе- циальные портьеры из негорючих тканей. С благодарностью отзы-

вается Наталья Юрь- евна об Управлении культуры и главе Адми- нистрации города, ко- торые во время ремон- тных работ оказывали неоценимую помощь.

До открытия оста- лось совсем немного времени. Работники музея моют, чистят, убирают оставшийся мусор, готовятся к встрече своих гос- тей. Первого мая в 13 часов в выставочном зале откроется вы- ставка известного артемовского худож- ника-кузнеца Влади- мира Александровича Гладких под названи- ем «Магия металла», кстати, мостик, о ко- тором упоминалось в начале, его рук тво- ренье. Все гости мо- гут попытаться счастья, побывав в городском музее, пройти по мостику и загадать желание, может оно действительно сбудется...

В стране чудес побывала Алиса ГОЛУБИНСКАЯ

«УРАЛЬСКИЕ САМОЦВЕТЫ» ГОТОВЯТСЯ К ПЕРВОМАЮ

Предприятия, организации и учреждения готовятся к Первомайской демонстрации.

Особое настроение в творческих коллективах района. Они готовятся к гала-концерту, повсеместно идут репетиции концертных номеров. В ДК «Энергетик» 21 апреля состоялся отборочный конкурс молодых талантов «Уральские самоцветы». В нем приняло участие 130 человек, исполнено 30 концертных номеров. В конкурсе принимали участие вокальные ансамбли и группы домов культуры имени Попова, «Энергетик», ГЦД «Горняк» и другие творческие коллективы. С лучшими номерами выступили вокальные ансамбли «Валентинки», «Малиновый компот», «Ассоль». Высокую оценку дали зрители юным артисткам ДК им По- пова, показывающих свой сюрприз под названием «Огонь». В ярко-красных костюмах они создали на сцене такой эффект, словно поыхало на сцене самое настоящее пламя. Интере- сные хореографические композиции выполнили девчата из школы искусств №2, студий «Форс» и «Вдохновение».

Будет что посмотреть в день Первомая тем, кто придет на праздничный концерт, оставшись после демонстрации. Вас будут ждать в ДК «Энергетик» в 13.00.

Николай БЕКЕТОВ

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД 2012 Г.

В соответствии с приказом Росавтодора от 24 января 2012г. № 3 «О введении периодов временного ограничения движения транспорт- ных средств по автомобильным дорогам обще- го пользования федерального значения в 2012 году» и постановлением Правительства Сверд- ловской области от 05 апреля 2012г. № 344-ПП «О временном ограничении движения транспор- тных средств по автомобильным дорогам обще- го пользования регионального значения Сверд- ловской области в 2012 году» путем установки соответствующих дорожных знаков и табличек вводится временное ограничение допустимой нагрузки на ось ТС на автомобильных дорогах с цементобетонным и асфальтобетонным покры- тием до 8 тонн, а на дорогах переходного типа: щебеночных, гравийных и грунтовых - до 4 тонн. Срок ограничения движения установлен с 20 ап- реля по 19 мая 2012 года.

По всем интересующим вопросам обращай- тесь в ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району тел: 8(34363) 2-52-69.

Госавтоинспекция

ОПЕРАЦИЯ «АВТОБУС»

По итогам 3 месяцев 2012 году, из-за на- рушений Правил дорожного движения во- дителями автобусов на территории Сверд- ловской области зарегистрировано 25 ДТП, в которых получили ранения 30 человек, количество погибших людей возросло на 200% (с 0 до 2 человек).

В населенных пунктах совершено 18 ДТП (трасса 7), в которых пострадали 19 (трасса 7) человек.

Основной причиной совершения дорожно- транспортных происшествий по вине водителей автобусов является низкий уровень транспорт- ной дисциплины, обусловленный перенасы- щенностью рынка автобусных перевозок, и, как следствие, возникновение нездоровой конку- ренции между перевозчиками в борьбе за кли- ентов, выражающейся в превышении установ- ленной скорости движения. Так, за 3 месяца по этой причине допущено 32,0% от общего коли- чества происшествий по вине водителей авто- бусов (8 ДТП). Неправильный выбор дистанции и несоблюдение очередности проезда послужи- ли причиной 24 % ДТП (6 ДТП).

На территории АГО с начала 2012 года ДТП с пострадавшими с участием пассажирского транспорта не допущено.

В целях устранения причин и условий, спо- собствующих совершению ДТП с участием пассажирского транспорта, выявления и пресе- чения фактов нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, лицензион- ных требований и условий, незаконного осу- ществления предпринимательской деятельно- сти, иных противоправных действий водителями автобусов, влекущих угрозу безопасности до- рожного движения,

с 30 апреля по 6 мая 2012 года на тер- ритории Артемовского района проводятся оперативно-профилактические мероприя- тия «Автобус», направленные на профилак- тике аварийности, выявление и пресечение нарушений Правил дорожного движения и обеспечение безопасности перевозок пас- сажиров автобусами.

Госавтоинспекция

**КРАСНОГАЛСТУЧНОЙ ПИОНЕРИИ
90 ЛЕТ**



Праздник этот объединяет не одно поколение россиян, граждан разных стран, людей родом из мира творчества, фантазии, радости. Сотни, тысячи людей с гордостью вспоминают свое пионерское детство, комсомольскую юность. Кто был пионером, тот никогда не забудет отрядные, дружинные сборы под звуки горна и барабана, пионерские песни у походного костра.

Самая массовая молодежная организация, которая в течении 68 лет объединяла и организовывала детей нашей страны, затем была незаслуженно упразднена. Но это жизнь многих поколений, наша история, которую нельзя забывать, и она не забыта. В свердловской области действуют десятки пионерских отрядов и дружин – в Богдановиче, Лесном, Алапаевске, Н.Тагиле и других городах. В Екатеринбурге уже 20 лет успешно работает пионерское объединение. Это наглядно показала состоявшаяся 19 апреля в областном краеведческом музее выставка «Салют пионерии», посвященная юбилею организации. Автор выставки – Сергей Пестов, коллекционер, партнер вы-

ставки – Свердловский областной комитет РСМ. Сергей Леонидович Пестов 12 лет посвятил пионерской тематике, собирая различную атрибутику, одних только значков около семи тысяч...

Несколько слов о краеведческом музее. Основан он был около 150 лет назад, в 1870 году. Организаторами стали члены Уральского общества любителей естествознания. Находится музей в одном из самых уникальных зданий в центре Екатеринбурга. В нем и было отведено место для пионерских экспонатов, проведения выставок и учебы. В настоящее время в фондах музея насчитывается более 500 тысяч музейных экспонатов, в том числе от частных коллекционеров.

На открытие выставки приехали представители молодежных организаций, объединений, ветераны пионерского движения со всей области. Делегация из Артемовского была в числе самых многочисленных – 13 человек. Гости тепло встречали сотрудники музея. В фойе были организованы столики с горячим чаем. Торжественно состоялось открытие выставки. Под призывные звуки горна и барабанный

марш, под бурные аплодисменты гостей четким шагом в зал прошествовала большая группа пионеров с барабанами в красивой школьной форме и красных галстуках, состоялся прием в пионеры. Торжественно прозвучала пионерская клятва. Это была группа учеников школы №103 с Уралмаша под руководством Маргариты Паморцевой, бывшей пионервожатой.

Перед гостями выступали ветераны пионерского движения и бывшие пионервожатые Татьяна Мищенко, Маргарита Паморцева, Алла Андиянова, Людмила Лобова и сам автор выставки Сергей Пестов. За организацию ему вручена грамота. Затем всем залом пели пионерские песни, а на экране все время полыхал пионерский костер. После этого гости оправились знакомиться с выставкой. Экскурсоводами были работники музея. Они показали не только пионерскую атрибутику, но и самые интересные экспонаты краеведческого музея.

Выйдя из музея, члены нашей делегации возбужденно делились впечатлениями: «Самым удивительным экспонатом музея мне лично показался двухметровый деревянный идол», – с азартом рассказывал Антон Пьянков, активист и член инвалидов. По словам экскурсовода, идолу не меньше десяти тысяч лет и найден он случайно при разработке торфа на болоте. А еще мне понравилась старинная пушка и разные старинные виды оружия – копья, стрелы. А председатель организации «Креативная молодежь» Марина Закирова обратила особое внимание на выступление юных пионеров из Уралмашевской школы №103. Очень красивая у них форма и чувствуется гордость за пионерку. Член РСМ Иван Моргунов из школы №12 отметил, что главное в этой встрече – это связь по-



**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ДОРОГИЕ ВЕТЕРАНЫ,
УЧАСТНИКИ ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
И ТРУЖЕНИКИ ТЫЛА!
ПРИГЛАШАЕМ ВАС
НА ПРАЗДНИЧНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ:**

1 МАЯ:

11.00 – праздничная демонстрация, посвященная Дню весны и труда (площадь Советов);

13.00 – финал фестиваля-конкурса детского и юношеского творчества «Уральские самоцветы» (ДК «Энергетик»).

6 МАЯ:

14.00 – театрализованная концертная программа «Теркин в городе!» (ГЦД «Горняк»).

8 МАЯ:

14.00 – торжественное мероприятие, театрализованная постановка «И память навеки сохраним!» (ДК им.Попова).

9 МАЯ:

10.30 – Праздничное шествие к памятнику «Артемовцам, ковавшим Победу на фронте и в тылу» (площадь Советов);

11.00 – торжественный митинг «Земной вам поклон, ветераны – герои войны и труда!» (памятник «Артемовцам, ковавшим Победу на фронте и в тылу»);

12.00 – праздничный концерт «Благодарим за радость и весну!» (памятник «Артемовцам, ковавшим Победу на фронте и в тылу»);

12.00 – Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Артемовский рабочий» (площадь Советов);

18.00 – праздничная программа «Песни Победы»;

22.00 – праздничный фейерверк.



колений, а на выставке очень много различных фигур, значков, грамот и атрибутики на пионерскую тематику. И ему очень понравилось уникальное здание музея. Представитель рабочей молодежи Степан Петров обратил внимание на старинную технику: трактор, машины еще первого выпуска при советской власти. «Как это все сохранилось?!», – удивился он.

Следует добавить, что в экспозиции музея представлена история возникновения детского движения в период с 1922 года и по настоящее время. Цель ее – восстановление исторической справедливости в отношении пионерской организации, осмысление ее значимости в истории страны через демонстрацию архивных и современ-

ных материалов, приобщение детей и подростков к историческому наследию пионерии. Не следует забывать, что пионерское движение укрепляет школьную дисциплину, является важным фактором воспитательного процесса, повышается авторитет педагогического коллектива. Выставка будет действовать каждый день (кроме выходных) до первого июня. Одновременно с показом экспонатов будут проходить интерактивные музыкальные занятия для учащихся 3 – 9 классов «Страна пионерия на планете» и « Флота военного времени».

На юбилей пионерии побывал Николай БЕКЕТОВ



ПОДПИСАН МЕМОРАНДУМ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

В Законодательном Собрании Свердловской области состоялась встреча с делегацией Винницкой области Украины во главе с председателем Винницкого областного Совета Сергеем Татусяком. Помимо депутатов и работников аппарата Законодательного Собрания Свердловской области во встрече приняли участие представители Общественной палаты Свердловской области, Общероссийского народного фронта, Молодежно-го парламента.

Приветствуя гостей, председатель Законодательного Собрания Свердловской области Людмила Бабушкина отметила, что сотрудничество наших регионов эффективно развивается с 2010 года. За это время на уровне правительства Свердловской области проведено более десятка мероприятий, позволивших подписать соглашение о сотрудничестве с исполнительной властью Винницкой области. Сегодня парламентариям предстоит подписать меморандум, который позволит выработать единые подходы в развитии сотрудничества в экономике, культуре, гуманитарной сфере, сказала спикер Заксобрания.

Людмила Бабушкина отметила, что уже есть ощутимые результаты сотрудничества. Торгово-экономический оборот с Вин-



нической областью сегодня составляет более 680 млн. долларов. Уральцы готовы поставлять на Украину высокотехнологичную продукцию своих предприятий, от винницких сельхозтоваропроизводителей - получать качественную сельхозпродукцию.

Людмила Бабушкина охарактеризовала социально-экономическое положение Свердловской области, огромный потенциал региона, рассказала о структуре Законодательного Собрания, ставшего после декабрьских выборов однопалатным, и первых итогах его работы. Людмила Валентиновна высказала уве-

ренность в том, что приезд делегации во главе с председателем Совета позволит эффективно сотрудничать на уровне региональных и муниципальных властей, что в свою очередь вернет давние дружеские связи между народами двух государств.

В ответном слове председатель Винницкого областного Совета Сергей Татусяк передал привет от своих коллег-депутатов, от губернатора и его команды, а также высказал слова благодарности за участие делегации свердловских депутатов в праздновании 80-летия Винничины, за возможность

по-новому взглянуть на межрегиональные контакты. С первой встречи появились совместные проекты, которые в перспективе будут способствовать развитию нашего и вашего края.

Сергей Филиппович признал, что Винницкая область вместе с Президентом Украины и его командой сегодня находится в поиске эффективной модели региональной власти, нацеленной на человека, социальные гарантии его достатка. Тем интереснее изучение опыта, накопленного уральцами по созданию гражданского общества, проведению реформ в разных сферах, борьбе с коррупцией.

Двадцать лет прохладных отношений между нашими государствами не дали позитива, считает Сергей Татусяк. Нам надо восстановить чисто человеческие отношения, в основе которых - наши давние родственные связи славянских народов. Подобные встречи и контакты на региональном уровне, бесспорно, дадут больший толчок отношениям между людьми и быстрее сподвигнут руководство России и Украины на тесное взаимовыгодное сотрудничество.

Высокий гость кратко рассказал о возможностях Винницкой области - одном из самых развитых аграрно-промышленных и культурно-исторических регионов Украины, лидера по выращиванию зерна,

СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРОФСОЮЗАМИ БУДЕТ ПРОДОЛЖЕНО

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Людмила Бабушкина в областной Федерации профсоюзов приняла участие в церемонии подписания соглашения о сотрудничестве с областной профсоюзной организацией.

У Федерации профсоюзов Свердловской области ранее были заключены соглашения с обеими палатами Законодательного Собрания. Это сотрудничество доказало свою результативность. По инициативе профсоюзов и при поддержке депутатов Законодательного Собрания были приняты несколько областных законов социальной направленности, в том числе - закон о правах профессиональных союзов и гарантии их деятельности, о присоединении работодателей к соглашению по регулированию социально-трудовых отношений, об охране труда, о ветеранах Свердловской области, об организации детского оздоровления и многие другие.

- Заключение нового соглашения между областным законодательным органом и профсоюзами позволит не только продолжить сложившуюся практику совместной работы при подготовке и обсуждении важных законопроектов, но и в дальнейшем развивать нашу социально ориентированную экономику, отстаивать интересы человека труда и поддерживать стабильность в нашем регионе, - подчеркнула Людмила Бабушкина, выступая перед собравшимися в зале членами высшего органа ФПСО - Совета Федерации профсоюзов.

Председатель Законодательного Собрания Людмила Бабушкина и председатель Федерации профсоюзов Свердловской области Андрей Ветлужских скрепили своими подписями документ, который призван лечь в основу многолетних конструктивных взаимоотношений.

производству сахара, молока, продуктов питания, широким возможностям для развития туризма. Область славится высококачественной продукцией кондитерской фабрики «Роше», украинской водочной компании «Немирофф» и ЗАО «Винницкий ликеро-водочный завод», которая пользуется спросом потребителей во многих странах мира.

Сергей Татусяк высказал готовность сотрудничать не только в любых сферах жизнедеятельности, но и на уровне комитетов и комиссий Законодательного Собрания Свердловской области и Винницкого областного Совета. Затем руководитель делегации ответил на вопросы участников встречи.

ОТ КОНСТАТАЦИИ - К АНАЛИЗУ

Первый отчет о деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области

Комитет по вопросам законодательства и общественной безопасности и комитет по социальной политике провели под председательством Владимира Никитина и Вячеслава Погудина совместное заседание, на котором заслушали отчет о работе в 2011 году Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области Игоря Морозова.

1912 человек в минувшем году обратились к Уполномоченному по правам ребенка в Свердловской области за восстановлением нарушенных прав, сказал Игорь Морозов. Докладчик остановился на основных направлениях работы нового института гражданского общества, среди которых - обеспечение гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка; содействие развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданской ответственности, защита от негативных факторов; правовое просвещение и другие.

Проверками, проведенными в 35 муниципальных образованиях, было выявлено более 600 нарушений прав и законных интересов ребенка. Наиболее оптимальным вариантом реагирования Игорь Морозов считает официальные заключения - за год их подготовлено 29, а самой действенной мерой - профилактику. Эффективной оказалась акция «Безопасный двор». Набирает силу

и востребованность официальный сайт Уполномоченного по правам ребенка, где в постоянном режиме ведется консультирование и правовое просвещение детей и взрослых.

В обсуждении доклада приняли участие депутаты Евгений Касимов, Максим Иванов, Виктор Шептий, Георгий Перский, Дмитрий Шадрин, Вячеслав Погудин, Александр Новокрылов.

Депутаты отмечали, что это первый отчет нового органа, тем не менее, обратили внимание руководителя на необходимость с первых шагов своей деятельности переходить от констатации фактов на анализ, выстраивать систему работы. Об этом, в частности, говорили Максим Иванов и Виктор Шептий.

В ходе обсуждения были подняты вопросы организации работы летних оздоровительных лагерей и обеспечения безопасности отдыхающих в них детей, вопросы контроля за исполнением судебных решений по предоставлению жилья сиротам и другие.

Евгений Касимов назвал институт Уполномоченного по правам ребенка одним из важнейших институтов гражданского общества, который призван не врачевать, а ощущать боль и транслировать ее власти. Депутат вспомнил свое счастливое детство и ощущение абсолютной безопасности в летнем лагере. Сегодня он, отец троих детей, боится отправлять их на

отдых, зная о воюющих случаях беспорядков и грубого обращения с подростками в оздоровительных лагерях, где не исключено соседство дошкольников с малолетними преступниками, состоящими на учете в полиции.

С докладом от комитетов выступили депутаты Игорь Торощин и Александр Караваев.

Игорь Торощин предложил ввести санкции за пропаганду педофилии, а также рекомендовал институту Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области более тесно сотрудничать и использовать финансовые возможности федерального фонда поддержки детей.

Александр Караваев отметил, что количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, за последнее время снизилось, в том числе благодаря принятию областного закона о недопущении нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. Но закон пробуксовывает и требует доработки. По мнению депутата, в нем нет четкости наказания родителей, нет механизма доставки детей родителям, есть ряд других правовых пробелов, над которыми следует поработать аппарату Уполномоченного по правам ребенка.

Признавая большую работу, проведенную органами власти по созданию новых

мест в детских дошкольных учреждениях, Александр Караваев отметил, что проблема остается достаточно острой. Нехватка мест в детских садах усиливает неравенство детей в стартовых возможностях. Еще одна тема для совместной работы Уполномоченного по правам ребенка и депутатского корпуса - социальное сиротство.

Председатель комитета по социальной политике Вячеслав Погудин назвал правильным шагом создание в Свердловской области института Уполномоченного по правам ребенка. Комитет вплотную занимается вопросами защиты прав детей, материнства и детства, и в этой работе депутаты готовы быть единомышленниками.

Председатель комитета по вопросам законодательства и общественной безопасности Владимир Никитин проинформировал коллег о том, что рабочая группа выезжала к Уполномоченному по правам человека и познакомилась с работой аппарата. Коллектив полностью укомплектован профессиональными кадрами. Учитывая, что новый институт после решения всех организационных вопросов работает фактически полгода, сделано немало.

На очередном заседании Заксобрания депутаты рассмотрели доклад Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области. Информация принята к сведению.

ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ДАЛИ СОГЛАСИЕ НА НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВЛАДИМИРА ВЛАСОВА

Кандидатуру на пост главы областного кабинета министров депутатам представил губернатор Свердловской области Александр Мишарин.

Представляя Владимира Власова, губернатор отметил, что новый кабинет министров сосредоточится на развитии муниципалитетов и должен стать ближе к жителям региона - открытость власти должна выйти на первый план.

Владимир Власов родился в 1958 году в городе Асбест Свердловской области. В 1986 году закончил Свердловский горный институт им. В.В. Вахрушева. Также имеет высшее образование по специальности «юриспруденция, юрист» - в 1994 году закончил Уральский кадровый центр при Президенте РФ. С 1977 по 2005 годы работал на различных руководящих и выборных должностях в Асбесте. Трижды избирался главой города Асбест на общегородских выборах. С 2005 по 2009 годы работал заместителем председателя правительства Свердловской области по социальной политике. С 2009 по 2012 годы - заместитель председателя правительства Свердловской области, затем первый заместитель председателя правительства области, министр социальной защиты населения.

Владимир Власов выступил перед депутатами, обратив внимание на основные направления в работе нового состава правительства Свердловской области, ответил на многочисленные вопросы.

В ходе голосования кандидатура Владимира Власова получила подавляющее число голосов народных избранников.



**БОЛЕЕ 159 ТЫСЯЧ
СВЕРДЛОВСКИХ ВЕТЕРАНОВ
ПОЛУЧАТ ВЫПЛАТЫ
К 67-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ
В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ**

Ветераны Свердловской области традиционно получают единовременную денежную выплату в размере 1 тысячи и 500 рублей в преддверии Дня Победы. По данным территориальных управлений социальной защиты населения, их получат около 159,7 тысячи граждан - на эти цели из областного бюджета выделено 101,5 миллиона рублей.

Напомним, практика единовременных выплат ветеранам в канун Дня Победы получила развитие в 2011 году, когда губернатор Александр Мишарин сказал, что 9 мая в нашем регионе будет ежегодно праздноваться как юбилейная дата.

Напомним, по 1 тысяче рублей получают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, по 500 рублей - военнослужащие, проходившие военную службу в составе действующей армии в период войны с Японией, вдовы погибших или умерших участников и инвалидов Великой Отечественной войны, узники концлагерей и гетто, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного

Ленинграда», граждане, проработавшие в тылу, а также дети военнослужащих и военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, не входящих в состав действующей армии.

Социальные работники проследят, чтобы все свердловчане получили выплаты вовремя и в полном объеме.

Единовременная выплата осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения Свердловской области по месту жительства. Социальные работники обещают, что в течение апреля выплаты получат все свердловчане, имеющие на нее право.

Граждане, не стоящие на учете в региональном Минсоцполитики, могут подать необходимые документы в территориальные управления соцзащиты (адреса и телефоны на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области http://minsxn.midural.ru/sub_structure).

Губернатором и правительством Свердловской области уделяется особое вни-

мание социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны. Так, в 2012 году из областного бюджета выделено 15 миллионов рублей на организацию санаторно-курортного оздоровления тружеников тыла и женщин-участниц ВОВ без группы инвалидности.

На организацию оздоровительных теплоходных рейсов для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей погибших защитников Отечества в 2012 году из областного бюджета выделено еще 8 миллионов рублей. Планируется, что в круиз по маршруту Пермь - Астрахань - Пермь отправятся 260 пожилых свердловчан.

С начала текущего года 132 человека, подавшие заявления в территориальные органы социальной защиты населения, получили единовременную денежную выплату на посещение мест захоронения погибших в сражениях Великой Отечественной войны отцов. На данные цели в бюджете предусмотрено свыше 717 тысяч рублей.

**НОВОЕ В ОБЛАСТНОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

Внесены изменения в законы «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области».

По инициативе правительства Свердловской области вводятся дополнительные ограничения времени, условий и мест продажи алкогольной продукции, в том числе в розницу. Устанавливается административная ответственность хозяйствующих субъектов, должностных лиц органов местного самоуправления за совершение правонарушений в сфере торговой деятельности. Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области, влечет за собой наложение административного штрафа: на должностных лиц - в размере от трех до четырех тысяч рублей, на юридических лиц - от 30 до 40 тысяч рублей.

Также устанавливается порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, нарушение которого влечет за собой наложение административного штрафа: на граждан - в размере от трех до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти до восьми тысяч рублей; на юридических лиц - от 20 до 50 тысяч рублей.

Внесены изменения в статью 13-1 Закона Свердловской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области». Депутаты поддержали законодательную инициативу правительства Свердловской области об увеличении с 5 до 7 лет срока рассрочки оплаты приобретаемого предпринимателями недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Сегодня воспользоваться правом так называемой «льготной приватизации» мешает высокая стоимость выкупаемого имущества, сложность изъятия из оборота достаточной суммы средств на оплату всего помещения, увеличение нагрузки по уплате страховых взносов при достаточно высоких ставках банков по кредитам. Предложенная мера позволит создать более благоприятные условия для развития малого и среднего бизнеса. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества сегодня имеют 1200 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Депутаты Законодательного Собрания Галина Артемьева, Владимир Никитин и Анатолий Павлов внесли в Заксобрание в порядке законодательной инициативы законопроект о внесении изменений в закон «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области». Корректировка сделана для приведения данного закона в соответствие с федеральным законодательством и Уставом Свердловской области. К примеру, порядок установления и изменения границ населенных пунктов приводится в соответствие с новыми нормами Градостроительного кодекса РФ. Кроме того, уточнены и конкретизированы полномочия органов государственной власти Свердловской области в сфере административно-территориального устройства области, уточнен порядок решения вопросов административно-территориального устройства. Принятие изменений позволит определить уполномоченный исполнительный орган государственной власти в сфере административно-территориального устройства. По мнению разработчиков, таким органом должно стать министерство строительства и архитектуры Свердловской области.

ДОРОГИЕ УРАЛЬЦЫ!

От имени депутатов Законодательного Собрания Свердловской области поздравляю вас с праздником Весны и Труда!

Первый майский день приходит с теплом весеннего солнца, пробуждением природы как праздник обновления и надежд, как праздник единства и сплоченности созидательных сил, как праздник мира и труда - основы успешного развития, благополучия и благосостояния семьи и общества.

Этот красный день календаря ассоциируется с яркими демонстрациями и праздничной атмосферой, искренней радостью и уверенностью, что труд каждого из нас является частью одного большого общего дела, залогом успешного развития нашей страны, области, осуществления всех намеченных планов.

Уральцы всегда славятся своим умением трудиться. Мы благодарны людям старшего поколения, нашим уважаемым ветеранам, которые создали мощный экономический потенциал нашего края и внесли неоценимый вклад в социально-экономическое развитие Среднего Урала. Уверена, что молодая смена трудящихся сохранит и приумножит традиции, созданные предшественниками.

В канун праздника Законодательное Собрание Свердловской области подписало соглашение о сотрудничестве с Федерацией профсоюзов Свердловской области. Это позволит не только продолжить сложившуюся практику совместной работы при подготовке и обсуждении важных законопроектов, но и в дальнейшем развивать нашу социально ориентированную экономику, отстаивать интересы человека труда и поддерживать стабильность в регионе.

От имени депутатов Законодательного Собрания поздравляю всех, кто стоит у станка, управляет локомотивом или самолетом, выращивает хлеб, учит детей, лечит, оберегает наш покой. Пусть майские дни будут для каждого из вас радостными и по-настоящему праздничными, где бы вы их ни провели - на рабочем месте, на приусадебном участке, в туристической поездке или дома, в кругу родных и близких. Пусть весеннее настроение сопутствует всем уральцам! Желаю вам крепкого здоровья, благополучия, счастья, удачи во всех добрых делах и начинаниях, новых успехов в работе!

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Л.В. БАБУШКИНА

**СВЕРДЛОВСКИЕ
ПОЧТАЛЬОНЫ
ДОСТАВЛЯЮТ ВЕТЕРАНАМ
ПРЕЗИДЕНТСКИЕ
ПОЗДРАВЛЕНИЯ
С ДНЕМ ПОБЕДЫ**



С 24 апреля 2012 года Почта России приступила к доставке ветеранам Великой Отечественной войны персональных поздравлений Президента Российской Федерации с 67-й годовщиной Победы.

Поздравления Президента России почтальоны вручают адресатам лично в руки, однако роспись в получении не требуется. Доставка продлится до 30 апреля. При этом если кто-то из ветеранов не сможет получить письмо в запланированные сроки, поздравление в течение месяца будет храниться в почтовом отделении, чтобы дожидаться возможности вручения получателю. Кроме того, работники Почты России будут предпринимать все необходимые меры, чтобы при любых обстоятельствах вручить поздравления, в том числе выяснять новые адреса ветеранов в случае невозможности вручения по тем, что указаны на конверте.

По истечении указанного срока хранения неврученные по уважительным причинам поздравления будут возвращены отправителю.

Для уточнения места проживания, удобного времени доставки и состояния адреса в Екатеринбургском почтамте работает телефон «горячей линии» 8-922-606-16-62, по которому можно уточнить или сообщить информацию относительно вручения поздравительных писем.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2012 № 447-ПА

Об окончании отопительного сезона 2011/2012 года
В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с пунктом 12 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», со статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа, учитывая благоприятную метеорологическую ситуацию,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать теплоснабжающим организациям, независимо от формы собственности, осуществляющим свою деятельность на территории Артемовского городского округа:

1.1. Завершить отопительный сезон при установившейся среднесуточной температуре наружного воздуха выше +8 °С в течение 5 суток подряд;

1.2. Предоставить в муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» планы мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период 2012/2013 года.

Срок: 10.05.2012.

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий и главных распорядителей бюджетных средств Артемовского городского округа:

2.1. Провести инвентаризацию топлива на котельных, акты инвентаризации представить в муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой».

Срок: 10.05.2012;

2.3. Провести сверку задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед поставщиками, акты сверки представить в муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой».

Срок: 10.05.2012.

3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

**Глава Администрации Артемовского
городского округа А.С. РОДИОНОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2012 № 455-ПА

О координационной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории Артемовского городского округа

Руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 01.03.2012 № 272-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Свердловской области от 18.10.2010 № 1480-РП «О специальной межотраслевой координационной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка Свердловской области», статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации Артемовского городского округа координационную комиссию по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории Артемовского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Состав координационной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории Артемовского городского округа (Приложение 1);

2.2. Положение о координационной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории Артемовского городского округа (Приложение 2).

3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Неелову Н.Н.

**Глава Администрации Артемовского городского округа
А.С. РОДИОНОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2012 № 449-ПА

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время в 2012 году в Артемовском городском округе

В целях предупреждения правонарушений несовершеннолетних граждан, обеспечения их занятости в период летних каникул и в свободное от учебы время, приобщения молодежи к труду, получения навыков трудовой деятельности, в соответствии со статьями 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьями 29.1 - 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан, контролю соблюдения трудового законодательства, оформлению трудовых отношений с несовершеннолетними гражданами (Приложение).

2. Отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.):

2.1. организовать сбор заявок от работодателей на организацию рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в период летних каникул и в свободное от учебы время в срок до 20 апреля 2012 года;

2.2. обеспечить заключение договоров с организациями и предприятиями по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и в период летних каникул;

2.3. обеспечить межведомственное взаимодействие с целью трудоустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальной комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артемовскому району, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей безработных родителей, а также несовершеннолетних, вернувшихся из мест лишения свободы;

2.4. обеспечить межведомственную координацию деятельности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности на территории Артемовского городского округа по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время в 2012 году;

2.5. обеспечить информирование населения через средства массовой информации об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время в 2012 году;

2.6. организовать проведение досуговых мероприятий для участников трудовых отрядов;

2.7. направить в установленном порядке на согласование территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Артемовском районе (Войнова Е.А.) список профессий и работ, на которых разрешается использовать труд несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Отделу по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа (Купцова Т.И.):

3.1. обеспечить своевременное перечисление средств на выплату заработной платы несовершеннолетним в соответствии с договорами о сотрудничестве с работодателями на основании предоставленного отчета.

4. Муниципальному учреждению Артемовского городского округа «Молодежно-подростковый центр» (Ахмадиева А.И.):

4.1. принять на работу специалиста по трудоустройству несовершеннолетних граждан с оплатой труда из средств областного бюджета по договору с Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области;

4.2. организовать работу городского трудового отряда в период с июня по август 2012 года.

5. Рекомендовать территориальной комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Налимов С.А.) в период с мая по август 2012 года ежемесячно предоставлять в отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа списки несовершеннолетних подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, детей из социально неблагополучных, малообеспеченных семей и тех, чьи родители остались без работы, а также несовершеннолетних, вернувшихся из мест лишения свободы.

6. Рекомендовать ОМВД России по Артемовскому району (Тазитдинов Р.Г.) в период с мая по сентябрь 2012 года ежемесячно представлять в отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа списки несовершеннолетних подростков, состоящих на учете в ОПДН ОМВД России по Артемовскому району.

7. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Глава Администрации Артемовского городского округа А.С. РОДИОНОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 23.04.2012 № 449-ПА**

Состав комиссии по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан, контролю соблюдения трудового законодательства, оформлению трудовых отношений с несовершеннолетними гражданами

Радунцева Елена Аркадьевна	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Лесовских Наталия Павловна	Заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Азарова Елена Николаевна	Специалист 1 категории отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Купцова Татьяна Ивановна	Заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа;
Шагаров Александр Владимирович	Ведущий специалист юридического отдела Администрации Артемовского городского округа;
Бачурина Ольга Геннадьевна	Начальник Финансового Управления администрации Артемовского городского округа;
Кротов Михаил Егорович	Директор ГКУ СЗН «Артемовский центр занятости» (по согласованию).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2012 № 455-ПА**

Состав координационной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории Артемовского городского округа

- | | | |
|-----------------|------------------------------|---|
| 1. | Неелова Наталья Николаевна | - и.о. первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии; |
| 2. | Саввулиди Павел Михайлович | - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Режевского управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| 3. | Логинава Лариса Николаевна | - специалист 1 категории отдела социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Ременникова Ольга Дмитриевна | - главный специалист – эксперт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области - Отдела сводных статистических работ город Артемовский (по согласованию); |
| 5. | Войнова Елена Александровна | - начальник Артемовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); |
| 6. | Харченко Светлана Валерьевна | - заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты Свердловской области по Артемовскому району (по согласованию). |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2012 № 455-ПА**

Положение о координационной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории Артемовского городского округа

1. Координационная комиссия по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории Артемовского городского округа (далее по тексту – комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в Администрации Артемовского городского округа для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Артемовского городского округа и руководителей организаций (предприятий), осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, по мониторингу ситуации на продовольственном рынке и принятию мер по обеспечению доступности продовольственных товаров для населения Артемовского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением.

3. Задачи комиссии:

- 1) мониторинг ситуации на продовольственном рынке Артемовского городского округа;
 - 2) выработка предложений по принятию мер адресной помощи гражданам, относящимся к социально незащищенным группам населения;
 - 3) подготовка предложений по внесению изменений в федеральное и областное законодательство, в муниципальные правовые акты Артемовского городского округа с целью обеспечения населения Артемовского городского округа продовольственными товарами по доступным ценам.
- 4. Функции комиссии:**
- 1) информационно – аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Артемовского городского округа;
 - 2) мониторинг и анализ закупочных, оптово-отпускных и розничных цен на сырье, сельскохозяйственную продукцию, социально значимые продовольственные товары;
 - 3) содействие развитию местных товаропроизводителей;
 - 4) содействие взаимодействию хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки сельскохозяйственной продукции и продовольствия, с лицами, осуществляющими торговую деятельность;
 - 5) содействие созданию условий для развития конкуренции на продовольственных рынках;
 - 6) доведение до Правительства Свердловской области информации о деятельности комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- 1) приглашать на заседания комиссии руководителей организаций (предприятий), осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа;
 - 2) привлекать к работе комиссии представителей научных и общественных организаций, союзов (ассоциаций) товаропроизводителей и предприятий торговли.
6. Комиссия создается и ее состав утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы, который принимается на заседании комиссии.

8. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по плану работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии созываются по инициативе председателя в случае необходимости.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решения комиссии, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколом, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

10. Председатель комиссии:

- 1) организует и ведет заседание комиссии;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, и осуществляет руководство по их подготовке;
- 3) определяет обязанности между членами комиссии;
- 4) принимает меры к обеспечению гласности в работе комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- 1) принимает участие в подготовке по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;
- 2) готовит проект плана работы комиссии;
- 3) своевременно оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, знакомит их с материалами, подготовленными на рассмотрение комиссии, оформляет протокол заседания комиссии;

4) материалы работы комиссии, в том числе протоколы, хранит в отделе социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа в течение двух лет. По истечении указанного срока документы уничтожаются в установленном порядке.

5) выполняет поручения председателя комиссии.

12. Члены комиссии:

- 1) принимают участие в заседании комиссии;
- 2) докладывают на комиссии информацию по включенным в повестку дня вопросам;
- 3) выполняют в установленный срок поручения, определяемые планом работы комиссии и ее председателем.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2012 № 482-ПА

Об утверждении предельной стоимости доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам на территории Артемовского городского округа в 2012 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.11.2008 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2009 № 1556-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан и многодетным семьям Свердловской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений), от 29.10.2009 № 1557-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений), от 29.10.2009 № 1558-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» (с учетом изменений и дополнений), постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 21.10.2009 № 131-ПК «Об утверждении предельных розничных цен на топливо печное бытовое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории Свердловской области» (с учетом изменений), статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2012 предельную стоимость доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам на территории Артемовского городского округа в 2012 году, в размере 275 рублей за 1 складочный кубический метр дров.
2. Муниципальному бюджетному учреждению Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья» (Юсупов Р.И.) расчет размера компенсации расходов на оплату за отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления), лицам, имеющим право на получение этой компенсации, производить исходя из годовых норм обеспечения населения топливом на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в пределах норм, установленных постановлением Правительства Свердловской области, и предельных розничных цен, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области на топливо печное бытовое за складочный кубический метр дров лиственных и хвойных пород дерева нестандартных.
3. Признать утратившим силу с 01.01.2012 постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.04.2011 № 371-ПА «Об утверждении предельной стоимости доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам Артемовского городского округа в 2011 году».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации Артемовского городского округа
А.С. РОДИОНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2012 № 456-ПА

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа в 2012 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа в 2012 году (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа в 2012 году (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Глава Администрации Артемовского городского округа
А.С. РОДИОНОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2012 №456-ПА**

Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа в 2012 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета Артемовского городского округа (далее по тексту местный бюджет) субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений), осуществляющих на территории Артемовского городского округа (далее по тексту – общественные организации (объединения)) социальную поддержку ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющих мероприятия по социальной поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предоставление субсидий общественным организациям (объединениям) осуществляется на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 24.11.2011 № 1223 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2012 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных решениями Думы Артемовского городского округа от 22.12.2011 № 5, от 06.03.2012 № 53 (далее по тексту – решение о бюджете) по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 5140500 «Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели».

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий является Администрация Артемовского городского округа.

5. Предоставление субсидий общественным организациям (объединениям) осуществляется на финансирование:

1) расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющих мероприятия по поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Артемовского городского округа:

а) организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области:

- Месячник защитника Отечества;
- Тематический вечер «Встреча поколений»;
- Международный женский день;
- День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;
- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
- День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;
- День памяти граждан из числа подразделений особого риска;
- День окончания Второй мировой войны;
- День пожилых людей;
- День памяти жертв политических репрессий;
- День народного единства;
- День матери;
- Международный день инвалидов;
- День Героев Отечества;
- День Конституции Российской Федерации;
- поисковая работа (в том числе в государственных архивах);

б) проведение конференций, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», торжественных (траурных) митингов, форумов;

в) организация и проведение мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

г) увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

д) изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умер-

ших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

е) организация и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

ж) организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню глухих;

з) организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню слепых;

2) расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций (объединений), на приобретение проездных документов для актива общественных организаций (объединений) в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта (кроме такси), в пределах смет расходов общественных организаций (объединений), за исключением средств:

а) на оплату труда штатных сотрудников;

б) на приобретение автотранспортных средств;

в) на оплату кредиторской задолженности;

г) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

д) на приобретение недвижимости;

е) на организацию и проведение мероприятий не указанных в заявке;

ж) на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям.

з) на приобретение мебели и оргтехники, другого имущества;

и) на оплату санаторно-курортного лечения, проведения профилактики и лечения заболеваний, покупки медикаментов;

к) на организацию развлечений и отдыха, буфетного обслуживания.

6. Объем субсидии, предоставляемой общественным организациям (объединениям), определяется комиссией по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа в 2012 году (далее по тексту – Комиссия).

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Глава 2. Предоставление субсидий

8. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора общественных организаций (объединений).

9. Право на получение субсидий имеют общественные организации (объединения) удовлетворяющие следующим критериям отбора:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами на территории Артемовского городского округа деятельность по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющие мероприятия по поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) осуществляющие свою деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 1 года до даты представления заявки на получение субсидии.

10. Для получения субсидии из местного бюджета общественные организации (объединения) представляют в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

1) заявку на получение субсидии из местного бюджета (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью (при ее наличии)), содержащую перечень видов затрат в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки;

3) заверенную копию устава общественной организации (объединения);

4) документы, подтверждающие статус руководителя общественной организации (объединения), полномочия лица, представляющего интересы общественной организации (объединения) в Администрации Артемовского городского округа;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

6) расчет суммы расходов общественной организации (объединения) на проведение мероприятий, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности общественной организации (объединения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справку общественной организации (объединения) о количестве членов общественной организации (объединения), проживающих на территории Артемовского городского округа, на день подачи заявки на получение субсидии.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются общественной организацией (объединением) в Администрацию Артемовского

городского округа в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования объявления о предоставлении субсидий общественным организациям (объединениям).

Заявки подлежат регистрации организационным отделом Администрации Артемовского городского округа в порядке, установленном для регистрации корреспонденции, поступающей в Администрацию Артемовского городского округа, и передаются председателю Комиссии.

12. К отбору для получения субсидии не допускаются:

1) общественные организации (объединения), не удовлетворяющие критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) общественные организации (объединения), представившие документы, оформленные с нарушением пункта 10 настоящего Порядка;

3) общественные организации (объединения), представившие не полный пакет документов, указанный в пункте 10 настоящего Порядка;

4) общественные организации (объединения), представившие заявку на получение субсидии по истечении срока приема документов, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

5) общественные организации (объединения), представившие заявку на получение субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Общественные организации (объединения) не прошедшие отбор для предоставления субсидий уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения с указанием причины отказа в допуске к распределению субсидий.

13. Размер субсидии, предоставляемой общественной организации (объединению), определяется Комиссией пропорционально количеству членов общественной организации (объединения), проживающих на территории Артемовского городского округа, путем расчета, но не более суммы, указанной в заявке общественной организации (объединения).

Размер субсидии равен произведению размера средств, приходящихся на одного члена общественной организации (объединения), заявленных к рассмотрению на выделение субсидий из бюджета Артемовского городского округа, и количества членов общественных организаций (объединений), проживающих на территории Артемовского городского округа, прошедших отбор на получение субсидии.

Размер средств, приходящихся на одного члена общественной организации (объединения), заявленных к рассмотрению на выделение субсидий из бюджета Артемовского городского округа, определяется как отношение общей суммы средств, предусмотренной в местном бюджете 2012 года по целевой статье 5140500, к общему количеству членов всех общественных организаций (объединений), проживающих на территории Артемовского городского округа, прошедших отбор на получение субсидий.

14. По итогам работы Комиссии о предоставлении субсидий общественным организациям (объединениям) издается постановление Администрации Артемовского городского округа. Копии постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий направляется (вручается) общественным организациям (объединениям) организационным отделом Администрации Артемовского городского округа.

15. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Администрацией Артемовского городского округа и общественной организацией (объединением) соглашения о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются направления расходов субсидий, порядок и сроки перечисления, использования средств.

Неотъемлемой частью соглашения являются расчеты суммы расходов общественной организации (объединения) на проведение мероприятий, расчеты суммы расходов на обеспечение деятельности общественной организации (объединения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляемых за счет средств субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий общественным организациям (объединениям).

16. Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации Артемовского городского округа на расчетные счета общественных организаций (объединений), открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012 год.

17. Общественные организации (объединения) представляют в Администрацию Артемовского городского округа отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашением по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы.

18. Общественные организации (объединения) несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий). Не допускается перераспределение субсидий между расходами на проведение мероприятий и обеспечение деятельности общественной организации (объединения).

19. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа, Финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

Окончание на стр. 9

20. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии подпадают возврату общественной организацией (объединением) в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация Артемовского городского округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Глава 3. Организация работы Комиссии

21. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные общественными организациями (объединениями) документы;

2) осуществляет отбор общественных организаций (объединений), соответствующих требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и представивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы для получения субсидии;

3) принимает решение о предоставлении субсидий (общественным организациям (объединениям));

4) определяет размер субсидий общественным организациям (объединениям), прошедшим отбор.

22. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии в течение трех рабочих дней по истечении срока приема документов на получение субсидии.

Заседания Комиссии проводит ее Председатель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

23. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует в течение 1 рабочего дня в специальном журнале поступившие на рассмотрение в Комиссию документы общественных организаций (объединений);

2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) оформляет проект постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий;

5) оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений общественным организациям (объединениям), не прошедшим отбор на получение субсидий;

6) контролирует направление (вручение) копий постановлений Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий общественным организациям (объединениям), прошедшим отбор на получение субсидий;

7) обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

26. Документы общественных организаций (объединений) рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в Администрацию Артемовского городского округа.

27. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет в отделе социально-экономического развития. В дальнейшем документы с постоянным сроком хранения подлежат передаче на муниципальное хранение, а документы с временным сроком хранения подлежат списанию по акту и уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕДИНЕНИЙ) НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2012 ГОДУ

Главе Администрации Артемовского городского округа Родионову А.С.

Заявка на получение субсидии из бюджета Артемовского городского округа в 2012 году

Полное наименование общественной организации (объединения)	
Юридический адрес, адрес фактического места нахождения на территории Артемовского городского округа	
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Цели использования субсидий с указанием планируемых мероприятий и расходов на обеспечение деятельности общественной организации (объединения)	1.
	2.
	3.
Объем запрашиваемой субсидии из бюджета Артемовского городского округа с разбивкой по направлениям расходов субсидий (рублей)	1
	2

Подпись лица, уполномоченного на подачу заявки на получение субсидии с расшифровкой Ф.И.О.

Дата подачи заявки
Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕДИНЕНИЙ) НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2012 ГОДУ

Расчет суммы расходов на проведение мероприятий (обеспечение деятельности) общественной организации (объединения) в 2012 году
(наименование организации, мероприятия)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕДИНЕНИЙ) НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2012 ГОДУ

Отчет об использовании субсидии из бюджета Артемовского городского округа на проведение мероприятий и обеспечение деятельности общественной организации (объединения)

Полное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Перечень проведенных мероприятий:	
наименование	сумма израсходованной субсидии, руб.:
1.	
2.	
3. и т.д.	
Итого:	
Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., _____	
в том числе:	
на проведение мероприятий:	
обеспечение деятельности общественной организации (объединения):	

2
Расшифровка суммы расходов на проведение мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
2012 г.					
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Расшифровка суммы расходов на обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Перечень прилагаемых к отчету документов
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2012 № 456-ПА

Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа на 2012 год

Председатель комиссии	Родионов А.С.	Глава Администрации Артемовского городского округа
Заместитель председателя комиссии	Радунцева Е.А.	Заместитель Главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам
Секретарь комиссии	Гладышева Т.А.	Ведущий специалист отдела социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа
Члены комиссии	Купцова Т.И.	Заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа
	Шиленко Н.Н.	Заместитель начальника Финансового управления администрации Артемовского городского округа
	Шагаров А.В.	Ведущий специалист юридического отдела Администрации Артемовского городского округа
	Кузнецова О.Б. (по согласованию)	Глава Артемовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2012 № 439-ПА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за первый квартал 2012 года

В соответствии со статьями 36, 81, 154, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.1, 31, 62 Устава Артемовского городского округа, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.02.2011 № 179-ПА «О порядке представления и сроках утверждения отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за первый квартал 2012 года (Приложения 1, 2, 3).
2. Направить отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за первый квартал 2012 года в Думу Артемовского городского округа.
3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за первый квартал 2012 года в газете «Артемовский рабочий».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А.С. РОДИОНОВ**

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ДОХОДАМ ЗА I КВАРТАЛ 2012 ГОДА

Классификация доходов бюджетов Российской Федерации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
Код	Наименование			
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	501537,0	104417,3	20,82
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	431951,0	89241,9	20,66
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	431951,0	89241,9	20,66
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	25965,0	6682,0	25,73
18210502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25363,0	6033,8	23,79
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	602,0	648,2	107,67
00010600000000000000	Налоги на имущество	15522,0	3345,7	21,55
18210601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5273,0	72,5	1,37
18210606012040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1138,0	56,9	5,00
18210606022040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	9111,0	3216,3	35,30
00010800000000000000	Государственная пошлина	2174,0	428,3	19,70
18210803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2174,0	428,3	19,70
00010900000000000000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	22,5	
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6422,0	875,9	13,64
01011105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5610,0	563,5	10,04
90211105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов	0,0	21,8	
90211107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100,0	0,0	0,00
90211109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	712,0	290,6	40,81
00011200000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1080,0	220,0	20,37
04811201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1080,0	220,0	20,37
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	14204,0	2209,2	15,55
00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	13840,5	2061,7	14,90
00011302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	363,5	147,5	40,58
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2086,0	903,5	43,31
90211402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1686,0	777,8	46,13
01011406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	400,0	125,7	31,43
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2133,0	385,2	18,06
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,0	103,1	
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	694280,2	180861,6	26,05
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	694280,2	180861,6	26,05
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	55762,0	13941,0	25,00
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	144728,8	19360,0	13,38
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	491646,4	142160,5	28,92
00020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	2143,0	17726,1	827,16
00021900000000000000	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	0,0	-12326	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1195817,2	285278,9	23,86

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РАСХОДАМ ЗА 1 КВАРТАЛ 2012 ГОДА ПО ГЛАВНЫМ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Разд.	Уточненная роспись/план	Касс. расход	Исполнение росписи/ плана
<u>Главный распорядитель: Администрация Артемовского городского округа</u>	0000	521 060,26	81 252,19	15,59%
Проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в рамках областной целевой программы "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	0104	275,50	0,00	0,00%
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	30,20	0,00	0,00%
Резервные фонды	0111	2 301,00	0,00	0,00%
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	79,00	0,00	0,00%
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	3 037,10	350,26	11,53%
Муниципальная целевая программа "Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	0309	115,00	0,00	0,00%
Муниципальная целевая программа "Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	0310	1 165,00	0,00	0,00%
Муниципальная целевая программа Артемовского городского округа "Профилактика правонарушений на территории Артемовского городского округа на 2009-2011 годы"	0314	300,00	8,96	2,98%
Осуществление водохозяйственных мероприятий, в том числе капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозные гидротехнические сооружения, расположенные на территориях соответствующих муниципальных образований в рамках областной государственной целевой программы "Экология и природные ресурсы Свердловской области" на 2012-2015 годы	0406	15 467,00	0,00	0,00%
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	0409	7 257,60	0,00	0,00%
Субсидии на софинансирование долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	0412	513,00	0,00	0,00%
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0501	6 871,50	0,00	0,00%
Оснащение многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности, приборами учета потребления энергетических ресурсов в рамках ОЦП "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0502	8 352,00	0,00	0,00%
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	5 264,10	172,61	3,28%
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0505	10 829,29	2 273,49	20,99%
Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в рамках областной государственной целевой программы "Экология и природные ресурсы Свердловской области" на 2012-2015 годы	0603	122,80	0,00	0,00%
Муниципальная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа на 2010-2014 годы"	0701	2 323,48	0,00	0,00%
Областная целевая программа "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры" на 2009-2011 годы	0702	45 571,43	114,03	0,25%
Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию в рамках ОЦП «Патриотическое воспитание граждан Свердловской области» на 2011-2015 годы	0707	372,90	0,00	0,00%
Муниципальная целевая программа "Развитие культуры на территории Артемовского городского округа на 2011-2015 годы"	0801	2 000,00	0,00	0,00%
	0801	2 000,00	0,00	0,00%
Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению	1001	4 296,11	1 020,84	23,76%
Проведение мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельской местности	1003	1 799,30	0,00	0,00%
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	8 333,29	1 336,26	16,04%
Строительство объектов муниципальной собственности (лыжных баз) в рамках областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы	1102	10 000,00	0,00	0,00%
Центральный аппарат	1105	940,00	165,04	17,56%
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1202	1 273,00	249,37	19,59%
<u>Главный распорядитель: Дума Артемовского городского округа</u>	0000	7 315,00	1 163,07	15,90%
Глава муниципального образования	0102	1 399,01	356,12	25,46%
Центральный аппарат	0103	4 399,00	520,58	11,83%
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0106	750,60	140,84	18,76%
Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению	1001	65,64	16,17	24,63%
Распорядитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	0000	14 307,10	807,47	5,64%
Субсидии на осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований в Свердловской области, и оформлению права собственности на них	0113	1 907,00	0,00	0,00%
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	5 211,65	0,00	0,00%
<u>Главный распорядитель: Управление культуры администрации Артемовского городского округа</u>	0000	80 260,00	13 838,16	17,24%
Муниципальная целевая программа "Развитие культуры на территории Артемовского городского округа на 2011-2015 годы"	0702	500,00	96,27	19,25%
Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами в рамках областной целевой программы "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0801	1 000,00	0,00	0,00%

Продолжение на стр. 12

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0804	3 287,15	741,76	22,57%
Главный распорядитель: Управление образования Артемовского городского округа	0000	628 448,92	104 105,48	16,57%
Муниципальная целевая программа "Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	0309	85,00	0,00	0,00%
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа" на 2012-2014 года	0701	367,00	0,00	0,00%
Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей детско-юношеских спортивных школ в рамках областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы	0702	170,40	0,00	0,00%
Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	0707	14 651,00	0,00	0,00%
Муниципальная целевая программа "Одаренные дети" на 2012-2014 годы	0709	60,00	0,00	0,00%
Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению	1001	39,00	10,25	26,29%
Главный распорядитель: Финансовое управление администрации Артемовского городского округа	0000	11 956,00	2 260,89	18,91%
Центральный аппарат	0106	11 656,00	2 251,06	19,31%
Процентные платежи по долговым обязательствам	1301	300,00	9,83	3,28%
	1301	300,00	9,83	3,28%
	Всего расходов:	1 263 347,28	203 427,27	16,10%

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2011 №179-ПА

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 апреля 2012 года

Наименование показателя	Численность (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание на 01 апреля 2012 года (тыс. руб.)
Работники органов местного самоуправления, всего:	177	9 766
в том числе муниципальные служащие	103	9 017
Работники бюджетной сферы	2366	97 290

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ГАРАЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО:

- находящегося в 17 метрах по направлению на юг от ориентира – дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Паровозников, д.9;
- находящегося в 17,5 метрах по направлению на юг от ориентира – дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Паровозников, д.9

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Наименование организатора: Администрация Артемовского городского округа
 Место нахождения организатора: Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3.
 Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3.
 Номер контактного телефона: (34363) 2-45-51
 Предмет конкурса: право заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Артемовского городского округа в 2012-2014 гг.
 4. На конкурс выставляются следующие лоты:

№ лота	Наименование, номер маршрута, номер графика	Время работы по графику
1	№ 118 «Ж/Д Вокзал-Буланаш Театральная» (через Красный ключ)	ежедневно
	график № 1	с 7-00 до 18-10
	график № 2	с 7-50 до 18-30
	№ 118 «Буланаш Театральная -Ж/Д Вокзал» (через Красный ключ)	ежедневно
2	график № 1	с 6-40 до 19-00
	график № 2	с 7-00 до 19-20
	№ 112 «Артемовский-Покровское»	ежедневно
	график № 1 (транспортное средство – М3)	с 6-05 до 20-00
	график № 2	с 6-20 до 20-20
	график № 3	с 6-35 до 20:35
	график № 4	с 6-50 до 20-50
	№ 110 «Артемовский-Незевай»	ежедневно
	график № 1 (транспортное средство – М3)	с 6-30 до 18-40
	№ 114 «Артемовский-Мироново»	ежедневно
график № 1 (транспортное средство – М3)	с 6-00 до 19-25	

Условия проведения конкурса: конкурс является открытым, в нем имеют право участвовать любые организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.10.2010 № 1280-ПА (ред. от 26.01.2011), настоящей конкурсной документацией, и желающие осуществлять пассажирские перевозки на территории Артемовского городского округа.

К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме некоммерческих организаций и их объединений (союзов или ассоциаций):

- 1) имеющие лицензию на перевозки пассажиров, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
 - 2) имеющие во владении на праве собственности или ином законном основании транспортные средства категорий М2, М3, в количестве, достаточном для осуществления перевозок по заявленным лотам с учетом резерва подвижного состава, и удовлетворяющие следующим условиям:
 - техническое состояние и оборудование транспортных средств должно отвечать установленным требованиям безопасной перевозки пассажиров и багажа, вместимости и комфортабельности;
 - транспортные средства должны быть технически исправны, оборудованы и экипированы согласно технической документации завода изготовителя, быть в надлежащем санитарном состоянии;
 - подвижной состав должен быть зарегистрирован в органах ГИБДД и прошедший в установленном порядке государственный технический осмотр;
 - наличие договора о страховании гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц;
 - обеспечение ежедневного пред рейсового и после рейсового медицинского осмотра водителей, а также пред рейсового и после рейсового осмотра транспортных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - обеспечение единого места стоянки подвижного состава;
 - организация выпуска транспортных средств на линию должна осуществляться непосредственно через оборудованное рабочее место механика по выпуску транспортных средств на линию;
 - 3) не находящиеся в процессе ликвидации;
 - 4) не признанные в установленном законодательством порядке банкротами и в отношении которых не проводится процедура банкротства;
 - 5) не имеющие задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- Движение транспорта осуществляется по графикам, утвержденным Администрацией Арте-

мовского городского округа, согласованным с председателями территориальных органов местного самоуправления (в случае прохождения маршрута по подведомственной территории), и предусматривает посадку и высадку пассажиров на всех оборудованных остановочных пунктах маршрута, в том числе на остановках по требованию, внесенных в паспорт маршрута.

Остановочные пункты на маршруте должны быть оборудованы информационными щитами, с указанием остановочного пункта, указанием организации осуществляющими перевозки, нумерации маршрута, времени прохождения транспорта по данному остановочному пункту, контактного телефона диспетчерской службы перевозчика.

Плата за проезд и провоз багажа должна взиматься на основании тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством.

Адрес, по которому принимаются заявки: Свердловская область, город Артемовский, ул. Почтовая, 1а (МУ «Жилкомстрой», отдел благоустройства).

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Дата и время начала и окончания подачи заявок: в рабочие дни и рабочее время с 27.04.2012 по 18.05.2012 (включительно) с 08.00 часов до 17.00 часов местного времени.

Место, дата и время вскрытия конвертов: Свердловская область, город Артемовский, ул. Почтовая, 1а, кабинет директора, 23.05.2012 в 14.00 часов местного времени.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация представляется на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления на магнитном носителе со дня опубликования в официальном печатном издании «Артемовский рабочий» или размещения на официальном сайте: www.artemovskiy66.ru, извещения о проведении открытого конкурса по 18.05.2012(включительно) с 08.00 часов до 17.00 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Артемовский, ул. Почтовая, 1а, отдел благоустройства. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.artemovskiy66.ru.

**УВАЖАЕМЫЕ АКЦИОНЕРЫ
ОАО «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ КРАНОВЫЙ ЗАВОД»!**

Советом директоров ОАО «Красногвардейский крановый завод» принято решение о проведении годового общего собрания акционеров ОАО «Красногвардейский крановый завод».

Собрание состоится 25 мая 2012 г.
 Форма проведения собрания: собрание (совместное присутствие акционеров).
 Место проведения собрания: пос. Красногвардейский, ул. Дзержинского, 2, заводоуправление.

Время проведения собрания. 13- час.
 Время начала регистрации лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, - 12-00 час.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, - 25 апреля 2012 г.

Повестка дня внеочередного общего собрания акционеров

1. Избрание членов счетной комиссии.
2. Утверждение годового отчета о производственно-хозяйственной деятельности Общества за 2011 год.
3. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в т.ч. отчета о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков), распределение прибыли и убытков общества по результатам 2011 года.
4. О дивидендах за 2011 год.
5. Избрание членов Совета директоров
6. Избрание членов ревизионной комиссии
7. Утверждение аудитора общества на 2012 год.

Материалы при подготовке к собранию акционеров предоставляются для ознакомления акционерам с 04 мая 2012 г. по месту нахождения Общества в рабочее время.

Материалы предоставляются лицам, внесенным в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, при предоставлении ими данных, позволяющих их идентифицировать в данном списке, и документов, удостоверяющих личность (регистрацию юридического лица). Для представителей материалы предоставляются при предъявлении документов, позволяющих установить полномочия представителей.

Акционер может присутствовать на собрании лично либо через своих доверенных лиц. Представитель акционера должен иметь при себе доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ

Место нахождения ОАО «Красногвардейский крановый завод». Свердловская область, Артемовский район поселок Красногвардейский, ул. Дзержинского, 2.

Полное фирменное наименование общества. Открытое акционерное общество «Красногвардейский крановый завод».

Совет директоров ОАО «Красногвардейский крановый завод»

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ОРГАНИЗАЦИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО РАЙОНА!

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 № 83 17 мая 2012 года в 09.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа состоятся публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год».

В соответствии со статьей 8 Положения об организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 22 декабря 2005 год №612 (с изм. от 28.06.2007, от 21.02.2012), участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы и (или) должностные лица Администрации Артемовского городского округа, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний. Организатором публичных слушаний является Дума Артемовского городского округа.

С проектом решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год» можно ознакомиться в Думе Артемовского городского округа. Подача предложений и рекомендаций по проекту решения Думы Артемовского городского округа производится до 14 мая 2012 года включительно в организационно-правовой отдел Думы Артемовского городского округа по адресу: г.Артемовский, площадь Советов, 3, каб.36, в рабочие дни с 8-00 до 17-00, тел. 2-46-73, 2-56-30.

Глава Артемовского городского округа
О.Б.КУЗНЕЦОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2012 № 488-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 1583-ПА «Об утверждении тарифа на вывоз жидких бытовых отходов муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Сосновый Бор»

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 01.02.2012 № 60-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 05.11.1998 №1136-П «О методических рекомендациях по формированию и утверждению экономически обоснованных тарифов по вывозке твердых и жидких бытовых отходов», Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 21.12.2011 № 207-ПК «О внесении изменения в Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.10.2011 N 161-ПК «Об утверждении предельных индексов максимально возможного изменения тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в среднем по муниципальным образованиям Свердловской области на 2012 год», статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа, Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 25.10.2007 № 225 (с учетом изменений и дополнений),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 1583-ПА «Об утверждении тарифа на вывоз жидких бытовых отходов муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Сосновый Бор»:
- 1.1. В преамбуле постановления исключить слова «, постановлением Правительства Свердловской области от 15.11.1998 № 1136-П «О методических рекомендациях по формированию и утверждению экономически обоснованных тарифов по вывозке твердых и жидких бытовых отходов»;
- 1.2. В пункте 1 постановления слова «по 31 декабря 2011 года», заменить словами «по 30 июня 2012 года».
2. Действие пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Неелову Н.Н.

Глава Администрации Артемовского городского округа **А.С. РОДИОНОВ**

О ПОДКЛЮЧЕНИИ К СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

В настоящее время увеличился объем сведений, которые страхователям необходимо представлять в органы ПФР.

Работодатель может подключиться к системе электронного документооборота, что позволит предоставлять сведения за своих работников о трудовом стаже, его особых условиях, начисленных и перечисленных за прошедший год страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Передача сведений по сети Интернет освобождает работодателя от визита в Пенсионный фонд и позволяет существенно сэкономить время и деньги.

При подключении к системе представления сведений через Интернет работодатели имеют возможность в электронном виде с электронной цифровой подписью представлять в органы ПФР:

- индивидуальные сведения о страховом стаже и страховых взносах на работников за отчетный год и в межрасчетный период;
- заявления работников об участии в программе государственного финансирования пенсионных накоплений, учитывая законодательное ограничение в сроки направления в ПФР в течение 3-х дней с момента получения заявления от работника;
- ежеквартальные отчеты по уплаченным суммам дополнительных страховых взносов;

Наличие электронно-цифровой подписи позволяет страхователям принять участие в программе ретроконверсии. Заключив соглашение с ПФР, организация получает файлы всех сведений, представленных за предыдущие периоды на бумажных носителях, подписывает их своей ЭЦП и передает в ПФР для хранения в электронном архиве.

Кроме того, работодатель получает рассылку изменений в пенсионном законодательстве, ведет переписку с территориальными органами ПФР, поддерживает постоянный контакт со специалистами ПФР (сверка платежей, исправление ошибок, получение ответов на интересующие вопросы).

В настоящее время к системе электронного документооборота подключились уже 477 страхователей Артемовского района.

Для подключения к системе электронного документооборота Пенсионного фонда РФ работодателям необходимо заключить соглашение с территориальным органом ПФР по месту регистрации организации.

Информацию о порядке подключения к системе представления сведений через Интернет можно получить также на сайте Отделения ПФР по Свердловской области www.pfrf.ru в разделе «Персонифицированный учет» - «Электронный документооборот».

Управление ПФР в г. Артемовском приглашает страхователей для заключения соглашений для представления отчетности в Пенсионный фонд по каналам связи: г.Артемовский, ул.Гагарина, 9А, кабинет №11, тел.2-20-26

Группа персонифицированного учета ГУ УПФР в г.Артемовском

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

V созыв
7 заседание

РЕШЕНИЕ

От 26 апреля 2012 года № 83

О рассмотрении результатов публичных слушаний по вопросу «Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа»

Рассмотрев решение собрания участников публичных слушаний по вопросу «Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа» от 26 апреля 2012 года, на основании статьи 10 Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа, принятого решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями от 28.06.2007, от 21.02.2012), Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Решение собрания участников публичных слушаний по вопросу «Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа» от 26 апреля 2012 года, принять к сведению (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Петрова Т.В.).

Глава Артемовского городского округа
О.Б.КУЗНЕЦОВА

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ «ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

от 26 апреля 2012 года

Рассмотрев проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа», опубликованный в газете «Артемовский рабочий» № 14 от 6 апреля 2012 года, заслушав доклад А.В.Шагарова, и.о. заведующего юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Думе Артемовского городского округа рассмотреть проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Артемовского городского округа», опубликованный в газете «Артемовский рабочий» № 14 от 6 апреля 2012 года.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
3. Направить настоящее решение и протокол публичных слушаний в Администрацию Артемовского городского округа.

Председательствующий на публичных слушаниях
О.Б.КУЗНЕЦОВА

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

V созыв
7 заседание

РЕШЕНИЕ

От 26 апреля 2012 года № 81

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Думы Артемовского городского округа 22 декабря 2005 года № 612 (с изменениями от 28 июня 2007 года, 21 февраля 2012 года), в целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей муниципального образования, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год и проект решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год».
2. Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского городского округа.
3. Назначить проведение публичных слушаний на 17 мая 2012 года в 09.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа.
4. Утвердить повестку дня публичных слушаний (прилагается).
5. Подача предложений и рекомендаций по проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год» производится в Думу Артемовского городского округа до 14 мая 2012 года.
6. Опубликовать настоящее решение и информацию о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Артемовский рабочий».
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Саутин И.И.).

Глава Артемовского городского округа
О.Б.КУЗНЕЦОВА

ПОВЕСТКА ДНЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2011 ГОД И ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2011 ГОД»

г. Артемовский 17 мая 2012 года








































1. Обсуждение отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2011 год»
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий **О.Б.КУЗНЕЦОВА**

МАЙ

ПРЕДМЕТЫ МЕСЯЦА

Если на Юрьев день (6 мая) посадить редьку, она вырастет крупной и сочной. Буйно цветет акация — год будет плодовитым. Конец месяца дождливый — фруктов будет немного. Если 31 мая дубы в лесу оделись в густую листву, лето будет урожайным.

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
30 	1 	2 	3 	4 	5 	6 
Прекрасный день для посевов и посадок, а также ухода за растениями.	Оформляем участок: корректируем клумбы, прокладываем дорожки.	День хорош только для сбора лекарственных трав и отдыха.	Проверяем всходы, подсеваем намоченные семена.	Прореживаем всходы, рассаживаем помидоры, капусту.	Поливаем грядки, рассаживаем слишком густые всходы.	Полнолуние. Отдыхаем от садово-огородных хлопот.
7 	8 	9 	10 	11 	12 	13 
Следим за ранней редиской — она уже вот-вот созреет, вовремя убираем спелую.	Срезаем верх на 5-15 см у побегов малины — к осени куст будет пышным.	Отличный день для посадок и работы в огороде и саду. Ловим момент.	Высаживаем рассаду для получения овощей среднего и позднего урожая.	Благоприятны любые посадочные работы, а также полив и прополка.	Аккуратно обращаемся с инструментом: есть риск травмироваться.	Работаем в саду и огороде до 16 часов. После — отдыхаем.
14 	15 	16 	17 	18 	19 	20 
Поднимаем ягоды ранней клубники от земли, поливаем ягодник.	Высаживаем черенки для укоренения.	Избавляем грядки от сорняков и вредителей.	Продолжаем борьбу с бурьяном, вредителями и болезнями растений.	Сегодня гарантирован успех в борьбе с самыми стойкими сорняками.	Укореняем черенки деревьев, размножаем комнатные цветы.	Поливаем огород, рыхлим почву, подкармливаем растения.
21 	22 	23 	24 	25 	26 	27 
Новолуние. Неблагоприятный день для работы в саду и огороде.	Высеваем зелень и редиску среднего срока созревания.	Ухаживаем за грядками: прореживаем, уничтожаем сорняки и вредителей.	Проверяем ягодник: вот-вот появится урожай. Собираем зелень.	Успешны любые работы, не связанные с посевом и посадкой.	Поливаем и подкармливаем помидоры, огурцы, перец, баклажаны, капусту.	Уничтожаем колорадского жука на картошке и помидорах.
28 	29 	30 	31 	1 	2 	3 
Хороший день для посева и посадок, а также для уничтожения сорняков.	Прекрасный день для посадки салата и зелени среднего урожая.	Все внимание — на обустройство хоздвора, цветника, беседки, дорожек.	Наводим порядок в хозяйственных постройках, ремонтируем инвентарь.	Поливаем плодовые деревья и кусты, чтобы завязь крепла.	Косим траву, уничтожаем сорняки, поливаем участок.	Подвязываем виноград, выдерываем сорняки, поливаем помидоры, фасоль, малину.
4 	5 	6 	7 			
Полнолуние. День отдыха для природы и человека.	Прореживаем морковь, свеклу, рассаживаем баклажаны и перец.	Обрезаем поврежденные болезнями листья растений, рыхлим почву.	Утром собираем клубнику, садовую землянику, зелень и салат.			



Профес-сия Паганини	Сорт капусты	Балет-ный термин	Пень-ковые лапти	Япон-ское "ура"	Пресно-водная губка	Осадок в чайни-ке	Улица в Нью-Йорке		
Доказа-тельство невинов-ности	Крик восхи-щения			Речь кошки	Антилопа	Норма тивный акт	"Игру-шечная" ткань	Враг Робин Гуда	
Азиат-ский вигвам	Супер-дерево Африки	Анти-атеизм	Оста-новка дыхания		Поль-ский фантаст	Горба-тые сигареты	Брега-дзе		
Поль-ский пар-ламент	Огром-ный ястреб	Мастер искусства	Кто-то		Цитата перед текстом	Рамка для фото	Гетры	Иност-ранный друг	
				Веселая пьянка	Разрых-ление земли	Стер-жень	Псевдо-ним ку-курузы	Саму-райский меч	
				И девич-ий, и про-катный	Игра	Рыцар-ский пое-динок	"Крайний" политик	Избитая истина	
				Лодка Хейер-дала	То же, что шахтер	"Пулемет-ный папа"	Плавиль-ная печь	Тюркская семья	
				Голубки-на (имя)	Фольк-лорная форма	"Пантера" на гусе-ницах	Промаях	"Вы сгубили меня"	... не дорос
				Родни-ковая нимфа	Ору-дийная пальба	Мясное кушанье	Укроше-ние под-бородка	Ливрее-носец	Микро-торговый центр

СМЕШАРИКИ!

Сантехник, закончив чи-нить кран, говорит хозяйке - старушке:
- Ну все, бабуль, с тебя бу-тылка.
- Милоч, может, лучше де-ньгами?
- Не, бабка, мне деньгами нельзя, я пропью.

К заправке со страшным грохотом подлетает учеб-ная машина. За рулем жен-щина:
- Полный бак, и поскорей!
- Одну минуту! Только сначала выключите мотор.
- Да я его уже выключила. Это инструктор дрожит!

Мать абитуриентки говорит репетитору:
- Послушайте, я вам пла-чу деньги за урок физики моей дочери, а не за поце-луи.
- Совершенно верно! Я это делаю абсолютно бесплатно.

Хочешь звонить больше, а платить меньше? Звони с рабочего!
Одного из израильских ге-нералов спросили, можно ли простить террориста? На это он ответил:
- Бог простит. Наша задача организовать их встречу.

Сидят вечером муж и жена, смотрят фильм ужасов. Вдруг на экране появля-ется какое-то чудовище. Жена:
- Ой, мамочка!
Муж:
- Да, похожа!

Умер старый богатый ев-рей. Вся семья собралась у нотариуса, чтобы уз-нать завещание. Нотариус читает:
- Я, Лахман Исаак Дави-дович, находясь в здравом уме и твердой памяти, все деньги потратил перед смертью.

Телефонный разговор.
- Ну, и где ты?
- Все-все, уже подъезжаю!
- Знаешь, я вообще-то тебе на домашний звоню.

Приходит женщина в ап-теку:
- У вас есть дешевое и эф-фективное средство для похудения?
- Есть. Пластырь.
- На какое место клеить?
- На рот!

- Скажите, Сергей, а как вы догадались, что в доме есть кто-то чужой?
- Ну, у нас в семье как-то не принято внезапно бить меня сзади табуреткой по голове.

ПАЛЬЧИКИ ОБЛИЖЕШЬ!

ГОРШОЧКИ С КАПУСТОЙ, КАРТОФЕЛЕМ И КУРИНЫМ ФИЛЕ

ИНГРЕДИЕНТЫ: 500 г куриного филе, 400 г капусты, 500 г картофеля, 200 г болгарского перца, 150 г моркови, 150 г лука, соль, перец, растительное масло.

ПРИГОТОВЛЕНИЕ: 1. Лук мелко покрошить. 2. Морковь натереть на средней терке. 3. Филе нарезать небольшими кусочками. 4. Капусту мелко нашинковать. 5. У болгарского перца удалить семена, нарезать соломкой. 6. Картофель почистить, нарезать кубиками или брусочками. 7. Дно горшочков немного смазать растительным маслом. Выложить филе, посолить, поперчить. 8. На филе выложить капусту. 9. На капусту выложить картофель, немного посолить, поперчить. 10. На картофель выложить лук. 11. На лук выложить морковь. 12. На морковь выложить перец. 13. Налить немного воды (примерно 100 мл). 14. Поставить в духовку. Тушить при температуре 200 градусов в течение 1 часа.

ПРИЯТНОГО ВАМ АППЕТИТА!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЕТСЯ 4-комнатная квартира улучшенной планировки, все комнаты раздельные, или меняется на две однокомнатные в старой части города. Ул.Садовая, 1. 2-й этаж.
ТЕЛ. 8-912-230-25-19.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира на станции.
ТЕЛ.8-963-271-66-14

ПРОДАЕТСЯ 3-комнатная квартира по ул. Паровозников 71, 3 этаж. Цена 1 млн.300 тыс. руб
ТЕЛ. 8-912-69-05-539, 2-23-80.

ПРОДАЕТСЯ 1-комнатная квартира по ул. Лесной, 22а. 4 этаж в 5-этажном доме, 30 кв.м. Состояние хорошее.
ТЕЛ. 8-912-26-45-814.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира п.Буланаш, ул. А.Невского, 3. 45кв.м., 5 этаж, 530 тыс руб. Торг.
ТЕЛ. 8-906-800-69-31.

ПРОДАЕТСЯ комната в районе-Ключей. 18 кв.м.
ТЕЛ. 8-904-469-14-85.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира 37 кв.м. по ул.Физкультурников, 2-в. 1 этаж, решетки на окнах, сейф-двери, водонагреватель, новая сантехника, счетчики на воду. 850 тыс. руб. Или меняется на 3-комнатную с доплатой.
ТЕЛ.8-912-205-48-40.

ПРОДАЕТСЯ Рено-Символ 2006 г.в.. Эксплуатация 2007 г.Январь. Один хозяин, цвет бежевый, резина зима-лето, пробег 59 тыс.км. Состояние хорошее, цена при осмотре.
ТЕЛ. 8-905-808-86-02.

ПРОДАЕТСЯ ВАЗ-2121 "Нива" 1992 г.в. или меняется на на бортовой УАЗ или газель.
ТЕЛ. 8-922-152-81-10.

ПРОДАЕТСЯ ВАЗ - 2114 2003 г.в. Цвет серебристый металлик. Цена 130 тыс.руб., торг.
ТЕЛ. 8-963-046-36-01, 8-906-806-60-19.

ПРОДАЕТСЯ земельный участок (4 сотки) в коллективном саду "Яблонька". Дом, баня, теплица, колодец.
ТЕЛ. 8-908-923-29-84, 2-20-02.

ПРОДАЮТСЯ корова дойная, яловая, 5 лет - 30 тыс руб.; Корова дойная с теленком 1,5 мес. - 40 тыс.руб.
ТЕЛ. 8-961-574-29-71.

ПРОДАЕТСЯ стиральная машина-автомат «Элвис» и холодильник двухкамерный «Атлант». Б/у, в хорошем состоянии. Недорого.
ТЕЛ. 8-965-543-55-89.

ПРОДАЮТСЯ индейки (8 месяцев), индюшата, яйца инкубационные, фазаны (самцы). С.Б-Трифоново.
Тел. 8-952-744-66-09.

ПРОДАЮТСЯ пчелы, вошня, ульи (20 шт.)
Тел. 8-902-260-11-84.

ПРОДАЮТСЯ шарниры для гаражных ворот (6 шт.), зарядное устройство для авто (есть гарантия).
ТЕЛ. 2-45-95.

СДАЕТСЯ 1-комнатная квартира на Семи ветрах (г.Реж), 1 этаж, на окнах решетки.
ТЕЛ. 8-902-448-10-30.

КУПЛЮ 3-комнатную квартиру на станции. 1 и 5 этажи не предлагать.
ТЕЛ. 8-963-053-55-46, 8-953-004-04-99.

ПРОДАЕТСЯ стиральная машина "Урал" в рабочем состоянии. Не дорого.
ТЕЛ. 2-15-77

Молодая пара снимет 1-2-комнатную квартиру в микрорайоне.
ТЕЛ.8-906-806-60-19.

ЕСТЬ РАБОТА!

ТРЕБУЕТСЯ страховой представителем. Работа по району. Обучение с нуля. ЗП высокая, сдельная.
ТЕЛ. 8-912-197-75-45, 8-908-901-78-08.

СРОЧНО ПРОДАЕТСЯ летняя резина goodyear 175/70 R14 на штампованных дисках. Все б/у.
ТЕЛ. 8-965-502-26-89.

Организация примет в дар холодильник б/у в рабочем состоянии. Тел.2-04-68.

Крупной промышленной компании для работы в г. Екатеринбург и других городах России срочно требуются:

- **МОНТАЖНИКИ** радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- **СЛЕСАРИ-СБОРЩИКИ** радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- **РЕГУЛИРОВЩИКИ** радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- **ТОКАРИ**
- **ФРЕЗЕРОВЩИКИ**
- **СТАНОЧНИКИ**
- **СЛЕСАРИ МСР**

Труд-во по ТК РФ, достойная з/п, жилье
Тел.: 8 922 605 6885, 8 800 200 34 12
Резюме: derkacheva.diana@mail.ru

СРОЧНО ПРОДАЮ

кубы бетонные 3х3м., высота 1м., толщина стенки 20 см. Удобно под бассейн, гараж или овощную яму.
ТЕЛЕФОН: 8-965-502-26-89



ПРОДАЕТСЯ деревянный благоустроенный дом в п.Буланаш, пер.Белинского. Цена 1500тыс.руб., торг.
Телефон: 8-922-200-64-59.

ЕСТЬ РАБОТА!

Требуется тракторист МТЗ-82 (Ямобур, экскаватор ЛЕКС) в Екатеринбург, с опытом работы, з/п 30 000 руб., командировки, предоставляется общежитие.
Тел. 8-952-732-47-73, 8-908-912-69-46.

ЕСТЬ РАБОТА!

1. Требуются лицензированные охранники. Графики работы 2/2, 3/3.
Тел. 8-922-180-80-88
2. Вахта без лицензии 15/15. Работа в г. Екатеринбург.
Тел. 8-922-22-22-161.

Внимание!

Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 все частные объявления по телефону 8(34363)2-04-68 БЕСПЛАТНО!

ПРОДАЕТСЯ автомобиль ГАЗ-69-А 1947 г.в. в рабочем состоянии, но без документов.
ТЕЛЕФОН: 8-902-270-95-05.

ЕСТЬ РАБОТА!

ТРЕБУЕТСЯ автослесарь по ремонту легковых автомобилей и ГАЗелей в Екатеринбург, с опытом работы, з/п 20 000 – 25 000 руб., предоставляется общежитие.
ТЕЛЕФОН: 8-952-732-47-73 (ОЛЕГ)

ЕСТЬ РАБОТА!

ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ для работы в продуктовых магазинах в г. Екатеринбург. График работы 15/15 30/30. З/п от 8 400 до 19000. На время работы жилье предоставляется. Официальное трудоустройство, соц пакет.
Телефоны: 8(343)255-41-19; 8(343) 213-23-09

Продаются куры несушки. Цена 200 руб. Тел.8-902-256-29-62

Свердловский областной краеведческий музей
МУЗЕЙ ПРИРОДЫ
с 22 апреля по 20 мая 2012 г.
ПРИРОДНЫЕ ПАМЯТНИКИ Г. АРТЕМОВСКИЙ
На выставке представлены фотографии В.С. Коршунова

Ждем Вас по адресу: ул. Горького, 4 (исторический сквер)
Режим работы: 11.00 - 18.00 среда - воскресенье
выходные дни: понедельник, вторник

БУРИМ СКВАЖИНЫ 1000 РУБ. МЕТР
ТЕЛ. 8-952-142-00-01

КУПОН АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ
бесплатного объявления

МЕНЯЮ – КУПЛЮ – СНИМУ кроме продаю, поздравляю, сдаю

Адрес _____
Телефон _____ Ф.И.О. _____

Купоны просим приносить или присылать по адресу:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10, редакция газеты "Артемовский рабочий"

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

муниципальная газета

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МУ «Издатель».

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. ПИ № 11-1599 от 13.08.2003 года

Директор, главный редактор - **Ольга Петровна МАРТЫНОВА**
Технический редактор - **Михаил Григорьевич ДРОЗДОВ**

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.
ЭЛ. ПОЧТА: art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Типография Циркон». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: г. Екатеринбург, ул. Ах. Шварца, 6/1-85. Тираж 500 экз. Заказ №67571 Цена 6 руб.

Газета подписана в печать 26 апреля 2012 г. по графику в 17.00, фактически в 17.00. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию