

Управление культуры
Администрации
Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

13.05.2015 №31 -о

г. Артемовский

об утверждении Положения «О комиссии по противодействию коррупции при Управлении культуры Администрации Артемовского городского округа»'

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции)*, в целях приведения в Управлении культуры Администрации Артемовского городского округа и муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования детей сферы культуры Артемовского городского округа к фуге исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения муниципальными служащими Управления культуры Администрации Артемовского городского округа и руководителями соответствующих учреждений норм антикоррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение «О комиссии по противодействию коррупции при Управлении культуры Администрации Артемовского городского округа» (Приложение 1).
 - состав комиссии по противодействию коррупции при Управлении культуры Администрации Артемовского городского округа (Приложение 2);
 - план работы комиссии по противодействию коррупции при Управлении культуры Администрации Артемовского городского округа на 2015 год (Приложение 3).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Администрации
Артемовского городского округа



Е.Б. Сахарова

Приложение 1
к приказу Управления культуры Администрации
Артемовского городского округа
от 13.05.2015 № 31-о

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции при Управлении культуры
Администрации Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции при Управлении культуры Администрации Артемовского городского округа (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при Управлении культуры Администрации Артемовского городского округа (далее — Управление) в целях обеспечения условий для реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и решения вопросов местного значения в сфере противодействия коррупции в Управлении культуры Администрации Артемовского городского округа и муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования сферы культуры Артемовского городского округа (далее - Учреждения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается приказом Управления культуры Администрации Артемовского городского округа.

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Управления культуры Администрации Артемовского городского округа.

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 3. Задачи Комиссии

8. Задачами Комиссии являются:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Управлении и Учреждениях;
- 2) подготовка предложений начальнику Управления культуры Администрации Артемовского городского округа, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Управлении и Учреждениях;
- 3) взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе, общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программой противодействия коррупции в Артемовском городском округе;
- 5) организация проведения антикоррупционного мониторинга в Управлении и Учреждениях;
- 6) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. Полномочия Комиссии

9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет приоритетные направления реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Управлении и Учреждениях;
- 2) разрабатывает предложения по взаимодействию с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы в Управлении и руководителей Учреждений, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 5) рассматривает и на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;
- 6) информирует Совет по противодействию коррупции при Администрации Артемовского городского округа о ситуации с

противодействием коррупци в Управлении и Учреждениях (в виде направления ежегодного от юта о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрацию Артемовского городского округа);

7) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, замещающих должности муниципальной службы Упр; вления и руководителей Учреждений, в целях формирования у них навьн ов антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) содействует осуществлению общественного контроля реализации в Управлении и Учреждениях государственной политики в сфере противодействия коррупции.

10. Комиссия имеет прав):

1) запрашивать в установленном порядке от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной , власти, органов государственной власти, структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа и органов местного самоуправления Артемовского городского округа, организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также их должностные лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы (комиссии) по вопросам реализации антикоррупционной политики ^ привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) приглашать на заседания Комиссии представителей подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов государственной власти, структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа и органов местного самоуправления Артемовского городского округа, организаций, средств массовой информации;

6) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

11. Председатель Комиа ии осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельное :ью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии, план работы Комиссии;

4) ведет заседания Коми< сии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы,

подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области по Артемовскому району, органов местного самоуправления, руководителей организаций;

7) осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений.

12. В случае длительного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, уведомляет участников заседания о дате, месте и времени проведения Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) обеспечивает доведение до исполнителей поручений и решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии могут вносить предложения в план работы Комиссии и проекты повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

15. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

16. Работа Комиссии планируется на календарный год.

17. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем и утверждается председателем Комиссии. Вопрос может быть снят с повестки либо перенесен на другой срок при письменном обращении исполнителя на имя председателя Комиссии и при его согласии. Внеплановые вопросы могут вноситься в повестку дня с разрешения председателя Комиссии.

19. Члены Комиссии обязаны участвовать в его заседаниях. При наличии уважительных причин член Комиссии сообщает секретарю Комиссии о своем отсутствии не позднее, чем за неделю до заседания Комиссии.

20. Члены Комиссии имеют право выступать по любому рассматриваемому вопросу, по разрешению председательствующего - задавать докладчику уточняющие вопросы.

21. Время для докладов на заседании Комиссии устанавливается до 15 минут, для докладов - до 10 минут, для выступлений - до 5 минут.

22. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

25. Члены Комиссии управляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий год секретарю Комиссии не позднее 18 декабря текущего года.

26. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителями Учреждений. Руководители Учреждений несут ответственность за качество подготовки вопросов.

27. Все необходимые материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

28. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, могут создаваться рабочие группы (комиссии) Комиссии из числа членов Комиссии, заинтересованные в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для участия в работе Комиссии.

29. Решение о создании рабочей группы (комиссии) и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

30. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление культуры Администрации Артемовского городского округа.

31. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и реализации антикоррупционной политики осуществляется за счет текущего финансирования из средств местного бюджета Артемовского городского округа.

32. На заседаниях Комиссии могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 2
к приказу Управления культуры Администрации
Артемовского городского округа
от 13.05.2015 № 3Ъо

СОСТАВ

**комиссии по противодействию коррупции при Управлении культуры
Администрации Артемовского городского округа**

Сахарова Елена - начальник Управления культуры Администрации
Борисовна Артемовского городского округа, председатель
комиссии;

Боброва Лариса - ведущий специалист Управления культуры
Викторовна Администрации Артемовского городского округа,
заместитель председателя комиссии;

Малышева Юлия - старший методист Муниципального бюджетного
Алексеевна учреждения культуры Артемовского городского
округа «Централизованная клубная система»,
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Подшивалова Ирина - председатель Общественного совета при
Семеновна Управлении культуры Администрации Артемовского
городского округа (по согласованию);

Меньшенина Любовь * член Общественного совета при Управлении
Никандровна культуры Администрации Артемовского городского
округа (по согласованию);

Гонина Тамара - председатель Горкома профсоюзов работников
Георгиевна культуры, секретарь Общественного совета при
Управлении культуры Администрации Артемовского
городского округа (по согласованию)